



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOHN F. KENNEDY  
*"Formando en la libertad, con amor, cultura ecológica y científica"*  
Resolución Municipal 4597 de 13 de Noviembre de 2009 DANE  
10536000318 - NIT 811017583-9 Itagüí



**ACUERDO NÚMERO 01**  
Itagüí, 15 de Enero de 2019

**POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE  
CONTRATACION Y LA GUIA PARA EL MANEJO FINANCIERO DE LOS  
FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS**

El Consejo Directivo de la Institución Educativa John F. Kennedy del municipio de Itagüí, en uso de las atribuciones que le confiere la Ley 715 de 2001 y el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015,

**- CONSIDERANDO:**

Que es función del Consejo Directivo tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad.

Que el artículo 2.3.1.6.3.5. del Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, en su numeral 6º, establece como función del Consejo Directivo reglamentar mediante acuerdo los procedimientos, formalidades y garantías para toda contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Que es función del Rector de la Institución Educativa, en concordancia con el numeral 4º del artículo 2.3.1.6.3.6 del Decreto 1075 del 2015 "celebrar los contratos, suscribir los actos y ordenar los gastos, con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el Flujo de Caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería".

Que el artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto 1075 del 2015, establece el régimen de contratación con cargo a los Fondos de Servicios Educativos de cada establecimiento educativo de carácter oficial, preceptuando que toda celebración de contratos debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Si la cuantía es inferior a los veinte (20) SMLMV. se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el Consejo Directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa, artículo 209 de la Constitución Política

Que el inciso 1 del artículo 13 de la Ley 715 del 2001, establece que todos los actos y contratos que tengan por objeto bienes y obligaciones que hayan de registrarse en la contabilidad de los Fondos de Servicios Educativos se harán respetando los principios de igualdad, moralidad, imparcialidad y publicidad y se harán con el propósito fundamental de proteger los derechos de los niños, niñas y de los jóvenes, y de conseguir eficacia y celeridad en la atención del servicio educativo, y economía en el uso de los recursos públicos.

Que es necesario establecer el reglamento de contratación de la Institución Educativa John F. Kennedy con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1075 de 2015 y reglamentar los procesos de contratación, en especial, para las cuantías inferiores a veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Que por lo anteriormente expuesto,

#### **ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1: APROBAR** el Manual de Contratación para la vigencia 2019, que hace parte integral del presente Acuerdo, de conformidad con el artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto 1075 de 2015, siempre que su cuantía sea inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

**Parágrafo 1.** Los actos y contratos de cuantía superior a veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se regirán por las reglas de la contratación estatal adoptadas por el ente territorial.

**Parágrafo 2.** Ningún contrato celebrado por la Institución Educativa, podrá superar la vigencia fiscal.

**ARTÍCULO 2: APROBAR** la guía que reglamenta el manejo administrativo, financiero, presupuestal, contable, de inventarios y de tesorería de los fondos de servicios educativos, así como los procedimientos de presupuesto, la cual hace parte integral del presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 3: FACULTAR** al Rector de la Institución Educativa, para celebrar contratos de cuantías inferiores a veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el manual de contratación.

**PARÁGRAFO 1:** Los Rectores deberán presentar trimestralmente al Consejo Directivo, un informe de ejecución contractual.

**PARÁGRAFO 2:** Publicar mensualmente en un lugar visible de la Institución Educativa, relación de los contratos celebrados durante el periodo transcurrido.

**PARÁGRADO 3:** Los recursos que provengan del ente territorial con destinación

específica, no tendrán que someterse a aprobación del Consejo Directivo, para la realización de la contratación.

**ARTÍCULO 4:** SOMETER a aprobación del Consejo Directivo, los contratos de arrendamiento que celebre la Institución Educativa para la utilización por parte de terceros de los bienes, muebles e inmuebles dispuestos para el uso del establecimiento educativo, para lo cual deberá atenderse el siguiente procedimiento:

1. Publicar en un lugar de fácil acceso de la institución, la oferta para el arrendamiento de espacios del establecimiento educativo.
2. El Consejo Directivo en compañía del Rector, elaborará minuta del contrato de arrendamiento.
3. Remitir a la Profesional Universitaria Abogada de los Fondos, la minuta del contrato con la siguiente documentación, para el visto bueno.
  - Documento mediante el cual se adjudicó el contrato.
  - Fotocopia de la Cédula del arrendatario
4. Suscripción del Contrato de Arrendamiento.

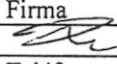
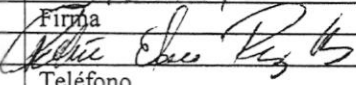

**ARTÍCULO 5:** FACULTAR al Rector para realizar la apertura y cancelación de las cuentas de la Institución Educativa que considere pertinente.

**ARTÍCULO 6:** ADOPTAR el Software de Proveedores como herramienta técnica para optimizar y gestionar los procesos de contratación que celebre la institución educativas.

**ARTÍCULO 7:** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

1	Nombre	Firma
	Juz Diana Zapata Preciado	Judiza
	Documento de identidad	Teléfono
	43.525.954	3137321073
2	Nombre	Firma
	Santiago Mejía Salcedo	[Firma]
	Documento de identidad	Teléfono
	cc. 1007223580	3004468471

3	Nombre	Firma
	Ara María Górriz García	Ara M <sup>o</sup> G.
	Documento de identidad	Teléfono
	1000538284	312 864 6137
4	Nombre	Firma
	Yara Luz Calderón Landrín	
	Documento de identidad	Teléfono
	42769038	3726969
5	Nombre	Firma
	Polivica Elena Ruiz B	
	Documento de identidad	Teléfono
	42765518	374-71-98
6	Nombre	Firma
	Luis Elías Duarte Vásquez	
	Documento de identidad	Teléfono
	28301536	
7	Nombre	Firma
	Documento de identidad	Teléfono
8	Nombre	Firma
	Documento de identidad	Teléfono
9	Nombre	Firma
	Documento de identidad	Teléfono
10	Nombre	Firma
	Documento de identidad	Teléfono