

	INSTITUCION EDUCATIVA MARISCAL ROBLEDO	COD: GD-F37m	VER:
	CIRCULAR INFORMATIVA	FECHA:	12/09/2023

Fecha: 12 de octubre de 2023
Para: Comunidad Educativa
Asunto: Renovación de matrícula de estudiantes antiguos para el año escolar 2024

«Los padres sólo pueden dar buenos consejos o ponerlos en el camino del bien, pero la formación del carácter de una persona reside en ella misma.» - Ana Frank

Concluimos el año escolar 2023, un año en el que continuamos fortaleciendo el trabajo académico y disciplinario como familia Mariscaleña hacia la formación integral para una mejor calidad de vida. A continuación, entregamos las orientaciones para la renovación de la matrícula para el año escolar 2024. Agradecemos la confianza puesta en la Institución y el apoyo que durante este año escolar han dedicado a sus hijos, hijas y acudidos.

SEDES, GRADOS Y JORNADAS Los GRADOS están ubicados en las sedes de la siguiente manera	
<p style="text-align: center;">SEDE PARQUE</p> <p style="text-align: center;">Transición, Básica Primaria Procesos Básicos, Aceleración</p> <p style="text-align: center;">MAÑANA</p> <p style="text-align: center;">Transición, Procesos Básicos, Aceleración, 4°, 5°</p> <p style="text-align: center;">TARDE</p> <p style="text-align: center;">Transición, 1°, 2°, 3°</p>	<p style="text-align: center;">SEDE CONRADO</p> <p style="text-align: center;">Transición, Básica Secundaria Caminar en Secundaria Media (Técnica y académica)</p> <p style="text-align: center;">MAÑANA</p> <p style="text-align: center;">Transición, 9, 10°, 11° Caminar en Secundaria (S1 - S2)</p> <p style="text-align: center;">TARDE</p> <p style="text-align: center;">6°, 7°, 8° Transición, Media Técnica</p>

Es fundamental el compromiso y sincronización de todo el equipo de la institución educativa para un cierre exitoso de todos los procesos, es por esto que los y las invitamos a leer bien las siguientes indicaciones para realizar correctamente el procedimiento, además de tener en cuenta estas fechas importantes.

FECHA	ACTIVIDAD	GRADO
Del 12 de octubre al 01 de noviembre	Actualización de datos en el software académico MASTER2000.	Transición a 10°
Del 23 de octubre al 10 de noviembre	Matrícula de estudiantes antiguos, según cronograma (Hoja 2 – Numeral 2.2) <i>Tener en cuenta que solo se realizarán en esas fechas</i>	Transición a 10°
16 de noviembre	Firma de libro de diplomas y entrega de Boletines informativos y papelería a estudiantes de 11° (DE CARÁCTER OBLIGATORIO).	11°
Del 20 al 24 de noviembre	Actividades especiales de recuperación.	1° a 10°
20 de noviembre	Ceremonia de graduación de Undécimo.	11°
24 de noviembre	Ceremonia de finalización de nivel de estudiantes de Quinto y Aceleración del Aprendizaje, Sede Parque	5° y AC
28 de noviembre	Ceremonia de finalización de nivel de estudiantes de Transición, Sede Conrado.	Transición
29 de noviembre	Entrega de Boletines académicos en reunión general, en su respectivo grupo	1° a 10°
29 y 30 de noviembre	Cancelaciones de matrícula de estudiantes que se trasladan para otras instituciones Educativas.	Transición a 10°

1. **ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES DE ESTUDIANTES ANTIGUOS EN EL MASTER**

Se debe realizar por la página web institucional del 12 de octubre al 10 de noviembre (recuerde que un requisito obligatorio para poder firmar la matrícula). Para realizarla debe tener en cuenta los siguientes pasos:

- Ingresar a la página web www.iemariscalrobledo.edu.co
- Seleccione el ícono del MASTER2000 en la parte izquierda de la pantalla
- Seleccionar: Tipo de usuario ESTUDIANTE o ACUDIENTE y dé clic en Entrar
- Ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA. La primera vez que ingrese ambos campos serán el número del documento de identidad, posteriormente podrá cambiar la contraseña. Dar clic en Acceder. (Al ingresar por primera vez, puede registrar un correo electrónico, para restablecer la contraseña en caso de que la olvide en algún momento).
- Seleccionar la opción la HOJA DE VIDA (En el panel principal)
- **ACTUALIZAR LOS DATOS personales y de ubicación del estudiante, de los padres de familia y acudiente y los demás espacios (Los resaltados en color rojo son de carácter obligatorio).**
- Puede vincular la foto del estudiante (con un fondo blanco preferiblemente y de buena calidad).
- Para finalizar debe guardar la información, en el ícono guardar en la parte inferior de la pantalla 

Nota 1: Si necesita RESTABLECER LA CLAVE DEL MASTER; debe hacer la solicitud al correo electrónico iemariscalrobledo@iemariscalrobledo.edu.co, este proceso puede demorar hasta 2 días hábiles (Debe dar los datos completos: Nombres y apellidos, grado/grupo, número de documento de identidad, teléfonos de contacto), la solicitud se debe hacer desde el correo electrónico asignado por la institución.

2. **RENOVACIÓN DE MATRÍCULAS ESTUDIANTES ANTIGUOS (TODAS EN LA SEDE PARQUE)**

La matrícula es el acto que formaliza la vinculación del educando al servicio educativo. Se realizará por una sola vez, al ingresar el alumno a un establecimiento educativo, pudiéndose establecer renovaciones para cada periodo académico (Artículo 95, Ley 115 de 1994). Ya que a partir de las firmas del libro de matrícula por parte del padre, madre o acudiente y del estudiante; se generan una serie de derechos y deberes establecidos en el Proyecto Educativo Institucional y en particular en el manual de convivencia de la institución.

	INSTITUCION EDUCATIVA MARISCAL ROBLEDO	COD: GD-F37m	VER:
	CIRCULAR INFORMATIVA	FECHA:	12/09/2023

Nota 2: Al momento de firmar el libro de matrícula el grado para el año 2024 quedará en blanco, hasta que finalice el año escolar 2023 y se realice la promoción de estudiantes para determinar quiénes aprueban o reprueban el grado. Les solicitamos comprensión y apoyo para agilizar este proceso.

2.1 INDICACIONES PARA ASISTIR A LA INSTITUCIÓN A REALIZAR EL PROCESO:

- **LA MATRÍCULA ES RESPONSABILIDAD SÓLO DE LOS PADRES**, en aquellos casos donde los padres no viven con el estudiante o no pueden legalizar la matrícula de los hijos, **deben enviar una carta de autorización explicando los motivos por los que no realiza el proceso y a quien delega esta obligación**. La carta debe ir firmada, con número documento de identidad, números de teléfono (Móvil o fijo) y correo electrónico, para su verificación y aprobación. (LEY 1098 de 2006, Artículo 39, Numeral 8).
- Solicitar la atención con respeto y consideración.
- Realizar ordenadamente la fila (en caso que se presente).
- Verificar que los requisitos estén completos, por ningún motivo se recibirá documentación incompleta.
- **Llevar su propio lapicero de tinta negra.**
- No llevar niños u otros acompañantes (el proceso puede ser demorado).

2.2 CRONOGRAMA Y HORARIO PARA LA RENOVACIÓN DE MATRÍCULAS

Para brindar un servicio eficiente, cómodo y sin traumatismos, la Institución Educativa estableció el siguiente cronograma de renovación de matrícula para los estudiantes antiguos. Por favor asistir solo el día asignado para cada estudiante, de esta manera garantizaremos una atención óptima y evitaremos aglomeraciones. De la organización y el respeto de todos ustedes depende el éxito del proceso.

HORARIO: 8:00 a.m. a 2:00 p.m.		
Fecha renovación de matrícula	GRUPO (El que está culminando en 2023)	Director(a) de grupo
Lunes, 23 de octubre de 2023	TS0100	Ortiz Rodas Adriana Maria
	TS0200	Jiménez González Lina María
	TS0301	Bedoya Martínez Elia Luci
	TS0401	Carmona Flórez María Victoria
Martes, 24 de octubre de 2023	010100	Benítez Pabón Olga Lucia
	010200	Ocampo Giraldo Maria Consuelo
	010300	Rojas Palacio María Ofelia
Miércoles, 25 de octubre de 2023	020100	Mesa Sánchez Norha Elena
	020200	Zapata Rodríguez John Mario
	020300	Ramírez Zapata Olga Nury
Jueves, 26 de octubre de 2023	PB0100	Maya Restrepo Beatriz Helena
	AC0100	Sepúlveda Cardona María Fernanda
	AC0200	Ríos Moncada Jessica
Viernes, 27 de octubre de 2023	030100	Pachajoa Pachajoa Leidy Ximena
	030200	Zapata Correa Dora Patricia
	030300	Cano Jaramillo Martha Lia
Lunes, 30 de octubre de 2023	040100	Villa Mesa Cruz Elena
	040200	Franco Salazar Olga Lucia
	040300	Severino Mora Liliana María
Martes, 31 de octubre de 2023	050100	Medina Medina Maribel
	050200	Hernández Silva Nelcy
	050300	Palacios Ibarquén Luz Marina
Miércoles, 01 de noviembre de 2023	060101	Luis Fernando Restrepo Giraldo
	060201	Grajales Puente Jaime Edilberto
	060301	Jiménez Ortiz Nelsy Carolina
Jueves, 02 de noviembre de 2023	070101	Cuesta Rentería Odilio
	070201	Moscoso Torres Lina María
	070301	Guevara Diana Lucia
Viernes, 03 de noviembre de 2023	080101	Valderrama Osorno Alejandro Antonio
	080201	Moreno Córdoba Jhoanny
	080301	Gómez Cadavid Santiago
Martes, 07 de noviembre de 2023	090101	Rodríguez Mayoral Cecilia Yohana
	090201	Pino Ruiz José Antonio
	090301	Franco Osorio Sandra Elena
	090401	Góez Giraldo Verónica Bibiana
Miércoles, 08 de noviembre de 2023	100101	Murillo Otalvaro Iván Darío
	100201	Ribon Galván Wilmer
	100301	Franco Londoño José Alonso
Jueves, 09 de noviembre de 2023	100401	Tangarife Bedoya Cesar Emilio
	100501	Giraldo Ramírez Jorge Iván
	100601	Serna Posada John Fredy
Viernes, 10 de noviembre de 2023	S10101	Hernández Escobar Luz Andrea
	S10201	Espinosa Gómez Deyby Rodrigo
	S20101	Sánchez Hernández Edwin Alberto
	S20201	Monsalve Castro Natalia María
	S20401	Mora Salazar Isabel Cristina

	INSTITUCION EDUCATIVA MARISCAL ROBLEDO	COD: GD-F37m	VER:
	CIRCULAR INFORMATIVA	FECHA:	12/09/2023

Nota 3: Para el inicio del año lectivo 2024 no se aceptarán estudiantes que no estén matriculados a la fecha.

3. REQUISITOS PARA RENOVAR LA MATRÍCULA

- 3.1 **FICHO DE MATRÍCULA 2024**, debidamente diligenciado con letra legible y con tinta de color negro.
- 3.2 **CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ACUDIENTE**, en aquellos casos donde los padres no viven con el estudiante o no pueden legalizar la matrícula de los hijos, **deben enviar una carta explicando los motivos por los que no realiza el proceso y a quien delega esta obligación**. La carta debe ir firmada, con número documento de identidad, números de teléfono (Móvil o fijo) y correo electrónico, para su verificación y aprobación. (LEY 1098 de 2006, Artículo 39, Numeral 8).
- 3.3 **COPIAS DE DOCUMENTOS**: Solo los reportados por los directores de grupo, a cada estudiante se le informará que papelería tiene pendiente en su carpeta legal.
- 3.4 Certificación de desplazados, indígenas, afrocolombianos o etnias (en caso de que aplique).

4. CANCELACIONES DE MATRÍCULA

Los padres y/o acudientes que necesitan realizar la **cancelación de matrícula de los estudiantes que terminan el año escolar 2023** para ingresarlos a otra Institución Educativa, deben hacer el trámite en la Secretaría de la Sede Principal, **sólo en las fechas y horarios establecidos**, ya que se deben realizar unos procesos para cierre de año en el software académico para poder generar los respectivos certificados del año en curso.

FECHA	HORARIO
29 y 30 de noviembre	8:00 a.m. a 2:00 p.m.

Nota 4: Tenga en cuenta las siguientes indicaciones para realizar la cancelación:

- **La solicitud de cancelación la debe realizar la persona que realizó la matrícula**, esta información se verifica con el LIBRO REGLAMENTARIO DE MATRÍCULA.
- **Si la persona que matriculó no puede asistir debe hacer una carta de autorización para que el proceso lo realice alguien más, con las respectivas copias de la cédula.**
- **En el momento de la cancelación se entrega la papelería** (documentos que presentaron al momento de la matrícula) y la constancia del retiro del SIMAT.
- LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIO DE AÑOS ANTERIORES Y/O GRADO ACTUAL, LA HOJA DE VIDA/OBSERVADOR, SE ENTREGARÁN 1 O 2 DÍAS DESPUÉS DEL RETIRO.
- Diligenciar completamente el formato (Anexo 2 autorización retiro matricula) establecido por la Secretaría de Educación de Medellín, con la siguiente información:
 - . DESCRIBIR EL MOTIVO DEL RETIRO (para dar cumplimiento a la Circular 201930232028 del 18 de julio de 2019 – Ruta de seguimiento y control de retiros en las instituciones educativas oficiales).
 - . El nombre de la institución educativa donde va a continuar los estudios (para hacer el retiro ya debe tener el cupo asignado en otra institución).
 - . Si el retiro es por cambio de domicilio, informar el barrio o municipio para donde se trasladó el estudiante.
 - . Información de ubicación (teléfonos, dirección, correo electrónico).

Agradecemos de su colaboración para realizar correctamente los procesos académicos y administrativos de finalización de año escolar.

Atentamente,

JUAN GUILLERMO ZAPATA JARAMILLO
 Rector

Canales virtuales oficiales de la Institución Educativa Mariscal Robledo

	Página web Oficial		Facebook oficial		YouTube Oficial		Humus Mariscal Cultural		Humus Radio
	https://www.iemariscalrobledo.edu.co/		https://www.facebook.com/mariscalrobledomedellin/		https://www.youtube.com/channel/UC3iX6XwHf5rAfsD3GOZgWA		https://instagram.com/humus_mariscal_cultural?igshid=MzRiODBiNWZFA==		https://humusradio.blogspot.com/?m=1

	FORMACIÓN INTEGRAL PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA			
	Elaboró: Jenifer Torres Agudelo	Revisó: Mónica Marcela Parra Zapata	Aprobó: Juan Guillermo Zapata Jaramillo	

SEDE PRINCIPAL: CI 65 N 84 - 87 / 3588059 - 3589448 - SEDE CONRADO GONZÁLEZ MEJÍA: CI 76 N 80 - 496 / 3004186793

ie.mariscalrobledo@medellin.gov.co / iemariscalrobledo@iemariscalrobledo.edu.co

www.iemariscalrobledo.edu.co

Medellín – Antioquia (Comuna 7 – Robledo)