



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARISCAL ROBLEDO
MUNICIPIO DE MEDELLÍN
SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
 Creada mediante Resolución Municipal No. 033BIS del 22 de Abril de 2003 y Resolución
 9932 de noviembre 16 de 2006 que aprueba la Media
 NIT. 811040275-1 DANE 105001002305

CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 12 de 2020

CONTRATANTE: INSTITUCION EDUCATIVA MARISCAL ROBLEDO **NIT:** 811.040.275-1

CONTRATISTA: DARIO ALBERTO MUÑOZ PIZARRO
Nit: 70110511

OBJETO: ADQUISICION DE UTILES Y PAPELERIA PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA, DURANTE EL PERIODO DE DESESCOLARIDAD ACADEMICA.

FECHA DE INICIO: 31 de agosto de 2020
FECHA DE TERMINACION: 30 de septiembre de 2020

VIGENCIA: 30 días

DISPONIBILIDAD N° 15 con fecha 24 de agosto de 2020
COMPROMISO N°: 11 con fecha 31 de agosto de 2020

VALOR EN PESOS: \$16,250,000
VALOR EN LETRAS DIEZ Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L

Entre los suscritos a saber JUAN GUILLERMO ZAPATA JARAMILLO mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número N° 71.628.455 expedida en el Municipio de Medellín Ant, actuando como rector ordenador del gasto de la MARISCAL ROBLEDO del Municipio de Medellín, con el NIT, 811.040.275-1 facultado para contratar de conformidad con el Decreto 4791 de 2008 y el Reglamento interno de contratación, y demás disposiciones legales a la celebración del mismo y las que se expidan durante su vigencia; quien en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará LA INSTITUCION EDUCATIVA y de la otra: DARIO ALBERTO MUÑOZ PIZARRO identificado(a) con CC 70110511 de Medellín Ant en representación propia y quien para los efectos jurídicos del presente acto se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato que se registrará por las normas vigentes en materia contractual y las siguientes cláusulas, previas las siguientes consideraciones:

Que la Ley 715 de 2001, en su artículo 10, Funciones de Rectores o Directores. Numeral 10.16 dispone que: "Administrar el Fondo de Servicios Educativos y los recursos que por incentivos se le asignen, en los términos de la presente ley."

El Decreto 4791 de 2008 en su artículo 3 señala "ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS. El rector o director rural en coordinación con el consejo directivo del establecimiento educativo estatal administra el Fondo de Servicios Educativos de acuerdo con las funciones otorgadas por la Ley 715 de 2001 y el presente decreto.

Parágrafo. Se entiende por administrar el Fondo de Servicios Educativos las acciones de presupuestación, recaudo, conservación, inversión, compromiso, ejecución de sus recursos y rendición de cuentas, entre otras, con sujeción a la reglamentación pertinente y a lo dispuesto por el consejo directivo."

Que igualmente el Decreto 4791 de 2008 establece claramente que el rector o director rural es el ordenador del gasto cuando en su artículo 4 dispone "ORDENACIÓN DEL GASTO. Los fondos de servicios educativos carecen de personería jurídica. El rector o director rural es el ordenador del gasto del Fondo de Servicios Educativos y su ejercicio no implica representación legal.

Que por lo antes enunciado se autoriza la contratación con el citado contratista, toda vez que cumple con los requisitos exigidos en las disposiciones antes enunciadas, y que se verifico y se constato las exigencias señaladas por la Institución Educativa, por lo tanto acordamos:

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: En desarrollo del objeto contractual EL CONTRATISTA se obliga a el:
ADQUISICION DE UTILES Y PAPELERIA PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA, DURANTE EL PERIODO DE DESESCOLARIDAD ACADEMICA.

de acuerdo a la siguiente relación de precios unitarios

ITEM	cantidades	Unidad de Medida	DESCRIPCION	vr unitario	vr total
1	120	und	BORRADOR MIGA DE PAN	1,990	238,800
2	24	und	BORRADOR DE TABLERO ACRILICO	4,100	98,400
3	10	und	BOLSA CATALOGO TAMAÑO CARTA X 100 UDS	18,600	186,000
4	5	und	BOLSA CATALOGO CON CIERRE X 100 UDS	42,500	212,500
5	150	und	CARPETA DE CARTON TAMAÑO OFICIO	720	108,000
6	45	und	CARTULINA 70X100 X 4 COLORES X PLIEGO	1,920	86,400
7	8	und	CARTULINA 70X100 X 4 COLOR BLANCO X PLIEGO	1,600	12,800
8	48	und	CARTULINA PLANA X PLIEGO X 3 COLORES	1,300	62,400
9	30	und	CARTULINA PLANA X PLIEGO COLORES FUERTES	1,500	45,000
10	100	und	PAPEL FOMY TAMAÑO CARTA X 10 CLORES	9,975	997,500
11	30	und	PAPEL FOMY X 1/8 COLORES SURTIDOS	2,110	63,300
12	24	und	CINTA DE ENMASCARAR 20/72	5,900	141,600
13	240	und	LAPICERO NEGRO	1,580	379,200
14	120	und	LAPIZ NEGRO	1,925	231,000
15	18	und	MIRELLA EN TUBOS DE COLORES SURTIDOS	28,500	513,000
16	180	und	MARCADOR DE TRAZO EN COLORES SURTIDOS	12,460	2,242,800
17	24	und	PEGANTE EN BARRA X 36 GRS	5,230	125,520



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARISCAL ROBLEDO
MUNICIPIO DE MEDELLÍN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Creada mediante Resolución Municipal No. 033BIS del 22 de Abril de 2003 y Resolución
9932 de noviembre 16 de 2006 que aprueba la Media
NIT. 811040275-1 DANE 105001002305

18	4	und	PEGANTE X 1000 GRS	36,880	147,520
19	18	caja	RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA X CAJA	193,750	3,487,500
20	14	caja	RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO X CAJA	225,000	3,150,000
21	500	und	PAPEL IRIS X 40 HOJAS EN COLORES SURTIDOS	390	195,000
22	2	und	PAPEL KRAFT X ROLLO X 150 METROS COLOR CAFÉ	289,840	579,680
23	5	und	PINCELES PLANOS	5,780	28,900
24	5	und	PINCELES REDONDOS	9,780	48,900
25	12	und	SACAGRAPAS	3,790	45,480
26	96	und	SACAPUNTAS METALICO	1,900	182,400
27	20	und	SILICONA LIQUIDA X 250 ML	14,250	285,000
28	20	und	SILICONA LIQUIDA X 30 ML	3,045	60,900
29	2000	und	SOBRES DE MANILA TAMAÑO CARTA	277	554,000
30	2000	und	SOBRES DE MANILA TAMAÑO OFICIO	357	714,000
31	1000	und	SOBRES BLANCOS TAMAÑO OFICIO	150	150,000
32	40	und	TINTA TRAZO X 35 ML COLOR NEGRO	20,300	812,000
33	12	und	VINILOS X 125 ML COLORES SURTIDOS	5,375	64,500
				SUBTOTAL	16,250,000
				IVA	0
				TOTAL	16,250,000

CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DEL CONTRATISTA:1

Este proceso contempla la contratación para adquirir útiles y papelería, que permitan la dotación de material educativo para el área administrativa y académica atender las necesidades de nuestra comunidad educativa. El proponente deberá contar con los medios necesarios para la prestación del objeto de este proceso contractual, bajo condiciones de seguridad, calidad y garantía del producto en las fechas indicadas. La entrega del producto se realizará en las instalaciones de la Institución Educativa, por parte del contratista quien asumirá toda la responsabilidad del proyecto a ejecutar y entregará a satisfacción al finalizar los materiales requeridos. La persona natural o jurídica, deberá contar con los permisos de movilidad según Decretos de aislamiento preventivo expedidos por el Gobierno Nacional (último Decreto N° 990 de julio 9 de 2020); y el debido protocolo de bioseguridad de acuerdo a la Resolución N° 000666 del 24 de abril del 2020, expedido por el Ministerio de salud y la protección social.

En el momento que sea requerido y según las características contempladas en el estudio de conveniencia y oportunidad y la propuesta, los cuales hacen parte integral de este contrato; 2) Cumplir con el objeto del contrato con la diligencia, eficiencia y responsabilidad requerida; 3) Aportar los documentos necesarios para la legalidad del presente contrato, 4) Presentar al supervisor designado evidencias físicas y soportes que den cuenta de todas las actividades desarrolladas con la respectiva cuenta de cobro.

DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 1) Pagar al CONTRATISTA el valor pactado previo el cumplimiento de los requisitos que se señalen; 2) Suministrar los documentos y la información requerida para el cabal cumplimiento del objeto contractual; 3) Ejercer la supervisión del presente contrato

CLÁUSULA TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:

El valor total del presente contrato se estima en la suma \$16250000 los cuales cancelará la INSTITUCIÓN EDUCATIVA al CONTRATISTA previa presentación correcta de la cuenta de cobro o la factura de venta y la certificación del cumplimiento de las obligaciones que haga el supervisor. La INSTITUCIÓN EDUCATIVA deducirá de dicho valor los impuestos de Ley a que hubiere lugar.

CLÁUSULA TERCERA. CUARTA: PLAZO

El término de duración del presente contrato, contados a partir de la suscripción del Contrato, entre La INSTITUCIÓN EDUCATIVA, a través del Rector y EL CONTRATISTA, se estima en 30 días, no obstante si el objeto contractual se desarrolla antes del plazo señalado, habrá lugar a certificar por parte del Rector, la terminación del contrato por cumplimiento del objeto contractual.

PARAGRAFO: El término de ejecución puede ser prorrogado de común acuerdo entre las partes, en los términos de la ley, siempre que se presente justificación debidamente acreditada por el supervisor del contrato.

CLÁUSULA QUINTA. SUSPENSIÓN: En caso de presentarse suspensión en el plazo aquí previsto, se deberá elaborar la respectiva acta, la cual contendrá la causal de suspensión y deberá ser firmada por el supervisor designado y EL CONTRATISTA; una vez terminados los eventos que dieron origen a la suspensión, se suscribirá un acta en la que se dejará constancia de la reanudación de actividades.

CLÁUSULA SEXTA. INDEMNIDAD: En cumplimiento al artículo 6° del Decreto 4828 de 2008, el contratista se obliga a mantener indemne a la Institución Educativa por todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes ocasionados por el Contratista o el personal que éste contrate, durante la ejecución del objeto contractual.

CLÁUSULA SEPTIMA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las obligaciones que contrajo EL CONTRATISTA, podrá LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA imponer una sanción pecuniaria la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor del contrato sin perjuicio de adelantar las acciones legales y administrativas pertinentes en caso de que las cuantías de los perjuicios ocasionados a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, superen el valor de la cláusula penal.

CLÁUSULA OCTAVA. SUPERVISIÓN: La supervisión de este contrato será ejercida por el Rector de la Institución Educativa.

Dicha supervisión es aceptada por el ordenador del gasto

PARAGRAFO. El supervisor designado velará por el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas y de las establecidas en el ordenamiento jurídico vigente.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARISCAL ROBLEDO
MUNICIPIO DE MEDELLÍN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Creada mediante Resolución Municipal No. 033BIS del 22 de Abril de 2003 y Resolución
9932 de noviembre 16 de 2006 que aprueba la Media
NIT. 811040275-1 DANE 105001002305

CLÁUSULA NOVENA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente con otra persona natural o jurídica el presente contrato, sin el consentimiento previo y escrito de la Institución Educativa.

CLÁUSULA DÉCIMA. VÍNCULO LEGAL: LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA no adquiere ningún vínculo o relación de carácter laboral o similar con EL CONTRATISTA, por lo tanto, ésta tendrá derecho al valor pactado en la Cláusula Tercera de este contrato y en ningún caso se pagara al CONTRATISTA suma alguna por otro concepto. EL CONTRATISTA prestará sus servicios de manera independiente y no tendrá con LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA relación de subordinación alguna.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO: El presente contrato termina por las siguientes causales: a) La ejecución total del objeto del contrato; b) El cumplimiento del plazo estipulado; c) Por acuerdo mutuo entre las partes.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA. VIGENCIA: La vigencia del presente contrato será por el plazo pactado en la Cláusula Cuarta.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA. PERFECCIONAMIENTO: El presente contrato quedará perfeccionado con la firma de las partes, con lo cual se entiende que hay acuerdo sobre el objeto y la contraprestación.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA. DOMICILIO. Para todos los efectos legales derivados del presente contrato, se fija como domicilio contractual el Municipio de Medellín.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA. GARANTIAS de conformidad con el inciso quinto del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del decreto 1082 de 2015, como quiera que se trata de un proceso cuyo valor NO supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía establecida para la entidad, teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar y su forma de pago, se determinó por parte de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, no exigir al contratista la garantía única que ampare los riesgos derivados de la ejecución del contrato. Sin embargo, el contratista deberá garantizar la garantía personal y comercial establecida por la Superintendencia de Industria y Comercio.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA. IMPUESTOS DEL CONTRATO: El Contratista deberá cancelar por su cuenta el valor de los impuestos establecidos por la legislación vigente, que hayan de causarse por la celebración y ejecución del presente contrato, los cuales, si a ello hubiere lugar, serán deducidos por LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA de la sumas adeudadas a éste por concepto de la ejecución del contrato.

El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen.

La Institución aplicará las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

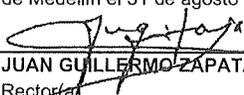
- Para los Responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras

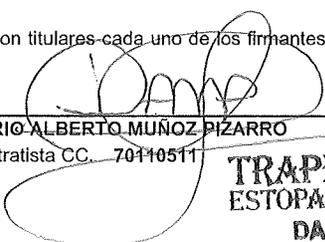
- Para los No responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

De conformidad con lo que antecede, en ejercicio de las facultades de que son titulares cada uno de los firmantes, suscriben este Contrato en la ciudad de Medellín el 31 de agosto de 2020.


JUAN GUILLERMO ZAPATA JARAMILLO
Rector(a)


DARÍO ALBERTO MUÑOZ PIZARRO
Contratista CC. 70110511

**TRAPEADORAS LAO
ESTOPAS Y ESCOBAS RICA
DARÍO MUÑOZ PIZARRO
NIT. 70.110.511-9
TELEFAX: 205 02 40**