INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARACAS
Compromiso, Sabiduría y Excelencia
Calle 54 N°33-67 Tel: 216 89 93 - 216 48 51 E-mail: ie.caracas@hotmail.com
Licencia de funcionamiento 16257 de noviembre 27 de 2002, carácter oficial
DANE: 105001000566 NIT: 811017766-1

GUÍA. 3 Periodo 2	ÁREA: Tecnología e informática	GRADO: 7
Grupo: 7:1 – 7:2	Nombre completo del estudiante:	Fecha:
Eje temático:	Apropiación y uso de la Tecnología	
Objetivo:	Apropiación y uso de aplicaciones virtuales disponibles en la Web para la administración y comunicación de información. Utilizo aplicaciones virtuales como Google Drive para el manejo y almacenamiento de información.	

Almacenamiento virtual Google Drive

En la actualidad el uso de memorias USB ha pasado a un segundo plano, se nos olvida cargarlas o simplemente se nos pierden, además si usamos memorias USB o discos duros externos y estos se averían por algún motivo toda la información contenida en ellos se puede perder de forma parcial o definitiva. Es por ello que en la actualidad se están usando los servicios en la nube que permiten almacenar archivos de cualquier tipo de forma gratuita con solo tener una cuenta de correo.

Google Drive

Google Drive es un servicio de alojamiento de archivos. Fue introducido por Google el 24 de abril de 2012. Google Drive es un reemplazo de Google Docs que ha cambiado su dirección de enlace de docs.google.com por drive.google.com entre otras cualidades. Cada usuario cuenta con 15 gigabytes de espacio gratuito para almacenar sus archivos, ampliables mediante pago. Es accesible por su página web desde ordenadores y dispone de aplicaciones para iOS y Android que permiten editar documentos.

Al tener tus archivos en Google Drive, Si cambias un archivo en la Web, en el ordenador o en tu dispositivo móvil, se actualiza en todos los dispositivos donde hayas instalado Google Drive. Accede a todo el contenido de Google Drive desde todos tus dispositivos, puedes disponer de tus archivos directamente desde el ordenador, desde el celular o desde la Tablet.

Al instalar Google Drive en varios dispositivos, puedes mantener tus archivos sincronizados, si cambias algo en un dispositivo, se cambia en todos. Puedes compartir tus archivos con quién quieras, Google Drive te permite seleccionar exactamente a quién vas a compartir alguno de tus documentos (amigos, familia, docentes, etc.).

Con Google Drive puedes crear de cero documentos en la nube como Documento (procesador de texto), Presentación, Hoja de cálculo, Formulario, Dibujo de Google y muchas más aplicaciones están disponibles para la realización de una gran variedad de tareas y actividades.

También puedes subir archivos y carpetas enteras a Google Drive. Esto permite tener todos tus archivos y carpetas ordenadas en la nube Todos los archivos y carpetas las puedes compartir a diferentes personas con diferentes permisos, como son: **editar** (la persona a quien se comparte puede hacer cambios al documento compartido) o **lector** (la persona a quien se comparte el documento, sólo lo puede leer, no editar)

ACTIVIDAD.

Observa el siguiente video a través de este enlace https://www.youtube.com/watch?v=jPEKcvWtqbQ

En el video se orienta en como ingresar a Google Drive y como crear presentaciones.

Realizar una presentación en Google Drive sobre los **tipos de plásticos**. La información la encuentra en el siguiente enlace https://www.areatecnologia.com/LOS%20PLASTICOS.htm

Para las diapositivas consultar específicamente los tipos de plásticos:

- Termoplásticos
- Termoestables
- Elastómeros

A la definición de cada tipo de plástico y sus características agregar diapositiva con ejemplos (poner pequeñas imágenes)

Para mayor claridad sobre los tipos de plásticos, realice búsquedas en Google sobre: plásticos termoplásticos, plásticos termoestables y plásticos elastómeros. Mire información por la Web y por imágenes.

La forma de compartir su presentación con el docente desde Google drive es la siguiente:

1 clic en **compartir** (parte superior derecha de la ventana)

2. En agregar personas, poner el correo institucional del docente

3. Listo, **enviar**

Recuerde que a Google Drive se pueden subir archivos de todo tipo. Puede realizar la presentación en PowerPoint y subirla a Drive (por la opción **nuevo**, tiene un signo **+** a la izquierda, luego clic en **subir archivo**). También desde Google Drive puede descargar el documento que quiera y adjuntarlo por correo electrónico para enviarlo al docente.