



DE: Rectoría
PARA: Comunidad Educativa
FECHA: 24 de agosto de 2022

ASUNTO: PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS 2023

Cordial saludo,

Con el fin de dar cumplimiento a la Resolución N° 07797 de 2015 y la Resolución N° 202250031587 del 29 de abril de 2022 “por medio de la cual se adopta el proceso de gestión de la cobertura educativa en la Secretaría de Educación de Medellín para el año lectivo 2023”, la Institución Educativa Mariscal Robledo establece el siguiente procedimiento y cronograma para realizar las inscripciones y matriculas de estudiantes nuevos para el año escolar 2023, garantizando así la permanencia en el sistema educativo.

SEDES, GRADOS Y JORNADAS

Los GRADOS están ubicados en las sedes de la siguiente manera

SEDE PARQUE

Transición, Básica Primaria
 Procesos Básicos, Aceleración

MAÑANA

Transición, Procesos Básicos,
 Aceleración, 4°, 5°

TARDE

Transición, 1°, 2°, 3°

SEDE CONRADO

Transición, Básica Secundaria
 Caminar en Secundaria
 Media (Técnica y académica)

MAÑANA

Transición, 9, 10°, 11°
 Caminar en Secundaria (S1 - S2)

TARDE

6°, 7°, 8°
 Transición, Media Técnica

GRADOS CON DISPONIBILIDAD DE CUPOS PARA 2023

SEDE PARQUE	
Grado	Cantidad cupos
Transición	60
Primero	0
Segundo	0
Tercero	0
Cuarto	5
Quinto	5
Procesos Básicos	20
Aceleración	40

SEDE CONRADO	
Grado	Cantidad cupos
Transición	60
Sexto	10
Séptimo	5
Octavo	15
Noveno	15
Decimo	20
Caminar en Secundaria 6°-7°	10
Caminar en Secundaria 8°-9°	10

Por favor leer este documento en su totalidad para realizar correctamente el proceso, recuerde que la inscripción no le garantiza el cupo en la Institución.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARISCAL ROBLEDO	COD:	VER:
		GD-F37m	
	CIRCULAR INFORMATIVA	FECHA:	24/08/2022

INDICACIONES PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

**FECHAS PARA LA INSCRIPCIÓN:
DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 04 DE NOVIEMBRE DE 2022**

1. Inscripción en línea

- Ingresar a la página web institucional www.iemariscaledo.edu.co
- Seleccionar el menú **SECRETARIA** (parte superior)
- Seleccionar la opción **ADMISIONES Y MATRICULA**
- Iniciar la inscripción en línea, debe diligenciar el formulario con los datos solicitados para que el sistema le permita guardar el registro (Obligatorio todos los campos resaltados en color rojo).
- Para finalizar la inscripción debe escanear en formato PDF todos los documentos solicitados y subirlos a la plataforma.

2. Documentos

- Fotocopia del registro civil o tarjeta de identidad (A partir de los 7 años).
- Fotocopia de las calificaciones/boletines informativos del grado que está cursando en el año 2022 (Periodos 1, 2 y 3 si es el caso).
- Calificaciones del último grado cursado y aprobado (Sólo para aquellos que no están estudiando en el 2022).
- Fotocopia de la hoja de vida/observador.
- Fotocopia de cédula de ciudadanía de la madre, el padre o el (la) acudiente.

3. Entrega de documentos para la inscripción de manera presencial (Sólo se recibirán si ya realizó el paso 1).

Los documentos solicitados se pueden entregar en la Secretaría de la Institución en los horarios establecidos para la atención (lunes a jueves de 8:00 a 11:00 a.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.).

4. Verificación estado de la inscripción (admitido o rechazado)

Después de realizar la inscripción en línea y adjuntar los documentos en las fechas establecidas, debe ingresar a la página web para conocer el ESTADO de la inscripción en el menú SECRETARIA (parte superior) en la opción ADMISIONES Y MATRICULA, también se podrá consultar en las carteleras de las porterías de cada Sede.

- El listado de los estudiantes admitidos para el **GRADO TRANSICIÓN**, se empezará a publicar desde el **09 de septiembre** (se actualizará el viernes de cada semana en las horas de la tarde).
- El listado de los estudiantes admitidos para los grados de **PRIMERO hasta NOVENO**, se publicará el **11 de noviembre**.

INDICACIONES PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA

FECHAS PARA LA MATRÍCULA (Sólo en la Sede Conrado)

TRANSICIÓN: 12 de septiembre al 31 de octubre de 2022
PRIMERO A NOVENO: 05, 06 y 07 de diciembre

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a jueves de 8:00 a 11:00 a.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARISCAL ROBLEDO	COD:	VER:
		GD-F37m	
	CIRCULAR INFORMATIVA	FECHA:	24/08/2022

LA MATRÍCULA ES RESPONSABILIDAD SÓLO DE LOS PADRES, en aquellos casos donde los padres no viven con el estudiante o no pueden legalizar la matrícula de los hijos, deben enviar una carta de autorización explicando los motivos por los que no realiza el proceso y a quien delega esta obligación. La carta debe ir firmada, con número documento de identidad, números de teléfono (Móvil o fijo) y correo electrónico, para su verificación y aprobación. (LEY 1098 de 2006, Artículo 39, Numeral 8).

Si fue **ADMITIDO** debe presentarse en la Institución Educativa en las fechas y horarios establecidos para la atención, reclamar el FICHO DE MATRICULA y diligenciarlo completamente con lapicero de tinta negra y letra legible, entregar fotocopia de los documentos solicitados (requisitos), y realizar el proceso de legalización de matrícula (firma).

Para la matrícula asiste el estudiante y el acudiente cumpliendo con las siguientes recomendaciones:

- Solicitar la atención con respeto y consideración.
- Realizar ordenadamente la fila (en caso que se presente).
- Verificar que los requisitos estén completos, por ningún motivo se recibirá documentación incompleta.
- Llevar su propio lapicero de tinta negra.
- Para agilizar el proceso debe organizar los documentos en el orden que se relacionan en el ficho de matrícula.
- No llevar niños u otros acompañantes (el proceso puede ser demorado).

REQUISITOS PARA MATRICULA:

- 1 foto tipo documento que debe ir pegada al ficho de matrícula.
- Fotocopia del REGISTRO CIVIL (Que se encuentre en buen estado y que sea legible). Es obligatorio para todos los estudiantes de 0° a 11°, para verificar el parentesco de quien realiza la matrícula.
- Fotocopia de la TARJETA DE IDENTIDAD (Obligatoria a partir de los 7 años), ampliada al 150 %.
- Fotocopia de la E.P.S o SISBEN (Se pueden descargar e imprimir de las respectivas páginas WEB).
- Presentar fotocopia del carné de vacunas (Obligatorio para estudiantes entre los 5 y 8 años de edad).
- Fotocopia de la cédula de los padres o del acudiente cuando es diferente a los padres.
- Fotocopia de la cuenta de los SERVICIOS PÚBLICOS, donde esté visible la dirección y el estrato.
- Certificado (Calificaciones) en papel membrete del ultimo Grado cursado, para estudiantes de Primaria, Procesos Básicos y Aceleración (No aplica para Transición).
- Certificados (Calificaciones) en papel membrete a partir del Grado Quinto, para estudiantes de Secundaria y Media (No aplica para Transición).
- OPCIONAL Ficha de Seguimiento del estudiante - Hoja de Vida.
- CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ACUDIENTE En aquellos casos donde los padres no viven con el estudiante o no pueden legalizar la matrícula de los hijos, deben enviar una carta de autorización explicando los motivos por los que no realiza el proceso y a quien delega esta obligación. La carta debe ir firmada, con número documento de identidad, números de teléfono (Móvil o fijo) y correo electrónico, para su verificación. (LEY 1098 de 2006, Artículo 39, Numeral 8).
- Certificación de desplazados, indígenas, afrocolombianos o etnias.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARISCAL ROBLEDO	COD:	VER:
		GD-F37m	
	CIRCULAR INFORMATIVA	FECHA:	24/08/2022

OBSERVACIONES:

1. En caso que el estudiante sufra enfermedades o este actualmente en tratamientos médicos, adjuntar los respectivos soportes médicos que lo certifiquen.
2. Si va a tomar la foto para subirla al sistema, que sea con un fondo blanco preferiblemente.

RECOMENDACIÓN:

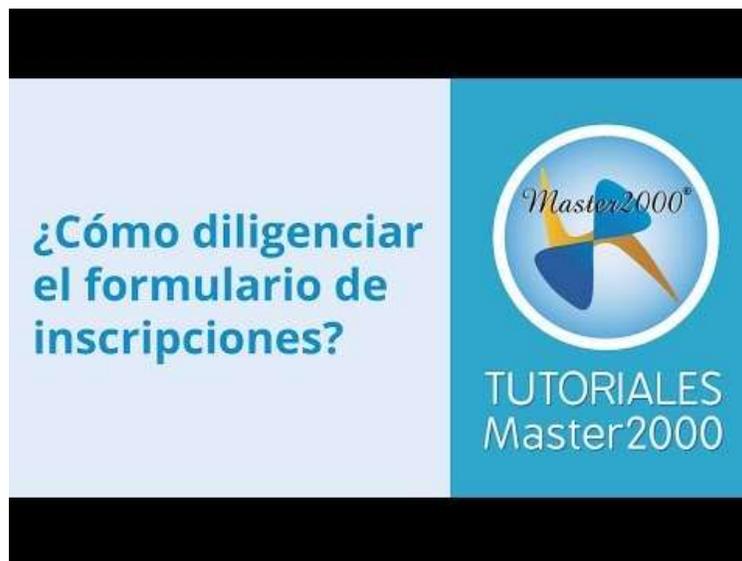
** Verificar constantemente las publicaciones de la página web y la página oficial de Facebook, para conocer la información institucional del calendario Académico del año escolar 2023.*



INICIA AQUÍ EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

¿Cómo diligenciar el formulario de inscripciones?

(Puede ver este video para saber cómo hacer correctamente este paso)



En caso de tener alguna inquietud deberá escribir al correo institucional iemariscaRobledo@iemariscaRobledo.edu.co (hacerlo de forma clara, precisa, con los datos de contacto) o dirigirse a la secretaría de la institución.

Atentamente,


JUAN GUILLERMO ZAPATA JARAMILLO
 Rector

	FORMACIÓN INTEGRAL PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA			
	Elaboró: Jenifer Torres Agudelo	Revisó: Juan Guillermo Zapata Jaramillo	Aprobó: Juan Guillermo Zapata Jaramillo	