

**Fecha:** 14 de octubre de 2020  
**Para:** Comunidad Educativa  
**Asunto:** Renovación de matrícula de estudiantes antiguos para 2021

**“El 2020 es un año diferente que nos invita al respeto, al cuidado y a la empatía. Con distanciamiento vivamos en armonía”.**

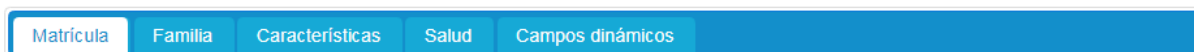
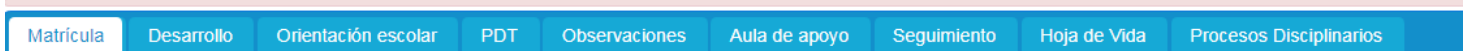
Llegó el momento de pensar en el año 2021. Lo primero, hay que pensar en la continuidad académica. Por favor leer bien las siguientes indicaciones para el proceso de renovación de matrícula para el año 2021.

## 1. PREMATRÍCULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS

Se debe realizar por la página web institucional del 14 al 25 de octubre (recuerde que un requisito obligatorio para poder firmar la matrícula). Para realizarla debe tener en cuenta los siguientes pasos:


- Ingresar a la página web [www.iemariscalrobledo.edu.co](http://www.iemariscalrobledo.edu.co)
- Seleccione el ícono del MASTER2000 en la parte izquierda de la pantalla
- Seleccionar: Tipo de usuario ESTUDIANTE o ACUDIENTE y dé clic en Entrar
- Ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA. La primera vez que ingrese ambos campos serán el número del documento de identidad, posteriormente podrá cambiar la contraseña. Dar clic en Acceder. (Al ingresar por primera vez, puede registrar un correo electrónico, para restablecer la contraseña en caso de que la olvide en algún momento).
- Seleccionar la opción la HOJA DE VIDA (En el panel principal)

Los campos que se pueden modificar son los que tienen borde de color naranja:  Los otros datos los modificará la administración de la institución.



Los campos con asterisco (\*) son obligatorios

¿ Continúa el próximo año ? :

- Responder **¿Continúa el próximo año?: SI - NO** (Ubicada en la parte superior de la página).
- Por último **DEBEN ACTUALIZAR LOS DATOS** personales y de ubicación del estudiante, de los padres de familia y acudiente y los demás espacios resaltados en color naranja.
- Puede vincular la foto del estudiante (con un fondo blanco preferiblemente y de buena calidad).
- Para finalizar debe guardar la información, en el ícono guardar en la parte inferior de la pantalla 

**Nota 1:** Si el acudiente no hace la prematrícula y actualización de datos en las fechas estipuladas (antes del 25), la Institución entenderá que ha renunciado al cupo escolar para el año 2021.

**Nota 2:** Si necesita RESTABLECER LA CLAVE DEL MASTER; debe hacer la solicitud al correo electrónico [iemariscalrobledo@iemariscalrobledo.edu.co](mailto:iemariscalrobledo@iemariscalrobledo.edu.co), este proceso puede demorar hasta 2 días hábiles (Debe dar los datos completos: Nombres y apellidos, grado/grupo, número de documento de identidad).

## 2. RENOVACIÓN DE MATRÍCULAS ESTUDIANTES ANTIGUOS (TODAS EN LA SEDE PARQUE)

*La matrícula es el acto que formaliza la vinculación del educando al servicio educativo. Se realizará por una sola vez, al ingresar el alumno a un establecimiento educativo, pudiéndose establecer renovaciones para cada periodo académico (Artículo 95, Ley 115 de 1994). Ya que a partir de las firmas del libro de matrícula por parte del padre, madre o acudiente y del estudiante; se generan una serie de derechos y deberes establecidos en el Proyecto Educativo Institucional y en particular en el manual de convivencia de la institución.*

Para brindar un servicio eficiente, cómodo y sin traumatismos, evitando al máximo las filas y dando cumplimiento a las medidas preventivas recomendadas por el Ministerio de Salud para evitar el contagio del COVID-19, la Institución Educativa estableció el siguiente cronograma de renovación de matrícula para los estudiantes antiguos.

**Al momento de firmar el libro de matrícula el grado para el año 2021 quedará en blanco, hasta que finalice el año escolar 2020 y se realice la promoción de los estudiantes para determinar quiénes aprueban o reprueban el grado. Les solicitamos comprensión y apoyo para agilizar este proceso.**

### Requisitos para asistir a la Institución a realizar el proceso:

- La matrícula es responsabilidad sólo de los PADRES. En aquellos casos donde los padres no viven con el estudiante o no pueden legalizar la matrícula de los hijos, deben enviar una CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ACUDIENTE firmada con documento de identidad y número de teléfono (Móvil o fijo) para verificación, explicando los motivos por los que no realiza el proceso y a quien delega la obligación de acudir a sus hijos.
- Aunque es OBLIGATORIA LA PRESENCIA DEL ESTUDIANTE al momento de realizar la matrícula, por este año esta firma se realizará durante el trabajo en clase en el 2021, por temas de bioseguridad.

- No asistir si presenta sintomatología de gripe u otra condición que pueda representar riesgo para la salud propia o de los demás.
- Realizar ordenadamente la fila, guardando una distancia mínima de 2 metros entre personas.
- No llevar niños u otros acompañantes
- Use tapabocas o mascarilla en todo momento.
- No se quite el tapabocas para toser
- Use el pliegue del codo al toser o estornudar.
- Cada padre o acudiente **DEBE LLEVAR SU PROPIO LAPICERO DE TINTA NEGRA** y evitar prestarlo para prevenir contagio.

### **CRONOGRAMA PARA LA RENOVACIÓN DE MATRÍCULAS**

POR FAVOR VERIFICAR EL HORARIO DE CADA ESTUDIANTE en el listado enviado por el (la) director (a) de grupo, recuerde asistir sólo en el horario asignado para evitar filas y aglomeraciones.

FECHA	GRADO (El que está culminando en 2020)	Horario
26 de octubre	Transición 1	8:00 a.m. a 10:45 a.m.
	Transición 2	10:50 a.m. a 1:35 p.m.
27 de octubre	Transición 3	8:00 a.m. a 10:45 a.m.
	Transición 4	10:50 a.m. a 1:35 p.m.
28 de octubre	Primero 1	8:00 a.m. a 11:05 a.m.
	Primero 2	11:10 a.m. a 2:25 p.m.
29 de octubre	Primero 3	8:00 a.m. a 11:15 a.m.
	Segundo 1	11:20 a.m. a 2:05 p.m.
30 de octubre	Segundo 2	8:00 a.m. a 10:40 a.m.
	Segundo 3	10:45 a.m. a 1:25 p.m.
3 de noviembre	Tercero 1	8:00 a.m. a 10:35 a.m.
	Tercero 2	10:40 a.m. a 1:35 p.m.
4 de noviembre	Aceleración 1	8:00 a.m. a 9:50 a.m.
	Aceleración 2	9:55 a.m. a 11:45 a.m.
	Procesos Básicos	11:50 a.m. a 1:55 p.m.
5 de noviembre	Cuarto 1	8:00 a.m. a 10:55 a.m.
	Cuarto 2	11:00 a.m. a 1:50 p.m.
6 de noviembre	Cuarto 3	8:00 a.m. a 10:50 a.m.
	Quinto 1	10:55 a.m. a 1:45 p.m.
9 de noviembre	Quinto 2	8:00 a.m. a 10:50 a.m.
	Quinto 3	10:55 a.m. a 2:10 p.m.

FECHA	GRADO (El que está culminando en 2020)	Horario
10 de noviembre	Sexto 1	8:00 a.m. a 11:20 a.m.
	Sexto 2	11:25 a.m. a 2:45 p.m.
11 de noviembre	Sexto 3	8:00 a.m. a 11:25 a.m.
	Sexto 4	11:30 a.m. a 2:45 p.m.
12 de noviembre	Séptimo 1	8:00 a.m. a 11:25 a.m.
	Séptimo 2	11:30 a.m. a 2:50 p.m.
13 de noviembre	Séptimo 3	8:00 a.m. a 11:25 a.m.
	Octavo 1	11:30 a.m. a 2:35 p.m.
17 de noviembre	Octavo 2	8:00 a.m. a 11:10 a.m.
	Octavo 3	11:15 a.m. a 2:05 p.m.
18 de noviembre	Noveno 1	8:00 a.m. a 11:25 a.m.
	Noveno 2	11:30 a.m. a 2:55 p.m.
19 de noviembre	Noveno 3	8:00 a.m. a 11:25 a.m.
	Décimo 1	11:30 a.m. a 2:25 p.m.
20 de noviembre	Décimo 2	8:00 a.m. a 10:20 a.m.
	Décimo 3	10:25 a.m. a 2:05 p.m.
23 de noviembre	S101	8:00 a.m. a 10:55 a.m.
	S102	11:00 a.m. a 1:50 p.m.
24 de noviembre	S201	8:00 a.m. a 10:45 a.m.
	S202	10:50 a.m. a 1:25 p.m.

**Nota 3:** Para el inicio del año lectivo 2021 no se aceptarán estudiantes que no estén matriculados a la fecha.

### **3. CANCELACIONES DE MATRICULA**



Los padres de familia que necesitan realizar la cancelación de matrícula de los estudiantes que terminan el año escolar 2020 y que por algún motivo van a trasladar al estudiante a otra Institución Educativa, deben hacer la cancelación, la solicitud de la papelería y certificados de estudio en la Secretaría de la Sede Principal, **sólo en las fechas y horarios establecidos**, ya que se deben realizar unos procesos para cierre de año en el software académico para poder generar los respectivos certificados del año en curso.

HORARIO	FECHAS
8:00 a.m. a 2:00 p.m.	7 al 11 de diciembre

- Tener en cuenta que la documentación solicitada **NO SIEMPRE SE PODRÁ ENTREGAR EN EL MOMENTO DE LA SOLICITUD.**
- La cancelación solo la podrá realizar la persona que figure como acudiente en el libro de matrícula, o que se presente con carta de autorización para poder realizar el trámite correspondiente.

Atentamente,

  
**JUAN GUILLERMO ZAPATA JARAMILLO**  
Rector

	<b>FORMACIÓN INTEGRAL PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA</b>			
	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>	
	Jenifer Torres Agudelo	Mónica Marcela Parra Zapata	Juan Guillermo Zapata Jaramillo	