



## COMUNICACIÓN

CÓDIGO:  
FO-DG-06

VERSIÓN:  
1

Fecha 15-07-2008

**Fecha: Enero de 2020**

**De: Gestión Directiva, Administrativa y Financiera**

**Para: Usuarios**

**Asunto: Solicitud de certificados, constancias, duplicados de diplomas y actas de grado.**

### Contenido

Para solicitar en la Institución Educativa Jesús Rey certificados de desempeño de años anteriores, constancias y actas de grado para egresados o exalumnos, se debe tener en cuenta:

1. Consignar en al **BANCO CAJA SOCIAL**, a nombre de Fondos de Servicios Educativos I.E. Jesús Rey en la cuenta de ahorros N° **24029672767**, la suma de **\$ 4.200** por cada uno de los certificados que solicite, es decir, cuando solicite notas de años anteriores se cancelan \$ 4.200 por cada año que se cursó en la Institución.
2. Entregar la consignación original como constancia del pago en la secretaria de la Institución
3. Solicitar el certificado, constancia o Acta de grado con el nombre completo del egresado o exalumno, año en que termino los estudios o año en el que se cursó cada grado.

Cuando solicite duplicado de diploma el costo es de \$7.700 con copia del denuncia por pérdida o robo.

**Firma:** \_\_\_\_\_ I.E. Jesús Rey