



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARISCAL ROBLEDO
MUNICIPIO DE MEDELLÍN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Creada mediante Resolución Municipal No. 033BIS del 22 de abril de 2003 y
Resolución 9932 de noviembre 16 de 2006 que aprueba la Media
NIT. 811040275-1 DANE 105001002305

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 19 de 2021

22 de noviembre de 2021

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA MARISCAL ROBLEDO requiere celebrar contrato que tenga como objeto la: **ADQUISICION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES EN PAREDES, TECHOS, PUERTAS Y OTROS, SECCIÓN PRINCIPAL Y CONRADO GONZÁLEZ DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.**
y según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	1	MTS	Habilitación salón de clase al lado del patio así: Coger huecos, tapar huecos. Suministro e instalación de ruana en lámina calibre 18 de 5 metros por 0.35 cnts. Revocar, estucar y luego pintar. Instalar tubo de 1.30 metros de 3 pulgadas con codos y uniones, por la parte de atrás del salón, para coger la humedad. Salón ubicado diagonal al jardín que se encuentra en el centro del patio.
2	1	UNIDAD	Reparacion rejas de desagües reventadas en las bisagras-cápsulas al interior del patio. Desmontar primera las rejas y soldarles trozos de varillas desprendidas y ajustar las varillas que ya no existen con soldadura. Luego instalar de nuevo, pintarlas con anticorrosivo y pintura negra. Sección Conrado González.
3	48	UNIDAD	Suministro e instalación de 48 vidrios, de 4m.m para pegarlos con silicona. Medidas: 0.52 cnts por 0,28 cnts Para colocarlos en el salón que se habilitó diagonal al jardín.
4	1	UNIDAD	Reparacion malla de la cancha, De microfútbol por ambos lados laterales con soldadura que está desprendida y darle refuerzo con varillas de media. Sección principal.
5	1	UNIDAD	Reparación de reja lateral del área del salón preescolar con puntos y cordones de soldadura, porque están reventadas. Dar ajuste y pintura a la reja.
6	1	UNIDAD	Suministro e instalación de una chapa marco gato, Con arreglo de perfil. Y recibidor. Sección Principal.
7	2	UNIDAD	Reparacion 2 chapas en salón de clase, desmontarlas y volver a instalar en segundo piso. Sección Principal
8	1	UNIDAD	Desmontar la llave-válvula de paso de agua en bronce. Se encuentra en mal estado. Suministro e instalación de una llave nueva en bronce de pulgada y media, para instalarla con 2 adaptadores macho PVC más una curva PVC. Canchar para retirar las piezas deterioradas. Instalar las nuevas con limpiador y pega PVC. Enchapar nuevamente el rincón donde quedó puesta la llave de paso de agua del orinal. En la sede principal.
9	1	UNIDAD	Reparacion orinales, cambiar mangueras-acoples que son las que suministran el agua a los orinales. Baño de hombres. En la sede principal.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARISCAL ROBLEDO
MUNICIPIO DE MEDELLÍN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Creada mediante Resolución Municipal No. 033BIS del 22 de abril de 2003 y
Resolución 9932 de noviembre 16 de 2006 que aprueba la Media
NIT. 811040275-1 DANE 105001002305

10	1	UNIDAD	Suministro e instalación de una llave para poseta.
11	2	UNIDAD	Desmante dos unidades sanitarias, trasladarlas y de nuevo instalarlas hacia las unidades de sanitarias de la parte de abajo para los profesores. Con cemento blanco. Sección Conrado González
12	1	UNIDAD	En puerta metálica de entrada principal de 4 metros de largo por 2.30 de alto para soldar las partes reventadas, tubos, varillas y Malla, que ha sido golpeada por los carros de la vía. Además arreglar picaporte con soldadura. Colocar refuerzos en ángulos en la parte alta de la columna y soldar con puntos y cordones de soldadura. Dar pintura por ambos lados en la puerta de color verde esmeralda. Sección Conrado González
13	2	UNIDAD	Suministro e instalación de 2 llaves tipo mezcladores, para instalar en cocineta de profesores. Sección Conrado González
14	1	UNIDAD	Con máquina gusano destaquiador. Destaquiar desagüe de la misma poseta de la sala de profesores. Sección Conrado González.
15	6	UNIDAD	Suministro e instalación de 6 accesorios completos marca grival para los sanitarios. 3 En la sección Conrado González baño de niñas. 3 en La sección principal baño de hombres.

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$5600000** Cinco millones seiscientos mil Pesos Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 28 del 19 de noviembre de 2021 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa MARISCAL ROBLEDO.

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de las 09:00 am del día de apertura a las 04:00 pm del día del cierre, en el correo electrónico contratacion.mariscal@gmail.com

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la Institucion Educativa y/o en el sitio web: <https://www.iemariscalrobledo.edu.co/>

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo

b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovada no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar.

c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizada a la normativa vigente, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar y con fecha de generación no mayor a 3 meses.

d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002)

e. Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica)

f. Hoja de vida de la función pública

g. Última planilla pagada, documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).

h. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses (en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa)

i. Certificado de alturas (aplica para mantenimiento de infraestructura)

7. PLAZO

15 días después de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO



100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. IMPUESTOS

El servicio solicitado se asimila a un contrato de obra pública, por tanto, deberá ser excluido de IVA, de acuerdo al artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 100 de la Ley 21 de 1992.

La Institución aplicará las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

Retefuente por "Contratos de construcción del 2%, y Contribución especial por contratos de obra pública del 5% respectivamente.

- Para todos los casos, se aplicará la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, según el acuerdo del Municipio de Medellín N°018 de 2020 y la Resolución Municipal N°202150011027 de 2021.

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en el Decreto 358 de 2020 y Resolución 042 de 2020.

10. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

*La presentación extemporánea de la oferta.

*Por oferta artificialmente baja.

*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

11. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se reavisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas, según el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio)	100%
TOTAL	100%

13. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

14. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

15. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la página web mediante comunicación motivada escrita.

16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

17. CRONOGRAMA DEL PROCESO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARISCAL ROBLEDO
MUNICIPIO DE MEDELLÍN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Creada mediante Resolución Municipal No. 033BIS del 22 de abril de 2003 y
Resolución 9932 de noviembre 16 de 2006 que aprueba la Media
NIT. 811040275-1 DANE 105001002305

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	19 de noviembre de 2021	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolucion rectoral	22 de noviembre de 2021 Hora 09: 00 am	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	23 de noviembre de 2021 Hora 04:00 pm	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	23 de noviembre de 2021	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación	23 de noviembre de 2021	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	24 de noviembre de 2021 Hasta las 04:00 pm	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	25 de noviembre de 2021	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	25 de noviembre de 2021	Rectoría
Liquidacion Contrato	Firma Liquidacion contrato	10 de diciembre de 2021	Rectoría

JUAN GUILLERMO ZAPATA JARAMILLO
Rector(a)

Fecha y hora de fijación: **22 de noviembre de 2021 Hora 09: 00 am**

Firma Testigo _____

Fecha y hora de desfijación: **23 de noviembre de 2021 Hora 04:00 pm**

Firma Testigo _____

Publicada en la cartelera de la Institucion y en la pagina web: <https://www.iemariscalrobledo.edu.co/>