



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARACAS

Compromiso, Sabiduría y Excelencia

Calle 54 N°33-67 Tel: 216 89 93 - 216 48 51 E-mail: ie.caracas@hotmail.com

Licencia de funcionamiento 16257 de noviembre 27 de 2002, carácter oficial

DANE: 105001000566 NIT: 811017766-1

GUÍA. 3 Periodo 2	ÁREA: Tecnología e Informática	GRADO: 8
Grupo: 8:1 8:2	Nombre completo del estudiante:	Fecha:
Eje temático:	Apropiación y uso de la tecnología	
Objetivo:	Desarrollo ayudas multimedia e hipermedia como apoyo a mi proceso de aprendizaje y de comunicación.  Aplico los conceptos de hipervínculo y marcador en la realización de documentos de interés general en las actividades académicas.	

## INTERNET - HIPERVÍNCULOS

### ¿QUÉ ES UN HIPERVÍNCULO?

Un hipervínculo es un elemento de un documento electrónico que hace referencia a otro recurso, por ejemplo, otro documento, una página web, una imagen, o un punto específico del mismo o de otro documento. Word nos ofrece la posibilidad de insertar hipervínculos para enriquecer nuestro documento y acceder más fácilmente a otro tipo de recursos como los mencionados.

Dependiendo de cuál sea el **destino**, hacer clic en un hipervínculo puede hacer que ocurran varias cosas. Si el destino es otra página web, el navegador la cargará y la mostrará, pero si el destino es un documento de Word, el navegador nos dará la posibilidad de abrir una sesión de Word para visualizarlo o para guardar el archivo.

### TIPOS DE HIPERVÍNCULOS

Existen varios tipos de hipervínculos. Vamos a ver los más usados.

#### 1. HIPERVÍNCULO DE TEXTO

Un hipervínculo de texto es un enlace que se encuentra asociado a un texto, de forma que si hacemos clic sobre ese texto, navegamos dónde indique el hipervínculo. Por defecto, cuando creamos un hipervínculo de texto, el texto aparece subrayado y en un color distinto al del texto normal, de forma que el visitante sepa que existe ese enlace. Si volvemos a la página después de visitar el enlace, este aparecerá con otro tono también. Aunque es interesante diferenciar el hiperenlace, es posible que no queramos que aparezca así.

#### 2. HIPERVÍNCULO DE IMAGEN

Un hipervínculo de imagen es un enlace que se encuentra asociado a una imagen, de forma que si hacemos clic sobre esa imagen, navegamos dónde indique el hipervínculo.

#### 3. HIPERVÍNCULO LOCAL O INTERNO

Un hipervínculo local o interno es un vínculo a una página o archivo que se encuentra en el mismo sitio web (sitio local), o en el mismo computador. Así, para referirnos a ella tan solo basta con poner la ruta o dirección en el disco duro. Si se encuentra en la misma carpeta, basta con poner su nombre.

#### 4. HIPERVÍNCULO EXTERNO

Un hipervínculo externo es un vínculo a otro sitio web en Internet (sitio externo). Es un vínculo a cualquier otro lugar fuera del sitio actual. Cuando ponemos un vínculo externo, escribimos la dirección completa de la página incluido <http://www....>

## 5. HIPERVÍNCULO A UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Un hipervínculo a una dirección de correo electrónico es un vínculo que contiene una dirección de correo. Al pulsar en él, automáticamente se abre el programa de correo que tenga el usuario instalado para poder escribir a esa dirección de correo.

### RUTAS DE ACCESO

Existen diferentes clases de rutas de acceso a la hora de definir los vínculos.

#### 1. REFERENCIA ABSOLUTA

Conduce a una ubicación externa al sitio en el que se encuentra el archivo. La ubicación es en Internet, es decir toda la URL identificativa del archivo en la red. Los hipervínculos externos siempre deben tener una referencia absoluta. Por ejemplo: "<http://www.ecomur.com>".

#### 2. REFERENCIA RELATIVA (al sitio o al documento)

- **La referencia relativa al sitio** conduce a un archivo situado dentro del mismo sitio que el documento actual partiendo del directorio raíz. Ejemplo:

**C:\Mis documentos\Institución Educativa Caracas\secundaria\informática\hipervínculos**

- **La referencia relativa al documento** conduce a un archivo situado dentro del mismo sitio que el archivo actual, pero partiendo del directorio en el que se encuentra el actual. Por ejemplo:

**Hipervínculos.doc**

Hay que tener muy presente la estructura del sitio en carpetas y subcarpetas y los niveles de organización de los archivos. Los hipervínculos internos pueden tener referencia absoluta o relativa.

#### 3. REFERENCIA A UNA PARTE DE UN DOCUMENTO

Conduce a un punto dentro de un documento, ya sea dentro del actual o de otro diferente. Si es dentro del mismo documento, primero debemos definir un punto de fijación, **anclaje** o **marcador**. El punto se define dentro de un documento con el cursor en el lugar exacto donde quedará el enlace o hipervínculo.

Para entender mejor el uso de hipervínculos a marcadores dentro del mismo documento observe vídeo en el siguiente enlace <https://www.youtube.com/watch?v=VJbxUieTTHo>

## Actividad

En documento de Google Drive (por Nuevo, documento de Google) o en Microsoft Word, realizar trabajo, responder a las preguntas y aplicar hipervínculos a marcadores como se explica en el video. Empiece el trabajo con un índice para que resuelva los siguientes puntos:

### Índice

1. ¿Qué es Internet?
2. ¿Qué es un navegador web y cuáles son los más utilizados?

3. ¿Qué es un buscador o motor de búsqueda? Enuncie algunos de ellos.
4. Describa cual es el Principio de funcionamiento de Internet.
5. Que es la WWW (World Wide Web) y cómo funciona.
6. Que es hipertexto.
7. Que significan los términos: HTML y URL.
8. Qué es una página web.
9. Defina que es un hipervínculo.
10. Defina que es multimedia.

Los marcadores se crean en cada punto en donde se explica cada ítem y los hipervínculos se crean en cada punto del índice. Tenga en cuenta que al crear los marcadores (en Microsoft Word) no admite espacios entre palabras (si lleva más de dos palabras, únalas con guion bajo).

#### **En el caso que desarrolle el trabajo en Google drive:**

Para crear marcadores, seleccione la primera o primeras palabras en donde responde a cada pregunta, **clic en Insertar, clic en Marcador y clic en Enlace** para quedar creado.

Para crear el hipervínculo a los marcadores: Seleccione la primera o primeras palabras de la pregunta en el índice, clic en Insertar, clic en Enlace (tiene forma de cadena), despliegue la pestaña de Marcadores, clic sobre el marcador al que se vinculará y clic en aplicar.

Aplicar en cualquier parte del documento 2 hipervínculos a imagen y 3 hipervínculos a sitios Web externos.