



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARISCAL ROBLEDO

SECRETARIA DE EDUCACIÓN - MUNICIPIO DE MEDELLÍN

"FORMACIÓN INTEGRAL PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA"

NIT 811040275-1

DANE 105001002305

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA 2021

**Recuerde que la inscripción no le garantiza el cupo en la Institución  
NO HAY CUPO para los Grados 8°, 10° y 11°**

**FECHAS PARA LA INSCRIPCIÓN: del 16 de octubre al 27 de noviembre de 2020**

### INDICACIONES PARA LA INSCRIPCIÓN

Ingresar al sitio web institucional [www.iemariscalrobledo.edu.co](http://www.iemariscalrobledo.edu.co), en el menú **SECRETARIA** (parte superior) selecciona la opción **ADMISIONES Y MATRICULA** para iniciar la inscripción en línea (debe diligenciar el formulario con los datos solicitados para que el sistema le permita guardar el registro).

Para finalizar la inscripción debe escanear y subir a la plataforma en formato PDF los documentos solicitados que aparecen en un recuadro en la parte derecha de la pantalla, o enviarlos (formato PDF o foto legible) al correo electrónico [iemariscalrobledo@iemariscalrobledo.edu.co](mailto:iemariscalrobledo@iemariscalrobledo.edu.co). (Los demás requisitos se entregan al momento de la matrícula).

### REQUISITOS:

- 1 foto tipo documento (vincularla al sistema en el momento de la inscripción) o llevarla al momento de firmar la matrícula.
- Fotocopia del REGISTRO CIVIL (que se encuentre en buen estado y que sea legible)
- Fotocopia de la TARJETA DE IDENTIDAD (Obligatoria a partir de los 7 años), ampliada al 150 %
- Fotocopia de la E.P.S o SISBEN (Se pueden descargar e imprimir de las respectivas páginas WEB)
- Presentar fotocopia del carné de vacunas (Obligatorio para estudiantes entre los 5 y 8 años de edad)
- Fotocopia de la cédula de los padres o del acudiente cuando es diferente a los padres
- Fotocopia de la cuenta de los SERVICIOS PÚBLICOS, donde esté visible la dirección y el estrato
- Certificado (Calificaciones) en papel membrete del ultimo Grado cursado (Para estudiantes de Primaria)
- Certificados (Calificaciones) en papel membrete, a partir del Grado Quinto (Para estudiantes de Secundaria y Media)
- Ficha de Seguimiento del estudiante - Hoja de Vida (Puede ser en libro o impresa de plataformas virtuales)
- En los casos donde los padres no viven con el estudiante o no pueden legalizar la matrícula de los hijos, enviar carta de autorización de ACUDIENTE firmada con documento de identidad y número de teléfono (Móvil o fijo) para verificación, explicando los motivos por los que no realiza el proceso y a quien delega la obligación de acudir a sus hijos.
- Certificación de desplazados, indígenas, afrocolombianos o etnias



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARISCAL ROBLEDO

SECRETARIA DE EDUCACIÓN - MUNICIPIO DE MEDELLÍN

*"FORMACIÓN INTEGRAL PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA"*

NIT 811040275-1

DANE 105001002305

## OBSERVACIONES:

1. En caso que el estudiante sufra enfermedades o este actualmente en tratamientos médicos, adjuntar los respectivos soportes médicos que lo certifiquen.
2. Si va a tomar la foto para subirla al sistema, que sea con un fondo blanco preferiblemente.
3. Si va a enviar el correo electrónico con los documentos solicitados, en el **ASUNTO** debe colocar: Inscripciones 2021, en el cuerpo del correo especificar los datos del estudiante inscrito.

## INDICACIONES: VERIFICACIÓN SOLICITUD DE CUPO (ADMITIDO O RECHAZADO)

Después de realizar la inscripción en línea y adjuntar los documentos en las fechas establecidas, debe ingresar a la página web para conocer el estado de la inscripción.

En el menú SECRETARIA (parte superior) selecciona la opción ADMISIONES Y MATRICULA, clic en la opción consulta y por medio del número del documento de identidad del estudiante, verificar el estado de la inscripción, también se podrá consultar en las carteleras de las porterías de cada Sede, o en la lista de admitidos que se publicará en la página web.

**\* EL listado de admitidos se publicará a partir del 4 de diciembre**

## INDICACIONES PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA

A la fecha estamos a la espera de las indicaciones y sugerencias del Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación de Medellín, para definir el proceso de atención presencial en la Institución, de acuerdo a esto se programará un horario y fecha específica para cada acudiente, en el momento que se tenga la información se publicará en la página web institucional y el Facebook oficial (<https://www.facebook.com/mariscalrobledomedellin>).

Si fue **ADMITIDO** debe presentarse en la Institución Educativa (Oficina de Secretaría Sede Parque) en las fechas y horarios establecidos para cada acudiente, reclamar el FICHO DE MATRICULA, entregar fotocopia de los documentos solicitados (requisitos), y realizar el proceso de legalización de matrícula (firma). Sólo asiste el acudiente cumpliendo con las siguientes recomendaciones:

- Usar tapabocas o mascarilla en todo momento.
- Cada padre o acudiente debe llevar su propio lapicero de tinta negra y evitar prestarlo para prevenir contagio.
- Evitar asistir si presenta sintomatología de gripe u otra condición que pueda representar riesgo para la salud propia o de los demás.
- Realizar ordenadamente la fila (en caso que se presente), guardando una distancia mínima de 2 metros entre personas.
- Procurar en todo momento una actitud responsable con su vida y la de los demás, siguiendo las medidas preventivas recomendadas por el Ministerio de salud, para evitar el contagio del COVID-19.

## RECOMENDACIÓN

*\* Verificar constantemente las publicaciones de la página web y Facebook, para comprobar la fecha y horario de cada acudiente, para asistir a la Institución a realizar la matrícula (Diligenciar ficho y firmar libro de matrícula).*

SEDE PRINCIPAL: Cl 65 N 84 - 87 / 2340009 - SEDE CONRADO GONZÁLEZ MEJÍA: Cl 76 N 80 - 496 / 4216483

[ie.mariscalrobledo@medellin.gov.co](mailto:ie.mariscalrobledo@medellin.gov.co)

[www.iemariscalrobledo.edu.co](http://www.iemariscalrobledo.edu.co)

Medellín – Antioquia (Comuna 7 – Robledo)