



Institución Educativa Caracas

"Compromiso, Sabiduría y Excelencia"

Calle 54 #33 - 67 Teléfono: 216 89 93 E-Mail: ie.caracas@hotmail.com
Sección Beato Hermano Salomón Calle 53 #27a 50 Teléfono 269 53 71
Licencia de funcionamiento: 16257 de 27 Noviembre de 2002, Caracter Oficial
DANE: 105001000566 NIT: 811017766-1

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 07 de 2020

25 de junio del 2020

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa **CARACAS** requiere celebrar contrato que tenga como objeto la:

ADQUISICION DE UTILES Y PAPELERIA PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA Y ALUMNOS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19

y según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	2	und	Vinilo Acrílico 125ML Colores amarillos
2	2	und	Vinilo Acrílico 125ML Colores azul
3	2	und	Vinilo Acrílico 125ML Colores rojo
4	2	und	Vinilo Acrílico 125ML Colores verde
5	2	und	Vinilo Acrílico 125ML Colores blanco
6	20	und	Crayolas x caja
7	30	und	Pincel #11
8	20	und	silicona en barra
9	6	und	Marcador Permanente Azul
10	6	und	Marcador Permanente Rojo
11	6	und	Marcador Permanente Verde
12	6	und	Marcador Permanente negro
13	2	und	Cinta Empaque Transparente 48X100 MT
14	1	und	Pegaucho x galon
15	2	und	cartulina plana tamaño carta
16	30	und	cinta de enmascarar 24x20
17	42	und	lapiz rojo
18	42	und	cuaderno argollado grande
19	42	und	marcador borrable negro recargable
20	42	und	marcador borrable rojo recargable
21	42	und	marcador borrable azul recargable
22	42	und	borrador para tablero
23	42	und	cartuchera 2 cierres
24	60	und	boligrafo tinta gel negra
25	42	und	tajalapiz con borrador
26	3	und	bolsa de basura 36x48
27	20	und	Papel ecologico tamaño carta x resma
28	10	und	Papel ecologico tamaño oficina x resma
29	2	und	papel kraf x rollo x 30" x 18 kilos
30	50	und	sacudidores blancos y rojos pequeños
31	20	und	resma de papel tamaño carta
32	2	und	toner laser generico 1515/ type 117
33	3	und	toner mp 501/601 generico compatible
34	2	und	libro de actas x 200 folios
35	15	und	cartulina plana
36	45	und	cartulina normal en colores surtidos
37	24	und	cinta transparente x 100 mtrs
38	15	und	block iris
39	24	und	marcador permanente
40	24	und	marcador permanente azul
41	24	und	marcador permanente verde
42	24	und	marcador permanente rojo
43	2	und	marcador borrable negro x caja
44	1	und	marcador borrable azul recargable
45	8	und	resaltador de colores
46	2	und	tinta marcador borrable x 500 ml azul
47	2	und	tinta marcador borrable x 500 ml rojo
48	2	und	tinta marcador borrable x 500 ml negro
49	15	und	borrador para tablero
50	3	und	lapicero retractil x 12 uds
51	10	und	papel globo seda x 20 uds
52	6	und	AZ - carta
53	20	und	carpetas colgantes
54	50	und	carpeta de carton tamaño carta
55	20	und	carpeta de carton tamaño oficina
56	2	und	carpeta archivadora tamaño oficina
57	5	und	clip mariposa grande x 12 uds
58	20	und	gancho legajador x caja
59	6	und	mouse sencillo
60	6	und	taco adhesivo

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$4,321,720** Cuatro millones trescientos veinte y un mil setecientos veinte Pesos
Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal N° **5** del **24** de marzo del **2020**
del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **CARACAS**



Institución Educativa Caracas

"Compromiso, Sabiduría y Excelencia"

Calle 54 #33 - 67 Teléfono: 216 89 93 E-Mail: ie.caracas@hotmail.com
Sección Beato Hermano Salomón Calle 53 #27a 50 Teléfono 269 53 71
Licencia de funcionamiento: 16257 de 27 Noviembre de 2002, Caracter Oficial
DANE: 105001000566 NIT: 811017766-1



3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo N°05 del Consejo Directivo del 27 de abril del 2020 que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 11:00 AM del día de apertura a las 03:00 PM del día del cierre, en el siguiente correo electrónico de la Institución Educativa: procesoscontractuales@iecaracas.edu.co

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la pagina web de la Institución:

www.iecaracas.edu.co

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Certificado de la Cámara de Comercio no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar, en este caso el de materiales de papelería o afines.
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizada con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar, en este caso el de materiales de papelería o afines.
- Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 de la Ley 789 del 2002)
- Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica)
- Hoja de vida de la función pública
- Certificado de la cuenta bancaria (en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa)
- Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución, última planilla pagada).
- Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar
- Experiencia en el ámbito del objeto a contratar.** El proponente deberá adjuntar mínimo una (1) certificación o contratos, indicando calidad y cumplimiento en contratos relacionados con el objeto de la presente invitación

7. PLAZO

1 mes despues de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

100% y/o parcial a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. IMPUESTOS

2) El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen.

La Institución aplicará las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- Para los Responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras
- Para los No responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

10. CAUSALES DE RECHAZO

- *Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- *Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- *Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- *Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- *Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
- *Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.
- *La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
- *En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
- *La presentación extemporánea de la oferta.
- *Por oferta artificialmente baja.
- *Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

11. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN



Institución Educativa Caracas

"Compromiso, Sabiduría y Excelencia"

Calle 54 #33 - 67 Teléfono: 216 89 93 E-Mail: ie.caracas@hotmail.com
Sección Beato Hermano Salomón Calle 53 #27a 50 Teléfono 269 53 71
Licencia de funcionamiento: 16257 de 27 Noviembre de 2002, Caracter Oficial
DANE: 105001000566 NIT: 811017766-1

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta u propuesta más favorable para la Institución Educativa y para los fines que se pretenden satisfacer con el presente proceso de selección, se tendrá en cuenta los siguientes factores que serán evaluados en la propuesta.

FACTOR DE EVALUACIÓN Y	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio)	50%
Calidad y especificaciones técnicas	40%
Experiencia e idoneidad	10%
TOTAL	100%

13. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

14. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

15. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la pagina web de la institucion mediante comunicación motivada escrita.

16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	24 de junio del 2020	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolucion rectoral	25 de junio del 2020 Hora 11:00 am	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	26 de junio del 2020 Hora 03:00 pm	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	30 de junio del 2020	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	30 de junio del 2020	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	01 de julio del 2020 Hasta las 04:00 pm	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	02 de julio del 2020	Rectoría
Comunicación de aceptación y Celebración contrato	Aceptacion de la oferta y Firma contrato	02 de julio del 2020	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidacion contrato	05 de agosto del 2020	Rectoría

Nidia del Socorro Gomez Toro

NIDIA DEL SOCORRO GOMEZ TORO

Rectora

Hora y fecha de fijación: 25 de junio del 2020 Hora 11:00 am

Hora y fecha de desfijación: 26 de junio del 2020 Hora 03:00 pm