INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARACAS
Compromiso, Sabiduría y Excelencia
Calle 54 N°33-67 Tel: 216 89 93 - 216 48 51 E-mail: ie.caracas@hotmail.com
Licencia de funcionamiento 16257 de noviembre 27 de 2002, carácter oficial
DANE: 105001000566 NIT: 811017766-1

GUÍA. 4 Periodo 2	ÁREA: Tecnología e Informática	GRADO: 6
Grupo: 6:1 - 6:2	Nombre completo del estudiante:	Fecha:
Eje temático:	Apropiación y uso de la tecnología	
Objetivo:	Utilizo tecnologías de la información y la comunicación disponibles en mi entorno para el desarrollo de diversas actividades (comunicación, entretenimiento, aprendizaje, búsqueda y validación de información, investigación, etc.).	

TIC - El correo electrónico

Al correo electrónico se hace también referencia como **email**, es una de las aplicaciones más populares del internet por su facilidad para enviar todo tipo de mensajes y documentos. El software de correo electrónico opera en computadores, celulares y otros dispositivos portátiles inalámbricos.

El correo electrónico es un medio de **comunicación asincrónico** porque el intercambio de información entre el emisor y receptor no necesita hacerse de manera simultánea, es decir, el receptor del mensaje puede verlo en cualquier momento, así no esté conectado al momento de recibirlo.

Formato de una dirección de correo electrónico

Una dirección de correo se compone de dos partes: Un **nombre de usuario** y un **nombre de dominio**. Se representa así: **nombreusuario@nombredominio.extensión**

Un ejemplo de dirección de correo institucional, en el caso de la institución educativa Caracas, podría ser: **Jorge.perez@iecaracas.edu.co.** En este caso, jorge,perez es el usuario, el dominio está compuesto por el nombre de la organización o institución, **iecaracas**, seguido del tipo de organización o institución (en este caso de educación) **edu** y luego la identificación de la ubicación geográfica de la organización, en este caso Colombia, **co**

Ventajas en la utilización de un correo institucional

Es una forma rápida y segura de compartir información con los demás miembros de la institución y la identidad de quien envía es conocida de inmediato. La conformación del nombre de usuario (con nombre.apellido) y el nombre de dominio institucional, facilita la identificación de quien envía información, lo que da fluidez en la comunicación.

ACTIVIDAD

Ingresar a Google Drive al dar clic sobre los 9 puntos o entrar a Google Drive a través del siguiente link, http://drive.google.com. Inmediatamente nos presentará el formulario para indicar nuestra cuenta para iniciar sesión (introducimos el correo institucional y la contraseña). Realiza trabajo en documentos de google, resuelva de manera breve, precisa y comprendiendo lo que escriba

- Que es **Hardware** y mencione 10 elementos que sean hardware
- Que es **Software** y mencione 10
- Que es **comunicación asincrónica** y escriba 4 ejemplos
- Que es **comunicación sincrónica** y escriba 4 ejemplos
- Que es **comunicación analógica** y escriba 5 ejemplos
- Que es **comunicación digital** y describa 4 ejemplos

Puede agregar las imágenes que quiera a su trabajo

Enviar trabajo desde su correo institucional al correo institucional del docente: fabian.vasquez@iecaracas.edu.co

Recuerde que los cambios realizados en documentos de Google se guardan automáticamente. Se puede compartir el trabajo realizado por la pestaña **compartir** o también descargar el archivo y adjuntarlo por medio del correo institucional.

También puede realizar el trabajo a través de Word y enviarlo adjunto por el correo.