



CONTABILIDAD IE CIUADELA NUEVO OCCIDENTE
<contabilidad@ieciudadelanuevooccidente.edu.co>

CORPORACION DE PROFESIONALES Y ASESORIAS INTEGRALES CORPASI Envío de Documento

1 mensaje

CORPORACION DE PROFESIONALES Y ASESORIAS INTEGRALES- CORPASI
<cotizacion@isiigo.com>
Para: contabilidad@ieciudadelanuevooccidente.edu.co

13 de abril de 2026 a las 16:10

Comprobante elaborado y enviado a través de Header



¡Hola, INSTITUCION EDUCATIVA CIUADELA NUEVO OCCIDENTE!

CORPORACION DE PROFESIONALES Y ASESORIAS INTEGRALES- CORPASI te informa que se generó la siguiente cotización:

A nombre de	INSTITUCION EDUCATIVA CIUADELA NUEVO OCCIDENTE
Total a pagar	\$ 16.428.767,00

[Ver cotización](#)

Atentamente:
CORPORACION DE PROFESIONALES Y ASESORIAS
INTEGRALES- CORPASI

13/4/26, 18:23

Correo de Institución Educativa Ciudadela Nuevo Occidente - CORPORACION DE PROFESIONALES Y ASESORIAS INTEGRALES ...

Este es un correo automático, no contestes a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitado para la recepción de mensajes.

Cotización elaborada y enviada a través de Siigo.

Si deseas esta funcionalidad [contáctanos](#).



Aprobada



**CORPORACION DE PROFESIONALES Y ASESORIAS
INTEGRALES- CORPASI**

NIT 900.463.042-0
CRA 54 40A 23 OFICINA 410
Tel: (604) 4736044
Medellín - Colombia

Cotización

No. C-1-2

Para	INSTITUCION EDUCATIVA CIUDADELA NUEVO OCCIDENTE
Nit	900.411.862-0
Fecha	2026-04-13

COTIZACION DE SERVICIOS CONTABLES - ABRIL A DICIEMBRE 2026

Elaborado por Sligo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	<p>Servicios profesionales de asesoría contable, certificación de estados financieros y orientación en la administración del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa, para el periodo de abril a diciembre del año 2026.</p> <p>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</p> <p><input type="checkbox"/> Principios de la Contabilidad Pública. El proceso contable debe garantizar:</p> <p><input type="checkbox"/> El correcto y oportuno registro de las operaciones financieras.</p> <p><input type="checkbox"/> La correcta imputación de las cuentas y subcuentas prescritas para contabilizar las operaciones.</p> <p><input type="checkbox"/> La adecuada presentación de los estados financieros del establecimiento educativo a la entidad territorial certificada correspondiente y a los órganos de control.</p> <p><input type="checkbox"/> Verificación de Registros contables</p> <p><input type="checkbox"/> Libro de Registro de Ingresos. En él se registran las operaciones inherentes al recaudo de los ingresos reales según fuente de financiación.</p> <p><input type="checkbox"/> Libro de Registro de Apropriaciones, Compromisos, Obligaciones y Pagos. Registra los movimientos y saldos sobre estos rubros.</p> <p><input type="checkbox"/> Libro diario columnario, libro mayor y Estado de la Situación Financiera, y libros auxiliares.</p> <p>Otras actividades</p> <p><input type="checkbox"/> Determinar al cierre fiscal, la razonabilidad de todas las cuentas que conforman el Estado de la Situación Financiera, la debida clasificación de los activos de acuerdo a su liquidez y de los pasivos.</p> <p><input type="checkbox"/> Verificar en los libros de diario y de mayor, que el código que identifica cada cuenta esté de acuerdo con el plan contable vigente.</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicar al Rector o Consejo Directivo cualquier irregularidad detectada en los registros contables.</p> <p><input type="checkbox"/> Comprobar el correcto y oportuno registro de todas las operaciones de acuerdo con el plan contable.</p> <p><input type="checkbox"/> Verificar que las operaciones registradas, corresponden a transacciones realmente afectadas en los estados contables.</p> <p><input type="checkbox"/> Verificar que las cifras de los estados financieros si corresponden a las existentes en los listados mayores y auxiliares.</p> <p><input type="checkbox"/> Saneamiento Contable, cumpliendo normas emitidas por la Contaduría General de la Nación.</p> <p><input type="checkbox"/> Asesoría en la depuración estado de cuenta DIAN.</p> <p><input type="checkbox"/> Verificación y saneamiento del inventario registrado en la contabilidad, de acuerdo a las directrices impartidas por la Secretaría de Educación y la unidad de bienes muebles del Municipio de Medellín</p> <p><input type="checkbox"/> Elaboración mensual del informe de bienes muebles por cargar al inventario y envío al funcionario de Secretaría de Educación.</p> <p><input type="checkbox"/> Verificación del resultado de la ejecución presupuestal frente los saldos de bancos y cuentas por pagar de contabilidad (cuadre de caja)</p> <p><input type="checkbox"/> Recibo y revisión de las facturas de los proveedores según la Resolución 0165 de 2023 y el artículo 617 del ET.</p> <p><input type="checkbox"/> Liquidación y presentación mensual de Declaración de Retenciones en la fuente ante la DIAN y envío a</p>	1.00	16,428,767.00

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
	tesorería para su respectivo pago. <input type="checkbox"/> Liquidación y presentación mensual de los impuestos, tasas y contribuciones del Distrito de Medellín; como son: Declaración de Contribución Especial de Obra Pública, Tasa Pro deporte y Recreación; y las nuevas Estampillas: 1) Estampilla pro-innovación y 2) Estampilla para la Justicia Familiar, según el Acuerdo 093 de 2023 (Estatuto Tributario Distrital de Medellín); y envío a tesorería para su respectivo pago dentro de la oportunidad. <input type="checkbox"/> Elaboración de causaciones contables con sus respectivas retenciones y deducciones, de acuerdo con su clasificación tributaria en el Rut y normativa vigente. <input type="checkbox"/> Elaboración mensual y envío de información a Secretaría de hacienda, sobre los contratos suscritos (Anexo 2) por la Institución Educativa, en cumplimiento del Acuerdo 093 de 2023 (Estatuto Tributario del Municipio de Medellín) y el Acuerdo 018 de 2020 (Tasa Pro deporte), adicionalmente, elaboración de certificados en caso de no suscripción de contratos en el mes. <input type="checkbox"/> Informe mensual de cuentas por cobrar y cálculo de intereses por mora al Ordenador del Gasto y al tesorero de la Institución. <input type="checkbox"/> Elaboración y envío trimestral del informe de operaciones recíprocas con el Municipio de Medellín (Excel). <input type="checkbox"/> otras requeridas		

Total Bruto 13,805,687.00

Subtotal 13,805,687.00

IVA 19% 2,623,080.00

Total a Pagar 16,428,767.00

CORPORACION DE PROFESIONALES

ccorpasi@gmail.com
3012669910

[Inicio](#)[¿Qué es el RUES?](#)[Consulta de registros](#)[Descarga de reportes](#)[Servicios cámaras](#)[Estadísticas](#)[Ayuda](#)[Iniciar Sesión](#)[Cerrar sesión](#)

CORPORACION DE PROFESIONALES Y ASESORIAS INTEGRALES-CORPASI

[Volver a los resultados de búsqueda](#)

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio



Asesor Virtual

Registro entidades sin animo de lucro

Disponible para hablar!

<https://www.rues.org.co/detalle/21/0001336421>

1/4



Empresario

Recuerde que puede descargar informes de proveedores, clientes o competidores si renovó a tiempo su matrícula mercantil

Enlaces relacionados

[Confecámaras](#)[Datos abiertos](#)[Reporte de Entidades del Estado](#)[Registro de Garantías Mobiliarias](#)[Registro Nacional de Turismo - RNT](#)<https://www.rues.org.co/detalle/21/0001336421>

3/4

Información general

Actividad económica
Representante legal
Propietario / Establecimiento

6920

Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria

7010

Actividades de administración empresarial

8559

Otros tipos de educación n.c.p.

7490

Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.

Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio

[Comprar Certificado](#)

Tenga en cuenta:

Si la categoría de la matrícula es Sociedad, Persona Jurídica Principal ó Sucursal solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y Agencias solicite el Certificado de Matrícula.

<https://www.rues.org.co/detalle/21/0001336421>

2/4

Registro Único de Proponentes - RUP

Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza

Ventanilla Única Empresarial - VUE



Política de Tratamiento de Datos



Version: "1.4.51"- Rev.(12112025-super)

<https://www.rues.org.co/detalle/21/0001336421>

4/4



Inicio

¿Qué es el RUES?

Consulta de registros

Descarga de reportes



Servicios cámaras



Estadísticas

Ayuda 

Iniciar Sesión

Cerrar sesión

CORPORACION DE PROFESIONALES Y ASESORIAS INTEGRALES-CORPASI

[Volver a los resultados de búsqueda](#)

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio



Asesor Virtual

Registro entidades sin animo de lucro

Disponible para hablar!

<https://www.rues.org.co/detalle/21/0001336421>

1/4



Empresario

Recuerde que puede descargar informes de proveedores, clientes o competidores si renovó a tiempo su matrícula mercantil

Enlaces relacionados

[Confecámaras](#)
[Datos abiertos](#)
[Reporte de Entidades del Estado](#)
[Registro de Garantías Mobiliarias](#)

<https://www.rues.org.co/detalle/21/0001336421>

3/4

Información general

Actividad económica

Representante legal

Propietario / Establecimiento

Identificación

NIT 900463042 - 0

Categoría de la Matrícula

Sociedad ó persona jurídica principal ó esal

Tipo de Sociedad

Entidad sin animo de lucro

Tipo Organización

Corporaciones

Cámara de Comercio

Medellin para antioquia

Número de Matrícula

1336421

Fecha de Matrícula

2011/08/30

Fecha de Vigencia

2065/01/14

Estado de la matrícula

Activa

Fecha de renovación

2026/03/28

Último año renovado

2026

Fecha de Actualización

2026/03/28

Emprendimiento Social

S

Extinción de Dominio

N

Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio


[Comprar Certificado](#)

Tenga en cuenta:

Si la categoría de la matrícula es Sociedad, Persona Jurídica Principal ó Sucursal solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y Agencias solicite el Certificado de Matrícula.

<https://www.rues.org.co/detalle/21/0001336421>

2/4

[Registro Nacional de Turismo - RNT](#)
[Registro Único de Proponentes - RUP](#)
[Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza](#)
[Ventanilla Única Empresarial - VUE](#)

[Política de Tratamiento de Datos](#)

Version: "1.4.51"- Rev:(12112025-super)


<https://www.rues.org.co/detalle/21/0001336421>

4/4



CONTABILIDAD IE CIUADELA NUEVO OCCIDENTE
<contabilidad@ieciudadelanuevooccidente.edu.co>

COTIZACION SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLE

1 mensaje

MARIA CRISTINA RIGOL <rigol554@gmail.com>
Para: contabilidad@ieciudadelanuevooccidente.edu.co

13 de abril de 2026 a las 16:15

Buenas tardes

De acuerdo a su solicitud, adjunto cotización de prestación servicios profesionales

Estaré atenta a cualquier información adicional

MARIA CRISTINA RIGOL R.
Contadora publica

 **COTIZACION IE CIUADELA NUEVO OCCIDENTE.pdf**
421K

ASESORIAS CONTABLES
MARIA CRISTINA RIGOL R.
Contadora Pública TP. 299974-T

COTIZACION PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTADORA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDADELA NUEVO OCCIDENTE
VIGENCIA 2026

Medellín, abril 13 de 2026

SEÑORES
IE CIUDADELA NUEVO OCCIDENTE
Medellín

Asunto: Cotización de servicios profesionales de asesoría contable, certificación de estados financieros y orientación en la administración del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa.

Cordial Saludo,

Presento a usted cotización de servicios profesionales para el adecuado manejo de la información Contable, tributaria y financiera de su Institución Educativa.

La Cotización Contable tiene por objeto prestar acompañamiento continuo en los procesos de contabilidad, manejo tributario y presentación de informes financieros a los diferentes entes de control que la requieren, teniendo en cuenta las disposiciones contempladas en el decreto único de educación 1075 de 2015 y la Ley 715 de 2001, para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos, Resolución 533 de octubre de 2015 y complementarios y Decreto 1137 de 2017 (Manual de Políticas Contables del Municipio de Medellín).

Esperamos sea de su total agrado la cotización planteada a continuación y cualquier inquietud, no dude en comunicarse conmigo.

MARCO LEGAL

La contabilidad para los fondos de servicios educativos es una necesidad establecida por el decreto único de educación 1075 de 2015 del Ministerio de Educación Nacional, donde se establece que todas las Instituciones Educativas Oficiales, deben contar con un Contador Público Certificado y calificado, para llevar a cabo todas las funciones profesionales y regirse de acuerdo con la normatividad de la Contaduría General de la Nación.

ASESORIAS CONTABLES
MARIA CRISTINA RIGOL R.
Contadora Pública TP. 299974-T

SERVICIOS Y PLAN DE TRABAJO

Los servicios están únicamente direccionados a la prestación de asesoría contable en la Institución Educativa, en donde se establece el siguiente plan de trabajo:

1. Registro de Saldos Iniciales de Contabilidad para la vigencia 2026:
2. elaboración de ajuste, revisión de conciliaciones, cierre contable y demás actividades de inicio de la vigencia
3. Recibir las facturas de los proveedores y revisar el cumplimiento de la normatividad actual, Resolución 042 de 2020.
4. Elaboración de causaciones contables con sus respectivas retenciones y deducciones, de acuerdo con su clasificación tributaria, estas deben ser elaboradas una vez llegue la factura
- 5 presentación mensual de Declaración de Retenciones en la fuente ante la DIAN y envío a tesorería para su respectivo pago.
6. Presentación mensual de Declaración de Contribución Especial de Obra Pública, estampillas y tasa ante el Municipio de Medellín y envío a tesorería para su respectivo pago.
7. Revisión y firma mensual de Conciliaciones Bancarias los primeros 10 días hábiles del mes.
- 8 Revisión mensual de Ejecuciones Presupuestales los primeros 10 días hábiles del mes, autorizando a tesorería el cierre del mes.
- 9 Elaboración mensual de Ajustes de Contabilidad.
- 10 Elaboración Anual y envío de información a Secretaría de hacienda, sobre los contratos suscritos por la Institución Educativa, en cumplimiento del acuerdo 066 de 2017 (Municipio de Medellín).
- 11 Informe mensual de cuentas por cobrar y cálculo de intereses por mora al Ordenador del Gasto y al tesorero de la Institución.
- 12 Elaboración y envío trimestral del informe de operaciones recíprocas con el Municipio de Medellín (Excel).
- 13 Elaboración y envío trimestral del informe de Operaciones recíprocas con Otras entidades públicas (Excel).
- 14 Elaboración trimestral del informe formato CGN2015C01 Variaciones trimestrales (Excel).
15. Elaboración mensual del juego de Estados Financieros (Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Estado de Cambios en el patrimonio, Notas a los Estados Financieros).
16. Entrega trimestral del informe contable, en los plazos y con las exigencias de la Secretaría de Educación, primer trimestre 2026.
- 17 Revisión de Informe trimestral SIFSE al Ministerio de Educación.
- 18 Impresión de Libros Oficiales
19. Elaboración de acta de apertura de libros
20. Presentación trimestral de informe contable ante el rector para ser presentado ante el Consejo Directivo.

ASESORIAS CONTABLES
MARIA CRISTINA RIGOL R.
Contadora Pública TP. 299974-T

- 21 elaboración y envío de la relación de Contratos en formato F-CF-RC-015, ante la Contraloría Municipal.
22. Elaboración del informe trimestral del Arqueo de tesorería.
- 23 Generación y envío a la Institución Educativa de los certificados de retención en la fuente para ser entregados a los diferentes proveedores.
- 24 Elaboración de Certificación de Recursos, para solicitud de traslado presupuestal en rubros de Inversión
- 25 Respuesta de oficios a los entes de control, relacionados con los temas financieros.
- 26 Apoyo en la elaboración de los Planes de Mejoramiento, suscritos con la Secretaría de Educación.
- 28 Apoyo en la elaboración de los Planes de Mejoramiento, suscrito con la Contraloría Municipal.
29. Preparación de la documentación para los procesos de auditoría y control interno ejercido por los entes de control, en las visitas de inspección
30. Elaboración anual del Flujo de Efectivo (Excel) y remisión a la Secretaría de Educación, impreso y por correo electrónico.
- 31 elaboración y envío anual a la Secretaría de Educación, de Planilla de Control Interno Contable.
- 32 elaboración anual de Medios Magnéticos (Información exógena) ante la DIAN
- 36 elaboración y envío anual del informe financiero para rendición de cuentas a la comunidad educativa.
37. Elaboración trimestral y envío a los tesoreros de la conciliación entre presupuesto y contabilidad

OTROS SERVICIOS ADICIONALES

- ✓ Asesoría en la elaboración de los procesos pre y contractuales para concesión de espacios.
- ✓ Apoyo en la Elaboración de Reglamentos y Manuales de tesorería y Contratación.
- ✓ Consultorías en general: aclaración de dudas e inquietudes contables, tributarias y normativas en cuando a la administración de los Fondos de Servicios Educativos.


ASESORIAS CONTABLES
MARIA CRISTINA RIGOL R.
Contadora Pública TP. 299974-T

GARANTÍA

Con el fin de garantizar la calidad del trabajo, yo quedo expresamente comprometido a utilizar toda la pericia y experiencia profesional para el cumplimiento de las funciones señaladas en la presente oferta. La calidad y competitividad de los servicios se basa en la formación y experiencia. En todo caso, declaro mi apego a las normas personales, de ejecución del trabajo y rendición de informes señaladas en el artículo 7o. de la Ley 43 de 1990.

HONORARIOS

Para el cumplimiento de las actividades relacionadas en el presente plan de trabajo, se estiman honorarios de (Dieciséis millones seiscientos mil pesos) \$16.600.000.


MARIA CRISTINA RIGOL R
CONTADORA PÚBLICA
CC. 43.623.315
TP. 249974-T
CELULAR 3122424830
CORREO : rigol554@gmail.com



Propuesta económica para el servicio de asesoría contable

1 mensaje

Natalia Lorena Montoya Cano <natylore99@hotmail.com>

17 de abril de 2026 a las 7:38

Para: "contabilidad@ieciudadelanuevooccidente.edu.co" <contabilidad@ieciudadelanuevooccidente.edu.co>

Buenos días estimado Rector Yovani

Por medio de la presente me permito enviar la propuesta económica para el servicio de asesoría contable, presupuestal y financiera de F.S.E. para el periodo de Abril - Diciembre de 2026.

Cordialmente,

Natalia Lorena Montoya
Contadora Pública



3. COTIZACION NATALIA MONTOYA.pdf

392K

AYN - ASESORIAS INTEGRALES CONTABLES Y TRIBUTARIAS

“EL CONOCIMIENTO A SU SERVICIO”

Medellín, 1 de abril de 2026

Rector

**YOVANNI TAPASCO
I.E. CIUDADELA NUEVO OCCIDENTE
Ciudad**

ASUNTO: Propuesta de servicios profesionales de asesoría contable y certificación de estados financieros.

Cordial saludo,

Me permito presentar a usted propuesta de servicios profesionales de asesoría contable y certificación de estados financieros para la Institución Educativa.

Con esta propuesta económica nos comprometemos a brindar una asesoría integral e implementar herramientas prácticas y actualizadas en la toma de decisiones en la gestión contable, Administrativa y Financiera de su Institución Educativa.

Nos especializamos en proporcionar soluciones contables completas y personalizadas, que ayudan a las empresas y entidades a gestionar sus operaciones financieras con precisión, eficiencia y cumplimiento normativo. Nuestro enfoque está en la calidad, la innovación y el compromiso con el éxito de nuestros clientes.

Nuestra empresa de asesorías contables entiende que su éxito es nuestro éxito. Trabajamos estrechamente con cada cliente para asegurar que sus necesidades contables y financieras sean manejadas con el máximo cuidado y precisión. Nuestro enfoque proactivo y orientado al cliente nos ha ganado la confianza de numerosas empresas que valoran la calidad y la fiabilidad de nuestros servicios, ayudando al cumplimiento y logro de sus objetivos institucionales.

AYN - ASESORIAS INTEGRALES CONTABLES Y TRIBUTARIAS

“EL CONOCIMIENTO A SU SERVICIO”

Por qué elegirnos:

Nuestro objetivo es proporcionar un servicio excepcional que no solo cumpla, sino que supere sus expectativas. Aquí está por qué nuestros clientes nos eligen:

- **Experiencia y Profesionalismo:** Años de experiencia y un equipo altamente capacitado nos permiten ofrecer soluciones contables de primera categoría, ajustadas a las necesidades de cada cliente.
- **Servicio Personalizado:** Adaptamos nuestros servicios a las necesidades específicas de cada cliente, asegurando que reciban la atención y el soporte que merecen.
- **Innovación Constante:** Utilizamos las últimas tecnologías para proporcionar soluciones contables modernas y eficientes.
- **Transparencia y Confianza:** Operamos con total transparencia, manteniendo a nuestros clientes informados en cada paso del proceso. Entendemos que cada cliente es único, por lo que adaptamos nuestros servicios para alinearlos con tus objetivos específicos y la naturaleza de tu negocio.
- **Compromiso con calidad:** Nos adherimos a los más altos estándares de calidad y ética profesional en todos nuestros servicios, asegurando que nuestros clientes reciban un trabajo preciso y confiable.

Nuestros servicios:

- **Auditorías financieras:** Garantizamos la exactitud y transparencia de sus estados financieros a través de auditorías exhaustivas y objetivas.
- **Revisión fiscal:** Nos encargamos de que su empresa cumpla con todas las normativas fiscales, minimizando riesgos y optimizando su situación tributaria.
- **Outsourcing contable:** Externalice su contabilidad con nosotros y enfoque sus recursos en lo que mejor hace: hacer crecer su negocio.
- **Declaración de renta:** Lo asesoramos y gestionamos su declaración de renta para maximizar los beneficios fiscales y asegurar el cumplimiento con la DIAN.
- **Facturación electrónica:** Implementamos y gestionamos sistemas de facturación electrónica que simplifican sus operaciones y aseguran la conformidad legal.
- **Consultoría financiera:** Ofrecemos orientación estratégica para optimizar la estructura financiera de su empresa y mejorar la toma de decisiones.
- **Gestión de nómina:** Nos encargamos de todos los aspectos relacionados con la nómina, garantizando precisión y cumplimiento normativo.

AYN - ASESORIAS INTEGRALES CONTABLES Y TRIBUTARIAS

“EL CONOCIMIENTO A SU SERVICIO”

- **Trámites ante la DIAN y Camara de Comercio:** Nos ocupamos de todos los trámites necesarios para el correcto funcionamiento de su empresa, desde la inscripción hasta la renovación de registros.

OBJETIVOS

Generales

- Establecer el tratamiento de contabilidad de las operaciones que caracterizan a los Fondos de Servicios Educativos, mediante un instrumento apropiado, sencillo y de fácil consulta, que permita adelantar de manera uniforme y consistente la gestión contable pública de los mismos, de forma que los Estados Financieros Contables, Presupuestales y la información complementaria, refleje fidedignamente la realidad económica y patrimonial del sector educativo en la Institución Educativa.
- Fortalecer las áreas administrativas y financieras de los Fondos de Servicios Educativos con procedimientos contables acordes con la misión y visión educativa.

Específicos

- Aplicar los procedimientos contables para adecuada administración de los recursos económicos propios de los Fondos de Servicios Educativos.
- Determinar los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos de los Fondos de Servicios Educativos analizando su reconocimiento, actualización y revelación en la información contable.
- Cumplir con las instancias, términos y plazos de los informes que deben ser presentados por el establecimiento educativo.
- Identificar la normativa que aplica en el manejo de los Fondos de Servicios Educativos
- Adquirir los conocimientos básicos y normas legales para la administración de los recursos de los fondos de servicios educativos.
- Conocer los procedimientos legales de cumplimiento como son los contables, que se deben aplicar para el manejo de los fondos de servicios educativos.

AYN - ASESORIAS INTEGRALES CONTABLES Y TRIBUTARIAS

“EL CONOCIMIENTO A SU SERVICIO”

PRESENTACIÓN DE INFORMES Y ESTADOS FINANCIEROS

Se remitirá a la Secretaría de Educación en las fechas establecidas en el calendario de presentación de informes, para ser revisada y entregada a la Secretaría de Hacienda para su incorporación en los estados financieros del ente territorial, los siguientes informes:

- **Balance de prueba.** Contiene los saldos iniciales, movimientos y saldos finales de naturaleza débito y crédito de las cuentas de activos, pasivos, patrimonio, ingresos y costos
- **El Estado de Situación Financiera:** El cual comprende en forma resumida la situación financiera, económica y social del establecimiento educativo.
- **Estado de Resultados:** Es un estado contable básico que revela el resultado de la actividad financiera, económica, social y ambiental.
- **Estado de cambios en el Patrimonio:** Es un estado que muestra las variaciones de las cuentas del patrimonio con respecto a una vigencia anterior.
- **Estado de Flujos de efectivo:** Es un estado que presenta los movimientos de operación, inversión y financiación de las entradas y salidas de efectivo y sus equivalentes.
- **Notas a los estados contables básicos:** Las Notas a los estados contables básicos corresponden a la información adicional de carácter general y específico, que revela y complementa los estados contables básicos y forman parte integral de los mismos.
- **Otros requeridos dentro de los informes:** libro de bancos, conciliaciones bancarias, auxiliares, liquidación y pago de impuestos, entre otros.

Se realizará revisión a los informes de ejecución presupuestal generados por el tesorero mensualmente para remitir a la Secretaría de Educación en las fechas establecidas en el calendario de presentación de informes, para ser revisada y entregada a la Secretaría de Hacienda

PROPUESTA

El costo del servicio será en la cuantía de **DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS ML (\$16.620.000)**, por el periodo abril-diciembre de 2026.

Atentamente,


NATALIA MONTOYA CAÑO

Contadora Pública

C.C 21.792.574 de Medellín Ant.

T.P. 100056-T