

# MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

**INSTITUCIÓN  
EDUCATIVA  
CARACAS**



## TABLA DE CONTENIDO

		Página
INTRODUCCIÓN		7
PREAMBULO		8
TITULO I:	GENERALIDADES	9
CAPITULO PRIMERO:	DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	9
	A. SIMBOLOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	9
	B. RESEÑA HISTÓRICA	11
	C. VISIÓN	13
	D. MISIÓN	13
	E. OBJETIVOS	13
CAPÍTULO SEGUNDO:	DEL MARCO LEGAL	13
	A. NORMATIVIDAD APLICABLE (MARCO LEGAL)	13
	B. CONCEPTOS GENERALES – FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	17
TITULO II:	DE LA CONVIVENCIA	19
CAPITULO PRIMERO:	DERECHOS	19
	A. DE LOS ESTUDIANTES	19
	B. DE LOS PADRES DE FAMILIA	20
	C. DE LOS EDUCADORES	21
CAPÍTULO SEGUNDO:	DEBERES	24
	A. DE LOS ESTUDIANTES	24
	B. DE LOS PADRES DE FAMILIA	24
	C. DE LOS EDUCADORES	26
	D. DEL RECTOR	28
TÍTULO III:	DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL Y EL PROCESO DISCIPLINARIO	31
CAPITULO PRIMERO:	RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL	31
	A. COMPONENTE DE PROMOCIÓN	31
	B. COMPONENTE DE PREVENCIÓN	32

	C. COMPONENTE DE ATENCIÓN	32
	D. COMPONENTE DE SEGUIMIENTO	33
<b>CAPÍTULO SEGUNDO:</b>	<b>CLASIFICACIÓN, DEFINICIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS SITUACIONES Y PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL.</b>	<b>35</b>
	A. DEFINICIÓN DE SITUACIONES TIPO I	35
	B. DEFINICIÓN DE SITUACIONES TIPO II	35
	C. DEFINICIÓN DE SITUACIONES TIPO III	36
	D. DEBIDO PROCESO	37
	E. PROCEDIMIENTO Y TRATAMIENTO DE SITUACIONES TIPO I, II Y III	39
	1. PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO I	39
	2. PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO II	42
	3. PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO III	46
	4. PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES DISCIPLINARIAS	49
	F. INFORMES O QUEJAS	49
	G. COMPONENTE DE SEGUIMIENTO	50
<b>CAPÍTULO TERCERO</b>	<b>DEL PROCESO DISCIPLINARIO</b>	<b>51</b>
	A. COMPONENTE DE SEGUIMIENTO	53
	B. DEL PROCEDIMIENTO PARA INICIAR EL PROCESO DISCIPLINARIO	54
	G. CONTRATO PEDAGÓGICO	55
	H. DE LOS RECURSOS E INSTANCIAS	55
	1. DERECHO DE DEFENSA	55
	2. RECURSO DE REPOSICIÓN	55
	3. RECURSO DE APELACIÓN	55
	4. RECURSO DE NULIDAD	56
	5. REVOCATORIA	56
	6. EXTINCIÓN DE ACCIONES SANCIONATORIAS	56
	7. PRESCRIPCIÓN DEL PROCESO	
<b>CAPÍTULO CUARTO:</b>	<b>PROTOCOLOS DE DERIVACIÓN A OTRAS ENTIDADES</b>	<b>56</b>
	A. ACTIVACIÓN DE PROTOCOLOS A OTRAS ENTIDADES	56
	1. ABUSO Y VIOLENCIA SEXUAL	57
	2. VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	59

	B. PROTOCOLOS RELACIONADOS CON ASPECTOS QUE AFECTAN LA SALUD MENTAL	61
	1. CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	62
	2. IDEACIÓN SUICIDA	62
CAPITULO QUINTO:	RUTA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE ESTUDIANTES CON PRESUNCIÓN DIAGNÓSTICA QUE DERIVE DE UNA NECESIDAD EDUCATIVA	63
	A. SIGNOS Y SÍNTOMAS DE ALARMA PARA DIFERENTES FORMAS DE DISCAPACIDAD	63
	B. RUTA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ATENCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS CON DIAGNÓSTICOS PREEXISTENTES.	68
	C. PROTOCOLO DE TEMPORALIZACIÓN ASISTIDA PARA ESTUDIANTES CON DIAGNÓSTICO Y QUE PRESENTAN DIFICULTADES COMPORTAMENTALES	69
	D. TIPOS DE TEMPORALIZACIÓN	69
TÍTULO IV:	GOBIERNO ESCOLAR.	71
CAPITULO PRIMERO:	CONFORMACIÓN	71
CAPITULO SEGUNDO:	CONSEJO DIRECTIVO.	71
CAPITULO TERCERO:	CONSEJO ACADEMICO.	72
CAPITULO CUARTO:	COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.	73
CAPITULO QUINTO:	LA MEDIACIÓN ESCOLAR.	75
CAPITULO SEXTO:	CONSEJO DE PADRES.	75
		76
CAPITULO SEPTIMO:	CONSEJO DE ESTUDIANTES.	
CAPITULO OCTAVO:	EL PERSONERO ESTUDIANTIL.	77
CAPITULO NOVENO:	CONTRALOR ESCOLAR.	77
TITULO V:	DE LOS ESTIMULOS.	81

<b>TITULO VI:</b>	<b>DE LOS UNIFORMES.</b>	<b>81</b>
<b>TITULO VII:</b>	<b>DE LAS MATRICULAS.</b>	<b>87</b>
<b>CAPITULO PRIMERO:</b>	<b>REQUISITOS GENERALES PARA LA MATRÍCULA</b>	<b>87</b>
	<b>A. DOCUMENTACIÓN PARA MATRICULAR EN EL GRADO PREESCOLAR</b>	<b>88</b>
	<b>B. DOCUMENTACIÓN PARA MATRICULAR EN PRIMARIA (Estudiantes nuevos)</b>	<b>88</b>
	<b>C. PARA QUIENES CONTINÚAN ESTUDIANDO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARACAS.</b>	<b>89</b>
	<b>D. PROCEDIMIENTOS PARA INGRESAR A LA BÁSICA SECUNDARIA</b>	<b>89</b>
	<b>E. CANCELACIÓN DE LA MATRÍCULA</b>	<b>89</b>
	<b>F. ADMISIONES TERCERA JORNADA</b>	<b>90</b>
<b>TITULO VIII:</b>	<b>DE LOS REGLAMENTOS INSTITUCIONALES.</b>	<b>91</b>
<b>CAPITULO PRIMERO:</b>	<b>REGLAMENTOS SELECCIONADOS DEPORTIVOS</b>	<b>91</b>
<b>CAPITULO SEGUNDO:</b>	<b>REGLAMENTO PARA LA BIBLIOTECA</b>	<b>91</b>
<b>CAPITULO TERCERO:</b>	<b>REGLAMENTO PARA MONITORES DE INFORMÁTICA.</b>	<b>92</b>
<b>CAPITULO CUARTO:</b>	<b>REGLAMENTOS AULA DE INFORMÁTICA</b>	<b>92</b>
<b>CAPITULO QUINTO:</b>	<b>REGLAMENTOS PARA LOS USUARIOS DEL RESTAURANTE</b>	<b>92</b>
<b>CAPITULO SEXTO:</b>	<b>REGLAMENTOS DE LOS LABORATORIOS</b>	<b>93</b>
<b>CAPITULO SEPTIMO:</b>	<b>USO DE LOS BAÑOS</b>	<b>94</b>
<b>CAPITULO OCTAVO:</b>	<b>REGLAMENTO SERVICIO SOCIAL DE ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA</b>	<b>94</b>
<b>CAPITULO NOVENO:</b>	<b>USO DE LOS EQUIPOS AUDIOVISUALES DE LAS AULAS</b>	<b>96</b>
<b>TITULO IX:</b>	<b>DE LA ARTICULACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA CON LA MEDIA TÉCNICA</b>	<b>97</b>
<b>CAPITULO PRIMERO</b>	<b>DEBERES Y DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES</b>	<b>97</b>
<b>CAPÍTULO SEGUNDO</b>	<b>CUMPLIMIENTO DEL HORARIO DENTRO DE LA JORNADA ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE LA ESPECIALIDAD DE LA MEDIA TÉCNICA</b>	<b>97</b>
<b>CAPITULO ERCERO:</b>	<b>SITUACIONES DE RETIRO TIEMPOS Y PROCEDIMIENTOS PARA QUE EL</b>	

	<b>ESTUDIANTE EJERZA SU DERECHO DE DEFENSA.</b>	<b>98</b>
<b>CAPITULO CUARTO:</b>	<b>COMPROMISO DE PERMANENCIA EN LA MEDÍA TÉCNICA PARA ESTUDIANTES Y ACUDIENES.</b>	<b>99</b>
<b>CAPITULO QUINTO:</b>	<b>PERFIL DEL ESTUDIANTE EGRESADO DE LA MEDIA TÉCNICA</b>	<b>100</b>
<b>CAPITULO SEXTO:</b>	<b>REGLAMENTO DOCENTE</b>	<b>101</b>
<b>CAPITULO SEPTIMO:</b>	<b>DE LAS MODIFICACIONES DEL MANUAL DE CONVIVENCIA Y SU VIGENCIA.</b>	<b>103</b>

# **INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARACAS MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

## **INTRODUCCIÓN**

La Constitución Política de Colombia propone como meta principal educar para la convivencia social y construir una cultura democrática, condición que hace pertinente la construcción de un manual de convivencia para la Institución Educativa Caracas que sirva de instrumento orientador y mediador en los conflictos, que a su vez genere un sentido de compromiso y responsabilidad como condición indispensable para la vida escolar (Ley 1620 del 2013).

Asumimos el compromiso, la excelencia, la sabiduría, la equidad y la igualdad de oportunidades, como principios que fundamentan las bases para la construcción de una sociedad más justa, civilizada, pacífica y democrática. En ella cada sujeto podrá desarrollar sus capacidades sin coartar los derechos de sus congéneres.

El respeto, la solidaridad, la tolerancia, la convivencia pacífica y la honestidad, son valores institucionales que favorecen el ejercicio de la ciudadanía y garantizan la dignidad y los derechos humanos a todas las personas que conforman nuestra comunidad educativa.

El aprendizaje de los principios básicos de convivencia se inicia en la familia y se continúa en la escuela, por lo tanto tenemos la responsabilidad de diseñar y desarrollar estrategias que fomenten su práctica; una de ellas es el Manual de Convivencia Escolar, el cual contiene las normas que han surgido de común acuerdo para regular y conciliar las relaciones entre los distintos estamentos de la comunidad educativa; su construcción, adopción y verificación es fruto del compromiso del Gobierno Escolar y reflejo del ejercicio de la democracia participativa al interior de nuestra institución.

El Manual de Convivencia de la Institución Educativa Caracas, especifica los derechos y deberes de la comunidad educativa, teniendo en cuenta que los derechos posibilitan el ejercicio de los valores de la convivencia pacífica, cuyo fundamento es la dignidad del ser humano, requiere el reconocimiento del ser humano como sujeto de derecho y su garantía le implica cumplir con sus deberes, éstos son comportamientos exigidos por la sociedad en su conjunto para posibilitar el desarrollo de la libertad.

Nuestro manual de convivencia está encaminado a orientar el ejercicio de las libertades, practicando la tolerancia, el respeto por las diferencias individuales, a ejercer la responsabilidad, el respeto de los derechos y el cumplimiento de los deberes de todos los sujetos y agentes involucrados en el proceso educativo, con miras a generar procesos que contribuyan a la construcción de una sociedad más justa, equitativa e incluyente.

Los invitamos a su lectura, estudio, reflexión interiorización y práctica.

## **PREAMBULO DEL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

La Institución educativa Caracas, considerando:

1. Que en la Carta Política de Colombia se argumenta “en todas las instituciones educativas oficiales o privadas, serán obligatorios el estudio de la constitución y la instrucción cívica. Así mismo se fomentarán prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación ciudadana. El estado divulgará la constitución.” (Artículo 41 de la constitución política de Colombia).
2. Que los valores éticos y morales que sustentan el estado de derecho de la democracia participativa, hacen necesario trabajarlos en el proceso de enseñanza-aprendizaje con la finalidad de favorecer una convivencia pacífica.
3. Que dentro de los fines de la educación quedan contemplados tanto el pleno desarrollo de la personalidad, así como la formación del respeto a la vida y a los demás derechos humanos, a la paz, a los principios democráticos de convivencia, pluralismo, justicia, solidaridad y equidad.
4. Que es deber institucional contribuir a la formación de la personalidad y la capacidad de asumir con responsabilidad y autonomía sus derechos y deberes, así como proporcionar una sólida formación ética y moral, desarrollando una conciencia hacia el compromiso, el esfuerzo, la superación, la valoración de sí y de los demás, de la identidad y el sentido de pertenencia.
5. Que la Institución Educativa Caracas considera necesario fijar pautas y normas de comportamiento para el desarrollo de valores y principios éticos, basado en los derechos humanos y en la dignidad de todas las personas.
6. Que el Consejo Directivo, en reunión realizada el 02 de diciembre de 2022, según acta N°10, aprobó la incorporación de los ajustes realizados al Manual de convivencia por parte del Comité Escolar de Convivencia
7. Que el Consejo Directivo revisó y adoptó las modificaciones del Manual de Convivencia 2022 y su incorporación al PEI

### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO ÚNICO:** aprobar el Manual de Convivencia Escolar versión 2022

## TITULO I: GENERALIDADES

### CAPITULO PRIMERO: DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

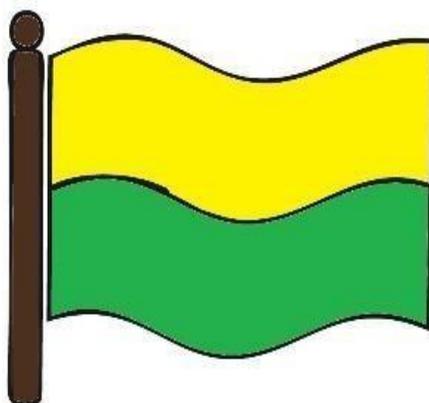
#### A. SIMBOLOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

##### EL ESCUDO



El escudo de la institución educativa Caracas está enmarcado en una U cerrada, dividida por una línea diagonal formando dos fajas: amarillo en la parte superior, significando la riqueza espiritual que se debe manifestar en el servicio a los demás. La faja inferior es verde, significando la esperanza de un mundo mejor que debemos forjar cada día. En el centro lleva un libro que simboliza la apertura al cambio, en cuyas páginas hay una pluma imprimiendo el futuro. El escudo está rodeado por dos ramas de café como base de la economía colombiana. En la parte inferior del emblema hay una faja con la inscripción: COMPROMISO, SABIDURIA, EXCELENCIA.

##### LA BANDERA



La bandera de la institución educativa tiene dos fajas horizontales de igual tamaño; la superior amarilla significando la riqueza espiritual y la faja inferior verde, significando la esperanza de un mundo mejor que debemos forjar cada día.

## EL HIMNO

### CORO

Es un canto con gran entusiasmo, al  
colegio Caracas con fe, estrechando  
todos nuestros manos  
caminando directo al saber.

#### I

Te cantamos mirando hacia el cielo, con  
permiso del alto poder,  
una estrella nos guía al futuro y su  
luz ilumina el plantel.  
Institución Educativa Caracas amada generosa,  
gallarda y gentil,  
donde fiel a su historia y su raza, vibra el  
alma fuerza juvenil

### CORO...

#### II

El esfuerzo de nobles docentes centinelas  
de la libertad,  
que han sembrado en tierra fecunda una  
Colombia de prosperidad.  
Los estudiantes riqueza de un pueblo con  
coraje y generoso empeño,  
han escrito su nombre perenne en el  
libro de nuestro colegio

### CORO...

#### III

Instituto erguido en silencio, es  
ventana de luz para todos,  
hoy tenemos las puertas abiertas a la  
ciencia bastión del saber.  
En tu nombre el escudo es grabado augurando un  
buen porvenir,  
el camino del verde esperanza y  
amarillo riqueza hasta el fin

### CORO...

#### IV

El respeto a la moral suprema  
compromiso de la dignidad, disciplina  
y esfuerzo es su lema elementos de la  
libertad.  
De la patria somos el futuro y  
enseñando tú eres solución  
Institución Educativa Caracas reciba la  
misión de un mundo mejor.

**CORO...**

**Letra: Adriana Higuita.**

**Música y arreglos:**

## **B. RESEÑA HISTÓRICA**

Desde su origen en 1930, cuando la institución abrió las puertas a la comunidad educativa del sector para ofrecer la prestación del servicio educativo, hasta hoy, que emprendemos un importante proceso de transformación institucional, este apartado se constituye en una línea del tiempo y en una visión de los acontecimientos que han cambiado la historia de la institución.

Para hablar de la Institución Educativa Caracas se debe abordar la historia de dos instituciones: la sede Caracas y la sede Beato Hermano Salomón, pues antes de su fusión, en el año 2002, las dos tuvieron una historia particular.

La institución cimienta sus orígenes en la construcción de un local escolar, según consta en el acuerdo 187 de 1930; aprobado en dos debates, siendo el alcalde el Señor Ignacio Navarro y secretario el Señor Rafael Múnera. Inicialmente la escuela se llamó “Escuela Onceava de Niñas Caracas”, allí se dio comienzo a la labor educativa con solo dos grupos, porque en los salones restantes se dio albergue a los refugiados lituanos que en aquel tiempo llegaron a Medellín huyendo de quienes se habían adueñado de su patria.

Se cuenta que, en esta época, los niños de la escuela, siendo muy pobres, compartían con los refugiados lo poco que traían de sus hogares y que, aunque los separaba la barrera del idioma utilizaban el lenguaje de la sonrisa, demostrando su solidaridad. Esto nos lleva a comprender que, desde su comienzo, la escuela ha tenido como misión y como lema “educar a los niños en el compartir y en el interés por el dolor ajeno”. Con sobrada razón la Doctora Martha Lucía Arango, secretaria de Educación Municipal consideró la Escuela Caracas como líder en la formación y la educación de las clases populares.

La sección Escuela Hermano Beato Salomón, fue creada mediante Ordenanza 20 del 28 de noviembre de 1.959. Fundada por los Hermanos Lasallistas, era la obra social y de apostolado de los hermanos. La escuela brindaba estudio a los niños más desfavorecidos del sector y eran formados en los valores y principios lasallistas. Los hermanos eran los educadores y los jóvenes de sociedad que estudiaban en el Colegio de San José, también propiedad de los Hermanos de La Salle, quienes apadrinaban a los niños y hacían también su labor social en esta escuela. En 1981 se experimenta la integración curricular en los primeros grados.

Desde el inicio el Colegio se convirtió en un Piloto, pionero en reformas educativas promovido por Secretaría de Educación, logrando mejores resultados académicos. En 1989 empieza a funcionar el Aula Especial con 15 niños con necesidades educativas especiales, un niño sordo, un invidente y los demás estudiantes (14) con dificultades en el aprendizaje, el aula especial se sostuvo hasta el año 1996. Lo cual constituyó un soporte para los docentes, un apoyo más especializado para las familias de los niños y niñas con Necesidades Educativas Especiales.

Con la Resolución 9671 del 1 de diciembre de 2.000, Artículo 2º- se concede Reconocimiento Oficial a partir del 2.002 a la Institución Educativa Caracas, se logra la aprobación de los planes de estudio de bachillerato por parte de Secretaría de Educación Departamental, consiguiendo el nombramiento de profesores para bachillerando y graduando la primera promoción de bachilleres en el 2.000.

En el 2002, mediante Resolución 16257, se crea la Institución Educativa Caracas, se fusionan algunas instituciones, anexándose a Caracas la Escuela Beato Hermano Salomón; y en 2003 se inicia como Institución Educativa Caracas con dos sedes.

La incorporación del Programa PTA en el año 2.012 como política Nacional, para fortalecer los procesos didácticos y pedagógicos en las áreas de Lenguaje y Matemáticas, la llegada del “Programa La Escuela Entorno Protector” en el segundo semestre de 2.013 y la implementación del programa UAI en el año 2016, como estrategia de atención a la población con situación de discapacidad le permitieron a la institución profundizar en el enfoque de educación inclusiva y de atención a la diversidad.

Entre los proyectos institucionales más destacados, está la participación de los estudiantes en Simulacro de las Naciones Unidas ONU. El propósito de los modelos de simulación de Naciones Unidas es la formación de ciudadanos globales e internacionales, el desarrollando valores y competencias como autonomía, responsabilidad, respeto, bien común, pensamiento crítico-analítico, con capacidades de proponer alternativas y soluciones contundentes a problemáticas políticas, sociales, culturales, económicas y ambientales desde diversas Perspectivas.

I versión Simulación Naciones Unidas (CASMUN) (Modelo propio) 2.017.

II versión Simulación Naciones Unidas (CASMUN) (Modelo propio) 2.018

III versión Simulación Naciones Unidas (CASMUN) (Modelo propio) 2.019 Reconocimiento en Simulación Naciones Unidas 26 y 27 de septiembre de 2018: Ganadores absolutos de todas las categorías; mejor orador mejor expositor, mejor novato, mejor delegado, mejor Institución, mejor Sponsor (Maestro representante) contamos con 4 presidencias.

En la actualidad, la Institución Educativa atiende los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria, Media Académica y Media Técnica, en el 2021 se incorpora del programa Semilla Bilingüe Kids para los niveles de preescolar y básica primaria y la oferta de Media Técnica con el programa Técnico Laboral en Asistencia de Edición Audiovisual para los estudiantes de 10° y 11° en alianza con el ITM Fraternidad enmarcado en la línea estratégica TIC, cuya especialidad es Informática.

#### **Han sido rectores de la institución:**

- |                        |             |
|------------------------|-------------|
| - Luis E. García       | 1939        |
| - Francisco Múnera     | 1940 - 1943 |
| - Arnulfo Zuluaga      | 1944        |
| - Miguel Ángel Álvarez | 1945 - 1946 |
| - Antonio Restrepo     | 1947 - 1948 |
| - Francisco Congote    | 1949 - 1952 |
| - Luis Escobar Lemus   | 1953 - 1962 |
| - Vicente Cadavid      | 1963 - 1965 |
| - Hernán Castaño       | 1966 - 1967 |
| - Cristóbal Polo       | 1967        |
| - Ángel Londoño        | 1967        |

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| - Guillermo Correa          | 1967        |
| - Pedro José Cardona G.     | 1968 - 1995 |
| - Omar de Jesús Cardona G   | 1995 - 2016 |
| - Xócimo Ramos (en encargo) | 2016        |
| - Fabián A. Hernández G.    | 2016        |
| - Guillermo León Yepes B.   | 2016 - 2019 |
| - Nidia Gómez Toro          | 2020        |

### **C. VISIÓN**

La Institución Educativa Caracas será en el año 2022 líder en la formación de ciudadanas y ciudadanos que decidan y actúen de manera responsable, libre y autónoma frente a las exigencias sociales, políticas, éticas, culturales, tecnológicas, científicas y ambientales de su entorno, contribuyendo solidariamente a la transformación de la sociedad; formadora de talento humano capacitado para continuar con estudios superiores o para desempeñarse laboralmente mediante el ofrecimiento de una formación técnica homologada y certificada con una entidad articuladora y sustentada por la resolución de media técnica, expedida por la Secretaría de Educación de Medellín.

### **D. MISIÓN**

La Institución Educativa Caracas tiene como Misión educar integralmente y de manera inclusiva a los estudiantes en el ser, el saber, el hacer, pensar, y convivir a través de un proceso fundamentado en valores espirituales, éticos, sociales, morales, estéticos y culturales; con capacidad de decidir y actuar responsablemente ante las situaciones que se les presenten en su quehacer cotidiano, apoyados en los componentes propios de lo humanístico, la técnica y la tecnología, mediante núcleos de emprendimiento con experiencias pedagógicas activas y ejercicios de investigación formativa que respondan a las necesidades de un currículo incluyente en el contexto local, regional, nacional y global.

### **E. OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

#### **Objetivo General**

- Favorecer la formación integral del estudiante en el pleno desarrollo de su personalidad, en el respeto a la vida, a los derechos humanos, a la autoridad legítima y a la ley, dentro de un clima de sana convivencia y auto-regulación, donde logre efectivamente comprometerse en el fortalecimiento de una sociedad nueva en la cual se integren mutuamente la tolerancia y la libertad, teniendo en cuenta su deberes y derechos.

#### **Objetivos específicos**

- Promover la toma de decisiones autónomas y responsables con un alto nivel de participación de estudiantes, padres de familia, docentes y directivos.
- Fortalecer el respeto por los derechos humanos y principios democráticos para que se conviva armónicamente con justicia, tolerancia, diálogo y libertad.
- Educar integralmente al estudiante en su desarrollo humano, dando cumplimiento a

la Constitución Nacional, promoviendo y fortaleciendo la formación para la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, para prevenir y mitigar la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia.

- Fomentar el respeto por la diferencia en todos los campos de la actividad humana
- Promover en los estudiantes la auto-regulación en los diferentes aspectos de su desarrollo.
- Determinar los principios rectores que orienten las relaciones interpersonales entre los diferentes miembros de la Comunidad Educativa.
- Consagrar los derechos y deberes fundamentales de cada uno de los integrantes de la Comunidad Educativa de la I. E. Caracas.
- Determinar los procedimientos para resolver con oportunidad y justicia los conflictos individuales o colectivos que se presenten entre los miembros de la Comunidad Educativa.
- Definir los criterios de regulación académica y de comportamiento entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Fomentar valores que aseguren una sana convivencia humana donde predomine el derecho a la vida digna, la tolerancia y el respeto a la diversidad, el sentido de pertenencia institucional, la solidaridad, el diálogo y la conciliación como vía argumentativa.
- Promover la conciencia ecológica, la sostenibilidad del medio ambiente y el cuidado y protección de la biodiversidad con el fin de propiciar en los estudiantes la responsabilidad sobre su entorno.

## **CAPÍTULO SEGUNDO: DEL MARCO LEGAL**

### **A. NORMATIVIDAD APLICABLE (MARCO LEGAL)**

La Institución Educativa Caracas como Comunidad Educativa plantea un Manual de Convivencia basado en el marco de la Constitución Política Colombiana en sus Artículos 16, 29, 67 y 365; la Ley General de Educación o Ley 115 de 1994, su Decreto Reglamentario 1860 de 1994. La Ley 1098 de 2006 que establece el Código de Infancia y Adolescencia.

Decreto 1075 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación.

Ley 1620 de marzo de 2013, por la cual se crea el Sistema Nacional de Convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y preservación y mitigación de la violencia escolar, y el Decreto 1965 del mismo año que reglamenta esta ley.

Ley 599 de Julio del 2000 por la cual se expide el código penal.

La Ley 375 de julio de 1977 o Ley de la Juventud. Decreto 1286 que establece normas para la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos en los establecimientos oficiales y privados.

La ley 1618 Estatutaria de febrero de 2013, por la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.

Decreto 366. Por medio del cual se reglamenta la organización del servicio de apoyo

pedagógico para la atención de los y las estudiantes con discapacidad y con capacidades o con talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva.

La ley 1752 del 2015, por la cual se modifica la 1482 de 2011 para sancionar legalmente la discriminación contra las personas con discapacidad.

Ley 1257 de 2008 por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres, se reforman los Códigos Penal, de Procedimiento Penal, la Ley 294 de 1996 y se dictan otras disposiciones.

Ley 1335 de 2009 Disposiciones por medio de las cuales se previenen daños a la salud de los menores de edad, la población no fumadora y se estipulan políticas públicas para la prevención del consumo del tabaco y el abandono de la dependencia del tabaco del fumador y sus derivados en la población colombiana.

Ley 1146 de 2007 por medio de la cual se expiden normas para la prevención de la violencia sexual y atención integral de los niños, niñas y adolescentes abusados sexualmente.

Ley 1801 de 2016, Código Nacional de Policía y Convivencia por medio del cual se busca establecer, las condiciones para la convivencia en el territorio nacional al propiciar el cumplimiento de los deberes y obligaciones de las personas naturales y jurídicas, así como determinar el ejercicio del poder, la función y la actividad de policía, de conformidad con la Constitución Política y el ordenamiento jurídico vigente.

El Estatuto Docente regido por los decretos 2277 de 1979 y 1278 de 2002; Ley 715 de 2001 (Sistema General de participaciones), Ley 734 de 2002 (Régimen Disciplinario del Servidor Público). Decreto 1290 de 2009 que reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de básica y media.

Decreto 4798 de 2011 reglamentario de la ley 1257 de 2008 sobre la Equidad de Género.

Decreto 0505 de 2011 que reglamenta el Acuerdo 41 de 2010 referente al programa Contraloría Escolar en todas instituciones oficiales del Municipio de Medellín.

Decreto 1398 de 2006, establece procedimientos para otorgar licencia de enseñanza básica y certificado de competencias a los alumnos con discapacidad de las escuelas especiales y establecimientos con integración escolar, opción 3 y 4 del artículo 12 del decreto N° 1, DE 1998.

Decreto número 1470 de 2013, por medio del cual se reglamenta el Apoyo Académico Especial regulado en la Ley 1384 de 2010 y Ley 1388 de 2010 para la población menor de 18 años

Decreto 1421 de 2017 por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad.

Con relación a los Manuales de Convivencia La Corte Constitucional establece que: “Son los manuales de convivencia los llamados a ponderar y armonizar el alcance y efectividad de los derechos frente a otras disposiciones constitucionales”; Y en ese sentido ha emitido las siguientes sentencias: Sentencia T-1233 de 2003 “El Reglamento del plantel educativo es base fundamental orientadora de la disciplina del Colegio, pues sin él no sería posible mantener un nivel de organización.”

Sentencia T-015 de 1994 “La disciplina, que es indispensable en toda organización social

para asegurar el logro de sus fines dentro de un orden mínimo, resulta inherente a la educación, en cuanto hace parte insustituible de la formación del individuo. Pretender que, por una errónea concepción del derecho al libre desarrollo de la personalidad, las instituciones educativas renuncien a exigir de sus alumnos comportamientos acordes con un régimen disciplinario al que están obligados desde su ingreso, equivale a contrariar los objetivos propios de la función formativa que cumple la educación”

Sentencia 037 de 1995 “Las normas contenidas en el Manual de Convivencia deben interpretarse y ajustarse acorde con las circunstancias particulares de los menores. No es permitir una total libertad, sino comprender la situación y obrar de manera razonable sin perjudicar el futuro del educando”

Sentencia T-1233 de 2003 “Las reglas que se establezcan en los manuales de convivencia deben reflejar el respeto a la dignidad humana y a la diversidad étnica, cultural y social de la población (artículo 1º), así como los derechos al libre desarrollo de la personalidad (artículo 16), libertad de conciencia (artículo 18), libertad de expresión (artículo 20), igualdad (artículo 13), debido proceso (artículo 29) y educación (artículo 67) superiores. Por ser niños y adolescentes en proceso de formación, implica una protección reforzada”.

Sentencia T-1233 de 2003 “Los reglamentos de las Instituciones Educativas no podrán contener elementos, normas o principios que estén en contravía de la Constitución.

Sentencia T – 316 del 12 de junio de 1994: “La educación sólo es posible cuando se da la convivencia y si la indisciplina afecta gravemente a ésta última, ha de prevalecer el interés general y se puede, respetando el debido proceso y los otros derechos fundamentales, a más de la participación de la Comunidad Educativa, llegar hasta a separar a la persona del establecimiento. Además, la permanencia de la persona en el sistema educativo está condicionada por su concurso activo en la labor formativa; la falta de rendimiento intelectual también puede llegar a tener suficiente entidad como para que la persona sea retirada del establecimiento donde debía aprender y no lo logra por su propia causa”.

Sentencias T – 569 del 7 de diciembre de 1994, T - 594 de 1993 y T – 440 de 1992 “A pesar de ser la educación un derecho fundamental de la persona, también exige de ésta el cumplimiento de determinadas obligaciones. El estudiante deberá cumplir con los reglamentos académicos y los requisitos exigidos para cada uno de los años de escolaridad. Su obligación es consigo mismo -en primer lugar-, con la familia, la sociedad y el Estado - en segundo lugar-, para lograr el progreso en su formación académica. Se trata en consecuencia de un derecho-deber.”

La corte constitucional en sentencia T-967 de 2007 manifiesta que las instituciones educativas pueden regular el uso del teléfono celular dentro de las instalaciones, incluyendo la reglamentación correspondiente en el manual de convivencia, el cual establecerá en forma clara su utilización, sin llegar a prohibirlo, así como las sanciones y el procedimiento a aplicar en caso de infracciones.

Sentencia T 478: Por medio de la cual se toman disposiciones contra la discriminación por orientación sexual e identidad de género en ambientes escolares; protección del derecho a la igualdad y del libre desarrollo de la personalidad; corresponsabilidades en el desarrollo educativo de los menores de edad.

Sentencia C-355 de 2006 Por medio de la cual la Corte Constitucional Colombiana, reconoce que la interrupción voluntaria del embarazo (IVE) es un derecho fundamental de las niñas y mujeres en las siguientes circunstancias:

- La continuación del embarazo constituya peligro para la vida o la salud de la mujer, certificada por un médico.
- Cuando exista grave malformación del feto que haga inviable su vida, certificada por un médico.
- Cuando el embarazo sea el resultado de una conducta, debidamente denunciada, constitutiva de acceso carnal o acto sexual sin consentimiento, abusivo o de inseminación artificial o transferencia de óvulo fecundado no consentidas, o de incesto.

## **B. CONCEPTOS GENERALES \_ FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN**

La filosofía de la Institución Educativa Caracas es humanista, orientada a la formación y estructuración de la personalidad, abarca por lo tanto toda la vida y las potencialidades del ser humano a través del desarrollo de valores sociales, éticos y la participación consciente, crítica y transformadora de la comunidad educativa y familiar a la que pertenece el estudiante; por lo tanto se considera no solo como sujeto de la educación, sino artífice de sus propias acciones de formación, este proceso está ligado a la vida cotidiana propiciando la reestructuración de su proyecto de vida

La filosofía institucional está comprometida con:

1. La formación integral de bachilleres competentes en el ser, en el saber y en el hacer.
2. La generación de ambientes de aprendizaje por procesos cognitivos favorables a la promoción del pensamiento reflexivo y creativo, soportado en la idoneidad y compromiso del talento docente.
3. El mejoramiento continuo en los procesos de calidad (Gestiones administrativa y financiera, directiva, académica y de la comunidad) para la prestación del servicio educativo con calidad.

### **Concepción Antropológica**

La Institución fundamenta su quehacer en una concepción integral del ser humano, como sujeto que siente, piensa y actúa, y su finalidad será propender por una formación integral mediante el acceso al conocimiento y al desarrollo de la autonomía para tomar decisiones responsables en lo personal, ambiental y social.

### **Política de Calidad**

La Institución Educativa Caracas, está comprometida con el cumplimiento de su visión y su misión, con fundamento en la formación integral de sus estudiantes, a través de la calidad académica, la promoción de la sana convivencia, la interacción con la comunidad y el óptimo clima organizacional, en un proceso de mejoramiento continuo, que posicione la institución en el sector y la ciudad.

En la Institución Educativa Caracas se vive una filosofía caracterizada por el mejoramiento continuo y la optimización en el uso de recursos para dar respuesta y satisfacer las necesidades, motivaciones e intereses de la comunidad educativa. Una institución comprometida con los avances de la ciencia y la tecnología integrados a los procesos formativos y académicos; con un talento humano idóneo y capacitado para la prestación de un servicio educativo de calidad.

### **Principios orientadores**

La Filosofía que orienta la Institución Educativa Caracas, se fundamenta en los siguientes principios:

1. El Respeto a la persona como soporte de las relaciones entre los integrantes de la Comunidad Educativa.
2. La Comunicación, clara y oportuna, basada en la Verdad y la Libertad de opinión.
3. La promoción constante del Desarrollo Integral, de todas las dimensiones y potencialidades del joven.
4. La búsqueda constante del desarrollo del conocimiento científico.
5. El Carácter Democrático de la formación brindada con la participación en todo momento de los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa.
6. El desarrollo de las Capacidades de análisis y crítica que promuevan la autonomía en la toma de decisiones de los jóvenes.
7. La autocrítica como fundamento para el mejoramiento de las acciones emprendidas a nivel personal e institucional.
8. El ejercicio y reafirmación de la Identidad Nacional y local como mecanismos para vivenciar valores como: El sentido de pertenencia y la formación de ciudadanos cívicamente responsables.
9. El ejercicio de Prácticas Democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la Participación Ciudadana.
10. La formación en el respeto a la vida y a los demás derechos humanos.
11. La vivencia de ambientes virtuales de aprendizaje (TIC) en su proceso de desarrollo.
12. La capacidad de trabajar en cooperación, los valores de convivencia en un mundo al que accedemos todos por igual.
13. El desarrollo de competencias que estimulen su emprendimiento y capacidad creadora e inventiva para impactar el entorno en que viven nuestros estudiantes.
14. La transferencia de aprendizajes y habilidades para relacionar distintas disciplinas que permiten resolver situaciones de la vida diaria.
15. Potenciar las habilidades y destrezas axiológicas, cognitivas, físicas y psicomotoras de los estudiantes de la Institución Educativa Caracas.
16. Propiciar el libre desarrollo de la personalidad, con respeto por la diversidad, en relación a aspectos como el género, la identidad sexual, la raza, la condición social, la religión y la ideología política.
17. Propiciar ambientes de respeto para todas aquellas personas en condición de discapacidad física o cognitiva y de inclusión en la dinámica institucional.

### Valores institucionales:

- **Respeto:** Esencia de las relaciones humanas de la vida en sociedad. El respeto conoce la autonomía de cada ser, exige un trato amable y cortés, crea un ambiente de cordialidad y seguridad, hace posible la aceptación de las diferencias individuales.
- **Solidaridad:** Empeño por el bien común y de cada uno, ya que todos somos responsables de todo, crea la noción de justicia social, fraternidad, compromiso, apoyo sincero, solución de problemas y carencias espirituales y morales.
- **Tolerancia:** Establece el sentido de pluralidad; aprender a ser con el otro, saber escuchar y aceptar la diversidad social, cultural, étnica, religiosa; La tolerancia hace alusión a la habilidad de adaptarse a los problemas de la vida cotidiana.
- **Convivencia pacífica:** La práctica de este valor debe girar en torno a un proceso educativo orientado a la formación del ser humano, creando armonía en las relaciones de cada uno y su entorno, tendiente siempre al siempre al mejoramiento de la calidad de vida de los individuos.
- **Honestidad:** Es aquella cualidad humana por la que las personas se determinan a actuar siempre con la verdad y la auténtica justicia; dicta una forma de vivir congruente entre lo

que se piensa y lo que se hace cuando se cumple con las obligaciones, cuando se da a cada quien lo debido.

LEMA DE LA INSTITUCIÓN: Compromiso, sabiduría y excelencia.

## **TITULO II: DE LA CONVIVENCIA**

### **CAPITULO PRIMERO: DERECHOS**

#### **A. DE LOS ESTUDIANTES**

Los estudiantes de la Institución Educativa tienen derecho a:

1. Conocer y difundir el presente Manual de Convivencia.
2. La vida, la integridad física, la salud, la educación y la recreación.
3. El respeto a su dignidad, las diferencias étnicas, religiosas, ideológicas, psicológicas/ cognitivas, de su orientación sexual, sexo, origen familiar o nacional, lengua, postura filosófica o condición de discapacidad.
4. Una formación integral en valores con el sentido del bien común.
5. La libertad de expresión y difusión de su pensamiento siempre y cuando no atente contra los demás ni entorpezca la buena marcha de la Institución Educativa.
6. Ser atendidos con amabilidad y oportunamente de acuerdo con su dignidad de seres humanos cuando formulen sugerencias, reclamos justos y respetuosos con la finalidad de mejorar su proceso de formación o para buscar la solución a conflictos personales, grupales o institucionales.
7. Elegir y ser elegido en los organismos del Gobierno Escolar conforme a lo dispuesto por la ley y el manual de convivencia institucional.
8. Recibir orientación y apoyo durante su permanencia en la Institución Educativa.
9. Se valoren sus éxitos, a ser tratados con dignidad ante sus errores y a recibir orientaciones para la superación de los mismos.
10. Ser respetado en su intimidad y a que la información que sobre él o ella se tenga en la Institución Educativa se maneje con sujeción al secreto profesional.
11. “Garantizar la libertad de conciencia. Nadie será molestado por razón de sus convicciones o creencias, ni compelido a revelarlas ni obligado a actuar contra su conciencia”.
12. Asociarse libremente en organizaciones legales que dinamicen el proceso educativo institucional.
13. A un trato por parte de los profesores, que sea equilibrado y justo, respetuoso de la individualidad; a que fijen pautas de trabajo y las comuniquen oportunamente.
14. Recibir de los directivos, profesores, compañeros y padres de familia, un buen trato, a la altura de su dignidad como persona dentro y fuera de la institución educativa.
15. Conocer el Manual de Convivencia, la Hoja de Vida, el Observador del Estudiante y su evaluación oportunamente.
16. Solicitar y recibir acompañamiento de directivos y docentes sobre aspectos relacionados con su formación integral.
17. Disfrutar de los descansos, deportes y actividades recreativas programadas en los lugares y tiempos disponibles para ello.
18. Participar de la construcción de los procesos que llevan a la apropiación de los conocimientos científicos, tecnológicos, culturales, recreativos y deportivos.
19. Conocer oportunamente los planes de cada asignatura, su metodología y criterios de evaluación e igualmente logros e indicadores de logro de cada período.

20. Conocer el resultado, correcciones y observaciones de su proceso evaluativo.
21. Ser correctamente evaluado según las disposiciones legales vigentes, teniendo en cuenta los ritmos de aprendizaje y necesidades particulares en los procesos de enseñanza-aprendizaje, e igualmente conocer los resultados de todo el proceso evaluativo.
22. Solicitar y obtener constancias y certificados según las normas fijadas por el ministerio de educación nacional.
23. Obtener el título de bachiller concedido por la Institución Educativa al cumplir los requisitos exigidos por la legislación vigente.
24. Solicitar oportunamente y con el debido respeto la corrección de las evaluaciones erróneas,
25. Disfrutar un ambiente sano, limpio y armónico que contribuya a un adecuado proceso formativo.
26. Utilizar adecuada y responsablemente los recursos que ofrece la Institución Educativa.
27. Disfrutar de los servicios de bienestar que ofrezca la Institución Educativa cumpliendo las exigencias en cada caso.
28. Que su comportamiento sea juzgado según el Manual de Convivencia con plena observancia del debido proceso.
29. Recibir el acompañamiento de los programas de Apoyos Pedagógicos con los que cuenta la Institución y los que ofrece el Municipio de Medellín, para garantizar su atención integral
30. Evaluar con el docente las deficiencias en los logros académicos y a que se le apliquen los correctivos y refuerzos necesarios para superarse de acuerdo con la programación establecida por el Consejo Académico.
31. Realizar talleres, actividades, y evaluaciones dejadas de presentar en caso de ausencia debidamente justificada.
32. Tener acceso y accesibilidad a los diferentes espacios y servicios institucionales que favorezcan el desarrollo integral de los estudiantes.
33. A ser parte de los procesos de caracterización institucional en cuanto a la identificación de signos de alarma que den cuenta de una presunción de unas necesidades educativas especiales derivadas de una condición de discapacidad u otra situación particular.
34. Recibir los apoyos correspondientes de acuerdo con las necesidades identificadas en el proceso de caracterización.
35. A ser remitido con los informes pertinentes, al sistema de salud por sus condiciones físicas, médicas y psicológicas.
36. Acceder a la temporalización asistida, cuando el estudiante se encuentre en proceso de evaluación o tenga un diagnóstico y las conductas disruptivas afectan su autorregulación, comportamiento y convivencia con los demás y que permanecen luego de haber realizado otros recursos pedagógicos expuestos en el manual de convivencia.

## **B. DE LOS PADRES DE FAMILIA**

Fundamentado en la Constitución Política de Colombia, artículo 7 de la Ley 115 1994, artículo 3 del Decreto 1860 1994, Decreto 1286 del 2005, artículo 39 de la Ley 1098 2006, Decreto 1290 de 2.009, Decreto 1075 de 2015. Los

padres de familia de la Institución Educativa tienen derecho a:

1. Conocer y difundir el presente Manual de convivencia.
2. Participar en la construcción y desarrollo del Proyecto Educativo Institucional (PEI).
3. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios,

- procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio del año escolar.
4. Participar en diálogos y estrategias pedagógicas que favorezcan la orientación de sus hijos y/o acudidos.
  5. Recibir información oportuna de todo el proceso formativo de su hijo o acudido, mediante cita previa y en el horario establecido.
  6. Ser informado oportunamente sobre la inasistencia de su hijo o acudido por funcionarios de la institución educativa, especialmente por el profesor o profesores con quienes tuvo clase.
  7. Recibir un trato respetuoso y cordial por parte de cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa ante sus peticiones y reclamos.
  8. Recibir constancia de asistencia a las reuniones o citaciones cuando lo requiera.
  9. Elegir y ser elegido para representar a los padres de familia en los órganos del Gobierno Escolar y ante las autoridades públicas, en los términos previstos en la Ley General de Educación y en sus reglamentos.
  10. Derecho a interponer peticiones, quejas, reclamos y solicitudes con relación a situaciones que se presenten dentro del establecimiento y lo consideren pertinente, utilizando los diferentes canales institucionales dispuesto para hacerlo, de manera prudente y respetuosa.
  11. Recibir respuesta suficiente y oportuna a sus requerimientos sobre la marcha del establecimiento y sobre los asuntos que afecten particularmente el proceso educativo de sus hijos.
  12. Recibir capacitación pertinente a las funciones como integrante del Gobierno Escolar.
  13. Recibir información sobre sus hijos cuando estos se encuentren implicados en situaciones tipo I, II, III de acuerdo a la ley 1620 de 2013.

### **C. DE LOS EDUCADORES**

Los educadores de la Institución Educativa tienen derecho a:

1. Participar en la construcción y desarrollo del Proyecto Educativo Institucional P.E.I.
2. Ser reemplazado en sus obligaciones institucionales cuando su ausencia sea justificada y aceptada por las instancias correspondientes de acuerdo con lo establecido legalmente.
3. Participar en el proceso evaluativo fundamentado en los principios establecidos por el Consejo Académico y circunscrito a los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, y consignados en el SIEE.
4. Recibir un trato cortés de parte de toda la Comunidad Educativa.
5. Ser respetado en su integridad personal y profesional.
6. Recibir de la Institución educativa los recursos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus funciones.
7. Ser escuchado por las directivas de la Institución Educativa en las dificultades y eventualidades de orden personal y laboral y recibir una respuesta eficaz y oportuna.
8. Recibir capacitación oportuna que favorezca la formación personal y la calidad del servicio educativo.
9. Recibir por parte de la familia y/o profesionales de apoyo institucional información precisa y oportuna referente a la condición de estudiantes con discapacidad, talento excepcional y otros trastornos que afectan la conducta, el desempeño académico y la convivencia escolar.

10. A elegir y ser elegido para la formación del Gobierno Escolar y los demás organismos institucionales.
11. Ser respetado en su intimidad y hacer uso adecuado de la información que sobre él se tenga, sujeta al secreto profesional.
12. Respeto a la libertad de cátedra, de culto e ideológica, teniendo en cuenta lo contemplado en el P.E.I y el Ministerio de Educación Nacional.
13. Hacer uso de los días compensatorios a los que fuera legalmente autorizado.
14. Asistir a las asambleas, comunas, jornadas recreativas, deportivas o culturales convocadas por los sindicatos, cuando son autorizadas legalmente.
15. Derecho a interponer peticiones, quejas, reclamos y solicitudes con relación a situaciones que se presenten dentro del establecimiento y lo consideren pertinente, utilizando los diferentes canales institucionales dispuesto para hacerlo, de manera prudente y respetuosa.
16. Recibir respuesta suficiente y oportuna a sus requerimientos sobre la marcha del establecimiento y sobre los asuntos que afecten particularmente el proceso educativo.
17. Los directivos docentes tienen derecho a los artículos mencionados anteriormente excepto aquellos que por su naturaleza del cargo no pueden ser aplicados.

## **CAPÍTULO SEGUNDO: DEBERES**

### **A. DE LOS ESTUDIANTES**

Los estudiantes de la Institución Educativa tienen el deber de:

1. Conocer, actuar y difundir el presente Manual de convivencia.
2. Comprometerse con su crecimiento personal y su formación integral.
3. Respetar los símbolos que representan nuestra identidad nacional e institucional.
4. Reconocer y respetar en los otros los mismos derechos que exige para sí mismo, apoyando la convivencia institucional, el cumplir con los Artículos 11 al 49 y 95 de la Constitución Nacional, sobre los derechos fundamentales, sociales, económicos y culturales como los deberes de la persona y del ciudadano y a cumplir con ellos.
5. Dar a las personas un trato digno y cortés, llamándolas por su nombre y evitando juegos bruscos que conlleven a agresiones de cualquier índole.
6. Ser veraz y honesto con todos los actos de la vida.
7. Respetar y valorar su trabajo, el de sus compañeros, educadores, personal administrativo, directivo y de apoyo logístico.
8. Conservar sin alteración o mal estado libros, informes académicos, evaluaciones, registros de asistencia, certificados de estudio, entre otros.
9. Participar activa y responsablemente en el desarrollo de las diferentes actividades escolares dentro y fuera de la Institución Educativa.
10. Llegar puntualmente a las clases y a todos los actos programados por la Institución Educativa.
11. Permanecer en el establecimiento Educativo durante toda la jornada de estudio, excepto previo permiso para ausentarse por enfermedad o autorización escrita del padre de familia o acudiente y del directivo docente a cargo de la sede y jornada del estudiante.
12. Presentar a la coordinación y a los educadores inmediatamente regrese de una ausencia la excusa o documento debidamente firmado por el padre de familia, acudiente o autoridad competente. En caso de limitación del estudiante para realizar

- alguna actividad institucional deberá presentar previamente y por escrito la justificación correspondiente.
13. Responder por el trabajo realizado en los días de ausencia al regresar a la Institución Educativa.
  14. Presentar oportunamente los trabajos y talleres.
  15. Respetar el funcionamiento normal de la jornada contraria.
  16. Permanecer en el lugar adecuado y asignado para cada actividad.
  17. Utilizar los servicios de biblioteca, tienda escolar y demás dependencias, dentro de los horarios establecidos, cumpliendo con las normas fijadas para ello.
  18. Durante las horas de clase permanecer en las aulas o en el lugar destinado para ellas, conservando un adecuado comportamiento aun en ausencia del profesor.
  19. Evitar el acceso a las áreas restringidas para los estudiantes, sin previa autorización de los docentes o directivos de la institución.
  20. Integrarse a las actividades programadas, respetando y promoviendo la participación de los demás, evitando las interrupciones, sabotajes y distracciones.
  21. Traer los implementos requeridos para el desarrollo de las clases.
  22. Abstenerse de traer o usar sin autorización radios, grabadoras, audífonos, celulares, entre otros, que puedan interrumpir las diferentes actividades.
  23. Evitar traer cualquier tipo de material pornográfico, incluyendo los que se puedan apreciar en dispositivos electrónicos o impresos.
  24. Evitar cualquier forma de ciberacoso, sexting y demás prácticas penalizadas por la ley, a través de redes sociales y de medios virtuales.
  25. Evitar tener actos sexuales en público y dentro de la institución educativa que no estén acordes con un comportamiento respetuoso de la dignidad de la institución y sus integrantes.
  26. Informar a la institución de cualquier situación que afecte la integridad institucional o de cualquier miembro de la comunidad educativa y que esté relacionado con hechos sucedidos dentro del establecimiento.
  27. Portar correctamente el uniforme de acuerdo con su horario de clase. Y abstenerse de llevarlo en sitios públicos.
  28. Portar la tarjeta de identidad para identificarse ante las autoridades competentes en las diferentes actividades que lo requieran.
  29. Mantener y proteger el medio ambiente, cuidando y aprovechando debidamente las instalaciones, muebles y enseres de la Institución Educativa, conservándolos en perfecto estado, evitando arrojar basuras al piso, dañar o rayar paredes, pupitres o carteleras. Responder económica y disciplinariamente por los daños que ocasione.
  30. Abstenerse de ingerir alimentos en las horas de clase: Chicle, confites, bombones entre otros.
  31. Contribuir con el mantenimiento de la Institución con la limpieza del aula de clase el día y hora asignada.
  32. Velar porque en el aula y en la Institución Educativa se trabaje en un ambiente sano y tranquilo que favorezca el desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje, evitando y denunciando injusticias y acciones que dañen o interfieran la buena marcha de la Institución Educativa.
  33. Abstenerse de consumir o distribuir cigarrillo, sustancias psicotrópicas, psicoactivas, alcohólicas o alucinógenas de origen natural y/o químico, ni presentarse a la Institución educativa bajo los efectos de éstas.
  34. Evitar los juegos que impliquen algún tipo de violencia física, psicológica y que pongan en riesgo la integridad de los compañeros y la de sí mismo
  35. Evitar las agresiones físicas que vulneren la integridad de los compañeros, docentes

- y personal servicios generales.
36. Evitar el porte y utilización de armas de fuego, objetos corto punzantes, artefactos explosivos y otros elementos que puedan causar daño o lesiones personales.
  37. Reconocer y acatar convenientemente observaciones, indicaciones o sugerencias que contribuyan con su formación.
  38. Firmar las observaciones consignadas en el Observador del Estudiante, aclarando y anotando los descargos correspondientes.
  39. Estar dispuesto al diálogo y la cordura para fortalecer las relaciones y solucionar los conflictos, respetando el conducto regular.
  40. Entregar oportunamente a los padres y/o acudientes la información verbal o escrita emanada por la Institución Educativa.
  41. Entregar al director de grupo o coordinador los objetos que se encuentren extraviados.
  42. Solucionar los problemas o dificultades académicas y disciplinarias siguiendo los conductos regulares definidos en el Manual de Convivencia.
  43. Respetar en su dignidad a los monitores, representantes de grupo, personero y representante de los estudiantes al consejo directivo.
  44. Cumplir con los requerimientos exigidos para el nivel preescolar, básico y media para optar al título bachiller.
  45. Acatar cualquier concepto que emita el Consejo Directivo de hechos, actos y omisiones que no contemple el manual de Convivencia y afecten el buen funcionamiento institucional.
  46. No discriminar a personas en situación de discapacidad; afrocolombianas, indígenas e integrantes de alguna etnia; que exploran, expresan o se reconocen con una orientación sexual o identidad de género no normativa; mujeres y minorías religiosas.

## **B. DE LOS PADRES DE FAMILIA**

Los padres de familia de la Institución Educativa tienen el deber de:

1. Matricular a su hijo y/o acudido y hacer su respectiva renovación anual en los términos y plazos fijados por la Institución Educativa y asegurar su permanencia durante su edad escolar obligatoria.
2. Conocer con anticipación o en el momento de la matrícula las características del establecimiento educativo, los principios que orientan el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, el plan de estudios, las estrategias pedagógicas básicas, el sistema de evaluación escolar y el plan de mejoramiento institucional.
3. Hacer efectivo el proceso de remisión al sistema de salud para la atención integral de los estudiantes atendiendo a las recomendaciones dadas por docentes, directivos docentes u otros profesionales que intervienen en la institución educativa.
4. Entregar durante el proceso de matrícula o en el momento que se requiera las evidencias y soportes diagnósticos del estudiante, además de historias médicas, controles, tratamientos y recomendaciones presentadas por los profesionales que atienden.
5. Dar a conocer a las directivas o docentes de la institución las prescripciones médicas que incidan en el bienestar y salud integral del estudiante.
6. Vigilar el cumplimiento de los deberes de sus hijos y/o acudidos y corregir su comportamiento.

7. Atender oportunamente los llamados de los profesores y colaborar con la formación integral de su hijo y/o acudido.
8. Realizar acompañamiento presencial en el aula de clase al estudiante cuando sea requerido.
9. Asistir a los llamados realizados desde los diferentes programas o proyectos municipales que interactúan en la institución Educativa para beneficio de la comunidad.
10. Proporcionar condiciones que favorezcan la asistencia puntual de su hijo y/o acudido a la Institución Educativa.
11. Solicitar información periódica sobre su hijo y/o acudido.
12. Complementar en el hogar la formación recibida en la Institución Educativa, no apoyando, ni permitiendo comportamientos inadecuados de sus hijos o acudidos.
13. Respaldo íntegramente la acción educativa de la Institución Educativa.
14. Responder económica y materialmente por los daños ocasionados por sus hijos y/o acudidos a los enseres del plantel.
15. Enviar al día hábil siguiente al evento, excusas o documentos debidamente firmados que justifiquen la inasistencia o limitaciones de su hijo y/o acudido para realizar algunas actividades.
16. Plantear sugerencias que conlleven al éxito de la labor educativa y a la buena marcha de la Institución Educativa.
17. Seguir el conducto regular para efectuar peticiones, quejas, reclamos y solicitudes.
18. Dar un trato respetuoso a sus hijos y a todos los integrantes de la Comunidad Educativa.
19. Suministrar los útiles e implementos necesarios a sus hijos y/o acudidos de tal manera que se garantice su buen comportamiento y rendimiento académico.
20. Asistir a las reuniones y/o citaciones en el horario establecido como son: Mesas de atención, Orientaciones psicológicas, Entregas de notas, Escuelas de padres y demás que disponga la institución educativa y que estén relacionadas con el proceso formativo del estudiante.
21. Cancelar oportunamente la matrícula cuando el estudiante se retire de la Institución Educativa.
22. Recoger puntualmente a sus hijos al finalizar la jornada y actividades programadas por la Institución Educativa.
23. Garantizar que el porte del uniforme de su hijo y/o acudido se ajuste a los requerimientos estipulados en el presente Manual.
24. Promover la práctica de hábitos higiénicos adecuados y el auto cuidado en sus hijos y/o acudidos.
25. Afiliar a su hijo y/o acudido a un régimen de salud.
26. Actualizar periódicamente los datos personales del estudiante como dirección y número telefónico.
27. Participar, a través de las instancias del Gobierno Escolar, en la definición de criterios y procedimientos de la evaluación del aprendizaje de los estudiantes y promoción escolar
28. Realizar seguimiento permanente al proceso evaluativo de sus hijos
29. Analizar los informes periódicos de evaluación
30. Atender a las recomendaciones y estrategias brindadas por profesionales de apoyo para superar barreras para el aprendizaje y promover la participación del estudiante.
31. Cumplir con las obligaciones contraídas en el acto de matrícula y en el manual de convivencia, para facilitar el proceso de educativo.
32. Vigilar permanentemente las pertenencias de sus hijos previendo que no estén

- utilizando objetos que atenten contra su integridad como: armas, drogas, juguetes, dispositivos electrónicos, pornografía, entre otros.
33. Contribuir en la construcción de un clima de respeto, tolerancia y responsabilidad mutua que favorezca la educación de los hijos y la mejor relación entre los miembros de la Comunidad Educativa.
  34. Comunicar oportunamente, y en primer lugar a las autoridades del establecimiento educativo, las irregularidades de que tengan conocimiento, entre otras, en relación con el maltrato infantil, abuso sexual, tráfico o consumo de drogas ilícitas, daños a pertenencias de la institución educativa (locativos o bienes muebles). En caso de no recibir pronta respuesta acudir a las autoridades competentes.
  35. Acompañar el proceso educativo en cumplimiento de su responsabilidad como primeros educadores de sus hijos, para mejorar la orientación personal y el desarrollo de valores ciudadanos.
  36. Participar en el proceso de autoevaluación anual del establecimiento educativo.
  37. No discriminar a personas en situación de discapacidad; afrocolombianas, indígenas e integrantes de alguna etnia; que exploran, expresan o se reconocen con una orientación sexual o identidad de género no normativa; mujeres y minorías religiosas.
  38. Mostrar disposición y responsabilidad frente a los tratamientos médicos, psiquiátricos y psicológicos que se requieran, lo que se verá reflejado en el bienestar del estudiante.
  39. De ser necesario, las familias suministrarán los medicamentos recomendados desde medicina especializada de acuerdo con las preinscripciones dadas.

NOTA: en el caso de requerir suministro de medicamentos durante la jornada escolar la institución educativa delega la responsabilidad en los padres de familia, acudientes o a quien estos deleguen para el suministro de la misma.

40. Conocer, respetar, cumplir y hacer cumplir el Manual de Convivencia.

### **C. DE LOS EDUCADORES.**

Los educadores de la Institución Educativa tienen el deber de:

1. Cumplir y hacer que se cumpla la Constitución Nacional de Colombia, leyes y la normatividad establecida en los decretos 2277 de 1979 y el 1272 de 2002 y demás normas legales que les conciernen.
2. Cumplir con diligencia, eficiencia e imparcialidad sus funciones.
3. Formular, coordinar y/o ejecutar planes y programas correspondientes al desarrollo de sus áreas.
4. Utilizar los recursos asignados para el desempeño de sus funciones.
5. Custodiar los documentos e informaciones, velando por la conservación de estos, así como los equipos, muebles y bienes que le sean confiados.
6. Tratar con respeto, imparcialidad, rectitud y cortesía a las personas con que tenga relación en su trabajo.
7. Desempeñar su cargo sin pretender beneficios adicionales.
8. Realizar personalmente las tareas que le sean confiadas.
9. Dedicar la totalidad del tiempo reglamentario del trabajo al desempeño de sus funciones.
10. Mantener una conducta pública acorde con el decoro y dignidad del cargo.

11. Respetar los derechos de los estudiantes.
12. Cumplir con las citas programadas para la atención del padre de familia o acudiente en el horario establecido laboralmente.
13. Dar a conocer a la Comunidad Educativa el plan de área, su metodología, evaluación, competencias y desempeños.
14. Cooperar en la identificación de estudiantes con presunción y caracterización de los estudiantes con NEE (Necesidades Educativas Especiales) y remitir a los profesionales de los diferentes programas de apoyo para iniciar el proceso de intervención. En caso de no contar con dicho recurso orientar a las familias para acceder a la evaluación integral en el sistema de salud de cada estudiante.
15. Implementar las estrategias y metodologías flexibles que garanticen el acceso, permanencia y promoción de los estudiantes que presentan algún tipo de diagnóstico y que afecta su desempeño escolar.
16. Realizar seguimiento a los estudiantes que dentro del tratamiento son medicados y realizar informes en caso de ser solicitados por el especialista a través de los acudientes.
17. Cumplir responsablemente con el acompañamiento en descansos, aseos, salidas pedagógicas y jornadas culturales programadas por la Institución Educativa.
18. Tratar con dignidad y prudencia los asuntos contra el buen nombre de los integrantes de la Comunidad Educativa.
19. Presentarse en condiciones adecuadas para el desempeño de sus labores educativas.
20. Asignar trabajos de refuerzo, actividades complementarias y de profundización a los estudiantes con relación al cumplimiento de los logros académicos.
21. Cumplir con lo establecido en el Sistema Integral de Evaluación y Promoción de Estudiante (SIEPE) de la Institución educativa Caracas de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1290 del 2009.
22. Entregar oportunamente a los estudiantes, el resultado de sus evaluaciones (exámenes, tareas, exposiciones, trabajos escritos, ensayos, informes de lectura, entre otros).
23. Elaborar y mantener actualizado su banco de actividades, para aquellos casos en que por incapacidad o calamidad deba ausentarse de la institución.
24. Cumplir con los requerimientos exigidos por la Secretaría de Educación de Medellín para las salidas pedagógicas con estudiantes.
25. Solicitar permisos para ausentarse de la institución, de acuerdo con el reglamento interno y con previa organización del trabajo para los estudiantes.
26. Informar y presentar oportunamente la constancia de incapacidad de la E.P.S. al rector o al directivo docente de la jornada o sección en caso de enfermedad.
27. Cumplir con el artículo 8 del decreto 1286 del 2005 que impide ser elegido como representante de los padres de familia en el consejo directivo.
28. No discriminar a personas en situación de discapacidad; afrocolombianas, indígenas e integrantes de alguna etnia; que exploran, expresan o se reconocen con una orientación sexual o identidad de género no normativa; mujeres y minorías religiosas.
29. Realizar acuerdos de aula que permitan la consolidación de la sana convivencia escolar y hacer los respectivos registros.

De acuerdo a la ley 1620 de 2013, en su artículo 19 los docentes de la Institución Educativa

tienen el deber de:

Artículo 19. Responsabilidades de los docentes en el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar Además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias, tendrán las siguientes responsabilidades:

- 1) Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo, acorde con los artículos 11 y 12 de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el manual de convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos igualmente deberá reportar al comité de convivencia para activar el protocolo respectivo.
- 2) Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.
- 3) Participar de los procesos de actualización y de formación docente y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.
- 4) Contribuir a la construcción y aplicación del manual de convivencia.

#### **D. DEL RECTOR**

Además de los asignados por la ley, el rector tendrá los siguientes deberes:

- 1) Propender por la consecución, mantenimiento y adjudicación de todos los bienes muebles, propiedad de la institución educativa, que faciliten el proceso educativo.
- 2) Presentar a las autoridades pertinentes, los informes de gestión de manera ordenada y oportuna.
- 3) Presidir las comisiones y consejos establecidos en la normatividad para rectores y directivos docentes.
- 4) Rendir informes a la comunidad educativa, de manera veraz y oportuna, para el conocimiento de la vida institucional.
- 5) El manejo adecuado de los fondos educativos, a través de la asesoría de tesorero y contador.

Además, de acuerdo a la ley 1620 de 2013, en sus artículos 17 y 18 el rector de la Institución Educativa tiene el deber de:

ARTÍCULO 17. Responsabilidades de los establecimientos educativos en el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.

Además de las que establece la normatividad vigente y las que le son propias, tendrá las siguientes responsabilidades:

- 1) Garantizar a sus estudiantes, educadores, directivos docentes y demás personal de los

establecimientos escolares el respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

2) Implementar el comité de escolar de convivencia y garantizar el cumplimiento de sus funciones acorde con lo estipulado en los artículos 11, 12 Y 13 de la presente Ley.

3) Desarrollar los componentes de prevención, promoción y protección a través del manual de convivencia, y la aplicación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, con el fin de proteger a los estudiantes contra toda forma de acoso, violencia escolar y vulneración de los derechos humanos sexuales y reproductivos, por parte de los demás compañeros, profesores o directivos docentes.

4) Revisar y ajustar el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación de estudiantes anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la Comunidad Educativa, a la luz de los enfoques de derechos, de competencias y diferencial, acorde con la Ley General de Educación, la Ley 1098 de 2006 y las normas que las desarrollan.

5) Revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del establecimiento educativo e identificar factores de riesgo y factores protectores que incidan en la convivencia escolar, protección de derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los procesos de autoevaluación institucional o de certificación de calidad, con base en la implementación de la Ruta de Atención Integral y en las decisiones que adopte el comité escolar de convivencia.

6) Empezar acciones que involucren a toda la Comunidad Educativa en un proceso de reflexión pedagógica sobre los factores asociados a la violencia y el acoso escolar y la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos y el impacto de los mismos incorporando conocimiento pertinente acerca del cuidado del propio cuerpo y de las relaciones con los demás, inculcando la tolerancia y el respeto mutuo.

7) Desarrollar estrategias e instrumentos destinados a promover la convivencia escolar a partir de evaluaciones y seguimiento de las formas de acoso y violencia escolar más frecuentes.

8) Adoptar estrategias para estimular actitudes entre los miembros de la Comunidad Educativa que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, la mediación y reconciliación y la divulgación de estas experiencias exitosas.

9) Generar estrategias pedagógicas para articular procesos de formación entre las distintas áreas de estudio.

**ARTÍCULO 18. Responsabilidades del director o rector del establecimiento educativo en el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.** Además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias, tendrá las siguientes responsabilidades:

1) Liderar el comité, escolar de convivencia acorde con lo estipulado en los artículos 11',12 Y 13 de la presente Ley.

2) Incorporar en los procesos de planeación institucional el desarrollo de los componentes de prevención y de promoción, y los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.

3) Liderar la revisión y ajuste del proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la Comunidad Educativa, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.

4) Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del comité escolar de convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.

## **TÍTULO III: DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL Y EL PROCESO DISCIPLINARIO.**

### **CAPITULO PRIMERO: RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL**

La Ruta de Atención Integral debe garantizar los principios de protección integral, incluyendo el derecho a no ser re-victimizado; el interés superior por los niños, niñas y los adolescentes; la prevalencia de los derechos; la corresponsabilidad, la exigibilidad de los derechos; la perspectiva de género y los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de los grupos étnicos y el principio de la proporcionalidad en las medidas adoptadas. (Art. 35 Decreto 1965)

La Ruta de Atención Integral tiene cuatro componentes, los cuales son orientados desde el Comité Escolar de Convivencia y sus diferentes mesas:

**A. COMPONENTE DE PROMOCIÓN. (Art 36. Numeral 3, Decreto 1965)** Se consideran acciones de promoción las políticas institucionales que se concentran en el fomento de la convivencia y en el mejoramiento del clima escolar, con el fin de generar un entorno para el ejercicio real y efectivo de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en los términos establecidos en la Ley 1620 de 2013.

Para favorecer el desarrollo de la ruta de atención integral desde el componente de promoción, el Comité Escolar de Convivencia deberá adelantar las siguientes acciones:

1. Liderar el ajuste de los manuales de convivencia, conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1620 de 2013 y en el Título 111 del Decreto 1965. Orientado desde la mesa de atención.
2. Proponer políticas institucionales que favorezcan el bienestar individual y colectivo, que puedan ser desarrolladas en el marco del Proyecto Educativo Institucional - PEI, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 115 de 1994. Orientado desde la mesa de promoción y prevención.
3. Liderar y/o apoyar el desarrollo de iniciativas de formación de la Comunidad Educativa en temáticas tales como derechos humanos, sexuales y reproductivos, sexualidad, competencias ciudadanas, desarrollo infantil y adolescente, convivencia, y mediación, para fortalecer el Sistema Nacional de Convivencia Escolar. Orientado desde las mesas de promoción y prevención y mediación escolar.
4. Fortalecer la implementación y evaluación de proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía desde preescolar, que correspondan a las particularidades socioculturales del contexto en el que se encuentra el establecimiento educativo. Estos proyectos deben garantizar el derecho que tienen niñas, niños y adolescentes de recibir información fundamentada en evidencia científica con el fin de que, progresivamente, vayan desarrollando las competencias que facilitan la toma de decisiones autónomas frente al ejercicio de la sexualidad y la realización de proyectos de vida. Orientado desde la mesa de promoción y prevención.
5. Articular el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos para el desarrollo de competencias ciudadanas orientados a fortalecer un clima escolar y de aula positivos que aborden como mínimo temáticas relacionadas con la clarificación de normas, la definición de estrategias para la toma de decisiones, la

concertación y la negociación de intereses y objetivos, el ejercicio de habilidades comunicativas, emocionales y cognitivas a favor de la convivencia escolar, entre otros. Orientado por la mesa de mediación.

6. Generar mecanismos y herramientas para que el desarrollo de competencias ciudadanas y la formación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos se lleve a cabo de manera transversal en todas las áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento y de la formación establecidas en el proyecto educativo institucional.

**Parágrafo:** La I.E. Caracas implementará los proyectos pedagógicos conforme a los parámetros dispuestos en el artículo 20 de la ley 1620 de 2013, dentro del marco de lo establecido en los artículos 14, 77, 78 y 79 de la Ley 115 de 1994.

**B. COMPONENTE DE PREVENCIÓN (Art. 37 Decreto 1965).** Se consideran acciones de prevención las que buscan intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los derechos humanos, sexuales y reproductivos con el fin de evitar que se constituyan en patrones de interacción que alteren la convivencia de los miembros de la Comunidad Educativa.

Hacen parte de las acciones de prevención:

1. La identificación de los riesgos de ocurrencia de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, a partir de las particularidades del clima escolar y del análisis de las características familiares, sociales, políticas, económicas y culturales externas, que inciden en las relaciones interpersonales de la Comunidad Educativa, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5 del artículo 17 de la Ley 1620 de 2013.
2. El fortalecimiento de las acciones que contribuyan a la mitigación de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; identificadas a partir de las particularidades mencionadas en el numeral del artículo 37 del decreto 1965 de 2013.
3. El diseño de protocolos para la atención oportuna e integral de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

**Parágrafo:** El Comité Escolar de Convivencia armonizará y articulará las políticas, estrategias y métodos; garantizando su implementación, operación y desarrollo dentro del marco de la constitución y la ley.

**C. COMPONENTE DE ATENCIÓN. (Art. 38 Decreto 1965)** Se consideran acciones de atención aquellas que permitan asistir a los miembros de la Comunidad Educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, mediante la implementación y aplicación de los protocolos internos de los establecimientos educativos y la activación cuando fuere necesario, de los protocolos de atención que para el efecto se tengan implementados por parte de los demás actores que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar en el ámbito de su competencia.

**D. COMPONENTE DE SEGUIMIENTO. (Art. 48 Decreto 1965)** Se centrará en el registro y seguimiento de las situaciones de tipo II y III de que trata el artículo 40 del Decreto 1965 a través del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

Los comités escolares de convivencia harán seguimiento y evaluación de las acciones para la promoción y fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; para la prevención y mitigación de la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia; y para la atención de las situaciones que afectan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

En todas las acciones que realice la I.E Caracas en el marco de los diversos componentes de la ruta de atención integral para la convivencia escolar, debe garantizarse la aplicación de los principios de protección integral, incluyendo el derecho a no ser re-victimizado; el interés superior de los niños, las niñas y los adolescentes; la prevalencia de los derechos; la corresponsabilidad; la exigibilidad de los derechos; la perspectiva de género y los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de los grupos étnicos, como se definen en los Artículos 7 al 13 de la Ley 1098 de 2006. Así mismo, se deberá garantizar el principio de proporcionalidad de las medidas adoptadas en las situaciones que afecten la convivencia, y la protección de datos contenida en la Constitución, los tratados internacionales y la Ley 1581 de 2012.

#### **E. ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA FOMETAR LA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR Y EVITAR CUALQUIER CASO DE EXCLUSIÓN Y DISCRMINACIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD.**

La I.E Caracas, reconoce a todas las personas como eje fundamental de la sociedad, con sus particularidades y potencialidades para aportar a la transformación social, así mismo, fomenta escenarios diversos, que promueven prácticas inclusivas, desde una educación con equidad, donde la actitud crítica y democrática frente a los prejuicios, los estereotipos y los estigmas, trascienden a actitudes y comportamientos, que garantizan y fortalecen la sana convivencia escolar. Desde allí, la Institución Educativa, promueve las siguientes acciones con el fin de prevenir y mitigar situaciones de discriminación ante la población con discapacidad.

- **Talleres de sensibilización con los estudiantes:** Dentro de la I.E Caracas, se promueven espacios de sensibilización y formación con los estudiantes frente al reconocimiento a la diversidad, los cuales son orientados por los docentes y el equipo de apoyo Institucional (UAI, EEP y MIAS), en donde se fortalecen acciones críticas y reflexivas frente al respeto y aceptación por el otro, independientemente de sus características, gustos y necesidades.
- **Asesoría y empoderamiento familiar:** Muchos de los comportamientos, actitudes y estilos de afrontamiento de los niños, niñas y adolescentes, están permeados por lo que ha aprendido y consolidado en su casa, viendo el ejemplo de sus padres o de sus familiares más significativos. Es por ello, que la IE, genera espacios de formación y sensibilización familiar desde el proyecto “Escuela de padres” en donde se trabajan algunos temas orientados a la identificación de estilos y ritmos de aprendizaje, comunicación asertiva, reconocimiento a la diversidad, entre otros; como elementos fundamentales en las pautas de crianza y que a su vez se ven reflejados en la convivencia escolar. Esta acción se complementa con las asesorías individuales y familiares que se hacen, buscando siempre

acuerdos y compromisos de la familia en la superación de las dificultades y acciones discriminatorias en razón a la discapacidad.

- **Espacios de sensibilización con docentes:** Se brindan espacios de sensibilización con los docentes frente al reconocimiento de la diversidad, por medio de actividades experienciales que les permite comprender y accionar con el otro, a partir de sus necesidades, particularidades, ritmos y estilos de aprendizaje, favoreciendo desde el aula actitudes que promueven la sana convivencia escolar.
- **Vinculación de los líderes estudiantiles y representantes de grupo:** Dejar capacidad instalada en los mediadores escolares, líderes, lideresas estudiantiles y representantes de grupo, a través de capacitaciones permanentes, las cuales, les permitan ser referentes de prevención y promoción, ante la exclusión y discriminación de la discapacidad, igualmente, participar activamente, desde la toma de decisiones ante reuniones, consejos, y otros espacios de participación escolar.
- **Implementación de los círculos en los diferentes espacios educativos:** Favorecer espacios de diálogo entre los estudiantes en las aulas de clase, a partir de la práctica de los círculos, permitiendo fortalecer los vínculos entre todos y brindando la posibilidad de participación, sin exclusión alguna por situación de discapacidad y/o características particulares. Según Belinda Hopkins, 2017 “El círculo es útil para poder trabajar la acogida de una persona que se incorpora nueva al grupo, pero no solo en estos casos. Se ha demostrado que el uso habitual de círculos, ayuda a fortalecer los vínculos entre las personas que forman parte de un grupo; fomentan el sentimiento de pertenencia; reducen la disrupción, el acoso y la desmotivación y mejora el aprendizaje de habilidades emocionales y sociales. “La reunión en círculo, por otro lado, es un proceso que quiere asegurar que todas las personas tengan la oportunidad de participar y dar su opinión sobre alguna situación o problema concreto que afecta al grupo, a fin de encontrar una solución. La reunión en círculo se fundamenta, también, en los cinco principios restaurativos que establecen un marco estructurado de cinco pasos para dialogar sobre el problema, conflicto o situación y compartirlo y, tal vez, reparar el daño creado por una situación que ha afectado a todo el grupo”.
- **Articulación intersectorial e interinstitucional:** Gestionar desde la I.E servicios, programas, talleres, ofertas y proyectos que garanticen acciones colectivas, permitiendo prácticas de prevención y promoción que mitiguen el riesgo de exclusión o discriminación de la discapacidad.

## **CAPÍTULO SEGUNDO: CLASIFICACIÓN, DEFINICIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS SITUACIONES Y PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL.**

### **PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL**

Los protocolos están orientados a fijar los procedimientos necesarios para asistir oportunamente a la Comunidad Educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

### **CLASIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE LAS SITUACIONES.**

La Ruta de Atención Integral inicia con la identificación de situaciones que afectan la convivencia por acoso o violencia escolar, las cuales tendrán que ser remitidas al Comité Escolar de Convivencia, para su documentación, análisis y atención a partir de la aplicación del Manual de Convivencia.

- A. DEFINICIÓN DE SITUACIONES TIPO I:** Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud.

**Para atender a este tipo de situaciones, a nivel general, se sigue el siguiente protocolo:**

1. Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
2. Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. Actuación de la cual se dejará constancia.
3. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a otro protocolo.

**Parágrafo:** Los estudiantes que hayan sido capacitados como mediadores escolares podrán participar en el manejo de estos casos.

- B. DEFINICIÓN DE SITUACIONES TIPO II:** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

1. Que se presenten de manera repetida o sistemática.
2. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

**Para atender a este tipo de situaciones, a nivel general, se sigue el siguiente protocolo:**

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud

física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.

2. Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia.
3. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
4. Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando, en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos de lo cual se dejará constancia.
5. Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada de lo cual se dejará constancia.
6. La mesa de atención definida como competente de la situación realiza el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado en el Artículo 44 del Decreto 1965.
7. El Comité Escolar de Convivencia, a través de la mesa de atención competente, dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.
8. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar, si éste se encuentra en funcionamiento.

**Parágrafo:** Cuando el Comité Escolar de Convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación a un ente externo para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades deben cumplir con lo dispuesto en el Artículo 45 del Decreto 1965 de 2013.

**C. DEFINICIÓN DE SITUACIONES TIPO III.** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

**Para atender a este tipo de situaciones, a nivel general, se sigue el siguiente protocolo:**

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
3. El presidente del Comité Escolar de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento del ente competente, actuación de la cual se dejará constancia.
4. No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del Comité Escolar de Convivencia de acuerdo con la Ley 1620 y su decreto reglamentario 1965. De la citación se dejará constancia.
5. El presidente del Comité Escolar de Convivencia informará a los integrantes del mismo, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de

aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.

6. Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el Comité Escolar de Convivencia adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito escolar a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.
7. El presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el sistema de información unificado de convivencia escolar, si éste se encuentra en funcionamiento.
8. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del Comité Escolar de Convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.

#### **D. DEBIDO PROCESO**

Para la implementación de las acciones pedagógicas y disciplinarias, es necesario tener en cuenta el tipo de situación en que el estudiante ha participado; este procedimiento se fundamenta en:

1. Derecho al debido proceso: El debido proceso claramente definido en el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, se refiere al conjunto de acciones pedagógicas que se llevan a cabo en cada una de las instancias, para aplicar justicia en la búsqueda de garantías que se otorgan a cualquier miembro de la Comunidad Educativa en un proceso académico, convivencia lo administrativo, para que se dé cumplimiento a los objetivos y propósitos de un Estado Social de Derecho, que garantiza la protección de los derechos fundamentales en el escenario democrático de la escuela. Teniendo en cuenta las disposiciones legales emanadas de la Constitución Política de Colombia Art. 29, 87 y 96, La Ley 115 de febrero de 1994 Art. 87 y 96, la Ley de Infancia y Adolescencia, Ley 1098, el Decreto 1860 de 1994 Art. 17, Ley 1620 de 2013, entre otras normas legales vigentes.
2. De allí que se reconozca que la educación es un derecho-deber y que por ende implican o solo la existencia de derechos sino también el cumplimiento de obligaciones, que generalmente se deben acatar como presupuesto de sus compromisos académicos y de convivencia. Por ende, “el incumplimiento de los logros, la reiterada indisciplina, las faltas graves, etc., son factores que legítimamente pueden implicar la pérdida de un cupo en una institución educativa o la imposición de sanciones.” (Sentencia T-772 de junio 22 de 2000).
3. Aspectos del Derecho Deber: Comunicación de la apertura del debido proceso, formulación de las normas presuntamente vulneradas, notificación de las pruebas que fundamentan los cargos imputados, indicación del término durante el cual podrá presentar descargos, pronunciamiento definitivo, mediante acto motivado y congruente, imposición de una sanción proporcional a los hechos que la motivaron, posibilidad de controvertir mediante los recursos pertinentes. **Sentencia T-459/97**

4. Principios del Derecho al Debido Proceso: Derecho a la defensa, Juez Natural, Imparcialidad, Contradicción de la Prueba, Doble Instancia, Economía Procesal.
5. “No es violatorio de los derechos fundamentales el acto por el cual se sanciona a un estudiante por incurrir en faltas que comprometen la disciplina del plantel, siempre que se respeten las garantías al debido proceso, que se prueben los hechos imputados y que la sanción esté contemplada previamente en el respectivo reglamento”. (Sentencia C- 371/95 Sala plena Corte Constitucional.
6. En toda actuación administrativa, judicial o de cualquier otra naturaleza en que estén involucrados, los niños, las niñas y los adolescentes, tendrán derecho a ser escuchados y sus opiniones deberán ser tenidas en cuenta.
7. En consecuencia, ante las diferentes situaciones comportamentales que se presentan en la institución Educativa Caracas, se contemplan las siguientes etapas:
  - Comunicación formal de la apertura del proceso disciplinario a la persona a quien se le atribuyen las conductas susceptibles de sanción.
  - Formulación verbal o escrita, clara y precisa de las conductas que se reprochan y que dan origen al proceso disciplinario.
  - Indicación provisional de las correspondientes situaciones comportamentales y señalamiento de las normas reglamentarias que consagran tales faltas y de las consecuencias que éstas puedan acarrear.
  - Traslado al responsable de todas y de cada una de las pruebas que fundamentan los cargos formulados.
  - Indicación del término durante el cual el alumno puede formular sus descargos de manera oral o escrita, controvertir las pruebas, en su contra y allegar las que considere necesarias para sustentar sus descargos.
  - Adopción de una decisión definitiva de las autoridades competentes mediante un acto motivado o congruente.
  - Imposición de una sanción proporcional a los hechos que la motivaron, si a ello hubiere lugar.
  - Concesión de recursos pertinentes y apropiados para que el sancionado tenga la posibilidad de controvertir efectivamente las decisiones adoptadas por las autoridades competentes.

8. Órgano competente para esclarecimiento de situaciones

Situaciones Tipo I: docente o mediadores escolares, de acuerdo al momento y el lugar en el que se presenten.

Situaciones Tipo II: Mesa de Atención, la cual está conformada por el coordinador(a) de la sede y/o jornada, el docente representante del Comité Escolar de Convivencia y el psicólogo que esté designado por la Secretaría de Educación para acompañar la institución.

Situaciones Tipo III: El rector(a) de la Institución Educativa, quien preside el Comité Escolar de Convivencia y podrá convocarlo, según la necesidad de las situaciones presentadas y activar la Ruta de Atención Integral.

## **E. PROCEDIMIENTO Y TRATAMIENTO DE SITUACIONES TIPO I, II Y III**

### **1. PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO I.**

De acuerdo al Artículo 2.3.5.4.2.8 del decreto 1075 de 2015, se tendrá en cuenta lo siguiente:

“De los protocolos para la atención de situaciones tipo 1. Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo 1, a que se refiere el numeral 1 (...) deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

- 1.1 Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que estas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de derechos y la reconciliación dentro un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
- 1.2 Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. De esta actuación se dejará constancia.
- 1.3 Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos consagrados en los artículos 2.3.5.4.2.9 y 2.3.5.4.2.10 del Decreto 1075.

**La Institución Educativa tendrá en cuenta para este fin lo siguiente:**

- Estas serán atendidas en el momento en que suceden, por el docente o directivo docente a cargo. Así mismo por los mediadores escolares (estudiantes, docentes o directivos docentes) quienes podrán intervenir dichas situaciones. Lo anterior desde la perspectiva de resolución pacífica de conflictos y la aplicación de acciones pedagógicas, restaurativas y protectoras que estimulen cambios actitudinales en las personas involucradas en las situaciones o en los grupos donde se vea afectada la convivencia escolar.
- Cuando la situación se presenta por primera vez e implica a un solo estudiante, el docente o directivo docente que presencia la situación, interviene con las observaciones necesarias y realiza una reflexión con el estudiante, dirigida a identificar las consecuencias individuales y colectivas de su comportamiento y se registra en el observador.
- Cuando la situación se presenta por primera vez e involucra a varios estudiantes, se puede tratar de resolver a partir de la mediación y se debe registrar en acta, guardando la respectiva reserva, de lo sucedido en dicho proceso.
- Si la situación se presenta nuevamente el director de grupo habla con él, o los estudiantes en privado, dejando el debido registro en el observador y se tendrá en cuenta para la valoración de la competencia actitudinal.
- Cuando el estudiante incurra en la misma situación por tercera vez, el director de grupo citará al acudiente para dialogar sobre la problemática e indagar sobre lo que puede estar ocasionando tal situación, de lo cual se debe dejar el debido registro en el

observador con la firma de los respectivos acuerdos.

- Si después de firmados los acuerdos con el estudiante y los acudientes, el director de grupo vuelve a tener reporte de la misma situación hará remisión al comité escolar de convivencia, la mesa de atención citará al estudiante con los acudientes para analizar el incumplimiento de los acuerdos y firma del compromiso pedagógico (de alcance académico y/o disciplinario).
- El incumplimiento del compromiso pedagógico (de alcance académico y/o disciplinario) acordado en la mesa de atención, conducirá a presentar el caso al Comité Escolar de Convivencia (C.E.C) en pleno cuando se trate de dificultades comportamentales que están afectando la convivencia escolar o los ambientes de aprendizaje, o al Consejo Académico (C.AC) cuando se trate de dificultades relacionadas con afectación al desarrollo de competencias en áreas específicas o en el desempeño académico general. En ambos casos es necesario que el director de grupo y el coordinador(a) presenten remisión escrita en la que se describa detalladamente la situación (circunstancias específicas de modo, tiempo y lugar, incluyendo agravantes y/o atenuantes -edad, relación, entre las partes implicadas, amenazas, daños causados-, entre otras) y se anexan las evidencias de los pasos agotados en el debido proceso realizado con el/la estudiante y acudientes, remisión que será tratada en reunión ordinaria o en reunión extraordinaria del C.E.C y/o C.AC si el caso lo amerita. En ambas instancias se dará trámite a la situación respetando el debido proceso y de acuerdo con los protocolos internos establecidos para cada instancia.

**Situaciones Tipo I:** Corresponden a este tipo, los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud (Decreto 1965 de 2013, artículo 40).

NUMERAL	SITUACIONES TIPO I
1	Burlas, apodos, comentarios o cualquier otra forma que busque degradar, humillar, ridiculizar, atemorizar o descalificar a otros. (Decreto 1965. Art 39 parágrafo 3b).
2	Agredir verbal o gestualmente a otros (utilizando expresiones soeces u ofensivas), si y solo sí la agresión no conlleva amenazas, ni es en público.
3	Manifiestar irrespeto frente a las diferencias sexuales, étnicas, culturales, religiosas y/o socioeconómicas.
4	La distorsión de información o la emisión de juicios falsos que puedan indisponer a los miembros de la Comunidad Educativa o afectar la sana convivencia
5	Aplicar el “tortugazo”, invertir, esconder pertenencias ajenas, amarrar a las sillas o arrojar las maletas, morrales y objetos personales de sus compañeros.

#### **ACCIONES PEDAGOGICAS PARA INTERVENIR LAS SITUACIONES TIPO I:**

1. Dialogo reflexivo con el/la estudiante.
2. Registro descriptivo de la situación y descargos del estudiante en el observador del estudiante.
3. Llamada al padre de familia o acudiente para informarle la situación o diálogo

- presencial formal con el padre de familia o acudiente.
4. Charla informal sobre las normas contempladas en el Manual de Convivencia.
  5. Presentar excusas a la persona a quien haya afectado u ofendido y desarrollar las acciones reparadoras correspondientes.
  6. Asignación de responsabilidades específicas relacionadas con el comportamiento a mejorar.
  7. Campañas o acciones educativas que generen conciencia y estimulen comportamientos positivos.
  8. Acuerdos escritos por parte del estudiante y seguimiento a su cumplimiento.
  9. A partir del seguimiento que se les haga, se debe reconocer y valorar el cambio positivo del estudiante.
  10. Estímulo escrito con extensión al padre de familia o acudiente.
  11. Estímulo público en forma verbal.
  12. Estímulo público escrito.
  13. Lecturas sobre temas informativos relacionados.
  14. Darle participación al estudiante en actividades o proyectos institucionales o de grupo.
  15. Asignarle un nuevo puesto en el aula de clase.
  16. Cambiarle de aula con otro grupo paralelo.
  17. Asignarle actividades extras.
  18. Realizar una cartelera mural en la Institución Educativa.
  19. Elegirle como monitor(a) y asignarle actividades de liderazgo en el área en la cual genero el conflicto.
  20. Remitir al estudiante al profesional requerido.
  21. Charlas con un grupo de apoyo para los estudiantes que presenten mayores dificultades.
  22. Asistencia en contrajornada para realización de trabajo social comunitario que ayude reparar el daño causado.
  23. Toda acción cometida contra el derecho de cualquier miembro de la comunidad educativa, requiere de una reparación pedagógica pública o privada de acuerdo a la situación, que restaure de manera real, la imagen del agraviado relacionado con los eventos y sus derechos vulnerados.
  24. Otras que a su haber aplique cualquier educador con el objetivo de ayudar al estudiante a mejorar el comportamiento.

## **2. PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO II.**

De acuerdo al Artículo 2.3.5.4.2.9 del decreto 1075 de 2015 donde se tendrá en cuenta lo siguiente:

2.1 En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.

2.2 Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas, en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia.

2.3 Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia.

2.4 Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.

2.5 Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando, en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.

2.6 Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.

2.7 El Presidente del Comité Escolar de Convivencia informará a los demás integrantes de este comité, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El comité realizará el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado en el artículo 2.3.5.4.2.10 del Decreto 1075 de 2015.

2.8 El Comité Escolar de Convivencia dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.

2.9 El Presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE).

PARÁGRAFO. Cuando el Comité Escolar de Convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el artículo 2.3.5.4.2.11. Decreto 1075 de 2015.

## **La Institución Educativa tendrá en cuenta para este fin lo siguiente:**

De las acciones descritas en el protocolo de atención para las situaciones Tipo II, se debe dejar constancia escrita en el libro observador del estudiante y en acta del Comité Escolar de Convivencia, para recepción o seguimiento de casos dependiendo de la situación. Si una vez agotado el protocolo de atención descrito para las situaciones tipo II el estudiante reitera en éstas, se procede a la firma de contrato pedagógico con estudiante y padre de familia y/o acudiente, cuyo incumplimiento puede dar lugar al proceso disciplinario (suspensión, desescolarización, cancelación de matrícula en el año en curso o negación de cupo para el año lectivo siguiente, según los agravantes) previo análisis del Consejo Directivo y posterior expedición del acto administrativo a través de resolución rectoral.

- Las situaciones tipo II podrán ser atendidas docente o por el directivo docente y serán remitidas al coordinador/a correspondiente de la sede o jornada en la que se den los hechos, con el fin de ser analizadas en la mesa de atención respectiva. Igualmente, de acuerdo al análisis de la mesa de atención, se aplicarán acciones pedagógicas restaurativas y protectoras que estimulen cambios de actitud en las personas involucradas en las situaciones o en los grupos donde se vea afectada la convivencia escolar. Según la gravedad de la situación puede ser remitida al Comité Escolar de Convivencia en pleno.
- Cuando existen las condiciones dadas para que una situación Tipo II sea susceptible de mediar, éstas deben registrarse en acta de mediación, guardando la respectiva reserva, de lo sucedido en dicho proceso.
- Si se realizan otras acciones pedagógicas restaurativas y protectoras, estas deben registrarse en el observador, por el docente o directivo docente.
- La mesa de atención es encabezada por el coordinador, una vez tenga conocimiento del presunto hecho cometido y recolecte las evidencias, procederá a diligenciar la ficha de atención a casos con participación del director de grupo, dándole inicio al esclarecimiento de la situación agotando las etapas del debido proceso.
- Cuando la rectoría reciba reporte de situaciones que ameriten la apertura proceso disciplinario, procede con la notificación formal a las partes interesadas (estudiante implicado y su representante legal) dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción del caso, especificando las circunstancias que motivan la apertura del proceso disciplinario; la notificación incluye el derecho de defensa (por medio de un escrito con libre versión que permita el esclarecimiento de los hechos o la presentación formal de los descargos por escrito con la sustentación frente a los hechos que motivan la apertura del proceso disciplinario) de acuerdo con los presuntos hechos reportados, descritos en la notificación.
- Agotada esta etapa, se cita de forma personal al estudiante y su representante legal para hacer entrega de la resolución rectoral motivada, citando las pruebas que demuestran en forma precisa la comisión del hecho, su nulidad o que ameritan el cierre del caso; de la decisión tomada, se deja constancia escrita firmada, allí se indica el derecho a interponer los recursos de reposición y apelación existentes y previstos en el Manual de Convivencia Escolar.

**Situaciones Tipo II:** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar y ciberacoso, que no poseen las características de la comisión de un delito y que cumplen con cualquiera de las siguientes características:

- a) Que se presenten de manera repetida o sistemática.
- b) Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de las personas involucradas.

(Decreto 1965 de 2013, artículo 40).

NUMERAL	TIPIFICACIÓN DE SITUACIONES TIPO II
1	Agresión física a cualquier integrante de la comunidad educativa, que le produzca daño a la salud, sin generar incapacidad médica.
2	Cortes autoinflingidos (cutting). Tenida en cuenta como la posible manifestación o síntoma de afectación a la salud que requiere atención, abordaje inmediato y activación de ruta.
3	El uso inadecuado de las tecnologías de la información y las comunicaciones (Tics): usadas para incitar a la violencia, agredir, denigrar, humillar o ridiculizar a cualquier miembro de la comunidad educativa.
4	Acoso escolar (Bulling): liderar, manifestar indiferencia o complicidad frente a cualquier forma de maltrato psicológico, verbal o físico producido entre escolares de forma reiterada a lo largo de un tiempo determinado.
5	Ciberacoso (cyberbullying): usar deliberado de tecnologías de información para ejercer maltrato psicológico y continuado
6	Intimidar, amilanar, amedrentar u opacar emocionalmente a un compañero mediante acciones de amenaza, hostigamiento físico intimidatorio o acoso dentro o fuera de la institución.
7	Afectar negativamente las relaciones que otros tienen: incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente, difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
8	Iniciar un conflicto en el aula de clase, redes sociales u otros medios, lugares o actividades (interclases, desfiles, salidas pedagógicas, eventos comunitarios, ferias, entre otros) y aunque se aplique un correctivo por parte del docente, el conflicto continúa en otros espacios (corredores, patios, baños, tienda o a las afueras de la Institución).
9	Generar falsas alarmas que crean pánico colectivo en la comunidad educativa.
10	Liderar o protagonizar comportamientos que lesionan la dignidad humana, la garantía de los DDHH y/o DDSR.
11	Discriminar a personas en situación de discapacidad; afrocolombianas, indígenas e integrantes de alguna etnia; a las que exploran, expresan o se reconocen con una orientación sexual o identidad de género no normativa; mujeres y minorías religiosas
12	Atentar contra la honra y el buen nombre de cualquier integrante de la comunidad educativa.
13	Manipular, incitar o animar a otros a realizar actos que atenten contra las personas, incluye agresiones físicas y/o verbales
14	Sustracción o hurtos de útiles escolares.

15	La amenaza a integrantes de la comunidad educativa en forma oral, escrita, telefónica, virtual o por medio de imágenes, fotos y/o videos intimidatorios.
16	Tener un comportamiento social inadecuado dentro o fuera de la Institución, que comprometa el buen nombre de esta y genere riesgos para la salud de los miembros de la comunidad educativa (incluye consumo de alcohol y/o sustancias psicoactivas)

## ACCIONES PEDAGOGICAS PARA LAS SITUACIONES TIPO II:

1. Entrevista con el estudiante para hacer conciencia de la tipificación de la situación y de la inconveniencia de mantener este comportamiento, dejando constancia por escrito en el observador.
2. Citación por escrito del acudiente para informarle la situación, dando oportunidad al estudiante de realizar sus descargos, previo al establecimiento de acuerdos de sana convivencia.
3. Retiro temporal preventivo del establecimiento que permita garantizar la seguridad de los implicados en los hechos, hasta recuperar la calma para evitar escalar el conflicto.
4. Suspensión temporal de su participación en salidas pedagógicas, actividades lúdico-deportivas o culturales que prevea la disminución de factores de riesgo para el/la estudiante o la colectividad, la implementación de acciones correctivas con objetivos concretos de mejora a lograr en un tiempo prudencial.

Parágrafo 1: El/la estudiante, que se considere pueda tener un presunto trastorno mental que afecte su seguridad o imposibilite la sana convivencia en comunidad -a partir de la intervención del equipo interdisciplinario-, podrá ser desescolarizado durante el tiempo que requiera la generación de acciones que garanticen la adaptación escolar, de acuerdo al tratamiento psicológico, psiquiátrico, neurológico o cualquiera que requiera el estudiante. Lo anterior para evitar poner en riesgo al estudiante o a sus compañeros frente a estos comportamientos.

Parágrafo 2: Cuando a un estudiante se le haya aplicado como medida pedagógica una suspensión temporal de su participación en salidas pedagógicas, actividades lúdico-deportivas o culturales y siga incurriendo en la misma situación, podrá ser suspendido por un periodo de tiempo mayor.

5. Temporalización y Flexibilización escolar con talleres: el estudiante sustentará periódicamente al docente los talleres realizados en casa con el apoyo de su acudiente, por el lapso de tiempo que la institución considere conveniente (mesa de atención y equipo interdisciplinario), de acuerdo con las condiciones del caso y siempre teniendo en cuenta el interés superior del niño y la garantía del derecho a la educación del estudiante.

Parágrafo 3: los padres son los responsables de reclamar los talleres que los estudiantes desarrollarán por el periodo de tiempo que dure la temporalización o flexibilización escolar, la regularidad se establecerá en virtud a las particularidades de cada caso.

6. Toda situación tipo II que genera afectación a cualquier miembro de la comunidad

educativa, requiere de una reparación pedagógica pública o privada de acuerdo a la situación, que restaure de manera real, la imagen del agraviado relacionado con los eventos y sus derechos vulnerados.

7. Frente al seguimiento al cumplimiento de los acuerdos o de los compromisos que se les haga, se debe reconocer y valorar el cambio positivo del estudiante.

### **3. PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO III.**

De acuerdo al Artículo 2.3.5.4.2.10 del decreto 1075 de 2015, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- 3.1 En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
- 3.2 Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
- 3.3 El Presidente del Comité Escolar de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional, actuación de la cual se dejará constancia (123),
- 3.4 No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del Comité Escolar de Convivencia en los términos fijados en el manual de convivencia. De la citación se dejará constancia.
- 3.5 El Presidente del Comité Escolar de Convivencia informará a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.
- 3.6 Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el Comité Escolar de Convivencia adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.
- 3.7 El Presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE).
- 3.8 Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del Comité Escolar de Convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, distrital o departamental de Convivencia Escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho. (Decreto 1965 de 2013, artículo 44).

**La Institución Educativa tendrá en cuenta para este fin lo siguiente:**

- El directivo docente o docente que recepciona el caso, consigna la versión previa de quien informa la situación y la pone en conocimiento del rector(a).

- En caso de que la situación lo amerite se remitirá de forma prioritaria para atención física o mental con información telefónica a los padres.
- A criterio del rector(a), si la situación lo amerita, se reúne con el o los implicados en la situación y solicita la presencia inmediata de los acudientes para informar de la situación y orientarlos sobre la ruta de atención y la entidad externa legal competente para el tratamiento de esta y la restitución de sus derechos en caso de que hayan sido vulnerados. Igualmente podrá convocar a la mesa de atención o al Comité de Escolar de Convivencia de la institución, para determinar los pasos a seguir.
- El Comité Escolar de Convivencia después del análisis de la situación sugiere, a través de acta de reunión, al Consejo Directivo las medidas disciplinarias que se consideran adecuadas para la situación y la afectación que esta tuvo en la Comunidad Educativa.
- El Consejo Directivo en reunión extraordinaria estudia la situación y las recomendaciones realizadas por el comité de convivencia y emite su juicio, el cual se expresa a través de resolución rectoral. Para el caso de mayores de edad condenados, se dará la cancelación de la matrícula.
- El rector(a) de la institución activará la ruta de atención integral externa con la institución respectiva, de acuerdo con los protocolos de ciudad existentes en la actualidad, según la normatividad vigente siempre y cuando no exista una denuncia o demanda ante autoridad competente por el mismo caso.
- La institución aplicará las acciones preventivas y correctivas de acuerdo con el manual de convivencia, sin detrimento de la ley vigente y de lo que las autoridades competentes determinen en concordancia con el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA).
- En este orden de ideas, las evidencias como denuncias, radicados y otros, se archivarán en la secretaría de la institución, en carpeta especial y con la respectiva reserva. Las cuales solo estarán a disposición de las respectivas autoridades competentes.
- De las acciones descritas en el protocolo de atención para las situaciones Tipo III, se debe dejar constancia escrita en el libro observador del estudiante y en acta del Comité Escolar de Convivencia (para recepción o seguimiento de casos dependiendo de la situación). Además, como parte del seguimiento al caso los acudientes deben allegar copia de la denuncia si ésta fue presentada.

En las situaciones Tipo I, II y III, de acuerdo a la gravedad de la situación, se podrá en cualquier momento, dar apertura al debido proceso (de alcance académico o disciplinario).

**Situaciones Tipo III:** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o que constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente (Decreto 1965 de 2013, artículo 40).

NUMERAL	TIPIFICACION DE SITUACIONES TIPO III
1	La alteración y/o destrucción de los libros reglamentarios y demás documentos públicos y de reserva, propios de la institución educativa.
2	Destruir, inutilizar o alterar información de equipos o dispositivos electrónicos de la institución.
3	El tráfico y distribución de sustancias psicoactivas.
4	La posesión y consumo al interior de la institución educativa de sustancias psicoactivas.
5	El porte y/o utilización de armas de fuego, de armas corto punzantes, artefactos explosivos o detonante y elementos que generen lesiones a las personas o daños a la infraestructura, equipos y mobiliario de la institución.
6	Las acciones que en una u otra forma atenten contra el derecho a la vida, a la salud y a la integridad de los miembros de la comunidad educativa.
7	Todo delito contra la dignidad de las personas, a la integridad sexual de cualquier miembro de la comunidad educativa.
8	La conformación de grupos o pandillas con fines delictivos y/o para crear un mal ambiente escolar.
9	La participación en actos de vandalismo u otro tipo de conductas violentas que involucren a la institución educativa.
10	El hurto de dinero, artículos, equipos u objetos de valor de algún miembro de la comunidad, dentro de la Institución Educativa.
11	La participación en riñas y actos violentos que conlleven a lesiones personales dentro y en la zona de influencia del plantel o que afecten la sana convivencia de los miembros de la comunidad educativa.
12	El maltrato físico, verbal y/o psicológico, contra algún miembro de la institución educativa, que genere lesiones o con consecuencias incapacitantes.
13	Extorsionar o amenazar a cualquier miembro de la comunidad educativa por cualquier medio.
14	Suplantar y/o falsificar firmas de padres, acudientes, docentes y/o directivos.
15	La comisión de delitos informáticos por miembros de la institución educativa, de acuerdo con lo tipificado en la ley.
16	Cualquier acción u omisión que esté tipificada como punible en el Código Penal Colombiano y normas complementarias.

### ACCIONES PEDAGOGICAS PARA SITUACIONES TIPO III:

1. Las acciones pedagógicas que conlleven al retiro preventivo de un estudiante hasta por un día, las determina el rector(a) de la institución.
2. De ser necesario y si el fin pedagógico así lo requiere, además de las medidas preventivas, se podrán aplicar también las medidas pedagógicas para las situaciones tipo I y tipo II, descritas en los apartados correspondientes.

**Parágrafo 1:** en los casos que las conductas de los estudiantes estén relacionadas con problemas comportamentales derivados de un trastorno mental, trastorno del desarrollo o una discapacidad cognitiva, se deberá, de ser necesario, acudir a la temporalización asistida en los términos que se describen en el presente manual, específicamente en el apartado dedicado al protocolo de temporalización asistida para estudiantes con diagnóstico y que presentan dificultades comportamentales.

3. Toda situación que afecte gravemente la convivencia institucional o cualquier miembro de la comunidad educativa en particular, requiere de una reparación pedagógica pública o privada de acuerdo a la situación, que restaure de manera real, la imagen del agraviado relacionado con los eventos y sus derechos vulnerados.

4. Frente a las situaciones tipo III, a partir del seguimiento que se les haga a su evolución, se debe reconocer y valorar el cambio positivo del estudiante

**Parágrafo 2:** Los estudiantes de grado 11° que cometan una falta gravísima, podrán ser excluidos del acto de proclamación de bachilleres en ceremonia pública.

**Parágrafo 3:** De todo proceso realizado debe quedar constancia escrita en el observador del estudiante con las firmas respectivas de todas las partes. Se debe permitir que el estudiante describa lo sucedido, haga las claridades pertinentes y realice los descargos que considere necesarios.

#### 4. PROTOCOLO PARA ATENDER SITUACIONES DISCIPLINARIAS

**Situaciones que afectan la disciplina, los hábitos de estudio, el autocuidado personal o grupal:** son aquellas que corresponden con el incumplimiento de las normas que regulan la interacción grupal; los hábitos personales; el buen uso, funcionamiento y conservación del inmueble; así como el cuidado y disfrute del medio ambiente y de la propiedad de cada titular de derecho. Serán orientadas e intervenidas según lo dispuesto en el debido proceso institucional, las siguientes situaciones:

NUMERAL	TIIFICACION DE SITUACIONES DISCIPLINARIAS
1	Los comportamientos que perturben el normal desarrollo de las clases, las actividades académicas, culturales o salidas pedagógicas mediante conversaciones, uso de aparatos tecnológicos, gritos, risas, burlas, juegos, silbidos, circulación por el aula en momentos inoportunos o la realización de actividades diferentes a las indicadas por el docente sin autorización.
2	La participación en actos que destruyan o deterioren los bienes de la Institución Educativa o de la comunidad de manera intencional afectando el desarrollo normal de las clases
3	La permanencia fuera del aula en horas de clase, la negación a ingresar o el ausentarse de la misma sin autorización del docente.
4	El desacato a las instrucciones, sugerencias u observaciones formativas realizadas por docentes, directivos docentes, personal administrativo o de apoyo de la institución en favor del bienestar y la seguridad de la comunidad educativa..
5	El consumo de comestibles durante las clases o en actos oficiales de la institución sin autorización, generando desorden.
6	El uso inadecuado de los alimentos o su consumo en sitios y horas diferentes a las establecidas por la institución.

7	Arrojar basuras o residuos dentro y fuera del aula o en cualquier otro espacio institucional, desatendiendo la disposición adecuada de residuos, el cuidado y limpieza de los ambientes de aprendizaje y del medio ambiente.
8	El negarse a contribuir con la organización y el aseo del aula de clase y/o de las zonas comunes.
9	El uso de elementos distractores sin autorización o que interfieran el normal desarrollo de las actividades institucionales (IPod, celulares, Tablet, cámaras, entre otros dispositivos).
10	Las negociaciones como venta, compra y/o permuta dentro del establecimiento.
11	Dañar los enseres y los espacios de la institución como: paredes, pupitres, computadores entre otros.
12	Esconder, arrojar o manipular las maletas, morrales y objetos personales de sus compañeros
13	La inasistencia injustificada a las diferentes actividades programadas y/o el ausentarse de la institución sin autorización.
14	La entrada o permanencia sin autorización en dependencias como: aulas de clase durante el descanso, salas de profesores, secretaría, rectoría, coordinación, laboratorios, salas de informática, biblioteca, restaurante y/o tienda escolar.
15	El fomento del desorden e incumplimiento de normas en espacios de uso comunitario como restaurante y tienda escolar, baños y/o sanitarios.
16	La presentación en la institución educativa en estado de alteración de la conciencia (embriaguez o bajo efectos de sustancias psicoactivas o alucinógenos) que perturban su trabajo académico, su convivencia o los ambientes de aprendizaje en la institución.
17	El mal uso de los espacios, daño o deterioro intencional de los elementos facilitados por la institución educativa.
18	El uso de objetos y/o elementos que interfieren con las labores académicas de la institución, que representan riesgo o que ocasionan algún peligro a la seguridad de los miembros de la comunidad educativa.
19	Rayar y/o hacer dibujos en paredes, puertas y/o cualquier sitio de la institución sin autorización.
20	Dejar de asistir a la institución sin la debida autorización del padre, madre o acudiente.
21	Impuntualidad en el horario de ingreso o salida de la jornada, de las clases y demás actividades o eventos programados por la institución.
22	Incumplir con las normas de presentación personal y/o el uso correcto del uniforme
23	Obstaculizar la comunicación entre la familia y la institución, incluye no actualizar los números de contacto, no llevar información que envía la institución a los padres de familia y/o acudientes, tales como: citaciones, comunicaciones, circulares, entre otras...
24	Incumplimiento de acuerdos pactados, compromisos académicos y/o de convivencia establecidos, contrato pedagógico académico o de alcance disciplinario previamente firmado por el estudiante y su acudiente.
25	Las demás que interfieran con los hábitos de estudio, el orden y el buen desarrollo de la dinámica institucional

## CAPITULO TERCERO: DEL PROCESO DISCIPLINARIO

Después de analizar los antecedentes, causas y consecuencias de la situación tipificada, e identificar su gravedad o complejidad según las normas disciplinarias establecidas para la garantía del orden, los hábitos de estudio, el autocuidado personal o grupal, o de hacer seguimiento a los estudiantes con compromiso académico y/o comportamental, con contrato pedagógico académico o de alcance disciplinario, se inicia la intervención a la situación agotando los pasos que a continuación se describen:

1. **Amonestación verbal:** Consiste en un llamado de atención verbal que realiza el docente conecedor de la situación, al estudiante o los estudiantes involucrados.
2. **Mediación escolar:** Si los estudiantes que afectan la disciplina aceptan participar voluntariamente del proceso de mediación, el docente en el aula, convocará a los mediadores formales para establecer acuerdos que promuevan la resolución de las situaciones presentadas. Se dejará evidencia del proceso en su respectivo formato.
3. **Amonestación escrita:** Se realiza directamente en el Observador del Estudiante, cuando se ha hecho una amonestación verbal y el o la estudiante reincide en el incumplimiento de las normas disciplinarias de tipo comportamental y/o académicas, el o la estudiante debe firmar y escribir su propio compromiso en el observador.
4. **Citación al padre de familia y/o acudiente:** Cuando él o la estudiante continúa reincidiendo en el incumplimiento de las normas disciplinarias y/o académicas, el docente o director de grupo cita al acudiente, dialoga con él, en presencia del estudiante; definen un plan de mejoramiento y se establecen compromisos dejando constancia escrita en Acta de Asistencia a Citación.
5. **Remisión a coordinación:** el orientador de grupo revisará semanalmente los registros institucionales (libro observador y planilla de control de uniformes y asistencia), para realizar el respectivo seguimiento y de ser necesario, hará la remisión a coordinación.
  - 5.1. Remisión a Coordinación: El estudiante que acumule tres reportes por incumplir las normas disciplinarias y/o académicas será remitido a coordinación, quién evaluará si amerita su intervención para firma de compromiso o si requiere apertura de proceso disciplinario.
  - 5.2. Remisión al CEC: ante situaciones reiteradas, tipo I y II, la coordinación podrá remitir los casos que consideren necesarios, al Comité Escolar de Convivencia.
6. **Apertura de proceso disciplinario:** la realiza el rector(a) a través de notificación escrita cuando un estudiante es remitido por incumplimiento reiterado de las normas disciplinarias o por afectación reiterada o agravada al proceso académico o de convivencia escolar, esta será firmada por el estudiante y acudiente; el director de grupo le hará seguimiento a la situación. Los padres como representantes legales deben asistir comprometidamente a las citas programadas por la institución o por el equipo interdisciplinario y participar de los programas de formación para padres, madres o cuidadores, en las fechas y horas que sean planeadas por la institución.
7. **Suspensión de las actividades académicas de uno a tres días hábiles:** Para estudiantes que afectan de forma agravada la convivencia escolar y/o incumplan los compromisos disciplinarios y/o académicos asumidos previamente, contemplados en las acciones pedagógicas de este manual, una vez adelantada la fase probatoria y agotadas las etapas del

debido proceso, la rectoría procederá a emitir el fallo de suspensión mediante resolución rectoral, dejando constancia en el Acta de Asistencia a Citación con copia en el Observador del Estudiante.

- 8. Suspensión de las actividades académicas o desescolarización de cuatro a diez días hábiles:** Para estudiantes que lesionan gravemente la convivencia escolar y/o incumplan de manera reiterada los compromisos asumidos previamente, contemplados en las acciones pedagógicas de este manual, la rectoría hace apertura de proceso disciplinario, una vez adelantada la fase probatoria y agotadas las etapas del debido proceso, procederá a llevar el caso al Consejo Directivo para emitir el fallo de suspensión o desescolarización temporal hasta 10 días hábiles; se hará mediante resolución rectoral, dejando constancia en el Acta de Asistencia a Citación con copia al Observador del Estudiante.
- 9. Firma de contrato pedagógico o desescolarización por lo que resta del año lectivo:** Para estudiantes que han lesionado gravemente la convivencia escolar y/o incumplan de manera reiterada la responsabilidad académica asumida en los acuerdos, contemplados en la firma de compromisos académicos y/o disciplinarios, la rectoría hace apertura de proceso disciplinario, una vez adelantada la fase probatoria y agotadas las etapas del debido proceso, procederá a llevar el caso al Consejo Directivo para emitir el fallo de firma de Contrato Pedagógico o de desescolarización con trabajo en casa por lo que resta del año lectivo, cuando la situación lo amerite, siempre y cuando ya se haya desarrollado más del 75% de las actividades académicas del año lectivo; se hará mediante resolución rectoral, dejando constancia en el Acta de Asistencia a Citación con copia al Observador del Estudiante
- 10. Cancelación de la matrícula:** Es una decisión tomada, después de haberse hecho un análisis profundo de los hechos y las evidencias con el Consejo Directivo como órgano consultor, el cual debe expedir un acuerdo motivado del hecho y este se dará a conocer al estudiante y su representante legal mediante resolución rectoral dejando constancia en el Acta de Asistencia a Citación con copia al Observador del Estudiante. Todo fundamentado en el seguimiento realizado al estudiante y en cumplimiento del debido proceso.
- 11. Pérdida del cupo en la institución por un período de uno a tres años:** Es una decisión tomada, después de haberse hecho un análisis profundo de los hechos y las evidencias con el Consejo Directivo como órgano consultor, el cual debe expedir un acuerdo motivado del hecho y este se dará a conocer al estudiante y su representante legal mediante resolución rectoral dejando constancia en el Acta de Asistencia a Citación con copia al Observador del Estudiante. Todo fundamentado en el seguimiento realizado al estudiante y en cumplimiento del debido proceso.
- 12. Remisión a la comisión de evaluación y promoción:** Si el estudiante es reincidente en el incumplimiento de sus responsabilidades y compromisos académicos y/o persiste su bajo desempeño académico, al finalizar cada período académico, después de registrar su comportamiento y/o los resultados académicos, serán remitidos a estas instancias que son las responsables de analizar por periodo cada caso y determinar al finalizar el año escolar, quienes deben firmar compromiso disciplinario y/o académico.

**Parágrafo 1:** En la Institución Educativa, por ley, la persona competente para sancionar es el rector (a), juez natural de la Institución.

**Parágrafo 2:** Las situaciones que se configuran en violatorias de las normas disciplinarias y/o de la sana convivencia escolar las notifica por escrito el rector(a), juez natural de la Institución, se socializan con la presencia del estudiante, padre de familia o acudiente, mediante acta firmada por

todos los asistentes y de la cual se deja copia en coordinación para anexarla al libro de procesos disciplinarios. Los fallos se expiden por medio de resolución rectoral con copia para el representante legal o acudiente y estudiante.

**Parágrafo 3:** Cuando un padre de familia o acudiente es citado para recibir información de su acudido acerca de dificultades disciplinarias, académicas y/o de comportamiento debe presentarse en la fecha y hora indicada, de no hacerlo debe enviar excusa escrita y asistir a la institución de acuerdo con la nueva citación.

**Parágrafo 4:** En los casos de acudientes que incumplan tres (3) llamados a citación sin justificación alguna, se aplicará el Protocolo de Activación de Ruta ante Comisaría de Familia o ICBF.

## **INFORMES O QUEJAS.**

De acuerdo al Artículo 2.3.5.4.2.13 del decreto 1075 de 2015 se tendrá en cuenta lo siguiente:

*“Cualquiera de las partes involucradas en una situación que afecte la convivencia escolar, o los padres o madres de familia o acudientes, o cualquier otra persona, pueden informar o presentar queja ante la secretaría de educación municipal, distrital o departamental, a la que pertenezca el establecimiento educativo donde se generó la situación; sobre los casos en los cuales las autoridades educativas o los funcionarios responsables no adelanten las acciones pertinentes, no adopten las medidas necesarias o estas sean desproporcionadas, o apliquen el protocolo equivocado respecto de situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. Recibida la información o la queja la entidad adelantará las acciones a que hubiere lugar e informará a las autoridades que se requieran a fin de verificar y solucionar de fondo la situación informada.”*

(Decreto 1965 de 2013, artículo 47).

### **La Institución Educativa tendrá en cuenta para este fin lo siguiente:**

Cualquier situación tipo I, II o III que sea presentada a través de una petición, queja, reclamo o solicitud, se deberá tramitar de la siguiente manera:

Poner en conocimiento de los docentes o directivos docentes de la Institución educativa la situación en medio escrito, físico o digital, la cual será tramitada de acuerdo a los pasos anteriores del presente protocolo.

Se le dará respuesta de acuerdo a los términos establecido por la norma para este tipo de solicitudes, empleando el mismo medio bajo el cual se recibió el caso.

## **COMPONENTE DE SEGUIMIENTO**

De acuerdo al Artículo 2.3.5.4.2.14 del decreto 1075 de 2015 se tendrá en cuenta lo siguiente:

Acciones del componente de seguimiento. El componente de seguimiento se centrará en el registro y seguimiento de las situaciones de tipo II y III de que trata el artículo 2.3.5.4.2.6. Decreto 1075 de 2015 a través del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

Sin perjuicio de lo anterior, los comités escolares de convivencia harán seguimiento y evaluación de las acciones para la promoción y fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; para la prevención y mitigación de la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia; y para la atención de las situaciones que afectan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

(Decreto 1965 de 2013, artículo 48).

**La Institución Educativa tendrá en cuenta para este fin lo siguiente:**

A todas las situaciones (TIPO I, II, III) se les deberá hacer el seguimiento respectivo. Dicho seguimiento se realizará por parte del responsable del proceso, de acuerdo con la etapa que le corresponda a cada miembro de la Comunidad Educativa (docente, coordinación, mesa de atención, Comité Escolar de Convivencia, Rector, Consejo Directivo). El responsable, además, deberá informar al estamento superior institucional (previo a la activación de una ruta externa). Si tras la activación de la ruta, el desarrollo de esta no encuentra respuesta o no es atendida por autoridad competente, se deberá poner en conocimiento de nuevo a dicha autoridad sobre la situación, haciendo énfasis en la reiteración de la denuncia.

**B. DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA INICIACIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS FRENTE A LAS DIFERENTES SITUACIONES CONTEMPLADAS EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL.**

1. Entrevista con el estudiante para hacer la indagación inicial de los hechos reportados que permita tener mayor claridad y realizar la tipificación de la situación, dejando constancia por escrito en el observador. La realizará el docente, director de grupo o directivo que haya estado presente en el momento de los hechos. Debe dejarse constancia de esta en el observador del estudiante y debe ser firmada por las partes implicadas.

Cuando los hechos hayan sucedido en la clase de un docente diferente al director de grupo, éste realizará la intervención del caso y reportara lo sucedido a este último, vía escrita. Una vez recibido el caso por el director de grupo este, establecerá un dialogo entre las partes afectadas (director de grupo – estudiantes implicados – profesor) y se dejará constancia en el observador del estudiante. Dicha observación debe ser firmada por las partes.

2. El estudiante se remitirá al coordinador cuando a pesar de la intervención realizada persista un comportamiento que afecte las pautas de convivencia dentro de la Institución Educativa.

3. Se notificará o se llamará al padre de familia o acudiente cuando el estudiante persista en su comportamiento. Debe establecerse un diálogo con la persona responsable del estudiante a fin de que esta colabore en la formación del mismo. Se deja constancia por escrito del motivo de la citación con los descargos respectivos.

4. El estudiante y el padre de familia o acudiente, firmara un compromiso pedagógico cuando se incurra en una situación que lo amerite.

5. El retiro del establecimiento, por cualquier cantidad de tiempo, lo determina el rector(a),

luego de informarle al padre de familia o acudiente y al estudiante. Según la situación del estudiante que reincide en comportamientos que afectan la sana convivencia y de acuerdo a la gravedad de las mismas, se notificará y aplicará el fallo correspondiente a través de resolución rectoral, la cual debe ser firmada por el rector(a) y debe acusar recibido por parte del padre de familia.

6. En la medida pedagógica de desescolarización temporal del estudiante, este asiste en forma presencial solo a las actividades de apoyo pedagógico, refuerzo y evaluación; pero debe enviar los cuadernos, consultas, trabajos escritos, tareas y actividades que asignen los profesores en las diferentes áreas del proceso educativo, para poder ser evaluado. Si no lo hiciera, el estudiante tendrá una valoración baja en las distintas áreas.

**Parágrafo:** Cuando se haga la resolución rectoral que contiene las decisiones que se asumen en él caso, se debe citar al padre de familia y/o acudiente, para informarle las decisiones tomadas, informarle de su derecho a los elementos propios del debido proceso y para que firme el recibido de la misma. De no asistir se deberá citar de nuevo dejando evidencia de esto; si al tercer llamado el acudiente no asiste, la institución educativa publicará la resolución rectoral por edicto, haciendo envío de la misma a través del correo institucional del estudiante.

## **C. CONTRATO PEDAGOGICO**

Los contratos pedagógicos académicos se establecen entre la Institución Educativa, los padres de familia y los estudiantes que, después del primer informe académico y una vez desarrolladas las actividades complementarias y planes de apoyo pedagógico, muestren deficiencias en sus desempeños en tres o más áreas y que no demuestren compromiso en las actividades de recuperación. También se pactarán contratos pedagógicos de alcance disciplinario cuando se incumplen compromisos entre las partes con afectación reiterada a la sana convivencia como estrategia para mejorar el comportamiento.

## **D. DE LOS RECURSOS E INSTANCIAS**

### **1. DERECHO DE DEFENSA**

El estudiante tiene derecho a que se le expliquen los hechos o situaciones que afectan la sana convivencia con la claridad y a ser escuchado por los educadores y las directivas de la Institución. Tiene derecho a la defensa en todos los procedimientos en los cuales pueda ser sancionado, interponiendo los recursos señalados en este manual.

### **2. RECURSO DE REPOSICION**

Se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del fallo a quien haya aplicado la sanción, en forma escrita, para que ratifiquen, modifique o revoque la decisión tomada, con base en argumentos y pruebas. Este recurso se contesta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la presentación del recurso.

### **3. RECURSO DE APELACION**

Se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la respuesta del recurso de reposición ante el inmediato superior a quien interpuso la sanción repuesta. Este recurso se contesta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su presentación.

**Parágrafo:** estos recursos se deben interponer de manera escrita y personal por el estudiante o a través de su acudiente o representante legal en la misma forma. Si estas instancias no operan dentro de los términos establecidos en este manual de convivencia, se entiende que opera el silencio administrativo positivo consagrado en la normatividad colombiana.

**4. RECURSO DE NULIDAD:** Procede cuando existen errores de forma o procedimiento en lo actuado, estos vician el proceso y deben devolverse hasta la última actuación conforme con la legalidad, e iniciar de nuevo para remediar los vicios del proceso.

**5. REVOCATORIA:** Las decisiones podrán ser revocadas por el mismo funcionario o por sus inmediatos superiores de oficio o a solicitud de parte, en los siguientes casos:

- Cuando se manifiesta contraria a la Constitución Política o Manual de Convivencia.
- Cuando atenta contra el interés de público o social.
- Cuando se causa un agravio injustificado a la persona sancionada.

## **6. EXTINCION DE ACCIONES SANCIONATORIAS**

### **A. PRESCRIPCION DEL PROCESO:**

Todo estudiante después de tener vigente un proceso, puede prescribirle en los siguientes casos:

1. Si después de haber firmado contrato pedagógico, no vuelve a cometer ninguna acción contra las normas de convivencia, los compromisos académicos o disciplinarios asumidos durante los siguientes seis (6) meses, se le declarará prescrito el proceso. Se le hará reconocimiento archivándolo.
2. El estudiante que por una sanción disciplinaria, haya cambiado de establecimiento educativo (el cual deberá hacerse mínimo por un año) y desee reingresar a la institución educativa Caracas, el Consejo Directivo de la Institución, podrá estudiar su reingreso, luego de enviar carta de solicitud de sus padres de familia o acudientes y previo estudio de su hoja de vida de la institución educativa de la cual proviene, en donde debe estar registrado cual fue su comportamiento en el año anterior. Se procederá a aceptar o no la solicitud.

**Parágrafo:** Si el joven llegase a cometer acción contra las normas de convivencia, los compromisos académicos o disciplinarios asumidos para su reingreso se le aplicara el numeral 10 del proceso disciplinario.

## **CAPITULO CUARTO: PROTOCOLOS DE DERIVACIÓN A OTRAS ENTIDADES**

### **A. ACTIVACIÓN DE PROTOCOLOS A OTRAS ENTIDADES**

De acuerdo a la reglamentación del decreto 1965 de 2013 el Rector(a) deberá activar los protocolos correspondientes a otras autoridades. O en su ausencia, por la prioridad de la situación lo deberá hacer un subalterno suyo.

No notificar un caso de vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes, nos hace cómplices de esta situación.

Informar una situación de abuso no implica denunciar a otra persona, sino informar la presunta situación y trasladar la información del ámbito privado de la familia del niño/a al ámbito legal, facilitando así el proceso de investigación a cargo de la autoridad competente.

## **1. ABUSO Y VIOLENCIA SEXUAL**

### **Definiciones:**

#### **Presunto Acoso Sexual**

De acuerdo con el código penal colombiano, artículo 210A, el acoso sexual es un delito y lo define como “el que en beneficio suyo o de un tercero y valiéndose de su superioridad manifiesta o relaciones de autoridad o de poder, edad, sexo, posición laboral, social, familiar o económica, acose, persiga, hostigue o asedie física o verbalmente, con fines sexuales no consentidos, a otra persona”. Se puede complementar esta definición entendiendo el acoso sexual como situaciones en las que se observan agresiones de manera repetida y sistemática como mecanismo para socavar a otra persona mediante su objetivización. Esto puede relacionarse con la obtención de placer sexual sin el consentimiento de una de las partes implicadas. El acoso sexual incluye, entre otros, comentarios sexuales; opiniones sobre el cuerpo que son catalogados como agresivos en tanto no son solicitados o se dan entre personas que no se conocen o no tienen una relación de confianza (por ejemplo, piropos); comentarios que se refieren al cuerpo de una persona como objeto y suponen el poder de alguien sobre el cuerpo de la misma. El acoso sexual también consiste en gestos vulgares y la insistencia no consentida en tener encuentros privados o actividad sexual.

#### **Presunta Trata de personas con fines de explotación sexual**

De acuerdo con la Ley 985 de 2005 la trata es un delito en el que se atenta contra la libertad de las personas. En este delito la persona agresora capta de diferentes formas, es decir, atrae a alguien con una oferta, un aviso clasificado, o la rapta con la intención de trasladarla fuera de su red social de apoyo, dentro o fuera de su ciudad, departamento o país con la finalidad de explotarla. La trata de personas puede tener como víctimas tanto a personas adultas como a niñas, niños y adolescentes. Igualmente, el consentimiento de la víctima no exime de responsabilidad penal a la persona agresora, puesto que ninguna persona puede consentir su propia explotación, sea consciente o no de la finalidad para la cual se le capta.

#### **Presunta Explotación Sexual Comercial de Niños Niñas y Adolescentes**

"La explotación sexual se define como una forma de aprovechamiento, dominación, coerción, manipulación y, en algunos casos, de sometimiento a servidumbre, de niñas, niños y adolescentes con el objeto de obtener o proporcionar placer, excitación o gratificación erótica (ICBF, UNICEF, OIT, INPEC & Fundación Renacer, 2006). La explotación sexual comercial de niñas, niños y adolescentes incluye el abuso sexual a cambio de la remuneración en efectivo o en especie para la niña, niño o el adolescente o para una tercera persona o grupo de personas (ECPAT & UNICEF, 1966). Así mismo, constituye una forma de coerción y violencia hacia niñas, niños y adolescentes. Un ejemplo de explotación sexual en el contexto escolar es la niña que a cambio de una parte del dinero que cobran sus compañeros de clase permite que otros estudiantes la besen o toquen diferentes partes del cuerpo."

## **Sexting**

Se refiere a la producción y distribución de contenido sexualmente explícito a través de internet, redes sociales, mensajes de texto de teléfonos celulares o cualquier otro medio de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Incluye la producción y distribución de textos, fotos y videos de personas, parejas o grupos de personas desnudas o semidesnudas o involucradas en diferentes modalidades de actividad sexual (incluidas la masturbación y las relaciones sexuales penetrativas). Si el material visual o audiovisual que se produce o distribuye incluye personas menores de edad (menor de 18 años) se clasifica como pornografía con personas menores de 18 años; delito tipificado en el artículo 218 de la Ley 599 de 2000

## **CONSIDERACIONES**

**Evento:** Identificación del caso de abuso o violencia sexual en la sede educativa.

### **Clasificación de los casos**

**Urgencia:** Se considera urgencia cuando el hecho tiene menos de 72 horas de ocurrido y puede haber rastros o signos clínicos de la agresión sexual. Este período es importante para la recolección de evidencias o muestras de laboratorio que son útiles como material probatorio. En estos casos se privilegia la atención médica, ya que pueden prevenirse las consecuencias a mediano y largo plazo del hecho; (embarazo, infecciones y enfermedades de transmisión sexual)

**Prioritario:** Se considera prioritario cuando el hecho ha ocurrido hace más de 72 horas o es recurrente. En estos casos se privilegia la atención y apoyo psicológico, aunque es recomendable la atención médica para descartar y atender consecuencias del hecho a mediano y largo plazo.

## **CÓMO DEBE PROCEDER CUALQUIER ADULTO QUE TENGA RELACIÓN FORMATIVA CON LOS ESTUDIANTES Y QUE CONOZCA DE ALGUNA PRESUNTO DELITO SEXUAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:**

**No exponer al niño, niña o adolescente a relatar reiteradamente la situación abusiva. Si un funcionario ya ha escuchado el testimonio, será él el único que maneje esa información, siendo responsable de comunicarla a la instancia competente.**

- a. Pedir apoyo a los profesionales del área social del establecimiento (psicólogo, orientador escolar) y/o a la mesa de atención del comité de convivencia, ya que ellos son personas competentes para manejar este tipo de situaciones. Es muy importante evitar -en todo momento- contaminar el discurso del niño, niña o adolescente, por lo cual este procedimiento requiere de un delicado abordaje.
- b. Citar al acudiente, comunicar sobre la situación con base en la información que se maneja en la institución, orientarlo sobre la instancia externa competente para la atención y denuncia de la situación. En el caso que sea el mismo apoderado el sospechoso de cometer el abuso, se sugiere no entrevistarlos, ya que tienden a negar los hechos o a retirar a los alumnos de los establecimientos.

## **Activación de Ruta:**

Se debe tener en cuenta que es siempre el rector de la I.E., como representante legal y presidente del Comité Escolar de Convivencia, quien debe firmar y activar todas las rutas en cualquier caso de vulneración a los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

**Proceso de remisión:** se debe realizar siempre que se identifique una presunta situación de abuso o violencia sexual, teniendo en cuenta su clasificación: si es Urgente se remite al sistema de salud inicialmente para la atención médica. Una vez ingresada la persona a la atención por salud, allí deberán poner en conocimiento a la autoridad competente.

**Denuncia:** es un proceso que inicia la persona que conoce del evento, el cual puede darse en las primeras 72 horas (urgencia) de ocurrido el hecho o posteriormente. En el caso de los menores de edad cualquier adulto que sospeche o conozca de la situación de presunto abuso sexual, deberá darla a conocer a las autoridades competentes, de acuerdo a lo estipulado en la ley.

Para el proceso de denuncia se puede informar a las autoridades a través de las líneas 1.2.3. Social, al CAIVAS de la fiscalía y/o ICBF, quienes procederán de acuerdo a las disposiciones legales.

En los casos en que se considere que hay negligencia, mala atención o agresión por parte de cualquier entidad prestadora de servicios o funcionario, se debe informar a las instancias encargadas de velar por los derechos humanos y el cumplimiento de las funciones públicas como Personería, Procuraduría y Defensoría del Pueblo.

## **2. VIOLENCIA INTRAFAMILIAR**

La **violencia intrafamiliar** ocurre cuando cualquier miembro de la familia es víctima de una relación abusiva, sin importar el sexo, la edad o el espacio físico, lo cual abarca la violencia en la pareja, el maltrato a las personas mayores, a los niñas, niños y adolescentes y el maltrato entre miembros de la familia. Estas formas de maltrato pueden incluir el uso de la fuerza física, el acoso y la intimidación e incluso se considera como violencia intrafamiliar, el hecho de que el menor de edad presencie este tipo de actos.

Así también se considera **maltrato infantil** todo acto de violencia física, sexual o emocional e inclusive la negligencia o inobservancia contra la población menor de 18 años, la cual puede darse al interior del grupo familiar o en otros espacios sociales.

### **CONSIDERACIONES:**

**Evento:** Identificación del caso de violencia intrafamiliar en la sede educativa.

#### **Clasificación de los casos**

**Urgencia:** Se considera urgencia cuando el hecho tiene menos de 72 horas de ocurrido y se pueden conservar huellas o signos clínicos de la agresión física. Este período es importante para la recolección de evidencias o evaluaciones médicas y periciales, que son útiles como material probatorio del caso. En estos casos se privilegia la atención médica, ya que pueden prevenirse las consecuencias a corto, mediano y largo plazo del hecho (Descompensación del estado de salud física y mental, evolución de las lesiones a condiciones incapacitantes, cicatrices).

**Prioritario:** Se considera prioritario cuando el hecho ha ocurrido hace más de 72 horas o es recurrente. En estos casos se privilegia la atención y apoyo psicológico, aunque es recomendable la atención médica para descartar y atender consecuencias a mediano y largo plazo del hecho.

### **Cómo actuar:**

De acuerdo a la ley 1098 ARTÍCULO 44. OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. Los directivos y docentes de los establecimientos académicos y la comunidad educativa en general pondrán en marcha mecanismos para:

2. Establecer la detección oportuna y el apoyo y la orientación en casos de malnutrición, maltrato, abandono, abuso sexual, violencia intrafamiliar, y explotación económica y laboral, las formas contemporáneas de servidumbre y esclavitud, incluidas las peores formas de trabajo infantil.

Se debe seguir el mismo protocolo de acción que se presenta en casos de detección y/o sospecha de abuso o violencia sexual. Pedir apoyo a los profesionales del área social del establecimiento (psicólogo, orientador escolar) y/o a la mesa de atención del comité de convivencia, ya que ellos son personas competentes para manejar este tipo de situaciones. El niño, niña o adolescente será tratado directamente por los profesionales que acudan cuando la ruta se active; con esto, se previene la manipulación y la re-victimización del agredido.

Se debe recordar además algunas actitudes que son imprescindibles para que el NNA se sienta apoyado en su situación:

- Dígame al NNA que usted le cree; si le demuestra incredulidad, el NNA sentirá un profundo sentimiento de desprotección y preferirá cerrar las puertas a las esperanzas de apoyo, optando más bien por acomodarse a su situación para sobrevivir.
- Permanezca en calma, esto es, no demuestre actitudes de enojo, aunque lo sienta, esta actitud podría ser malinterpretada por el NNA, sintiéndose rechazado
- Dele seguridad de que no divulgará lo que él le ha comentado, pero adviértale que debe buscarse ayuda para que esto no le vuelva a suceder
- Ayúdele a entender que lo que ha sucedido no es su culpa y decirle que es muy valiente al contar lo sucedido.
- Hágalo sentir que está protegido, no lo presione para que cuente más detalles de los que está listo para comunicar, se debe ser prudente al preguntar y hacer juicios, evitando alarmarlo, aumentar sus temores y sentimientos de culpa, inducirlo o cambiar su relato o a que no hable del tema.
- No le toque, aunque quiera darle un abrazo o una palmada en la espalda. Espere a que el NNA poco a poco desarrolle esa confianza y sea su actitud quien pida ese contacto.
- Recuerden que su situación es precisamente gracias a un contacto; ellos suelen ponerse reacios a este tipo de manifestaciones de afecto.

### **Activación de Ruta:**

Se debe tener en cuenta que es siempre el rector de la IE, como representante legal y presidente del Comité Escolar de Convivencia, quien debe firmar y activar todas las rutas en cualquier caso de vulneración a los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Se debe seguir el mismo protocolo de acción que se presenta en casos de detección y/o sospecha de abuso o violencia sexual. Teniendo en cuenta que las instancias externas competentes para la atención de la situación, son las siguientes:

- **Comisaria de Familia de acuerdo a l ubicación de la familia.**
- **CAVIF, Centro De Atención a Víctimas de la Violencia Intrafamiliar** (sólo para casos de denuncia del agresor).
- **1, 2, 3 Social:** para denuncias que impliquen cualquier forma de Violencia Intrafamiliar o abuso sexual.

## **B. PROTOCOLOS RELACIONADOS CON ASPECTOS QUE AFECTAN LA SALUD MENTAL**

### **1. CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS**

Sustancia Psicoactiva (SPA): Sustancia que introducida en el organismo produce cambios en el estado de ánimo, percepción, conciencia, la memoria y el comportamiento.

#### **CONSIDERACIONES:**

**Evento:** identificación de situación de consumo de sustancias psicoactivas.

#### **Clasificación:**

- **Uso:** Modalidad de consumo que no reporta consecuencias negativas para e l sujeto.
- **Abuso:** Uso continuo y en cantidades crecientes de una sustancia que a pesar de los problemas que trae al individuo, se continúa consumiendo.
- **Adicción:** Abuso continuado y compulsivo que ocupa todas las áreas importantes del sujeto, desplazando lo que antes era significativo.

#### **Posibles indicadores:**

- Alteraciones en los ojos. Cuando los ojos están inyectados en sangre, el chico o la chica tienen las pupilas muy grandes o extremadamente pequeñas o se produce un movimiento ocular muy rápido.
- Tos persistente.
- Pérdida del apetito. Algunas drogas como las anfetaminas, la metanfetamina o la cocaína provoca una disminución del apetito.
- Aumento del apetito. Otras sustancias como la marihuana tienen el efecto contrario, con ellas aumenta el apetito.
- Somnolencia. Otras drogas como los opiáceos (heroína o codeína) provocan una permanente apatía. Ese síntoma también puede aparecer cuando se pasa el efecto de las drogas estimulantes.
- Hiperactividad. Las drogas estimulantes como la cocaína o la metanfetamina provocan, por el contrario, una actividad constante y desordenada.
- Problemas en la escuela. El consumo de drogas, sobre todo cuando se hace frecuente, suele ir acompañado de bajada del rendimiento escolar, de faltas a la escuela e incluso de problemas de comportamiento.

- Abandono de actividades extraescolares. Los adolescentes que consumen drogas suelen dejar de practicar los hobbies a los que antes dedicaban parte de su tiempo, ya fueran deportes u otro tipo de actividades.
- Olor o aliento diferente. El consumo de drogas inhaladas provoca olores inusuales, sobre todo en el aliento.
- Cambio de amigos. A veces los adolescentes que consumen drogas cambian de grupo de amigos, sobre todo si en su grupo anterior no se consume. En ese caso, los chicos y chicas buscan nuevos amigos que, como ellos, también consuman.
- Cambios de comportamiento. En general, cambios drásticos de comportamiento que no puedan explicarse de otra forma, pueden estar relacionados con el consumo de drogas. Cuando aparezca un comportamiento conflictivo se debe prestar notable atención.
- Comportamiento reservado.
- Mentir o robar.
- Pronunciación lenta o mala (con depresivos).
- Hablar rápido o de manera explosiva (estimulantes).
- Marcha inestable (ataxia).

### **Cómo actuar**

Cuando se presenta intoxicación por consumo de sustancias psicoactivas, se debe seguir el mismo protocolo de acción que se presenta en casos de detección y/o sospecha de abuso o violencia sexual. Pedir apoyo a los profesionales del área social del establecimiento (psicólogo, orientador escolar) y/o a la mesa de atención del comité de convivencia, ya que ellos son personas competentes para manejar este tipo de situaciones. El niño, niña o adolescente será tratado directamente por los profesionales que acudan cuando la ruta se active.

### **Activación de Ruta**

#### **Casos de intoxicación:**

Se debe remitir a urgencias en cualquier IPS de la ciudad, pues estas están en la obligación de garantizar el derecho a la vida del estudiante en virtud del interés superior de niño, consagrado en la ley 1098 de 2006.

**Para tratamiento:** algunas de las instituciones de la ciudad de Medellín que atienden la drogadicción son las siguientes:

- **Hogares Claret.**
- **Ese Carisma.**
- **CIAF. Centro de atención e investigación al farmacodependiente.**
- **Policía de Infancia y Adolescencia: 123 Infantil, cuando el joven está dispuesto a iniciar tratamiento o 106 para denunciar casos de micro-tráfico.**

## **2. IDEACIÓN SUICIDA**

El suicidio y la conducta suicida es un fenómeno complejo que requiere de mucha atención, y que se constituye en un problema grave de salud pública. La intervención de esta problemática, parte desde la prevención del suicidio, que comprende la provisión de las mejores condiciones posibles para la educación de los jóvenes y los niños, el tratamiento

eficaz de los trastornos mentales, hasta el control medioambiental de los factores de riesgo.

## **CONSIDERACIONES:**

**Evento:** identificación del caso de ideación suicida.

### **Clasificación:**

**Ideación y/o conducta suicida:** Comprende el sentir que presenta la persona y que involucra el deseo, pensamientos y comportamientos orientados a provocarse la muerte. Puede ser una conducta estructurada o no estructurada.

**Suicidio consumado:** Es cuando la meta esencial de la conducta autodestructiva se logra, provocando finalmente la muerte.

### **Activación de rutas:**

Se debe tener en cuenta que es siempre el rector de la IE, como representante legal y presidente del Comité Escolar de Convivencia, quien debe firmar y activar todas las rutas en cualquier caso de vulneración a los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

### **Cómo actuar:**

#### **Ideación suicida:**

- El caso debe ser atendido por el psicólogo de la institución en la medida de las posibilidades.
- Informar a la familia del estudiante de situación del estudiante.
- Remitir el caso al sistema de salud con el acompañamiento familiar.

#### **Intento de suicidio al interior de la institución educativa:**

- Llamar de manera inmediata ambulancia para remitir el caso para atención por urgencias (llamar a 1, 2,3)
- El caso debe ser atendido inmediatamente por el psicólogo de la institución para realizar la contención respectiva en medio de la crisis, si es posible y las condiciones lo permiten; mientras llega la ambulancia que llevará al estudiante a un servicio de urgencias de la ciudad.
- Informar a la familia del estudiante de la situación presentada.
- Remitir el caso al sistema de salud con el acompañamiento familiar y si este no se ha hecho presente en la institución el estudiante deberá ser acompañado por un adulto responsable de la institución educativa.
- 

## **CAPITULO QUINTO: RUTA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE ESTUDIANTES CON PRESUNCIÓN DIAGNÓSTICA QUE DERIVE DE UNA DISCAPACIDAD**

Identificación en el aula de signos y síntomas de alarma de posible discapacidad, para ello es necesario conocer cuáles son:

### **A. SIGNOS Y SÍNTOMAS DE ALARMA PARA DIFERNTES FORMAS DE DISCAPACIDAD:**

### **Discapacidad intelectual:**

En esta categoría se encuentran aquellas personas-estudiantes, que en forma permanente presentan alteraciones en las funciones intelectuales y cognitivas. Se refiere a aquellas personas que podrían presentar en el desarrollo de sus actividades cotidianas, diferentes grados de dificultad en la adquisición y aplicación de los elementos del aprendizaje para la ejecución de actividades de cuidado personal, del hogar, comunitarias, sociales, dificultades en el nivel de desempeño en una o varias de las funciones cognitivas, entre otras; así como dificultades para interactuar con otras personas de una manera apropiada dentro de su entorno social.

Otros signos de alarma son:

- Repitencia escolar alta, más de 2 años en el mismo grado.
- Alteración de los dispositivos básicos de aprendizaje (atención, memoria, habituación, concentración, motivación, resolución de problemas en la vida cotidiana y escolar).
- Bajo nivel comprensivo y expresivo del lenguaje para la edad y el grado.
- Bajo desempeño en diferentes áreas académicas.

Se identifican:

- Síndrome de Down
- Otros síndromes con compromiso intelectual
- Trastorno cognitivo

### **Discapacidad mental psicosocial:**

Alteración bioquímica que afecta la forma de pensar, los sentimientos, el humor, la habilidad de relacionarse con otros y el comportamiento: desórdenes mentales expresados en comportamientos o expresiones emocionales inadecuadas, como la esquizofrenia, la bipolaridad, trastornos de ansiedad manifestados a través de trastorno obsesivo compulsivo, mutismo selectivo, psicosis, entre otras, quienes requieren de tratamiento psiquiátrico para poder ser incluidos al sistema educativo, ya que pierden el contacto con la realidad

En esta categoría se encuentran aquellas personas-estudiantes que presentan en forma permanente alteraciones de conciencia, orientación, energía, impulso, atención, temperamento, memoria, personalidad y en las conductas psicosociales, entre otras. Pueden presentar diferentes grados de dificultad en la ejecución de actividades que implican organizar rutinas, manejar el estrés y las emociones; interactuar y relacionarse con otras personas; al igual que en actividades, de educación, trabajo, comunitarias, sociales y cívicas.

## **Discapacidad sensorial:**

### ▪ **Sensorial Auditiva**

Alteración en las funciones sensoriales auditivas y/o estructuras del oído o del sistema nervioso, que implica principalmente limitaciones en la ejecución de actividades de comunicación en forma sonora: vocalización, tono, volumen y calidad de los sonidos. Comprende también personas con sordera total en un solo oído y

con hipoacusia o baja audición. Quienes tienen esta condición pueden presentar diferentes grados de dificultad en la recepción y producción de mensajes verbales en el desarrollo de sus actividades cotidianas incluidas las escolares. En esta categoría se pueden encontrar personas sordas sin posibilidad de recibir algún sonido aun cuando estos se amplifiquen; personas con dificultades graves o importantes para oír sonidos de sirenas, alarmas, dispositivos de advertencia; o personas que debido a una pérdida o reducción de la capacidad auditiva se les dificulta entender una conversación en tono normal.

Para aumentar el nivel de independencia los estudiantes con estas condiciones pueden requerir de la ayuda de intérpretes, audífonos, implantes, sistemas de frecuencia modulada-FM y apoyos pedagógicos, entre otros.

- Los usuarios de lengua de señas - tienen sordera profunda, pueden usar señas naturales o lengua de señas colombiana. Requieren de docentes bilingües en castellano y lengua de señas y los servicios de apoyo de modelo lingüístico y cultural y de intérpretes de lengua de señas colombiana- LSC
- Los usuarios de castellano oral – tienen baja audición o hipoacusia, pueden requerir audífonos, sistemas de frecuencia modulada y apoyos pedagógicos.

### ▪ **Sensorial Visual:**

En esta categoría se reportan los estudiantes que presentan en forma permanente alteraciones para percibir la luz, forma, tamaño, o color. Se refiere a aquellas personas que presentan alteración del sistema visual y que trae como consecuencia dificultades en el desarrollo de actividades que requieran el uso de la visión, diferentes grados de dificultad en la ejecución de actividades de cuidado personal, estudio, trabajo, entre otras. Existen personas ciegas y personas con baja visión, quienes, a pesar de usar su mejor corrección en gafas o lentes de contacto, o haberle practicado una cirugía, tienen dificultades para distinguir formas, colores, rostros, objetos en la calle, ver en la noche, ver de lejos o de cerca.

Se deben reportar estudiantes con:

- Baja visión
- Ceguera

### ▪ **Sensorial Voz y Habla:**

En esta categoría se encuentran aquellas personas que presentan en forma permanente alteraciones en el tono de la voz, la vocalización, la producción de sonidos y la velocidad del habla. También las personas con dificultades graves o importantes para articular palabra (mudez, tartamudez); es decir con alteraciones graves del lenguaje. Presentan diferentes grados de dificultad en la emisión de mensajes verbales en el desarrollo de sus actividades cotidianas y escolares.

### ▪ **Sordoceguera:**

Compromiso auditivo y visual parcial o total. Esta condición puede traer como consecuencia dificultades en la comunicación, orientación, movilidad y acceso de la información. Es una discapacidad que resulta de la combinación de dos deficiencias sensoriales (visual y auditiva) y que genera en quienes la presentan problemas de comunicación únicos y necesidades especiales derivadas de la dificultad para percibir el entorno. Algunas personas sordociegas son sordas y ciegas totales, mientras que otras conservan restos auditivos y/o restos visuales. Generalmente las personas sordociegas requieren de apoyos táctiles para comunicarse, los cuales se proveen a través de guías intérpretes o mediadores y en algunos casos de apoyos tecnológicos.

Dependiendo del grado de afectación las personas con sordoceguera pueden contar con ayudas de audífono, comunicarse en lengua de señas en el aire como las personas sordas si tienen resto visual, o apoyada al tacto cuando hay poco o ningún resto. Entre otros diversos sistemas de comunicación para las personas sordociegas acordes a las características particulares de cada uno.

### **Discapacidad motora:**

En esta categoría se deben reportar las personas-estudiantes que presentan en forma permanente debilidad muscular, pérdida o ausencia de alguna parte de su cuerpo, alteraciones articulares o presencia de movimientos involuntarios. Las personas con esta condición presentan dificultad de diferentes grados para caminar o desplazarse, cambiar o mantener posiciones del cuerpo, llevar, manipular o transportar objetos y realizar actividades de cuidado personal, o del hogar en el desarrollo de sus actividades cotidianas, entre otras. Para aumentar su grado de independencia pueden requerir de la ayuda de otras personas, prótesis, órtesis o ayudas técnicas como sillas de ruedas, bastones, caminadores o muletas, entre otras. Alteración del aparato motor, debido a una alteración en el funcionamiento del sistema nervioso, muscular y /u óseo.

Algunos subtipos de este tipo de discapacidad son:

- Parálisis Cerebral sin compromiso cognitivo
- Parálisis: cuadriplejía (cuatro miembros) hemiplejía (medio lado derecho o izquierdo), monoplejía (un solo miembro) paraplejía (dos miembros superiores o inferiores)
- Distrofia muscular

- Osteogénesis imperfecta (niños con huesos de cristal)
- Lesión neuromuscular
- Espina bífida
- Otras relacionadas.

### **Discapacidad Sistémica**

Cuando las condiciones de salud ocasionan limitaciones en la actividad y restricciones en la participación, debido a enfermedades relacionadas con los sistemas cardiovascular, hematológico, inmunológico, respiratorio, del sistema digestivo, metabólico, endocrino, de la piel, enfermedades terminales, entre otras

### **Trastorno del espectro autista – TEA**

Afecta el desempeño de funciones intelectuales, psicosociales, la voz y el habla, incidiendo en las relaciones interpersonales. Grupo de alteraciones o déficit del desarrollo de características crónicas y que afectan de manera distinta a cada persona. Se definen como una disfunción neurológica crónica con fuerte base genética que desde edades tempranas se manifiesta en una serie de síntomas basados en la tríada de Wing que incluye: la comunicación, flexibilidad e imaginación e interacción social. Afecta el desempeño de funciones intelectuales, psicosociales, la voz y el habla, incidiendo en las relaciones interpersonales. Movimientos, utilización de objetos o habla estereotipados o repetitivos. Insistencia en la monotonía, excesiva inflexibilidad de rutinas o patrones ritualizados de comportamiento verbal o no verbal.

### **Múltiple discapacidad**

Presenta más de una discapacidad (física, sensorial o cognitiva), lo cual exige formas particulares, para aprender, conocer y actuar en el ambiente en cual se desarrollan; *no es la suma de esas alteraciones que caracterizan la múltiple deficiencia, más si el nivel de desarrollo, las posibilidades funcionales, de la comunicación, de la interacción social y del aprendizaje que determina las necesidades educacionales de esas personas.*” (MEC, 2003, p.1)

### **Capacidades excepcionales:**

La capacidad o con talento excepcional global se caracteriza por presentar un desempeño superior en múltiples áreas acompañado por las características universales de precocidad, automaestría y habilidades cognitivas.

### **Talentos excepcionales:**

Se refiere al desempeño superior y precocidad en un área específica del desarrollo. En esta categoría se pueden clasificar los siguientes talentos:

Talento científico

Talento tecnológico

Talento subjetivo/artística

Talento atlético/deportivo

**Doble excepcionalidad: se refiere a la presencia de la discapacidad en una o varias esferas del desarrollo y simultáneamente presenta capacidad y/o talento excepcional.**

El docente mediante protocolo institucional (Formato institucional para la remisión de estudiantes con presunción de necesidad educativa) realizará la remisión de estudiantes a los profesionales de la Unidad de Atención Integral (UAI) que acompañan la institución, siempre y cuando cumplan con los criterios anteriormente descritos (signos y síntomas de alarma de posible necesidad educativa) y evidenciados en el contexto escolar.

En caso de no encontrarse profesionales de la UAI que acompañen la institución, el docente podrá remitir al estudiante directamente al Sistema de Salud al que pertenece, con la finalidad de constatar la presunción diagnóstica de acuerdo con las características evidenciadas.

## **B. RUTA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ATENCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS CON DIAGNÓSTICOS PREEXISTENTES**

1. Las secretarías académicas o auxiliares administrativas de la institución educativa, como responsables de los trámites de admisión de los estudiantes, deberán indagar con el acudiente al momento de la matrícula, si el estudiante presenta alguna condición de discapacidad que amerite anexar soporte diagnóstico para dicho proceso.
2. Una vez la familia reporte el documento que soporte la condición de discapacidad del estudiante, será ingresado como novedad al SIMA según directriz ministerial soportado en los anexos 5a y 6a que corresponde a las diferentes categorías de discapacidad; además, informará a los profesionales de la UAI para iniciar la atención y le sean brindados los apoyos pertinentes.

## **C. PROTOCOLO DE TEMPORALIZACIÓN ASISTIDA PARA ESTUDIANTES CON DIAGNÓSTICO Y QUE PRESENTAN DIFICULTADES COMPORTAMENTALES**

De acuerdo a la (ley 1618/2013. Capítulo 2, numeral 8) "...acciones ajustadas a las características particulares de las personas o grupos poblacionales, tendientes a garantizar el ejercicio efectivo de sus derechos acorde con necesidades de protección propias y específicas" se implementa la temporalización asistida como una estrategia institucional diseñada para dar respuesta a diversas situaciones que presentan algunos estudiantes con diagnóstico y que afecta su autorregulación, comportamiento y convivencia con los demás; o aquellos que tienen una presunción diagnóstica con signos de alerta y factores de riesgo que comprometen su integridad física, psicológica y la de los demás.

La temporalización asistida en ningún momento es una acción sancionatoria pues responde a una acción pedagógica que conlleva la articulación entre docentes, directivos y familias.

## **PRINCIPIOS**

-Debe existir un informe o registro de remisión por parte del docente, directivo docente o profesionales de apoyo (maestra de apoyo o psicólogo).

-Esta estrategia se implementa después de haber realizado otros recursos pedagógicos expuestos en el manual de convivencia. Dichos procesos deben estar expuestos en la hoja de vida del estudiante.

-Esta estrategia no debe exceder más de los dos meses, esta estará en constante supervisión y deberá ir disminuyendo a medida que el estudiante logre permanecer la jornada completa en la institución.

- La temporalización se debe hacer por medio de una resolución rectoral.

Es un requisito obligatorio la presencia del padre de familia o acudiente responsable para poder tomar la estrategia como medida de intervención, si no hay quien acompañe el proceso en casa, esta alternativa no se puede implementar.

Esta estrategia debe ser evaluada de manera continua por parte del estudiante, el padre de familia o acudiente, el docente y directivos docentes, con el fin de determinar la calidad, equidad y pertinencia.

## **D. TIPOS DE TEMPORALIZACIÓN**

**Disminuir la intensidad horaria en la jornada escolar:** Después de haber reconocido el momento del día, en que al estudiante le cuesta más trabajo autorregularse, se podrá disminuir la jornada escolar, comenzando de 1 hora y máximo 3 horas al día, asignando los talleres correspondientes a las horas de clase que no asiste la Institución.

**Disminuir los días de asistencia a la Institución Educativa:** Esta modalidad comienza con 1 o 2 días a la semana. Cuando se aumenta la temporalización a 3 días a la semana, es porque se agotó el primer recurso de esta modalidad (1 o 2 días) y se realizó el proceso de seguimiento y evaluación correspondiente. Se debe enviar los talleres correspondientes a los días de clase que no estará en la Institución.

### **Deberes de los docentes ante los procesos de flexibilización**

-Mantener una comunicación asertiva con la familia y el estudiante.

-Diseñar los talleres y actividades que el estudiante debe realizar para continuar con las actividades académicas cuando se implemente la estrategia de flexibilizar la jornada.

-Destinar espacios para orientar y asesorar a la familia y estudiante en la ejecución de los talleres y actividades que el estudiante debe realizar para continuar con las actividades académicas en su casa.

-Destinar espacios para la sustentación de los trabajos cuando se implementen estrategias de flexibilización de la jornada.

-Realizar seguimiento a los estudiantes que dentro del tratamiento son medicados y realizar informes en caso de ser solicitados por el especialista o la familia al identificar la necesidad de estos.

-Conocer los soportes diagnósticos de los estudiantes e implementar las recomendaciones que envíen los especialistas para el entorno escolar.

### **Deberes de las familias ante el proceso de flexibilización**

-Mantener una constante comunicación con la institución.

- Realizar un acompañamiento oportuno en el hogar, atendiendo a las recomendaciones o sugerencias de los y las docentes.

- Entregar los talleres y actividades en los tiempos y horarios definidos por la institución; cuando se esté en proceso de flexibilización de jornada.

## **TÍTULO IV: GOBIERNO ESCOLAR**

### **CAPITULO PRIMERO: CONFORMACIÓN**

Estará conformado de acuerdo a la normatividad vigente con los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa: Rector, Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité Escolar de Convivencia, Consejo de Padres, Consejo de Estudiantes, Personero/a y Contralor/a escolar.

**EL RECTOR:** Es el representante del Establecimiento ante las autoridades educativas y ejecutor de las decisiones del Gobierno Escolar. Preside el Consejo Directivo, el Consejo Académico y el Comité Escolar de Convivencia. Igualmente, las reuniones generales de padres de familia, de profesores y ceremonias internas especiales. Además, rinde los informes pertinentes de acuerdo a la normatividad y es el ordenador del gasto.

### **CAPITULO SEGUNDO: CONSEJO DIRECTIVO**

**CONFORMACIÓN.** Lo integran:

1. El rector.
2. Dos representantes de los educadores.
3. Dos representantes de los padres de familia (Dcto. 1286/05)
4. Un representante de los estudiantes.
5. Un representante de los ex alumnos.
6. Un representante del sector productivo.

Los docentes, en la primera asamblea del año lectivo y teniendo en cuenta criterios de eficiencia profesional elegirán sus dos representantes por votación (Decreto 1286/05-Artículo.9).

Los padres de familia en asamblea que se efectuara antes de la finalización del primer periodo, conformaran el Consejo de Padres y este, a su vez, elegirá sus representantes ante el Consejo Directivo.

Los estudiantes, antes de la finalización del primer periodo, eligen el Consejo de Estudiantes con un representante por cada grupo, e inmediatamente estos estudiantes elegirán un representante ante el Consejo Directivo. El representante debe ser del grado once.

El Consejo Directivo se reúne ordinariamente cada dos meses y extraordinariamente cuando se requiera; sus actos se deciden mediante acuerdos y se constituirán en normas obligatorias para la Comunidad Educativa.

### **FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO**

1. Tomar decisiones que afecten el funcionamiento de la Institución, excepto las que sean competencias de otra autoridad.
2. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes administrativos, con los estudiantes del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el manual de convivencia institucional.
3. Adoptar el manual de convivencia institucional.

4. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos estudiantes.
5. Asumir la defensa y la garantía de los derechos de toda la Comunidad Educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
6. Aprobar el plan anual de actualización académica del personal docente presentado por el rector.
7. Participar en la planeación y evaluación del proyecto educativo institucional y someterlo a la consideración de la secretaria de educación respectiva, para que verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos.
8. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la Institución Educativa.
9. Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del estudiante, que se han de incorporar en el reglamento o Manual de Convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante.
10. Participar en la evaluación docente, directivos docentes y personal administrativos de la Institución.
11. Recomendar criterios de participación de la Institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
12. Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la comunidad. Siempre y cuando sean miembros de la Comunidad Educativa, incluyendo los egresados.
13. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas.
14. Fomentar la conformación de asociaciones de padres de familia y estudiantes.
15. Reglamentar los procesos electorales de la Institución.
16. Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos anuales, de los recursos propios y los provenientes de pagos legalmente autorizados.

## **CAPITULO TERCERO: EL CONSEJO ACADEMICO**

### **Naturaleza**

El Consejo Académico es la instancia superior que define la orientación pedagógica del establecimiento.

**Conformación.** Será presidido por el rector y se integrará por:

1. El rector.
2. El coordinador.
3. Un docente por cada área académica.

El educador por cada área obligatoria, será elegido por la Asamblea de Profesores en la primera reunión del año lectivo. Dentro de sus integrantes se elige un secretario.

Las decisiones del Consejo Académico se denominarán acuerdos y deben ser sometidos a consideración del Consejo Directivo para su aprobación y fuerza vinculante para la Comunidad Educativa.

## **FUNCIONES DEL CONSEJO ACADEMICO**

1. Servir de órgano consultor del consejo directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo institucional.
2. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes.
3. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
4. Participar en la evaluación institucional anual.
5. Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación.
6. Recibir y decidir los reclamos de los estudiantes sobre la evaluación educativa.
7. El Consejo Académico debe reglamentar las comisiones de Evaluación y Promoción en cada año lectivo.

Las reuniones del Consejo Académico:

Se realizarán, por lo menos, una vez cada periodo. En los puntos del orden del día se incluirá el informe de las comisiones de trabajo para oficializar sus decisiones.

En caso de presentarse un acontecimiento que afecte la vida académica institucional, el consejo sesionara de forma extraordinaria y tendrá como único punto del orden del día el análisis de la situación presentada.

Ningún miembro del consejo académico está exento de asistir a las reuniones ordinarias o extraordinarias, salvo en fuerza de causa mayor, enfermedad o calamidad domestica demostrada, y su permanencia será hasta finalizar la reunión.

El consejo académico deberá deliberar y tomar decisiones con la mitad más uno de los asistentes.

En caso de ausencia del rector, las reuniones, serán presididas por la coordinación.

## **CAPITULO CUARTO: COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA**

**Artículo 12 ley 1620 de 2013:** El comité de convivencia escolar será conformado por:

- El rector del establecimiento educativo, quien lo preside.
- El personero estudiantil.
- El docente con función de orientación.
- El coordinador.
- El presidente del consejo de padres de familia.
- El presidente del consejo de estudiantes.
- Un docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

Cada año se hará la elección de: personero estudiantil, representante de los estudiantes, el presidente del consejo de padres y el representante de los docentes (este puede ser reelegido si así lo decide el comité por unanimidad), la elección de estos delegados se hará constar en un acta de sesión de los respectivos comités a que pertenecen, donde manifiesta

también la manera como fue citada la reunión.

El comité podrá invitar con voz, pero sin voto, a un miembro de la Comunidad Educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar la información.

## **FUNCIONES DEL COMITÉ DE ESCOLAR CONVIVENCIA**

- Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y docentes, entre estudiantes y entre docentes.
- Liderar en la institución educativa acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la Comunidad Educativa.
- Promover la vinculación de la institución educativa a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de institución educativa.
- Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la Comunidad Educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la Comunidad Educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre, acudiente o compañero de la institución.
- Activar la ruta de atención integral para la Convivencia Escolar definida en el Artículo 29 de la ley 1620 del 5 de marzo de 2013, frente a situaciones específicas de conflicto, de acosos escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de los derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el presente manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revisten características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendido por las instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del sistema y de la ruta.
- Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia Escolar y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y la formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
- Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de las diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.
- Garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los datos personales que sean tratados en el marco de las actuaciones que éste adelante, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la Ley estatutaria 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables a la materia.

## **CAPITULO QUINTO: LA MEDIACION ESCOLAR**

### **Concepto**

La mediación escolar es la forma de resolver conflictos entre dos o más personas para buscar una solución al mismo, con la ayuda de una tercera persona imparcial llamada mediador.

### **CARACTERISTICAS DE LA MEDIACIÓN.**

La mediación deberá ser.

Voluntaria, confidencial y basada en el dialogo. Su objetivo será reducir la hostilidad y orientar la discusión de modo tal que se llegue a un acuerdo satisfactorio que sea posible de coordinar dentro de un proceso de negociación.

### **PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DE LA MEDIACION.**

- Comprender y apreciar los problemas presentados por las partes
- Revelar a las partes involucradas que el mediador conoce y entiende los problemas.
- Crear dudas en las partes respecto a la validez de las posiciones asumidas.
- Sugerir enfoques alternativos.

### **OBJETIVOS.**

- Construir sentido de cooperación y comunidad con la institución.
- Mejorar el ambiente del aula y la institución en general por medio de la disminución de las tensiones y la hostilidad.
- Desarrollar el pensamiento crítico y las habilidades en la solución de conflictos.
- Mejorar las relaciones entre estudiantes y docentes.
- Incrementar la participación de los estudiantes y desarrollar las habilidades de liderazgo.
- Resolver disputas menores entre iguales que interfieran con el proceso educativo.
- Favorecer el incremento de la autoestima dentro de los miembros de la institución educativa.
- Facilitar la comunicación y las habilidades para la vida cotidiana.

### **CONCEPTO DE MEDIADOR ESCOLAR Y SUS CARACTERISTICAS.**

El mediador escolar es una persona que escucha, procura ser justa, no toma partido ni enjuicia. Es un colaborador, alguien en quien se puede confiar, que está interesado en comprender y ayudar a encontrar una buena alternativa de solución.

### **PERFIL DE MEDIADOR**

- Ser imparcial y no tomar partido en la situación de conflicto.
- Debe ser paciente y escuchar a las partes en conflicto.

- Tener manejo adecuado de la comunicación, es decir establecer reglas para el dialogo.
- Tener postura estratégica, que posibilite conocer a fondo el problema que intenta mediar.
- Ser proactivo buscando posibilidades de resolución de los conflictos y poner a las partes de acuerdo.
- Ser creativo, buscando reconocer posibilidades para dar soluciones al conflicto.

## **CAPITULO SEXTO: CONSEJO DE PADRES**

Es un órgano de participación de los padres de familia de la Institución Educativa, destinado a participar en el proceso educativo y mejorar la calidad de la educación (Decreto 1286 de abril de 2005).

El consejo de padres será conformado por un mínimo de un padre de familia por cada grupo de los que tenga el establecimiento educativo de acuerdo con lo establecido en el Proyecto Educativo Institucional PEI. Su elección debe realizarse antes la finalización del primer periodo académico en la primera reunión de padres de familia en el grupo respectivo.

### **FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES.**

- Reunirse como mínimo cuatro veces al año por convocatoria del rector, coordinador de convivencia y derecho propio.
- Elegir su presidente permanente o para cada sesión al igual que un secretario para la elaboración de las actas respectivas.
- Contribuir en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones, internas y externas.
- Apoyar las actividades artísticas, culturales, científicas, deportivas y técnicas que organicen la institución, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes.
- Participar en la elaboración de planes de mejoramiento institucional y de la calidad de la educación.
- Promover actividades para la formación de los padres de familia y su participación en la vida escolar.
- Promover un clima de confianza, integración, tolerancia y solidaridad en la Institución educativa.
- Participar en actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los diferentes estamentos institucionales.
- Elegir los representantes de los padres de familia al consejo directivo de la Institución Educativa.

## **CAPITULO SEPTIMO: CONSEJO DE ESTUDIANTES**

Es un órgano de participación de los estudiantes de la Institución Educativa, destinado propiciar el reconocimiento de sus derechos y deberes.

El consejo de estudiantes está conformado por un estudiante de cada grado, elegido por los mismos estudiantes de manera democrática, dentro del primer periodo del año lectivo.

## **FUNCIONES DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES.**

- Constituir su propia organización.
- Elegir el representante de los estudiantes ante el consejo directivo. Este representante deberá ser del grado 11.
- Asesorar al representante estudiantil frente al cumplimiento de sus funciones.
- Mantener informada a la asamblea de estudiantes, sobre las decisiones que sean de su competencia.
- Recoger las propuestas que hacen los estudiantes y gestionar soluciones que contribuyan al mejoramiento académico y disciplinario del establecimiento.
- Conocer cumplir y promover el manual de convivencia.

## **CAPITULO OCTAVO: EL PERSONERO ESTUDIANTIL.**

### **Perfil:**

1. Encontrarse cursando el último grado que ofrezca la Institución.
2. Presentar un plan de acción coherente a las necesidades de la Comunidad Educativa durante su campaña para la elección.
3. Ser líder positivo.
4. Buen rendimiento académico y comportamental.
5. Poseer sentido de pertenencia con la Institución Educativa.
6. Capacidad de convocatoria y gestión.
7. Poseer relaciones interpersonales adecuadas.
8. Ser crítico, analítico, justo y equitativo.
9. Conocedor de sus funciones y del manual de convivencia de la institución.

### **Funciones:**

1. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes como miembros de la Institución Educativa.
2. Presentar ante el rector las solicitudes que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de los deberes.
3. Promover y velar porque el estudiante actúe con libertad y respeto de conciencia.
4. Velar y promover por el buen funcionamiento de la participación de la Comunidad Educativa, en las diferentes elecciones y actividades que se desarrollen en la institución educativa.
5. Denunciar a las autoridades competentes hechos que puedan ser constitutivos como violaciones la ley.
6. Hacer presencia permanente en toda la institución educativa.
7. Conocer, respetar y cumplir el Manual de Convivencia.

**Parágrafo:** si en cualquier momento luego de la elección del Personero de los estudiantes, un miembro de la Comunidad Educativa presenta una queja formal sobre el incumplimiento de las funciones del elegido, será el Consejo Directivo en uso de sus atribuciones legales conferidas en el decreto 1860 de 1994, artículo 23. Funciones del Consejo Directivo; en sus literales a. b. e. h. ñ., el encargado de tomar una decisión al respecto por medio de un acuerdo. También podrá ser separado/a del cargo al cancelar matrícula en la institución o por renuncia irrevocable al cargo.

## **Elección.**

El personero de los estudiantes será elegido dentro del primer periodo académico del año.

El ejercicio del cargo de personero es incompatible con el de representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo.

## **Procedimiento para la elección del personero escolar.**

Su elección se hará de la siguiente manera: dos semanas después de iniciado el año escolar se empezará una campaña educativa en temáticas sobre democracia, participación, liderazgo, convivencia, para proceder a la campaña para su elección.

Con un mes de anticipación a la fecha de elecciones se hará la inscripción de candidatos para la campaña electoral en las dos (2) sedes educativas.

El programa de Gobierno de cada candidato debe inscribirse 15 días antes de la elección ante los educadores encargados del Proyecto de Constitución y Democracia.

El primer viernes del mes de marzo (o cuando lo determiné la secretaría de educación de Medellín) se hará la elección mediante el voto secreto, utilizando el sistema de tarjetón físico o virtual y con todos los requisitos de una jornada democrática.

El ejercicio del cargo de personeros no es compatible con el de representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo, ni con el de contralor escolar.

## **CAPITULO NOVENO: CONTRALOR ESCOLAR**

Es el encargado de contribuir con el buen manejo de los recursos públicos en la institución educativa.

### **Perfil**

1. Debe tener capacidad de dialogo concertación y resolución de conflictos de manera pacífica, así como un gran sentido de pertenencia por su institución educativa.
2. Debe tener disponibilidad de tiempo.
3. Encontrarse cursando el último grado que ofrezca la Institución.
4. Presentar un plan de acción coherente a las necesidades de la Comunidad Educativa.
5. Ser líder positivo.
6. Buen rendimiento académico y comportamental.
7. Poseer sentido de pertenencia con la Institución Educativa.
8. Capacidad de convocatoria y gestión.
9. Poseer relaciones interpersonales adecuadas.
10. Ser crítico, analítico, justo y equitativo.

### **Requisitos:**

1. Estar matriculado en la institución educativa en el grado décimo.

2. Realizar una propuesta de lo que sería su trabajo como contralor escolar.
3. No desempeñarse de manera simultánea como personero estudiantil o representante de los estudiantes ante el consejo directivo o consejo estudiantil.
4. Haber recibido sensibilización o capacitación por parte de la contraloría general de Medellín.

#### **Características:**

1. Compromiso con la comunidad para defender los intereses colectivos de los recursos públicos de la institución.
2. Capacidad crítica y autonomía de sus funciones.
3. No renunciar a su independencia frente a las autoridades locales, ni frente a los partidos políticos.
4. Ética ciudadana y vocación de servicio. Por esta labor no se recibe remuneración alguna.
5. Ser positivo frente a la gestión y estar en la capacidad de presentar soluciones.
6. Capacidad de liderazgo.
7. Ser concreto en sus quejas denuncias o peticiones.
8. Tener disposición para aprender e investigar del tema objeto de veeduría.

#### **Elección.**

El Contralor de los estudiantes será elegido en la misma fecha en que se elige el personero/a de los estudiantes o en la que determine la autoridad competente.

#### **Procedimiento para la elección del contralor escolar.**

Su elección se hará de la siguiente manera: dos semanas después de iniciado el año escolar se empezará una campaña educativa en temáticas sobre democracia, participación, liderazgo, convivencia, para proceder a la campaña para su elección.

Con un mes de anticipación a la fecha de elecciones se hará la inscripción de candidatos para la campaña electoral en las dos (2) sedes educativas.

El programa de Gobierno de cada candidato debe inscribirse 15 días antes de la elección ante los educadores encargados del Proyecto de Constitución y Democracia.

El primer viernes del mes de marzo (o cuando lo determiné la autoridad competente) se hará la elección mediante el voto secreto, utilizando el sistema de tarjetón físico o virtual y con todos los requisitos de una jornada democrática.

#### **Funciones del contralor escolar**

- Conocer el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el presupuesto y el plan de compras de la Institución Educativa.
- Propiciar acciones concretas y permanentes, de control fiscal a la gestión administrativa y directiva de las instituciones educativas.

- Promover la rendición de cuentas oportunas en las Instituciones educativas.
- Velar por el correcto funcionamiento de las inversiones que se realicen mediante los fondos de servicios educativos.
- Ejercer el control a los procesos de contratación que realice la institución educativa.
- Canalizar las inquietudes que tenga la Comunidad Educativa, sobre deficiencias o irregularidades en la ejecución del presupuesto o el manejo de los bienes de las Instituciones Educativas.
- Formular recomendaciones o acciones de mejoramiento al Rector y al Consejo Directivo, sobre el manejo del presupuesto y la utilización de los bienes.
- Poner en conocimiento del organismo de control competente, las denuncias que tengan merito, con el fin de que se apliquen los procedimientos de investigación y sanción que resulten procedentes.
- Comunicar a la Comunidad Educativa, los resultados de la gestión realizada durante el periodo.
- Velar por el cuidado del medio ambiente.
- Propender por el buen uso de los implementos de la institución e instar a sus compañeros en este sentido.

**Parágrafo:** si en cualquier momento luego de la elección del Personero de los estudiantes, un miembro de la Comunidad Educativa presenta una queja formal sobre el incumplimiento de las funciones del elegido, será el Consejo Directivo en uso de sus atribuciones legales conferidas en el decreto 1860 de 1994, artículo 23. Funciones del Consejo Directivo; en sus literales a. b. e. h. ñ., el encargado de tomar una decisión al respecto por medio de un acuerdo. También podrá ser separado/a del cargo al cancelar matrícula en la institución o por renuncia irrevocable al cargo.

## **TITULO V: DE LOS ESTIMULOS**

### **PARA LOS ESTUDIANTES**

- Reconocimiento en las izadas de Pabellón Nacional, con anotación en el observador.
- Ser incluido en el cuadro de honor, cuando ocupe el primer puesto al finalizar cada periodo de acuerdo con su desempeño académico y de comportamiento.
- Patrocinar la representación de los estudiantes en eventos interinstitucionales, a través de los recursos económicos con los que cuenta la Institución Educativa Caracas.
- Ser elegido monitor de alguna(s) de las áreas y/o asignaturas.
- Comunicado a los padres de familia haciendo reconocimiento del desempeño de su hijo en el plantel.
- Reconocimiento en valores para cada grado: solidaridad, puntualidad, responsabilidad, compañerismo, respeto, desempeño académico, sentido de pertenencia, compañerismo y otros por medio de diplomas y/o menciones de honor al finalizar cada año.
- En la proclamación de bachilleres se harán los siguientes reconocimientos:
  - Al mejor bachiller e inscripción en la placa institucional.
  - Al mejor puntaje de las pruebas SABER.
  - A los estudiantes que están desde preescolar en la Institución.
  - Estímulos colectivos cuando la ocasión lo amerite.

## **TÍTULO VI: DE LAS NORMAS DE HIGIENE, PRESENTACIÓN PERSONAL Y UNIFORMES**

Sobre las normas de higiene y presentación personal y salud: los y las estudiantes de la I.E Caracas tienen derechos y deberes en cuanto a su presentación, higiene, presentación personal y salud pública para preservar el bienestar de la Comunidad Educativa.

Derechos de la comunidad estudiantil

- A ser tratados con dignidad y respeto.
- A estudiar en un ambiente sano e higiénico, libre de factores epidemiológicos y contaminantes.
- A disfrutar de una planta física, salones, sitios comunitarios en excelente estado de aseo, limpio de basuras, desperdicios y contaminación auditiva y visual.
- A recibir una adecuada capacitación, orientación y formación educativa que promueva su desarrollo integral como persona.
- A participar en campañas de salubridad y prevención de enfermedades endémicas que la institución lleve a cabo con entidades de salud.

- A hacer uso de unidades sanitarias y lavamanos con buena circulación de aguas, excelente mantenimiento e higiene.
- A recibir clases, ejecutar trabajos y realizar consultas en recintos limpios de buen mantenimiento en pintura, sin rayones ni grafitis.
- A recibir alimentos, frutas y bebidas en buen estado, con excelentes normas de higiene y calidad en su elaboración, manejo y expendio, portando para ello, los funcionarios del restaurante y la tienda escolar delantales, gorras y en general de vestuario adecuado.
- A tener canecas debidamente clasificadas para reciclaje y tratamiento de residuos y basuras.
- A ser orientado en actividades de promoción y prevención para el mejoramiento de las condiciones ambientales que contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- A exigir de sus compañeros, directivos, docentes y funcionarios el respeto a un ambiente sano, libre de basuras, desperdicios, de humo de tabaco u objetos contaminantes.
- A ser instruido en las normas mínimas de higiene, aseo personal, conservación individual y colectiva de la salud y la prevención sobre el consumo, expendio, tráfico o porte de sustancias alucinógenas y psicoactivas.
- A realizar con sus compañeros y maestros campañas periódicas de aseo de paredes, pisos de las instalaciones y salones.
- A recibir licencia general por emergencias sanitarias ocasionadas por ausencia definitiva de agua o por emergencia epidemiológica en su grupo, debidamente comprobada.
- A recibir de sus padres o acudientes afiliación a una entidad Promotora de Salud y a portar su carné de asistencia.
- A exigir a sus compañeros de grupo respeto por la higiene y presentación personal.

**Parágrafo:** Toda situación distinta las establecidas en la institución, deberán recibir atención desde instituciones externas, proceso que es responsabilidad de los padres de familia.

### **Normas generales para el uso del uniforme**

El uniforme se utiliza para disminuir costos a las familias, evitar las discriminaciones socioeconómicas, afianzar el sentido de pertenencia institucional, desarrollar el concepto de igualdad en medio de la diversidad; controlar el ingreso y desplazamiento de las personas en el plantel, además de fortalecer la identidad institucional en la comunidad estudiantil.

- El uniforme es un referente de identidad institucional en la presentación personal de la comunidad estudiantil.

- Los y las estudiantes deben portar el uniforme, de acuerdo con el horario de clases.
- Llevar correctamente el uniforme, tanto dentro como fuera de la Institución, sin convertirlo en una moda o imitación estética de grupos, subculturas o tribus urbanas.
- El uniforme debe ser justo de acuerdo con la talla de cada estudiante (ni grande, ni pequeño de acuerdo con la estatura y contextura física), tanto el de gala como el de Educación Física.
- El uniforme debe portarse en perfectas condiciones de aseo y presentación.
- No se permite portar con el uniforme accesorios ajenos al mismo, tales como: cachuchas, pasamontañas, boinas, pañoletas y demás accesorios que no correspondan al uniforme.
- Cuando se tenga algún inconveniente de fuerza mayor para asistir con el uniforme que corresponda, el estudiante debe presentar excusa escrita o en el cuaderno comunicador debidamente firmada por sus Padres,
- No se permite la mezcla de prendas entre los uniformes de Gala y el de Educación Física.
- Si se porta camisilla interior debe ser completamente blanca, sin estampados.
- Abstenerse de utilizar el uniforme en eventos o sitios públicos como discotecas, clubes sociales, heladerías, teatros, centros comerciales, entre otros; salvo que se éste representando la institución y que el evento lo requiera.
- La comunidad estudiantil debe llevar el cabello natural, limpio, ordenado, evitar tinturas o peinados conocidos como estilo fantasía.
- Se permite el uso de manillas, botones, prendedores o escudos que sean de carácter institucional.

### **Parámetros de manejo**

El uniforme debe estar limpio y ordenado. Los distintos uniformes se llevarán de acuerdo con los horarios establecidos, siendo flexibles, en caso de presentarse circunstancias de fuerza mayor que impidan la presentación en la institución con el mismo. Portar el uniforme sólo en el horario de la jornada respectiva o cuando haya representación de la Institución en algún evento debidamente programado.

### **Referentes al uniforme**

- Los y las estudiantes que ingresan por primera vez a la Institución cuentan con permiso máximo de 30 días calendario para adquirir y portar correctamente el uniforme institucional, vencido el mencionado plazo el estudiante deberá presentarse a la Institución con el cumplimiento pleno de las normas que rigen el porte del uniforme, o presentar solicitud de ampliación del plazo con

excusa justificada.

- Los y las estudiantes activos, deberán presentarse desde el primer día con el respectivo uniforme, salvo en caso de tener que renovarlo por situaciones de deterioro o tamaño; en este caso el padre de familia deberá solicitar por escrito el plazo para su consecución o reparación.
- En caso en que no haya sido posible la consecución del uniforme, tanto de un estudiante nuevo, como antiguo por dificultades económicas o similares, el padre de familia deberá presentarse personalmente con el estudiante ante la coordinación de la jornada, para exponer los motivos del no cumplimiento con el uniforme completo o con parte de él; la coordinación evaluará la situación y decidirá en primera instancia sobre el nuevo permiso y el plazo que se dará al padre de familia y al estudiante para cumplir con el uniforme.
- En los casos en que el o la estudiante no pueda cumplir esporádicamente con el uniforme o parte de él, deberá presentar a la coordinación solicitud escrita de solicitud de permiso por parte del Padre de Familia para el no cumplimiento con el uniforme por un plazo no superior a tres días hábiles. La solicitud de permiso debe hacerse en formato institucional o carta escrita en que se expongan claramente los motivos, el número de días, las firmas del Padre de Familia y el Estudiante y el teléfono respectivo.
- El incumplimiento del uniforme o su debido porte, en tanto no medie un permiso o excusa debidamente tramitada, siguen la aplicación del procedimiento y los correctivos definidos en este Manual.
- En los casos en que el o la estudiante no pueda cumplir con el uniforme por un tiempo superior a tres (3) días hábiles, mediante justa causa, deberá presentarse personalmente el acudiente ante la coordinación para exponer el asunto y establecer el respectivo permiso y compromiso escrito.
- La institución programará revisiones de los uniformes de forma esporádica, con el fin de hacerle control al porte adecuado de los mismos, se dejará registro en el formato establecido para ello. La reincidencia en el mal porte del uniforme acarreará seguimiento en el observador del estudiante.
- Sí por alguna razón el estudiante no puede presentarse con el uniforme que le corresponde en la jornada, el padre de familia deberá diligenciar la excusa y enviarla pegado en el cuaderno de comunicuémonos, firmado y especificando las causas de la dificultad presentada.

La utilización del uniforme como estrategia para caracterizar a la Institución Educativa, se implementa como pauta de presentación personal en relación a la forma de vestir dentro de la misma, previene a la comunidad estudiantil de discriminación por razones de apariencia.

## **UNIFORME DE DIARIO**

De acuerdo con la identidad de género con la que el estudiante se identifique podrá usar el siguiente uniforme:

### **Opción 1:**

Jardineras a cuadros (de acuerdo al diseño institucional).

Blusa blanca, manga corta.

Media blanca larga.

Zapatos colegial color negro.

Buzo azul oscuro según modelo institucional.

### **Opción 2:**

Pantalón azul oscuro clásico tipo jean.

Camiseta de diario blanca con cuello según modelo.

Zapatos colegial color negro.

Medias negras o blancas.

Correa negra.

Se sugiere llevar la camiseta por dentro del pantalón.

Buzo azul oscuro según modelo institucional.

**NOTA:** Se sugiere a los y las estudiantes que cuando usen chompa, buzo, chaqueta u otro, distinto al del uniforme, este sea de un color con un tono similar al oficial.

## **UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA**

Consta de:

Sudadera gris claro con monograma de la institución Educativa, no remangada, ni con adornos.

Camiseta blanca con monograma de la Institución Educativa.

Tenis completamente blancos.

Media blanca.

**Parágrafo:** el uso de la sudadera es requisito indispensable para la práctica de la educación física; el no uso del uniforme escolar, no será causa de exclusión de la jornada académica de los estudiantes, estos y sus padres, deberán acreditar las razones por las cuales no usan el uniforme. A los estudiantes nuevos se les dará el tiempo prudencial para que sus padres les provean del uniforme.

## **Reglas de higiene personal y de salud pública que preserven el bienestar de la comunidad educativa y la conservación individual de la salud**

La comunidad educativa y en especial la comunidad estudiantil deberán cumplir los protocolos de bioseguridad y acatar estrictamente todas las normas y medidas de higiene y salubridad que determinen las autoridades del ramo; particularmente las siguientes:

- Las medidas y tratamientos preventivos que ordenan las Instituciones y autoridades de Salud a nivel municipal, departamental o nacional.
- Las vacunas preventivas de enfermedad, epidemias o pandemias ordenadas por las autoridades sanitarias.
- En caso de enfermedad, cumplir con las instrucciones y tratamientos que ordene el médico tratante correspondiente.
- Todo alumno(a) enfermo(a) deberá someterse a la prescripción y tratamiento médico requerido y deberá quedarse en casa hasta que el médico lo ordene.
- Solo la persona competente es quien puede certificar si el alumno está en condiciones de estudiar o no y en cada caso, determinar la incapacidad y el tratamiento al que el alumno(a) deba someterse.
- El alumno(a) que se encuentre afectado por alguna enfermedad que pueda ser contagiosa, deberá ser aislado(a) provisionalmente hasta que el médico certifique que pueda reanudar las tareas escolares.
- En caso de accidente en la Institución Educativa, las directivas ordenarán inmediatamente la prestación de los primeros auxilios, dispondrán la comunicación inmediata y urgente con los padres de familia con la certificación para la activación de la póliza estudiantil para que procedan al envío inmediato al servicio de urgencias más próxima para reducir al mínimo las consecuencias del accidente.
- En caso de accidente, aún el más leve o de apariencia insignificante, se comunicará de inmediato al docente o quien le corresponda el acompañamiento del sitio en donde se presenta el accidente, al coordinador o al docente líder que haga sus veces de prestador de primeros auxilios, para proveer los primeros auxilios y la asistencia primaria.
- De todo accidente, además de los avisos e informes, la coordinación llevará un registro en libro especial con indicación del o los afectados, la fecha, hora, lugar y circunstancias en que ocurrió el accidente, nombre de los testigos presenciales si los hubiere y en forma sintética los hechos que puedan declarar.
- Los alumnos(as) que presenten dificultades físicas o de salud que impidan la realización de determinadas actividades, deberán presentar el correspondiente informe médico para poder eximirlos de dichas actividades y reemplazarlas por otras.

Los estudiantes que pertenecen a grupos artísticos reconocidos o clubes o equipos deportivos de alto rendimiento, que requieran permisos especiales para ausentarse parcialmente de la jornada por entrenamientos o por varios días de la jornada escolar por participación en eventos especiales de carácter municipal, regional o nacional, deberán solicitar formalmente el permiso firmado por sus acudientes, acompañado de la certificación de su vinculación al grupo u club debidamente firmada por el entrenador y deberán renovarla cada semestre.

## TITULO VII: DE LAS MATRÍCULAS

La matrícula es un acto que formaliza la vinculación del educando al servicio educativo. Se realiza por una sola vez, al ingresar el estudiante al establecimiento, pudiéndose realizar renovaciones para cada año lectivo.

Por lo tanto, se consideran estudiantes de la Institución Educativa Caracas, solo quienes estén debidamente matriculados y gozarán de los beneficios que proporcionan las autoridades municipales y nacionales como son: restaurante escolar, fondo de protección escolar por accidentes y otros que se otorguen.

### CAPITULO PRIMERO: REQUISITOS GENERALES PARA LA MATRÍCULA

1. Conocer con anterioridad a la matrícula, el manual de convivencia a través de la revisión del mismo en la página Web institucional.
2. Presentarse el padre de familia, persona a cargo y/o acudiente con su respectiva cédula acompañado del estudiante. Si tuvieran dificultades para asistir a protocolizar la matrícula, deberán autorizar, por escrito, a quien los reemplazará en tal acto (Documento de autoridad competente).
3. Fotocopia de documento que certifique estar afiliado al sistema de seguridad social en salud subsidiada (registrados en el SISBEN) o contributiva (quienes pagan su salud).
4. Para la población desplazada se debe acreditar esta condición a través del respectivo certificado.
5. Los estudiantes en condición de discapacidad deben acreditar su respectivo diagnóstico.
6. Estar entre los rangos de edad exigidos legalmente para cada grado. Estos son:

Preescolar:	5 años
Primero:	6 a 7 años
Segundo:	7 a 8 años
Tercero:	8 a 9 años
Cuarto:	9 a 10 años
Quinto:	10 a 11 años
Sexto:	11 a 12 años
Séptimo:	12 a 13 años
Octavo:	13 a 14 años
Noveno:	14 a 15 años
Décimo:	15 a 16 años
Undécimo:	16 a 17 años

Nota: para los casos de estudiantes con edades distintas a las estipuladas, quedará a criterio de los directivos docentes de la institución recomendar su vinculación a programas flexibles especiales para estudiantes extraedad.

## **A. DOCUMENTACIÓN PARA MATRICULAR EN EL GRADO PREESCOLAR**

1. Registro civil de nacimiento con el que se pueda verificar que el niño cuenta con 5 años de edad cumplidos al 31 de marzo.
2. Dos fotos tamaño cédula cuyo uso será el siguiente: una para la hoja de vida y otra para el observador.
3. Carnet de vacunación con esquema completo y reciente.
4. Fotocopia de documento que certifique estar afiliado al sistema de seguridad social en salud subsidiada (registrados en el SISBEN) o contributiva (quienes pagan su salud).
5. Para la población desplazada se debe acreditar esta condición a través del respectivo certificado.
6. Los estudiantes en condición de discapacidad deben acreditar su respectivo diagnóstico.
7. Fotocopias de documentos de identidad del padre o acudiente.
8. Ficha de inscripción debidamente diligenciada.

## **B. DOCUMENTACIÓN PARA MATRICULAR EN PRIMARIA (Estudiantes nuevos)**

1. Registro civil de nacimiento o tarjeta de identidad.
2. Dos fotos tamaño cédula, actualizada.
3. Fotocopia de documento que certifique estar afiliado al sistema de seguridad social en salud, subsidiada (registrados en el SISBEN) o contributiva (quienes pagan su salud).
4. Para la población desplazada se debe acreditar esta condición a través del respectivo certificado.
5. Los estudiantes en condición de discapacidad deben acreditar su respectivo diagnóstico.
6. Acta firmada por el padre de familia y/o acudiente que hace constar el conocimiento y aceptación del manual de convivencia.
7. Ficha de inscripción debidamente diligenciada.
8. Calificaciones en papel membrete del año anterior y la hoja de vida o ficha acumulativa del estudiante.
9. Si la matrícula es en el transcurso del año, paz y salvo de la Institución Educativa de procedencia o retiro del SIMAT e informes académicos parciales de lo cursado en esta, hasta la fecha.

## **C. PARA QUIENES CONTINÚAN ESTUDIANDO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARACAS.**

1. Paz y salvo expedido por el profesor director de grupo y de la bibliotecaria.
2. Formulario para renovación de matrícula enviado por la Institución Educativa, debidamente diligenciado.
3. Informe académico definitivo del año anterior
4. Una foto tamaño cédula, actualizada.
5. Fotocopia de documento que certifique estar afiliado al sistema de seguridad social en salud, subsidiada (registrados en el SISBEN) o contributiva (quienes pagan su salud).
6. Para la población desplazada se debe acreditar esta condición a través del respectivo certificado.

7. Los estudiantes en condición de discapacidad deben acreditar su respectivo diagnóstico.
8. Tarjeta de identidad si es mayor de 7 años.

#### **D. PROCEDIMIENTOS PARA INGRESAR A LA BÁSICA SECUNDARIA**

Los estudiantes que terminen el grado 5 en esta Institución Educativa (sede y sección), contarán con cupos para el grado sexto *según la disponibilidad de la Institución*, si la institución no cuenta con disponibilidad le garantiza la continuidad en la institución con la cual tenga convenio firmado vigente a excepción de aquellos que tengan contrato pedagógico por situaciones disciplinarias o rendimiento académico, los cuales serán sometidos a estudios por el Comité de Convivencia y/o Consejo académico, o Consejo Directivo según el caso-

#### **CONSIDERACIONES GENERALES**

1. Al iniciar el año académico, al estudiante se le debe garantizar la matrícula efectiva, para no incurrir en la vulneración de su derecho a la educación y esto es responsabilidad de los padres y/o acudientes responsables.
2. El estudiante que cursó un grado en la Institución Educativa el año inmediatamente anterior y no se matriculó entre noviembre y diciembre, dispone de dos fechas programadas en el mes de enero para hacer uso del cupo estudiantil; si no hace uso de este en dichas fechas, se adjudicará el cupo a otro aspirante. En este caso se supone que el padre de familia y/o acudiente decidió no aceptar el cupo al que tenía derecho.
3. Los repitentes sólo se reciben previa aprobación del consejo académico con el visto bueno del Consejo Directivo.
4. Para la admisión de estudiantes deberá tenerse en cuenta el número de cupos disponibles de acuerdo a la capacidad de las aulas, y la normatividad vigente.
5. Tanto el estudiante como el padre de familia y/o acudiente al firmar la matrícula manifiestan que cumplirán con lo estipulado en el manual de convivencia escolar y que por lo tanto se conocen, aceptan y acatan en su totalidad las normas allí consignadas.
6. Debido a que la institución educativa caracas tiene un sistema piramidal, para los grados 6 y 10, no se garantiza cupo a todos los estudiantes que terminan 5 y 9, por lo cual se realizará una selección preliminar al finalizar el año, teniendo en cuenta el rendimiento académico y el cumplimiento del manual de convivencia institucional.

#### **E. CANCELACIÓN DE LA MATRÍCULA**

Se cancela la matrícula en la Institución Educativa:

1. Cuando unilateralmente el acudiente así lo decide firmando la cancelación.
2. Cuando autoridad competente lo determine.
3. Cuando el Consejo Directivo lo determine a partir de un debido proceso y con la remisión del caso de parte del Consejo Académico o Comité Escolar de Convivencia.
4. Estar a paz y salvo con la institución educativa.
5. La institución educativa debe hacer entrega de la documentación perteneciente al

- estudiante y a la que tenga derecho.
6. Es obligación por parte de los acudientes la realización de la cancelación de la matrícula para permitir que la institución disponga de los cupos para otras personas que en el momento los necesiten.
  7. Cuando un estudiante deja de asistir a la Institución Educativa sin cancelar la matrícula, es obligación reportarlo a la autoridad competente para verificación del cumplimiento de derechos.

## **F. ADMISIONES TERCERA JORNADA**

Mientras exista la jornada nocturna en la institución independientemente del número de Clei autorizados, los requisitos de ingreso serán los siguientes

1. El estudiante debe ser mayor de edad o en casos especiales para menores de edad, se autorizará siempre y cuando estén avalados por la autoridad educativa competente. En todo caso presentar documento de identidad original.
2. Si trabaja, certificar con carta laboral de la empresa especificando horario, dirección y teléfono; si es menor de edad autorización por escrito por el padre de familia.
3. Calificaciones en papel membrete de los años anteriores de la institución de procedencia.
4. Documento de identidad.
5. Una foto tamaño cédula, actualizada.
6. Fotocopia de documento que certifique estar afiliado al sistema de seguridad social en salud, subsidiada (registrados en el SISBEN) o contributiva (quienes pagan su salud).
7. Para la población desplazada se debe acreditar esta condición a través del respectivo certificado.
8. Los estudiantes en condición de discapacidad deben acreditar su respectivo diagnóstico.
9. Ficha de inscripción debidamente diligenciada.

## **TÍTULO VIII: DE LOS REGLAMENTOS INSTITUCIONALES**

### **CAPITULO PRIMERO: REGLAMENTOS SELECCIONADOS DEPORTIVOS**

Los estudiantes que representen a la institución educativa en una actividad deportiva, deben:

1. Estar matriculados en la institución educativa.
2. Tener edad mínima y/o máxima, según lo establezca la respectiva junta organizadora.
3. Contar con los implementos mínimos que le permiten el desarrollo de la práctica deportiva.
4. Ser puntual a los entrenamientos y encuentros deportivos.
5. Respetar las pertenencias de los demás.
6. Representar dignamente a la institución educativa en encuentros deportivos.
7. Velar por que en el equipo se respire un ambiente de camaradería, comprensión y respeto.
8. Conservar un buen rendimiento académico y disciplinario.
9. Cada uno de los integrantes de un seleccionado deportivo, deberá tener y portar algún seguro estudiantil.
10. Proveer oportunamente al entrenador de la documentación necesaria.
11. Asistir oportunamente a los eventos deportivos programados.

### **CAPITULO SEGUNDO: REGLAMENTO PARA LA BIBLIOTECA**

Aplicar a partir del momento en que se cuente con un espacio más adecuado para dicho servicio.

1. Al ingresar a la biblioteca, el material para escribir debe estar sobre la mesa de trabajo.
2. El material consultado también debe dejarse sobre la mesa de trabajo.
3. No se permite el uso en la biblioteca de dispositivos electrónicos; es decir, elementos que perturben el silencio y la concentración.
4. El uso de la biblioteca es exclusivamente para consulta, lectura e investigación.
5. Todo usuario de la biblioteca debe cuidar el material bibliográfico y responder económica y disciplinariamente por los daños que cause.
6. Al retirarse de la biblioteca, los usuarios deben someterse a revisión.
7. Está prohibido comer dentro de la biblioteca.
8. Se retendrá materiales cuyo préstamo parezca irregular o dudoso. Se investigará para aplicar sanción al usuario.

Préstamos externos.

1. El material en préstamo a domicilio debe ser retirado y devuelto oportunamente.
2. El encargado revisa el material en el momento de préstamos y devoluciones.
3. Para efectuar el préstamo toda persona debe identificarse con el respectivo documento (cuando el estudiante no tenga documento, el padre y/o acudiente podrá hacerlo en su nombre).
4. El préstamo del material cuya fecha de entrega esté vencida, no es auto - renovable.
5. La cantidad de material que se puede retirar simultáneamente por el mismo usuario es de dos (2) libros, revistas y material audiovisual.

6. Los libros de referencia tienen préstamo restringido.
7. El plazo de préstamo es de 15 a 20 días dependiendo de la existencia o la circulación del libro.
8. Se puede renovar el préstamo hasta tres veces, siempre y cuando se presente el material a tiempo y no exista reservación hecha por otro usuario.
9. La no devolución en las fechas estipuladas se sanciona con los días que el usuario se demoró para entregarlo.
10. Cuando un grupo haga uso de la biblioteca, deberá estar acompañado de un docente.
11. No se prestará a domicilio las obras de referencia.
12. Todo usuario está en la obligación de responder por su material bibliográfico, en caso contrario pierde derecho al uso de la biblioteca hasta cuando haga la reposición o cancele su valor comercial.
13. Se restringe la entrada de estudiantes al sector que ocupa la bibliotecaria salvo autorización de la persona encargada de esta función.

### **CAPITULO TERCERO: REGLAMENTO PARA MONITORES DE INFORMÁTICA**

1. Mientras los computadores estén en servicio no deben ser utilizados por los monitores a menos que se les pida ayudar.
2. Deben cumplir con el horario estipulado.
3. Mantener orden en la sala.
4. Fomentar las buenas relaciones en el proceso educativo.
5. Utilizar adecuadamente los equipos y materiales de la sala.
6. Responder por los materiales, equipos, inventario e informes del proyecto mientras estén en cumplimiento de su labor.
7. Asistir puntualmente a las reuniones programadas.
8. Mantener buen rendimiento académico y comportamental.

### **CAPITULO CUARTO: REGLAMENTOS AULA DE INFORMÁTICA**

1. La sala debe ser usada por los estudiantes de manera exclusiva para las clases y bajo responsabilidad del docente.
2. El uso de la sala es solo en el horario indicado de lunes a viernes para los estudiantes de la institución, para la comunidad de acuerdo a convenios con las entidades municipales.
3. Revisar al entrar y salir el puesto o mesa de trabajo, dejándolo en completo orden y limpieza, teniendo en cuenta de que todo quede apagado y la silletería ordenada.
4. Solo el profesor de informática, los directivos docentes o quien estos deleguen, estarán autorizados para manejar las llaves de la sala.
5. Los estudiantes deben estar acompañados por el profesor al entrar y salir de la sala.
6. No ingerir alimentos, bebidas ni chicles en la sala.
7. No entrar discman, IPod, audífonos, solo ingresar USB, CDS, cuando el profesor así lo solicite.
8. Cada estudiante se vuelve responsable de la mesa y de la Tablet o computador asignado (monitor, CPU, teclado mouse, IPad, entre otros).
9. Ningún estudiante está autorizado para el mantenimiento del software y el hardware de la sala, y/o grabar información no permitida en el disco duro.
10. La sala esta designada a las clases y no a la realización de trabajos

extracurriculares, no se permite visualizar trabajos en USB ajenas de la sala para evitar el tráfico de virus.

11. Usar el computador con fines prácticos y éticos, no visitar en internet sitios de pornografía, o que tengan que ver con conductas anómalas.
12. En cada computador se encuentra un formato para diligenciar por el usuario, en el cual debe quedar constancia que hizo uso del equipo, se deben llenar los datos completamente.
13. Solo los monitores autorizados podrán manejar los equipos instalados en la sala, previa autorización del profesor encargado.

## **CAPITULO QUINTO: REGLAMENTOS PARA LOS USUARIOS DEL RESTAURANTE**

Aplicar a partir del momento en que se active dicho servicio.

1. No se permite el ingreso a la cocina de personal no autorizado.
2. Los padres de los estudiantes seleccionados para este servicio deben asistir a reuniones y talleres de capacitación.
3. Los padres de familia deben colaborar con las actividades a las cuales son citados.
4. Los estudiantes deben consumir en su totalidad los alimentos brindados y hacer buen uso de ellos en el sitio y horario destinados para ello.
5. Todos y cada uno de los usuarios del restaurante escolar, deben tener y conservar un comportamiento adecuado en el lugar donde se consumen los alimentos: sin jugar, correr o saltar mientras consumen los alimentos.
6. Respetar integralmente a los compañeros, educadores, y personal encargado de la elaboración, repartición, vigilancia de los alimentos.
7. Ser muy puntuales con el horario asignado para recibir los alimentos.
8. Al finalizar de consumir los alimentos, cada estudiante debe entregar los utensilios en el lugar indicado y evacuar de forma inmediata el lugar.
9. Hacer un uso adecuado de los alimentos, sin arrojar desperdicios al piso, ni a los compañeros.
10. Se prohíbe la venta, intercambio de alimentos del restaurante por otros artículos. Así mismo, regalarlos o llevárselos para la calle.
11. En caso de que se designen estudiantes para apoyar la repartición de los alimentos, estos deben acatar las órdenes de las manipuladoras para evitar aglomeraciones, caída de alimentos y apropiaciones de estos por otros estudiantes.

**Parágrafo:** Es obligación del personal docente y administrativo generar los espacios y el tiempo adecuado para que los estudiantes consuman los alimentos que se les brinda.

## **CAPITULO SEXTO: REGLAMENTOS DE LOS LABORATORIOS**

Aplicar a partir del momento en que se cuente con un espacio para dicho servicio.

1. Los estudiantes solo podrán hacer uso de los laboratorios en los horarios asignados en cada grupo o en otro horario, pero en compañía de un docente que se hace responsable.
2. El desplazamiento a los laboratorios debe hacerse en forma organizada.
3. El trabajo en el laboratorio solo se debe iniciar cuando se encuentre presente el profesor del área o un profesor autorizado.
4. Para hacer la práctica todos los estudiantes deben presentarse con el delantal de

laboratorio.

5. Cada estudiante debe permanecer durante la práctica de laboratorio en el puesto de trabajo asignado, no debe saltar, jugar o correr.
6. A los laboratorios está prohibido ingerir cualquier clase de alimentos.
7. En el momento de iniciar la práctica, el equipo de trabajo debe revisar que los elementos asignados estén completos y en perfecto estado. Si falta algo debe reportarlo inmediatamente al profesor.
8. Cada grupo de trabajo se hace responsable del equipo y los elementos asignados a su mesa, por lo tanto, debe responder por el material faltante, que resulte deteriorado o destruido durante la realización de una práctica.
9. Los estudiantes deben manipular con mucha prudencia los reactivos que van a utilizar, no se deben mezclar sustancias sin que se haya indicado, deben ceñirse a las instrucciones dadas por el profesor.
10. Todos y cada uno de los estudiantes deben cumplir obligatoriamente con las normas de seguridad estipuladas para el manejo de los equipos e implementos de laboratorio.
11. Al finalizar la práctica, los equipos de trabajo deben revisar que los elementos asignados a su puesto estén completos y en perfecto estado, de lo contrario deben reportar las anomalías.

## **CAPITULO SEPTIMO: USO DE LOS BAÑOS**

1. Al sanitario sólo entra una persona.
2. Respetar la intimidad de los usuarios, no espiar.
3. Soltar el sanitario después de su uso.
4. Hacer buen uso del agua, jabón, papel u otros elementos disponibles.
5. Aplicar las normas de higiene antes y después del uso del sanitario.
6. No hacer uso de este espacio con fines sociales: comer, conversar, jugar.
7. Esperar afuera de los baños, si los baños están ocupados.
8. No rayar ni escribir en puertas y paredes de los baños.
9. Todos los estudiantes tienen derecho a hacer uso de los baños, pero es restringido en horas de clases, excepto que el estudiante demuestre con diagnóstico médico que necesita de este servicio frecuentemente.

## **CAPITULO OCTAVO: REGLAMENTO SERVICIO SOCIAL DE ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA ACADÉMICA**

Cumpliendo con lo que establece el decreto 1860 de 3 de agosto de 1994 en sus Artículos 15, 37 y 39 y la Resolución 4210 de 12 de septiembre de 1996, “el servicio social que prestan los estudiantes de la Educación Media, tiene el propósito principal de integrarse a la comunidad para contribuir a su mejoramiento social, cultural, económico, colaborando en los proyectos y trabajos que llevan a cabo, y desarrollar valores de solidaridad y conocimiento del educando, respecto a su entorno social”.

Además, es requisito indispensable para obtener el título de bachiller, de conformidad con lo propuesto en el artículo 11 del decreto 1860 del 3 de agosto de 1994, en armonía con el artículo 88 de la ley 115 de 1994, que los estudiantes presten el servicio estudiantil; es así como la institución Educativa Caracas lo tiene

establecido en su P.E.I. (Proyecto Educativo Institucional) como un componente curricular, con los siguientes objetivos:

1. Sensibilizar al estudiante frente a las necesidades, intereses, problemas y potencialidades de la comunidad, para que desarrolle compromisos y actividades para al mejoramiento de la misma.
2. Promover la aplicación de conocimientos y habilidades logradas en áreas obligatorias y optativas definidas en el plan de estudios, favoreciendo el desarrollo de la Comunidad Educativa.
3. Promover acciones educativas orientadas a la construcción de un espíritu de servicio, desarrollando la solidaridad, la tolerancia y la cooperación, el respeto de los demás, la responsabilidad y el compromiso.
4. Fomentar la práctica del trabajo y aprovechamiento del tiempo libre como un derecho que permite dignificar a las personas y mejorar su nivel de vida.
5. Poner en práctica las competencias generales básicas en el desempeño de las diferentes actividades.
6. Cumplir con una intensidad horaria de 90 horas.
7. Ser muy puntual con las actividades, programas, proyectos que se programen.

#### **Derecho de los estudiantes en el servicio social.**

1. Brindarle la posibilidad de realizar el servicio social en la Institución Educativa.
2. Garantizarle capacitación, asesoría y ambiente agradable de trabajo.
3. Respetarle su integridad física y moral.
4. Conocer con anterioridad los diferentes proyectos con los cuales se va a comprometer.
5. Posibilitar la realización de este servicio en otra institución educativa, ONG, o de servicio a la comunidad, previo convenio con la IE Caracas.

#### **Deberes de los estudiantes con el Servicio Social.**

1. Todos los integrantes del servicio social tienen los mismos deberes, derechos y acciones pedagógicas contempladas en el presente manual de convivencia.
2. Cumplir con una intensidad mínima de 90 horas de prestación del servicio social estudiantil obligatorio en un proyecto pedagógico, durante el tiempo de formación de los grados 10° y 11° de la educación media.
3. Ser puntual y culto en el cumplimiento de tareas asignadas.
4. Presentarse debidamente vestido, de acuerdo con las exigencias de la institución educativa.
5. Respetar y acatar las indicaciones del responsable de la actividad o proyecto.
6. Justificar oportunamente y por escrito las ausencias ante el responsable de la actividad o proyecto.
7. Para quienes lo realizan por fuera de la institución, deben acreditar el certificado del proceso desarrollado y la evaluación final por el coordinador externo, del proyecto o actividades realizadas.

**Parágrafo:** El no cumplimiento del compromiso adquirido para la prestación del servicio social le traerá como sanción el no reconocimiento del certificado que le acredita la prestación de dicho servicio.

## **CAPITULO NOVENO: USO DE LOS EQUIPOS AUDIOVISUALES DE LAS AULAS**

1. Los docentes son los responsables de los equipos instalados en cada aula; directores de grupo tanto de la jornada de la mañana como de la jornada de la tarde.
2. Se nombrarán uno o dos monitores de los alumnos de cada grupo, quienes podrán manipular estos equipos, preferencialmente en presencia de los profesores responsables. En ausencia de los docentes responsables de las diferentes clases, los monitores podrán manipular estos equipos con fines pedagógicos para evitar la desescolarización. Se podrán presentar películas, documentales, videos educativos entre otros.
3. Después del uso de los equipos, estos deben apagarse y se deben guardar los computadores, cables y otros componentes, en los espacios habilitados para ello.
4. Cada profesor dispondrá de las llaves del espacio o mueble, donde se guardan los equipos y cables que se utilizan para las proyecciones realizadas en las aulas. Se dispondrá de una copia de estas llaves en rectoría.

**Parágrafo:** la sustracción de elementos, el mal uso y/o daño de los servicios que utilizan los estudiantes en la institución acarrearán sanciones disciplinarias y el pago por parte de los padres de familia, de los perjuicios causados. Esto aplica para todos los reglamentos anteriormente referenciados.

Este Manual será revisado periódicamente cuando se haga necesario por nuevas reglamentaciones y como mínimo al terminar cada año escolar y con base en la evaluación y plan de mejoramiento institucional, con la participación de representantes de toda la comunidad educativa y liderado por el comité de convivencia escolar.

## **TÍTULO IX: DE LA ARTICULACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA CON LA MEDIA TÉCNICA**

### **CAPITULO PRIMERO: DEBERES Y DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

#### **Deberes que tienen los estudiantes que se matriculan en la Media técnica**

- a) Desarrollar el Programa de la Media Técnica a través de la formación por módulos, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso racional de la infraestructura disponible en la Institución o la Entidad Articulada.
- b) Participar con responsabilidad y respeto en todas las actividades curriculares y complementarias o de profundización relacionadas con el Programa de Formación de la Media Técnica sean virtuales o presenciales.
- c) Entregar oportunamente la documentación requerida por la Entidad Articulada, en el caso de continuar en la cadena de formación al terminar el Programa de la Media Técnica.
- d) Cumplir con las normas de convivencia contenidas en el presente manual referidas a los deberes de convivencia, académicos y formativos.

#### **Derechos que tienen los estudiantes que se matriculan en la Media técnica**

- a) Conocer los lineamientos generales del Programa de la Media Técnica en los últimos grados del nivel Básico, como elemento de orientación profesional para la toma de decisiones sobre su matrícula en el nivel de la Media.
- b) Recibir inducción sobre Programa de la Media Técnica al inicio del nivel de la Media, en la que queden claros sus compromisos y responsabilidades, así como los de la Institución y la Entidad Articulada.
- c) Acceder a las pasantías, prácticas, talleres y demás actividades programadas por la Institución Educativa o la Entidad Articulada para el desarrollo del Programa de la Media Técnica.

### **CAPITULO SEGUNDO: CUMPLIMIENTO DEL HORARIO DENTRO DE LA JORNADA ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE LA ESPECIALIDAD DE LA MEDIA TÉCNICA**

Duración del programa en Horas: 700 horas (350 horas etapa lectiva y 350 horas etapa práctica)

Distribución - número de semanas: 40

Número de estudiantes por grupo: máximo 35 estudiantes.

Horario: martes y jueves/miércoles y viernes de 8:00a 12:00,  
Ocho (8) horas a la semana con la entidad articuladora y cuatro (4) con el docente enlace.

Aula: Aulas de informática, salones y laboratorios.

Jornada: Diurna

Certificado de aptitud ocupacional por otorgar por la entidad articuladora: Técnico laboral por competencias de edición audiovisual

## **CAPITULO TERCERO: SITUACIONES DE RETIRO TIEMPOS Y PROCEDIMIENTOS PARA QUE EL ESTUDIANTE EJERZA SU DERECHO DE DEFENSA.**

**Pérdida de la calidad de estudiante.** La calidad de estudiante de la media técnica se pierde por:

- a. No haber completado el programa de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano previsto en la matrícula, es decir, cuando se supera el 20% de inasistencia no justificada.
- b. Por no haber renovado la matrícula dentro de los plazos señalados por la Institución o por haberla cancelado voluntariamente de manera formal.
- c. Por anulación de la matrícula originada en la inexactitud de información suministrada o en el incumplimiento de las obligaciones del estudiante, en términos del rendimiento académico.
- d. Por cancelación de la matrícula derivada del incumplimiento de las normas establecidas en el manual de convivencia.

**El Debido Proceso.** El Instituto Tecnológico Metropolitano dará pleno cumplimiento y respetará el debido proceso establecidos en el Manual de Convivencia de la Institución Educativa Caracas, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, derecho fundamental y principio legal por el cual el Estado debe respetar todos los derechos legales que posee una persona según la ley.

**Medidas disciplinarias.** En armonía con los principios generales establecidos en el PEI de la Institución Educativa Caracas y en el presente reglamento, las medidas disciplinarias estarán orientadas a prevenir, mediar, mitigar y reparar las conductas que sean contrarias a la vida institucional. Son conductas contrarias a la vida institucional, aquellas que atenten contra el orden académico, disciplinario, contra la Ley, los estatutos y reglamentos de la institución y del Instituto.

**Responsabilidad.** Los miembros del Instituto Tecnológico Metropolitano incurren en responsabilidad por violación de la Constitución, de las leyes, de los estatutos, de la presente reglamentación, de los demás regímenes institucionales y de las disposiciones de los organismos y funcionarios del Instituto. Se incurre en responsabilidad por acción o por omisión.

## **CAPITULO CUARTO: COMPROMISO DE PERMANENCIA EN LA MEDÍA TÉCNICA PARA ESTUDIANTES Y ACUDIENES.**

Este documento se firma como un proceso de corresponsabilidad entre quienes están directamente implicados en el proceso de formación del estudiante.

## ACTA DE COMPROMISO MEDIA TÉCNICA

La inscripción al proceso de Media Técnica, requiere el interés manifiesto de participar activamente en el proceso de formación en competencias ciudadanas y laborales ofrecido por la Institución Educativa Caracas a través del programa *Técnico Laboral en Asistencia de Edición Audiovisual* en alianza con la entidad articuladora del ITM Fraternidad el cual será desarrollado en jornada única con ocho horas semanales de formación a partir del 2021, por lo tanto:

yo \_\_\_\_\_ identificado con c.c. \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ padre/madre/acudiente o representante legal de  
\_\_\_\_\_ estudiante del grado/grupo \_\_\_\_\_ matriculado en esta  
Institución en el correspondiente año escolar \_\_\_\_\_ inscrito al proceso de media técnica,  
consciente de que la educación implica la acción conjunta y corresponsable del  
estudiante, la familia y la Institución, con la firma de este documento nos comprometemos  
a cumplir todo lo referente a la normatividad legal que regula la Educación Media Técnica  
y el Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de los Estudiantes (SIEPE).

Así mismo autorizo que mi hijo(a)/acudido(a) asista a la Institución o participe de manera sincrónica o asincrónica en contra-jornada los días martes, miércoles/ jueves y viernes en el horario de 8:00 a 12:00m, para desarrollar las actividades académicas y formativas correspondientes a la Media Técnica, dejamos constancia que conocemos y cumpliremos el Manual de Convivencia Institucional.

\_\_\_\_\_  
PADRE/MADRE/ACUDIENTE

\_\_\_\_\_  
ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
RECTORA

\_\_\_\_\_  
COORDINADOR

\_\_\_\_\_  
DOCENTE DE ENLACE

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR DE GRUPO

## **CAPITULO QUINTO: PERFIL DEL ESTUDIANTE EGRESADO DE LA MEDIA TÉCNICA**

El Técnico Laboral en Asistencia de Edición Audiovisual estará en capacidad de apoyar cualquier proyecto audiovisual y entender las lógicas del montaje y sus abordajes, además de sus componentes técnicos aportando soluciones creativas e innovadoras.

### **Área de Desempeño:**

- Edición y postproducción de productos para Televisión
- Edición y postproducción de productos para Video y nuevos formatos
- Edición y postproducción de productos para Cine

### **Posibles denominaciones de cargo:**

- Técnico en edición de video.
- Operador de edición.
- Asistente de Postproducción.
- Técnico en Posproducción
- Asistente de Edición
- Auxiliar de edición
- Técnico o auxiliar en montaje

### **Proceso de orientación vocacional para los estudiantes de la Institución Educativa**

La orientación vocacional posibilita la consolidación del proyecto de vida de los estudiantes durante los últimos grados del ciclo escolar, propicia espacios de reflexión que permiten que los jóvenes identifiquen sus competencias e intereses para la educación media y superior, se refuerza por medio de la aplicación test de orientación vocacional y con la orientación del psicólogo de la IE, se potencia en la articulación de operadores que posibilitan la exploración vocacional y conocer las opciones que tienen los jóvenes para su futuro, favorece la articulación de la educación media con el medio universitario y laboral mediante la estrategia universidad en la escuela en articulación con Sapiencia y los programas académicos de la IE públicas de Medellín.

La Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano del Instituto Tecnológico Metropolitano podrá articularse con la Educación Media para que los estudiantes de los grados 10º y 11º adquieran y desarrollen competencias laborales específicas en una o más ocupaciones, que permitan su continuidad en el proceso de formación o su inserción laboral y obtengan su certificado de técnico laboral por competencias, conforme el artículo 2.6.4.12 del Decreto 1075 de 2015.

### **Certificados de Aptitud Ocupacional.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.6.4.3. del Decreto 1075 y los artículos 42 y 90 de la Ley 115 de 1994, el Instituto Tecnológico Metropolitano solamente expedirá los certificados de aptitud ocupacional a quien culmine satisfactoriamente un programa de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano. Los certificados de aptitud ocupacional son:

**Certificado de Técnico Laboral por Competencias.** Se otorga a quien haya alcanzado satisfactoriamente las competencias establecidas en el programa de formación laboral.

**Articulación con la Educación Superior.** Los programas de formación laboral y de formación académica ofrecidos por el Instituto Tecnológico Metropolitano podrán ser reconocidos a través de mecanismos de homologación en programas de educación superior de la Institución de acuerdo con el nivel de desempeño alcanzado por el estudiante.

## **CAPITULO SEXTO: REGLAMENTO DOCENTE**

El código único disciplinario es expedido por la Ley 734 de 2002, en el cual se establece el régimen de procedimientos y sanciones que buscan regular y propender por el correcto ejercicio de la función pública.

Los maestros del sector público como servidores del estado se encuentran sujetos a esta norma. En relación con este aspecto es muy importante considerar que el docente debe cumplir, como todo ciudadano, con los mínimos de ley que se encuentran en la Constitución

Nacional y leyes vigentes. Sin embargo, a diferencia de otros empleados del sector privado, los docentes y directivos docentes son investigados además de por la Fiscalía General de la Nación, por la Procuraduría y las Contralorías.

Los docentes de las instituciones educativas oficiales se rigen por los decretos nacionales que regulan la función docente (de acuerdo a la fecha de su vinculación, aplicará el Decreto 1278 o el 2277) así como el Código Único Disciplinario. En este sentido, la institución educativa no puede fijar deberes, derechos y prohibiciones que vayan en contravía de dicha normativa.

### **De los derechos del docente**

De acuerdo con la normatividad vigente se cuenta como derechos los propios contemplados en la Constitución, en la ley, en el Código Disciplinario Único, en los decretos 2277 y 1278. Entre ellos se encuentran:

- a. Ser respetado por parte de los estudiantes, padres de familia, comunidad en general y demás compañeros de trabajo.
- b. Tener un debido proceso en el caso en que sea meritorio, en virtud de una situación que sea considerada como elemento de análisis y requiera el acompañamiento de un directivo.
- c. Ser evaluado por el superior inmediato de acuerdo con los requerimientos de ley a que haya lugar.
- d. Ser estimulado verbalmente o por escrito en virtud del buen desempeño de su labor al interior del aula de clase o en espacios en los que se encuentre representando a la institución educativa.
- e. Representar a la institución en diferentes eventos o programas de acuerdo con su nivel de interés, especialidad o experticia.

### **De las responsabilidades del docente**

Los deberes de los docentes vinculados al servicio oficial, de acuerdo con lo considerado en el artículo 44 del Decreto 2277 de 1979, son:

- a. Cumplir la Constitución y las leyes de Colombia.
- b. Inculcar en los educandos el amor a los valores históricos y culturales de la Nación y el respeto a los símbolos patrios.
- c. Desempeñar con solicitud y eficiencia las funciones de su cargo.
- d. Cumplir las órdenes inherentes a sus cargos que les impartan sus superiores jerárquicos.
- e. Dar un trato cortés a sus compañeros y a sus subordinados y compartir sus tareas con espíritu de solidaridad y unidad de propósito.
- f. Cumplir la jornada laboral y dedicar la totalidad del tiempo reglamentario a las funciones propias de su cargo.
- g. Velar por la conservación de documentos, útiles, equipos, muebles y bienes que le sean confiados.
- h. Observar una conducta pública acorde con el decoro y la dignidad del cargo.
- i. Las demás que, para el personal docente, determinen las leyes y los reglamentos ejecutivos.

Adicional a los anteriormente descritos, el artículo 41 del Decreto 1278 de 2002 establece los siguientes deberes:

- j. Buscar de manera permanente el incremento de la calidad del proceso de enseñanza - aprendizaje y sus resultados, mediante la investigación, la innovación y el mejoramiento continuo, de acuerdo con el plan de desarrollo educativo de la correspondiente entidad territorial y el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento donde labora.
- k. Cumplir con el calendario, la jornada escolar y la jornada laboral, de acuerdo con la reglamentación que expida el Gobierno Nacional.
- l. Educar a los alumnos en los principios democráticos y en el respeto a la ley y a las instituciones, e inculcar el amor a los valores históricos y culturales de la Nación.
- m. Observar una conducta acorde con la función educativa y con los fines, objetivos, derechos, principios y criterios establecidos en la ley general de educación y en los planes educativos.
- n. Mantener relaciones cordiales con los padres, acudientes, alumnos y compañeros de trabajo, promoviendo una firme vinculación y una cooperación vital entre la escuela y la comunidad y respetar a las autoridades educativas.
- o. Inculcar en los educandos el amor a los valores históricos y culturales de la Nación y el respeto.

En relación con las faltas que cometa el docente, la institución considera las amparadas bajo los Decretos 2277 de 1979 y 1278 de 2002; frente a este aspecto.

### **De las sanciones y prohibiciones**

Las sanciones y prohibiciones que rigen los docentes y directivos docentes en la Institución Educativa se sustentan en las presentadas bajo los Decretos 2277 de 1979, 1278 de 2002 y el Código Único Disciplinario.

### **CAPITULO SÉPTIMO: DE LAS MODIFICACIONES DEL MANUAL DE CONVIVENCIA Y SU VIGENCIA.**

El Manual de Convivencia del Institución Educativa Caracas será revisado, ajustado o actualizado al finalizar cada vigencia de conformidad con la normatividad vigente y en consonancia con las necesidades de la comunidad educativa

La vigencia del presente Manual comienza a regir a partir del 1° de enero del año 2022 y deroga los reglamentos o normas que le sean contrarias.

### **COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Medellín, a los dos (02) días del mes de diciembre del año dos mil veinte uno (2021).

NIDIA GOMEZ TORO  
RECTORA