



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

ACUERDO N° 10 DE 2017

()

(Por medio del cual se establecen los ajustes al Acuerdo 05 de marzo 20 de 2014, que reglamenta el Decreto 1290 de 2009, Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de los Estudiantes de la INSTITUCION EDUCATIVA Manuel José Gómez Serna del Municipio de Medellín)

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA,

En ejercicio de sus funciones en especial de las conferidas por la Ley 115 de 1994 o General de Educación y sus reglamentarios, Decretos 1860 de 1994 y en especial dando cumplimiento a los requisitos exigidos por los artículos 4º, 8º y 11 del Decreto 1290 de 2009, y:

CONSIDERANDO

1. Que el Decreto 1290 de 2009 establece los lineamientos generales y específicos para los procesos de Evaluación y Promoción de los estudiantes de los grados de Primero a Once, a partir del año 2010.
2. Que el gobierno nacional expidió el Decreto 1860 de 1994, estableciendo que en el plan de estudios debe incluirse el procedimiento de evaluación de los logros del estudiante, entendido como el conjunto de juicios sobre el avance en la adquisición de los conocimientos y el desarrollo de las capacidades de los educandos, atribuibles al proceso pedagógico.
3. Que la autonomía de la evaluación que otorga el decreto 1290 debe estar moderada por el artículo 77 de la ley 115 de 1994, que establece tres límites a la autonomía escolar: la misma ley 115, el PEI de la institución y los lineamientos que establezca el Ministerio de Educación Nacional, que actualmente se encuentran organizados y sistematizados en el plan decenal 2006-2016; también estará regulada la autonomía escolar, por cualquier otra norma de jerarquía igual o superior a la Ley 115 de 1994 que regule la educación como es el caso de la Ley 1098 de 2006, Código de infancia y adolescencia, el Decreto 366 de febrero de 2009, que reglamenta la organización del servicio de apoyo pedagógico, para la atención de estudiantes con discapacidades y con capacidades o talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva.
4. Que el Decreto 2247 de 1997 en el Artículo 10, establece los lineamientos de evaluación y promoción para Educación Preescolar.
5. Que atendiendo las recomendaciones de la Comunidad Educativa en general, el Consejo Académico ha estructurado los pasos y procedimientos necesarios para la construcción de la propuesta del **Sistema Institucional de Evaluación del aprendizaje y Promoción de los estudiantes** y lo ha enviado Consejo Directivo para que lo reglamente y lo adopte.
6. Que producto de la aplicación del último Acuerdo 05 de marzo 20 de 2014, **Sistema Institucional de Evaluación del aprendizaje y Promoción de los estudiantes**, existe la necesidad de hacer ajustes al mencionado Acuerdo, el que se somete a discusión del Consejo académico, los días 10 y 11 de febrero y con los ajustes respectivos, se emite uno nuevo para la evaluación inclusiva de todos los estudiantes de la Institución Educativa Manuel José Gómez Serna, como parte del proceso de mejoramiento institucional, y en consecuencia



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

ACUERDA

ARTICULO 1. Objeto del Acuerdo. El presente Acuerdo modifica el Acuerdo 05 de marzo 20 de 2014, actualizando los procesos de evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica primaria y secundaria y media Académica, en la Institución Educativa Manuel José Gómez Serna, a partir del año escolar 2016 y hasta que sea modificado.

ARTICULO 2. Propósitos de la evaluación institucional de los estudiantes. Son propósitos de la evaluación de los y las estudiantes en el ámbito institucional:

1. Identificar las características personales, intereses, ritmos y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances.
2. Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
3. Promover y mantener la interlocución con los padres de familia y el estudiante, con el fin de presentar los informes periódicos de evaluación, el plan de actividades de apoyo para las diferentes situaciones de superación de desempeños bajos, de nivelación y motivación y acordar los compromisos por parte de todos los involucrados en el proceso.
4. Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten desempeños bajos en su proceso formativo.
5. Determinar la promoción de estudiantes.
6. Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional.

ARTICULO 3. Definición del concepto de evaluación. Uno de los conceptos de evaluación en la perspectiva del modelo que se describirá, se entiende como la radiografía permanente sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje para intervenirlos con nuevas propuestas; la evaluación debe ser integral, hacer parte de dicho proceso. El estudiante debe ser orientado por el docente en condiciones de entender el desarrollo de las actividades en una secuencia lógica, a través de la cual siempre reconoce en qué momento se encuentra y qué dificultades y fortalezas tiene. El docente a su vez, debe proporcionar permanentemente actividades que permitan al estudiante avanzar en su proceso, reforzando aprendizajes siempre que esto sea necesario. El estudiante debe conocer el qué, el por qué, el cuándo y el cómo de la evaluación. Obviamente los resultados de la misma tienen que servir como punto de referencia para el diseño y continuidad de las actividades a seguir, programadas por el docente.

La evaluación es la formulación de juicios de valor acerca de un fenómeno conocido, al compararlos con unos criterios establecidos y de acuerdo con unos fines trazados. Formulación que conduce a la toma de decisiones sobre el camino a seguir.

La evaluación educativa pretende reconocer y valorar los cambios que como resultado del proceso educativo se están produciendo en los estudiantes o en la institución Educativa para, una vez valorados, establecer las acciones orientadoras oportunas. Por tanto la evaluación es el proceso completo de señalar los objetivos de unos aspectos de la educación y estimar el grado en que tales objetivos se han alcanzado. Es el proceso que determina si se ha adquirido la capacidad o competencia, y el nivel en el cual esto se ha logrado.

La evaluación es la acción permanente y por medio de la cual se busca apreciar, estimar juicios sobre los procesos de desarrollo del estudiante o sobre los procesos pedagógicos o administrativos, así como sobre sus resultados con el fin de mantener y elevar la calidad de los mismos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002
Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574
Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

Dado que la evaluación educativa implica interacción personal, se constituye en una relación intelectual y afectiva. Al ser la nueva evaluación algo referido a PROCESOS de desarrollo de los estudiantes, generalmente se busca determinar qué avances han alcanzado, en relación con los indicadores de logro propuestos, qué conocimientos han adquirido o construido y hasta qué punto se han apropiado de ellos, qué habilidades y destrezas han desarrollado, cuales actitudes y valores han asumido y hasta dónde estos se han consolidado.

3.1. La evaluación en la Institución Educativa Manuel José Gómez Serna, tiene las siguientes características:

- **Contextual.** De acuerdo con el modelo pedagógico Institucional desarrollista y teniendo en cuenta los indicadores de desempeño, saberes y conocimientos previos de los estudiantes de esta institución; adaptándose a una sociedad cambiante e inclusiva de lo multicultural;
- **Integral.** Se realiza un adecuado diligenciamiento de los instrumentos de seguimiento y registro teniendo en cuenta todos los aspectos que son evaluables:

Las dimensiones del desarrollo del ser humano:

- Actitudinal (ser, actitudes, cooperación y convivencia).
- Cognitivo (saber, conocer);
- Procedimental, (hacer, practicar, desarrollar habilidades destrezas,)

- *El diálogo con el estudiante y padre de familia, como elemento de reflexión y análisis, para recopilar información que complemente la obtenida en la observación y en las acciones evaluativas.*

- **Diagnóstica:** La evaluación de diagnóstico tiene una doble finalidad: por un lado, valorar el grado en que la escuela prepara para la vida y en qué medida los escolares están suficientemente formados para asumir su papel como ciudadanos y ciudadanas; y, por otro, ayudar a los centros docentes a mejorar sus prácticas educativas y facilitar a la Administración una información valiosa para orientar su política educativa. La evaluación de diagnóstico tiene un carácter formativo y orientador para los centros e informativo para las familias y para la comunidad educativa
- **Participativa y Consensuada.** Entendida como incluyente, promocional, motivacional, y democrática con estrategias como la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, respondiendo a las necesidades e intereses de los estudiantes y de la comunidad educativa, con procesos críticos, de diálogo, comprensión, autonomía, en suma, con responsabilidad social.
- **Flexible.** Entendida como una oportunidad para el acierto y el error, teniendo en cuenta los ritmos y estilos de aprendizaje, las inteligencias, las perspectivas del desarrollo humano y la madurez cerebral. Favoreciendo o mejorando constantemente aquello que está fallando en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- **Continua y formativa.** Se realiza en forma permanente y sistemática, orientando a los estudiantes en cuanto a los desempeños y dificultades, implicando procesos. Permite reorientar estos los procesos y con metodologías educativas.
- **Orientadora.** Permite descubrir fortalezas, falencias, errores o fallas en nuestro plantel, permitiendo que sea útil y oportuna en el re-direccionamiento de los procesos enseñanza aprendizaje.
- **Sistemática.** Se realiza la evaluación teniendo en cuenta los principios pedagógicos y que guarde relación con los fines, objetivos de la educación, los principios, la visión y misión del plantel, los estándares



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

de competencias de las diferentes áreas, indicadores de desempeño, lineamientos curriculares o estructura científica de las áreas, los contenidos, métodos y otros factores asociados al proceso de formación integral de los estudiantes.

- **Interpretativa.** Permite que los estudiantes comprendan el significado de los procesos y los resultados que obtienen, y junto con el docente, hagan reflexiones sobre los alcances y las fallas para establecer correctivos pedagógicos que le permitan avanzar en su desarrollo permanente y a los padres de familia y/o acudientes, los vuelva agentes activos del proceso evaluativo, conociendo las potencialidades de sus hijos y/o acudidos.

ARTÍCULO 4. Comisiones de evaluación: El Consejo Académico conformará para cada grado una Comisión de Evaluación, que estará integrada por todos los docentes que dan clase en ese grupo, el Rector o su Delegado y un padre de familia del grupo, los cuales se reunirán antes del envío de las notas definitivas a la Secretaría de la institución y su posterior entrega de informes a los padres de familia o acudientes, con el objeto de efectuar la evaluación de los estudiantes.

Como caso excepcional, funcionarán comisiones para el nivel de Preescolar, cuya finalidad será impartir orientaciones pedagógicas a las familias.

Las decisiones tomadas en estas Comisiones son de obligatorio acatamiento por parte de cada uno de los integrantes de la Comunidad Educativa.

Habrá un libro de Actas para cada una de las Comisiones, en las cuales, sus integrantes a través de sus respectivos nombres y cédulas, acompañadas de sus firmas, estarán avalando lo contemplado en éstas, de acuerdo con las reuniones ordinarias y extraordinarias, convocadas por el rector. Dichas actas serán diligenciadas manualmente y con letra legible.

4.1. Funciones de las comisiones de evaluación:

- Analizar los casos de estudiantes que presentan desempeño académico bajo;
- Realizar recomendaciones generales o particulares a las instancias intervinientes en términos de los planes y actividades de apoyo, para superar los bajos desempeños,
- Analizar el rendimiento académico de los estudiantes y dar recomendaciones generales de mejoramiento, durante sus sesiones en los periodos.
- Convocar a los padres de familia, educandos y docentes para presentar un informe junto con el plan de superación de desempeños bajos y acordar por escrito los compromisos por parte de los involucrados.
- Hacerle seguimiento al anterior compromiso y al cumplimiento de las recomendaciones.
- Considerar los casos de estudiantes con desempeños superiores con el fin de recomendar actividades especiales de motivación y establecer estímulos, entre otros en el Cuadro de Honor, y/o delegación estudiantil en representación institucional.
- Estudiar y verificar los diferentes procesos evaluativos programados en el área.
- Aprobar y dar directrices a los docentes sobre las actividades de los planes de superación de desempeños bajos o de apoyo.
- Servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que puedan presentar los estudiantes, acudientes y/o padres de familia o profesores, que consideren se haya violado algún derecho en el debido proceso de evaluación del aprendizaje, (por escrito y según formato adjunto) y recomendar la designación de un segundo evaluador, en casos excepcionales.
- Elaborar un acta finalizada en cada sesión la cual se firmará por sus integrantes, que de cuenta de todo lo actuado.



ARTICULO 5. Los criterios de evaluación¹.

La Institución Educativa Manuel José Gómez Serna, tendrá en cuenta los siguientes elementos para evaluar a los estudiantes:

5.1.1 Los Estándares Nacionales Básicos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional para todo el país en la resolución 2343 de 1996 y los Lineamientos Curriculares y/o guías instructivas de las áreas.

5.1.2. Las competencias que determine la Institución, en cualquiera de las dimensiones o de las área, entendiéndose por competencia un conjunto articulado y dinámico de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que toman parte activa en el desempeño responsable y eficaz de las actividades cotidianas dentro de un contexto, tanto desde el punto de vista **actitudinal** (ser o sentir, afectivo, motivacional), **cognitivo** (el saber o pensar, conocimiento), **procedimental** (práctico, del saber hacer).

5.1.3. Los Indicadores de desempeño elaborados por la Institución, entendidos como señales que marcan el punto de referencia, tomado para juzgar el estado en el que se encuentra el proceso, como las acciones manifiestas del estudiante que sirven como referencia para determinar el nivel de aprendizaje, con respecto a la competencia.

5.2. El desarrollo de estrategias y cumplimiento de los procesos metodológicos, técnicas e instrumentos de evaluación, que le permitan al estudiante entender siempre su situación y estado del aprendizaje. Esto es en procesos de enseñanza donde se privilegie **la comprensión** antes que la repetición mecánica y memorística; donde se favorezca el trabajo en equipo a partir de los aportes individuales; permitir el desarrollo de las habilidades comunicativas (lectura, escritura, habla escucha); la interpretación, la argumentación, la proposición, el desarrollo de la imaginación y la creatividad, la capacidad para resolver situaciones problemáticas,

5.2.1 En cada área se deben realizar registros valorativos del desempeño del estudiante, evaluando conocimientos, habilidades, capacidades o destrezas, actitudes y aptitudes, intereses y expectativas, avances académicos, progreso humano y civilidad o comportamientos ciudadanos.

5.2.2 Mediante un proceso de autoevaluación².

5.2.3 Los procesos evaluativos escritos, deben realizarse en el desarrollo de competencias: interpretativas, argumentativas y propositivas, que evalúa el Icfes en todas las pruebas Saber, de los cuales deben quedar evidencias en las valoraciones, como la prueba de mejoramiento académico.

5.2.4 Utilizar todos los medios³ para obtener información sobre rendimiento del estudiante, entre los cuales se recomienda: la observación, entrevistas, encuestas, sociometría, coloquio, juego de roles, trabajos prácticos, y de investigación lecturas, ensayos, pruebas objetivas, talleres, trabajos de grupo, pruebas de libro abierto, discusiones de pequeños grupos, visitas, experiencias, etc.

5.3. Otros elementos para tener en cuenta en la evaluación debe ser:

- El trabajo en equipo y sustentación;
- El trabajo individual y sustentación;
- Los trabajos deben tener unas condiciones tales que se valoren aspectos como su presentación, cumplimiento de normas Icontec, ortografía, creatividad, bibliografía y páginas Web consultadas, gráficos y ayudas para una posible sustentación, entre otras, etc.

¹ Decreto 1290 de abril de 20a09. Artículo 4. Numeral 1.

² Documento de Trabajo. "la Evaluación en el aula y más allá de ella." MEN. PAG 40

³ Documento de Trabajo. "la Evaluación en el aula y más allá de ella." MEN. PAG 47



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN Nº 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 Nº 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

- Las sustentaciones donde se empleen los recursos didácticos, como los materiales, equipos y máquinas, computadores, el Internet, entre otras.
- Diarios de campo y talleres dirigidos, usando el espacio de la biblioteca; las actividades diseñadas para la superación de los desempeños bajos.

5.4. Sobre la asistencia: Evaluar en cada clase algún aspecto del trabajo, sea este individual y/o grupal, de todas formas que el estudiante sienta que es importante asistir a clase.

- Valorar que su presencia activa y participativa en la clase; su expresión oral, disposición para salir al tablero y su actitud cooperadora.

Nota: Exigir siempre la justificación escrita por la inasistencia y conferirle un determinado porcentaje de la evaluación a la misma asistencia.

Teniendo en cuenta la intensidad horaria del área se establecen un mínimo de registros valorativos, el doble de las intensidad horaria más uno. Ejemplo: áreas de una hora, mínimo tres registros valorativos y en áreas de dos horas, mínimo cinco registros valorativos.

5.5. Distribución de los porcentajes en la valoración de las competencias: Se harán un mínimo de tres procesos que den cuenta de diferentes estrategias, en cada área o asignatura del Plan de Estudios por período, como se realiza la distribución porcentual, que se presenta a continuación:

COMPETENCIA	COMPONENTES	PORCENTAJE PARCIAL	PORCENTAJE TOTAL
Cognitiva Saber	Cognitiva	20%	35%
	Prueba de mejoramiento académico	15	
Procedimental Hacer			35%
Actitudinal Ser	Actitudinal	20%	30%
	Autoevaluación	10%	

5.5.1. En la distribución porcentual, la valoración del proceso cognitivo (20%) se llevará a cabo a lo largo del periodo y al final la suma del porcentaje de este proceso, con el porcentaje de la Prueba de mejoramiento académico (15%) daría la nota definitiva de esta competencia. Esta es generada por el sistema de calificaciones.

A partir del año escolar 2015, la llamada **Prueba de mejoramiento académico**⁴, se realizará en la octava semana del periodo y la valoración será igual a la del año anterior. El Consejo académico debe reglamentar esta Prueba de Mejoramiento académico, que será diseñada atendiendo al modelo de las pruebas externas (Saber) y revisadas por el equipo de docentes del área, antes de ser aplicadas a los estudiantes.

⁴ Autorizado por el Consejo académico según Acta No 19 de abril 8 de 2013. Reglamentada por la Resolución rectoral **No9, (ABRIL 28 DE 2014)**.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

5.5.2. En el caso de la valoración del proceso actitudinal, se distribuye en el proceso actitudinal propiamente dicho (20%) y una autoevaluación, (10%) que acumuladas daría la nota definitiva de esta competencia. Esta es generada por el sistema de calificaciones.

5.6. Del proceso de autoevaluación de los estudiantes.

Concepto: La autoevaluación hace consciente al estudiante de su propio desempeño, responsabilidad y compromiso en su proceso formativo integral. Es una acción responsable del estudiante que enmarca la autorregulación del proceso enseñanza-aprendizaje.

Además de las pruebas y actividades que el docente realiza a sus estudiantes en forma permanente, se harán ejercicio y prácticas de reflexión, análisis e interpretación, que le permitan al educando hacer autorreflexión y evaluaciones de carácter cognitivo y formativo, los cuales tienen un valor muy importante en la evaluación de final de período o de año que se haga, siempre y cuando esa autoevaluación haya conducido al estudiante a mejorar en sus conocimientos y comportamientos.

La autoevaluación constituye parte de la valoración del desempeño del estudiante en el área al finalizar cada período, donde el docente respeta el número que da el estudiante, siempre que corresponda a criterios objetivos (aplicación del formato) y a través del diálogo formativo, el adulto de manera objetiva y desapasionada, lo haga consciente de sus debilidades y fortalezas como soporte de dicha valoración y le induzca a elaborar un plan de mejoramiento, personal y con respecto al área. .

La autoevaluación tendrá el valor de un 10% del periodo en el componente actitudinal.

ARTICULO 6. Criterios de Promoción.

Se define la Promoción en la Institución Educativa Manuel José Gómez Serna, como el reconocimiento que se le hace a un estudiante porque ha cumplido una fase de su formación y ha demostrado que reúne las competencias básicas para que ingrese al grado siguiente, de consonancia con los criterios y el cumplimiento de los procedimientos señalados en el presente Acuerdo.

Los criterios de promoción, son indicadores de desempeño en cada una de las áreas del Plan de Estudio incorporados en el Proyecto Educativo Institucional, para valorar el grado de adquisición de las competencias alcanzadas por el estudiante y las posibilidades que tiene de continuar sus estudios en el siguiente grado.

6.1. La promoción se realiza al finalizar el año escolar, y se promueven para el grado siguiente a quienes hayan alcanzado como mínimo, **desempeño básico** en todas las áreas establecidas en el plan de estudios. El informe final será el resultado global de la evidencia de la adquisición de las competencias y el derecho a la favorabilidad del estudiante, sin tener en cuenta los tiempos de su logro.

Para la promoción o no de un estudiante, se tendrá en cuenta, que en la Institución Educativa Manuel José Gómez Serna, el año escolar está conformado por cuatro períodos académicos. En consecuencia, el primer criterio para la promoción de un estudiante, es el promedio (que lo entrega el sistema de calificaciones) de los cuatro períodos que conforman el calendario escolar, pero como la evaluación no debe limitarse sólo a un número, porque es un proceso con todas las características descritas en el numeral 3.1. El docente, con base en las evidencias de los procesos de formación, el desarrollo y cumplimiento de los componentes de los procesos metodológicos, los instrumentos y medios de evaluación, los planes de superación de desempeños bajos realizados, el cumplimiento y aprovechamiento de las actividades académicas y en general los logros propuestos y los alcanzados por el estudiante, desde el inicio del año escolar y de cada periodo, realiza un informe en la sesión del Comité que servirá de insumo, para tomar la decisión de promoverse o no y en qué condiciones.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

El informe final corresponde al conocido quinto informe, promedio que será entregado por el sistema de calificaciones y en muy casos excepcionales y por autorización del Comité de evaluación, la secretaria encargada del sistema de notas, podrá modificar la valoración del cuarto período para favorecer un estudiante. De lo anterior y sus evidencias y justificaciones, debe quedar constancia en el Acta de la respectiva Comisión de evaluación.

6.2. Promoción y graduación en el grado 11.

Los estudiantes que culminen la educación media obtendrán el título de **Bachiller Académico** y si culminan la formación en Media Técnica obtienen el título de **Bachiller en Media Técnica** con énfasis en...la modalidad que brinda la institución, siempre que hayan cumplido con todos los requisitos de promoción adoptados por la Institución Educativa Manuel José Gómez Serna y el Centro de formación del Sena, al que se encuentra adscrito la Modalidad, de acuerdo con la ley y las normas reglamentarias.

Para el caso de los estudiantes de Media Técnica se procede así:

6.2.1. El estudiante que se encuentre cursando el grado décimo en la Media Técnica y que al finalizar el año lectivo, no alcance un desempeño básico en la especialidad ofrecida por la institución, puede matricularse para cursar el grado 11° y alcanza el título de **Bachiller Académico**.

Parágrafo. El estudiante que no sea promovido a grado 11°, puede repetir grado 10° y volver a iniciar las actividades de la Modalidad desde el grado 10°.

6.2.2. El estudiante que se encuentre cursando el grado décimo en la Media Técnica y que al finalizar el año lectivo, alcance un desempeño básico en la especialidad ofrecida por la institución, pero no apruebe otra áreas, podrá matricularse para repetir grado décimo y en el primer periodo asistir a las actividades de la Modalidad dadas en grado 11°. Estas serán aprobadas si es promovido anticipadamente al grado 11° y alcanzar el título de **Bachiller Media Técnica**.

6.2.2. El estudiante que se encuentre cursando el grado undécimo en la media técnica y que al finalizar el año lectivo no alcance **el desempeño exigido por el Centro, del cual dependa la modalidad ofrecida por la institución**, tiene derecho a presentar planes de superación de desempeños bajos o de apoyo en la especialidad y se graduará como bachiller Media Técnica, siempre y cuando cumpla con los otros requisitos exigidos para la promoción en éste grado (11°). Si el estudiante no presenta el Plan de superación para su especialidad, se graduará como Bachiller Académico y en este caso la especialidad no será tenida en cuenta para efectos de promoción.

Parágrafo: Los estudiantes de la Educación Media Técnica que deseen continuar sus estudios en el SENA, deben alcanzar las valoraciones de las áreas, en el nivel que exige el Centro al que está adscrito la especialidad. El estudiante debe estar informado de cuales áreas son las que exige el Centro deben tener calificaciones diferentes.

6.2.3. Promoción en los otros grados.

En el grado **preescolar**, se evalúa y promueve de conformidad con el artículo 10 del Decreto 2247 de 1997, es decir, no se reprueba. No habrá ceremonia de graduación sino clausura.

Al culminar el nivel de la **educación básica primaria, (5°)** no hay ceremonia de graduación, sino de clausura. Así mismo, los estudiantes que culminen la **educación básica secundaria (9°)** y hayan



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

aprobado todas las áreas incluyendo las de los grados anteriores, recibirán un certificado⁵ que conste la culminación de este Nivel de Educación Básica.

6.3. Graduación: Para grado undécimo: En la Institución Educativa Manuel José Gómez Serna, se adelantará solamente la ceremonia de este grado. El listado de graduandos sale de la Comisión de evaluación y promoción del grado once. Los demás estudiantes se les entregan: el acta de grado y su diploma de Bachiller Académico o Bachiller en Media Técnica, en el momento en que alcancen los logros de todas las áreas.

6.3.1. Los requisitos para graduación son:

Para bachiller Media Académica.

Certificado del Servicio Social estudiantil.

Constancia del cumplimiento de las 50 horas de Constitución Política⁶.

Todas las áreas y asignaturas, de todos los grados debidamente aprobados.

Paz y salvo de la Institución Educativa, firmado por la rectoría.

Igual que todos los estudiantes, el estudiante de grado 11^o que tenga áreas con desempeños bajos, debe superarlos con las actividades señaladas por los docentes de los Planes de superación de desempeños bajos, que le presentan las correspondientes áreas dentro de cada periodo. Si finaliza el grado 11^o, con áreas pendientes, debe matricularse para repetir el grado y en el año siguiente aspirar a la promoción anticipada definida en el numeral 7.2.

6.4. Causales de no promoción: No será promovido el estudiante que se encuentre en las siguientes circunstancias:

1. Quien al finalizar el año escolar obtenga un desempeño bajo en una o más áreas.
2. Quién teniendo el derecho a presentar planes de superación de desempeños bajos no los realice en el tiempo establecido, o no obtenga como mínimo desempeño básico en los mismos.
3. Quien haya dejado de asistir al plantel, más del 25% del tiempo asignado a un año escolar y que no presente excusas debidamente justificadas y aceptadas por la institución educativa.
4. En la Media Técnica no se aprueba, por inasistencia al 25% de las actividades académicas, en el año escolar.

Parágrafo 1: Para efectos de la evaluación y promoción de áreas con dos asignaturas, cada una de éstas, será evaluada en forma independiente, de tal manera que si en alguna de ellas el estudiante obtiene un bajo desempeño, debe desarrollar el respectivo Plan de superación. En cada período y al final del año escolar se tiene en cuenta para la promoción la valoración integrada del área, qué será el promedio de las asignaturas que la conforman.

ARTICULO 7. Promoción anticipada de grado:

Procede a esta promoción en los siguientes casos.

7.1. Por méritos académicos: Una vez concluido el primer período, las Comisiones de evaluación elaborarán un listado de estudiantes, que en el transcurso del primer período del año lectivo en curso, han demostrado **suficiencia académica** con un **desempeño superior** en la adquisición de las competencias en todas las áreas y reúnan condiciones excepcionales de desarrollo cognitivo, actitudinal y

⁵ Decreto 1860 de 1996. Artículo 11.

⁶ Adicionado por Acuerdo No 9 de Septiembre 24 de 2015.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

procedimental, entre otros, y si es positiva en el registro escolar, cumpliéndose con el criterio y procedimiento establecido en el artículo 7 del Decreto 1290 de 2009, se remite al Consejo Académico.

Este Consejo, dentro de los tres días hábiles siguientes al recibo de la lista enviada por el comité de Evaluación, se reunirá con el fin de analizar y recomendar al Consejo Directivo la promoción anticipada de éstos estudiantes, con el visto bueno de los padres de familia, por escrito.

El Consejo Directivo, previo análisis de cada caso, mediante Acuerdo promocionará de forma anticipada a los estudiantes recomendados por el Consejo Académico, lo cual debe hacerse dentro de los 3 días hábiles siguientes al inicio del segundo período.

A esta categoría de estudiantes promocionados anticipadamente por méritos, se les asigna una valoración de Superior, tanto en la definitiva del grado promovido, como para el primer período del grado a cursar. Tanto el estudiante como su acudiente deben realizar una nueva matrícula para el grado, que se promueve.

Se excluye de esta promoción anticipada el grado 11º, el cual se debe realizar durante todo un año.

7.2. Promoción anticipada de estudiantes que tienen áreas con desempeño bajo, del año escolar inmediatamente anterior: en aplicación a la Directiva ministerial No 29 del 16 de noviembre de 2010

Para facilitar esta promoción al grado siguiente de los estudiantes que no la obtuvieron en el año lectivo anterior, se establece el siguiente proceso, en aplicación a la Directiva ministerial No 29 del 16 de noviembre de 2010, que da orientaciones para que “los niveles de **No promoción** no sean tan elevados, y atendiendo a que el artículo 7 del decreto 1290 de 2009, permite que un estudiante que reprobó el grado, pueda ser promovido anticipadamente al grado siguiente durante el primer periodo del nuevo año lectivo, una vez haya superado las dificultades”.

- Los estudiantes no promovidos el año anterior, deben estar matriculados y reiniciando el curso.
- Los estudiantes que este reiniciando el grado y que en el primer periodo obtengan desempeño ALTO en todas las áreas en ese periodo, tendrán la posibilidad de ser promovidos en forma anticipada, por el Consejo Directivo, que recibe la solicitud del Consejo Académico, de listado enviado a su vez por los respectivos comités de evaluación. El procedimiento es idéntico al desarrollado en el segundo párrafo y sucesivos del numeral 7.1.

El estudiante y su acudiente debe hacer solicitud de promoción anticipada dirigida al Comité de evaluación y promoción y radicada en Secretaría de la Sede.

t

Parágrafo 1. La promoción anticipada aplica solo para los estudiantes de 1º a grado octavo de la básica y para los estudiantes de la Media Académica y Media Técnica.

Parágrafo 2. Durante su estadía en el plantel, un estudiante será promovido anticipadamente de grado, solo una vez.

Parágrafo 3. Los estudiantes promovidos anticipadamente, tendrán por calificación de las áreas y asignaturas un básico de 3.0 tres cero. .

El estudiante y su acudiente deben realizar una nueva matrícula para el grado, que se promueve.

Parágrafo 4. Los estudiantes promovidos anticipadamente, adquieren el deber de ponerse al día con los temas estudiados durante el primer período del grado al que fueron promovidos, presentando cuadernos desatrasados, planes de superación de desempeños bajos de todas las áreas del grado al



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

que aspira ser promovido, trabajos y evaluaciones que cada profesor asigne, con el objetivo de obtener las competencias previstas para cada área en el primer período. Este compromiso se consignará por escrito y debe ser firmado por los padres o acudientes.

7.3. Los estudiantes diagnosticados con NEE, serán evaluados y promovidos atendiendo el acuerdo al SIE institucional y el Decreto 366 de febrero de 2009. Esta tiene por finalidad fundamental,

El estudiante diagnosticado, es quien tiene el informe que se le identifica su Necesidad Educativa, por una autoridad científica (médico, neurólogo, etc.). en ningún momento del que se sospecha que tiene una NEE.

1. Las competencias serán evaluadas desde los niveles de adquisición, uso, explicación y control siendo el control el logro ideal pero se valida como desempeño básico el nivel de adquisición.

Se entiende por el nivel de adquisición, Son los procesos y acciones que el estudiante puede utilizar de manera intencional para mejorar la adquisición de los aprendizajes escolares. El desarrollo de estas estrategias se centra en un manejo eficaz de la información, lo cual involucra procesos de atención, codificación y reestructuración al nivel de capacidad del estudiante.

Se entiende por el nivel de uso, Consiste en aplicar los conocimientos específicos adquiridos. Un primer nivel de uso, es el manejo de lo aprendido, saber utilizar los conocimientos adquiridos cuando sea necesario tanto en contextos escolares como extraescolares.

Se entiende por el nivel de explicación: Capacidad de dar cuenta de la manera de resolución de los problemas.

Se entiende por el nivel de control, Se refieren a la toma de conciencia de los propios procesos cognitivos que se ponen en juego en el proceso de aprendizaje y a la manera en que pueden ser aplicados situaciones concretas.

2. Las actividades de apoyo y los instrumentos de evaluación serán flexibilizados y adaptados en su contenido y extensión a las posibilidades cognitivas o motoras del estudiante. La evaluación oral tendrá un especial reconocimiento a la hora de determinar los avances del estudiante, sobre todo en aquellos que no tengan un **nivel funcional en su competencia en lectura y escritura**. Además se le deberá permitir si fuera necesario el acompañamiento del docente, que le vaya orientando en su proceso de evaluación.

3. Cuando un estudiante con necesidad persista en sus deficiencias y no se evidencien avances, se diseñaran planes de superación o de apoyo especiales, además será objeto de análisis del comité de inclusión, previa remisión del docente de grado responsable, el cual deberá hacer parte del proceso y se realizara un acta con recomendaciones a la comisión de promoción y evaluación.

4. Los estudiantes con discapacidad moderada que hayan culminado el grado 5to ó 9º grado y dadas sus condiciones, no tengan las competencias necesarias para el bachillerato, serán evaluados y se les darán orientaciones pertinentes para ser ubicados en otras instituciones, conducente a la parte laboral, humana y legal. La instancia para dar razón de esta situación es el Comité de inclusión.

Parágrafo 5. La maestra de apoyo hará acompañamiento en el proceso escolar de los estudiantes diagnosticados, participando y garantizando la adaptación del currículo desde la planeación, la ejecución y la evaluación.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

7.4. Promoción anticipada para estudiantes por razones apremiantes o de fuerza mayor:

Cuando por razones apremiantes (desplazamiento, orden público, enfermedad, entre otras), previamente comprobadas y a petición del padre de familia y/o acudiente, la institución Educativa Manuel José Gómez Serna se acoge a la normatividad superior.

ARTICULO 8. Definición para cada juicio valorativo: El Desempeño, es la aplicación de los conocimientos, actitudes, hábitos y habilidades en la esfera práctica, en la solución de cierta clase de problemas y situaciones. En este nivel de desempeño, se manifiestan con más fuerza algunos de los procesos del pensamiento como son la clasificación, la comparación y la concreción. Se refiere al hecho de llevar a la acción como producto final de aplicación lo aprendido por el estudiante ya sea mediante hechos en la vida real, mediante laboratorios o simulaciones. Lo importante es que el estudiante en esta etapa aplica los conocimientos adquiridos.

Desempeño Superior:

Se le asigna al estudiante cuando alcanza en forma **excepcional** todas las competencias esperadas e incluso logros no previstos en los estándares curriculares y en el Proyecto Educativo Institucional. Adicionalmente cumple de manera cabal e integral, con todos los procesos de desarrollo Cognitivo, Psicomotor, Comunicativo, Afectivo y Volitivo, en un desempeño que supera los objetivos y las metas de calidad previstos en el PEI.

Se puede considerar con un Desempeño Superior al estudiante que reúna, entre otras las siguientes características:

- -Alcanza la totalidad de las competencias propuestas e incluso no previstas en los períodos de tiempo asignados.
- -Es creativo, innovador y puntual en la presentación de los trabajos académicos.
- -Siempre cumple con las tareas y trabajos de área.
- -Es analítico y crítico en sus cuestionamientos.
- -Desarrolla actividades curriculares que exceden las exigencias esperadas.
- -Manifiesta un elevado sentido de pertenencia institucional.
- -Participa en las actividades curriculares y extracurriculares permanentemente.
- -Presenta actitudes proactivas de liderazgo y gran capacidad de trabajo en equipo.

Desempeño Alto:

Corresponde al estudiante que alcanza la **totalidad** de las competencias previstas en cada una de las dimensiones de la formación humana, demostrando un buen nivel de desempeño.

Se puede considerar desempeño alto cuando el estudiante reúna, entre otras, las siguientes características:

- Alcanza todas las competencias propuestas en las diferentes Áreas/Asignaturas.
- -Alcanza todos los logros propuestos en las diferentes áreas y asignaturas.
- Áreas/Asignaturas, aun cuando realice Actividades Especiales de Apoyo.
- -Tiene faltas de asistencia justificadas no incidentes en su rendimiento.
- -Presenta los trabajos oportunamente.
- -Reconoce y supera sus dificultades cuando las tiene.
- -Desarrolla actividades curriculares específicas.
- -Manifiesta sentido de pertenencia con la Institución.
- -Desarrolla buena capacidad de trabajo en equipo.

Desempeño Básico:



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERINA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

Corresponde al estudiante que logra lo **mínimo** en los procesos de formación y aunque con tal estado puede continuar avanzando, hay necesidad de fortalecer su trabajo para que alcance mayores niveles de logro.

Se puede considerar desempeño básico cuando el estudiante reúna, entre otras, las siguientes características:

- -Sólo alcanza los niveles necesarios de logro propuestos y con Actividades Especiales de Apoyo.
- -Tiene faltas de asistencia justificadas, pero que limitan su proceso de aprendizaje.
- -Es relativamente creativo y su sentido analítico no se evidencia en sus acciones.
- -Presenta sus trabajos en el límite del tiempo y la oportunidad de hacerlo.
- -Presenta algunas mínimas dificultades en el aspecto relacional con las personas de su comunidad educativa.
- -Desarrolla actividades curriculares específicas.
- -Manifiesta poco sentido de pertenencia con la Institución.
- -Utiliza estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes.
- -Desarrolla una capacidad de trabajo en equipo limitada.

Desempeño Bajo:

Corresponde al estudiante que **no supera los desempeños necesarios** previstos en las Áreas/Asignaturas, teniendo un ejercicio muy limitado en los procesos de desarrollo Cognitivo, Psicomotor, Comunicativo, Afectivo y Volitivo, por lo que su desempeño no alcanza los objetivos y las metas de calidad previstos en el PEI.

Se puede considerar desempeño bajo cuando el estudiante reúna, entre otras, las siguientes características:

- -Presenta dificultades para alcanzar los desempeños mínimos en las áreas y requiere estrategias de apoyo.
- -Presenta dificultades para alcanzar los desempeños mínimos en las áreas, aún después de realizadas las actividades de apoyo y persiste el desempeño bajo.
- -Presenta faltas de asistencia injustificadas que afectan significativamente su proceso de aprendizaje.
- -Incumple constantemente con las tareas y trabajos que promueve el área
- -Incumple con el mínimo de actividades curriculares requeridas.
- -Demuestra un mínimo sentido de pertenencia por la institución.
- -Presenta dificultades en el desarrollo de trabajos en equipo.
- -Presenta dificultad para integrarse.
- -Demuestra desmotivación y desinterés por las actividades escolares

ARTICULO 9. Escala de Valoración Institucional.⁷ Para efectos de la Valoración de los y las estudiantes en cada área del Plan de Estudios, se establece la siguiente escala numérica, con su correspondiente equivalencia nacional:

ESCALA NACIONAL	Escala numérica institucional
Desempeño Superior	4.6 – 5.0
Desempeño Alto	4.0 – 4.5
Desempeño Básico	3.00 - 3.9
Desempeño Bajo	1 - 2.9

⁷ Decreto 1290 de abril de 2009. Artículo 4. Numeral 2.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

ARTÍCULO 10: Estrategias de Valoración Integral de los estudiantes⁸: son las acciones desarrolladas por los docentes que permitan tener una información de los desempeños de los estudiantes en el Ser, Saber Hacer, Saber Convivir, de las competencias básicas del grado que cursa. Por lo tanto las valoraciones de los períodos y su resultado final no se puede determinar o reducir exclusivamente a lo sumativo o promedios, puesto que el nivel de la competencia se va alcanzando durante el proceso y puede ocurrir que la valoración numérica no sea consecuente con la nueva realidad del desempeño del estudiante; por eso se requiere siempre de una mirada del orden cualitativo aunque puede transformarse a escala cuantitativa (Circular Municipal 158 de noviembre 9 de 2010).

Las estrategias de valoración utilizadas por la institución, están basadas en las características de la evaluación descritas en el numeral 3.1. y para ello se deben sustentar en las siguientes estrategias:

- ✓ Realizar el análisis y validación de los conocimientos previos de los estudiantes.
- ✓ Desarrollar la observación del desempeño, las aptitudes y actitudes de los estudiantes en el desarrollo de las actividades, trabajos, debates, experimentos, desarrollo de proyectos, investigaciones, ensayos, exámenes, entre otras actividades pedagógicas, atendiendo el modelo pedagógico desarrollista de la Institución educativa Manuel José Gómez Serna.
- ✓ Informar al estudiante con oportunidad y claridad sobre las competencias, contenidos, logros y sistema de evaluación. Para tal efecto, cada docente debe entregar a sus estudiantes al inicio del año escolar la programación general y en cada periodo académico la planeación respectiva (logros e indicadores de desempeño, contenidos, etc) donde incluya hasta las fechas de entrega de cada una de las actividades académicas y de las evaluaciones.
- ✓ Realizar el análisis de las circunstancias y condiciones del ambiente escolar que incidan en el desempeño del estudiante.
- ✓ Realizar la recolección de las evidencias que permitan soportar los diferentes juicios valorativos.
- ✓ Emitir los juicios valorativos y el diseño de propuestas para la superación de los desempeños bajos.

ARTÍCULO 11: Acciones de Seguimiento Para el Mejoramiento de los Desempeños de los estudiantes durante el año escolar.⁹, apoyados en el análisis de los resultados del artículo anterior, se debe:

- ✓ Identificar las limitaciones y destrezas de los estudiantes, para adecuar el diseño curricular a la realidad de la institución y de la comunidad educativa.
- ✓ Convocar permanentemente a los acudientes, para exigir el acompañamiento adecuado a sus hijos o acudidos. Para ello se les dictara charlas y conferencias, sobre el trato adecuado a sus hijos, pautas de crianza, ambientar las condiciones de estudio, capacitaciones sobre el manejo de las TICS, sobre el Manual de Convivencia, el presente acuerdo, los planes de estudios (indicadores de desempeño), los proceso de evaluación. Procurar la asistencia voluntaria, pero solicitando alto compromiso.

⁸ Decreto 1290 de abril de 2009. Artículo 4. Numeral 3.

⁹ Decreto 1290 de abril de 2009. Artículo 4. Numeral 4.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

- ✓ Se remitirán a coordinación los casos de estudiantes que presenten desempeños bajos notorios de aprendizaje en algún grado o área, para que con la participación de estudiantes, educadores y padres de familia, se busquen alternativas de solución y mejoramiento. En caso de persistir los desempeños bajos se estudiara cada caso en el Consejo Académico.
- ✓ Se designarán estudiantes como monitores, que tengan desempeño superior, para apoyar y colaborar a los que tengan desempeños bajos. Estos colaboradores organizan “grupos de ayuda mutua”, que apoyen la regulación de los procesos de aprendizaje. Su función principal es asegurar el cumplimiento de las actividades escolares en los procesos académicos y de convivencia.
- ✓ Adicional a las actividades que se hacen constantemente de superación en todos los espacios pedagógicos (salidas, descansos, acciones pedagógicas, etc.), institucionalmente se realiza el proceso de superación de desempeños bajos, desde la segunda semana después de la entrega de informe integral del avance en la formación, con aquellos estudiantes que en su informe evaluativo presenten desempeños bajos, con el fin de la obtención de las competencias establecidas.
- ✓ Los resultados de este proceso se registran en actas de superación por grado-área-educador. Si el resultado del proceso de superación de desempeños bajos es satisfactorio, se registra en el informe evaluativo del periodo correspondiente, con una valoración de básico.

10.1. Acciones de los docentes: Es responsabilidad de los docentes complementar su proyecto de clase con actividades encaminadas a lograr un buen desempeño académico y comportamental en los estudiantes. Además de las establecidas en cada área o asignatura, el docente debe implementar las siguientes:

- ✓ Pruebas orales y escritas, Exposiciones, Conversatorios, -Prácticas de campo, Talleres, -Ejercicios de afianzamiento y profundización, Elaboración y ejecución de proyectos, Actividades lúdicas,.
- ✓ Informar oportunamente a los estudiantes las actividades a realizar y el resultado obtenido en éstas.
- ✓ Utilizar con frecuencia los recursos tecnológicos que posee la institución.
- ✓ Propiciar la autoevaluación y la coevaluación.

De todas maneras las actividades propuestas deben guardar coherencia con el modelo pedagógico desarrollista que tiene la Institución Educativa Manuel José Gómez Serna.

10.2. Acciones de los estudiantes:

- ✓ Es deber de los estudiantes cumplir oportuna y eficientemente con las actividades asignadas por los docentes y preocuparse por ampliar el horizonte y profundizar sus conocimientos con actividades de iniciativa propia.
- ✓ Acatar la normatividad institucional, contemplada entre otros, en el Manual de Convivencia, que crea unas mínimas condiciones para el desarrollo de las actividades académicas, para alcanzar los logros propuestos por los docentes.
- ✓ Los estudiantes que en su registro valorativo de período, presenten desempeños bajos, deben desarrollar actividades de apoyo o planes de superación de desempeños bajos, diseñadas por los educadores, con el fin de presentar demostrar la superación y la obtención de los indicadores de logros establecidos, tal como lo orienta la circular No 119 de Noviembre 9 de 2010.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002
Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574
Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

- ✓ El estudiante que considere su rendimiento académico bajo o desee superar su valoración, puede solicitar al profesor actividades complementarias y/o de refuerzo. Por esto, es deber de los docentes entregar un plan de superación a los estudiantes, que lo soliciten.

10.3. Acciones de los padres de familia o acudientes:

- ✓ Es responsabilidad de los padres de familia o acudientes velar porque sus hijos o acudidos cumplan oportuna y eficientemente con las actividades asignadas por los docentes.
- ✓ Motivar, acompañar y orientar a sus hijos o acudidos, de manera permanente y oportuna en la realización de actividades asignadas, en general en todas las actividades institucionales e indagar con los docentes sobre el desempeño de los mismos.
- ✓ Hacerse presente cada vez que sea convocado por la Institución para dar informes a de su hijo o de carácter institucional.

10.4. Acciones de los directivos: Es función de los directivos velar porque los docentes cumplan a cabalidad con los planes de área, para lo cual implementarán entre otras, las siguientes acciones:

- ✓ Exigir la presentación de los planes de área, en medio magnético, al inicio de cada año escolar.
- ✓ Revisar el acatamiento por parte de los docentes, de las orientaciones dadas, en los planes de área, planes de superación de desempeños bajos, entre otros.
- ✓ -Verificar que los estudiantes al inicio del periodo, hayan recibido la información de los logros, contenidos, actividades a trabajar, fechas tentativas de evaluación, recursos a utilizar, salidas fuera de la institución, etc., para que el estudiante se prepare y pueda desempeñarse con eficiencia. El control de esta acción la realizará el rector o un coordinador por delegación.
- ✓ -Establecer como requisito a cada docente, la presentación de un informe bimestral escrito y cada cinco semanas de manera oral, que dé cuenta de las actividades realizadas en cada tema, conforme a las mallas curriculares y al formato diseñado por la institución.
- ✓ -Liderar la conformación de las comisiones de evaluación, las cuales deben quedar establecidas durante las seis primeras semanas del año lectivo.

ARTÍCULO 11. De las estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes.

Se considera que un estudiante tiene situaciones pedagógicas pendientes cuando:

1. Tiene desempeños bajos en las evaluaciones que se aplican en el transcurso de un determinado período.
2. Tiene desempeños bajos en una o varias áreas al concluir los períodos académicos.

11.1. Estrategias de apoyo para desempeños bajos en las evaluaciones que se aplican en el transcurso de los períodos académicos:

El docente titular del área debe incluir en los planes de área, actividades encaminadas a que el estudiante supere los bajos desempeños presentados durante los periodos académicos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

Estas actividades pueden comprender: Trabajos en grupo, consultas, exposiciones, informes de lectura, participación en actividades donde se elaboren trabajos prácticos para la Muestra Creativa y Pedagógica, entre otras y con la guía del modelo pedagógico desarrollista de la Institución Educativa Manuel José Gómez Serna.

De todas maneras al estudiante se le deben dar todas las oportunidades de demostrar el estado de su aprendizaje, utilizando las varias estrategias e instrumentos de evaluación, durante el periodo.

11.2. Planes de superación para desempeños bajos en una o varias áreas al concluir un período académico:

El docente titular del área, debe presentar a su representante al Consejo Académico, y al finalizar cada período académico, los planes de superación de desempeños bajos según el formato institucional, y este al Coordinador para tener al visto bueno de rectoría, que le faciliten al estudiante superar los desempeños bajos. .

Este Plan de superación de desempeños bajos, el cual se debe entregar al estudiante, para que sea desarrollado, y sustentado ante el docente responsable del área, debe incluir los siguientes ítems como mínimo: presentación, identificación de tópicos (Desarrollo conceptual, criterios de evaluación) una ejercitación, una recomendación de como estudiar el área o asignatura y bibliografía.

El estudiante tiene como plazo para la presentación de las actividades contempladas en el periodo al finalizar éste en la semana 10ª, antes del cierre de periodo y dentro de las actividades normales de clase. Si no hizo uso de este derecho, el docente debe dejar una constancia en su seguimiento (diario de campo) a través de la competencia actitudinal.

Observación: Queda a consideración de cada docente, la posibilidad de diseñar otras estrategias evaluativas como complemento de las establecidas, todas con el modelo pedagógico desarrollista como guía.

11.3. Otras estrategias:

- ✓ Hacer reuniones generales de docentes o por Áreas, para analizar y proponer estrategias, actividades y recomendaciones en los procesos de evaluación de la enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Orientar a los docentes para revisar las prácticas pedagógicas y evaluativas, que permitan superar los indicadores, logros y desempeños de los estudiantes que tengan dificultades en la obtención de resultados satisfactorios.
- ✓ Analizar situaciones relevantes de desempeños bajos, en Áreas o grados donde sea persistente la no aprobación masiva, para recomendar a los (las) docentes, estudiantes y acudientes, correctivos necesarios para superarlos.
- ✓ Verificar y controlar que los directivos docentes y docentes cumplan con lo establecido en el Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes, definido en el presente Acuerdo.
- ✓ En casos excepcionales (desplazamiento) se autoriza, que un estudiante que no haya cursado el primer periodo, presente las actividades de superación. Debe allí dejarse constancia de las actividades que debe desarrollar el estudiante, fechas de presentación etc., De todas maneras, al finalizar el



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

segundo periodo, el estudiante debe tener finalizadas las actividades del 50% del año escolar y alcanzar los logros planeados con desempeños básicos.

- ✓ Cuando por circunstancias excepcionales debidamente comprobadas, como acoso sexual, discriminación religiosa, política, familiar, de raza, abuso de poder u otra, un o una docente presente registros valorativos no objetivos, el **Consejo Académico** podrá recomendar al Rector, la designación de un segundo evaluador de la misma Área del plantel o de otro, para realizar la evaluación del aprendizaje, quedando el resultado de este proceso registrado en la casilla de “observaciones” puesto que en la casilla normal quedará la valoración del docente titular. De todo lo actuado debe quedar acta.
- ✓ Las actividades contempladas en el plan de superación, serán evaluadas por el Consejo Académico, previo informe de las comisiones de evaluación y promoción, quien avalara o no el proceso de promoción anticipada, remitiendo su respuesta al Consejo Directivo quien toma la decisión final mediante Acuerdo. Siempre debe hacerse un acta que respalde el proceso realizado.
- ✓ Otras que determine la institución a través del PEI, debidamente conocidas por el gobierno escolar.

ARTÍCULO 12. De las acciones para garantizar que los directivos docentes y docentes del establecimiento educativo cumplan con los procesos evaluativos estipulados en el sistema institucional de evaluación.

12.1. Acciones de los docentes:

- ✓ Presentar a los estudiantes al inicio del año lectivo los estándares y competencias a alcanzar y el plan de evaluación para cada período académico.
- ✓ Presentar a los coordinadores durante la primera semana del año lectivo, el plan de área o asignatura.
- ✓ Los planes de superación de desempeño bajo hacen parte de su plan de área, por lo que deben presentar un plan por grado, periodo, y finalización de año, y ocasionalmente para estudiantes con necesidades educativas especiales.
- ✓ Rendir la información requerida, sobre los desempeños de los estudiantes, de acuerdo a los criterios de evaluación y promoción contemplados en el artículo quinto en donde evidencie que ha hecho seguimiento para elaborar una evaluación y promoción objetiva.
- ✓ Estudiar y apropiarse de la legislación relacionada con la evaluación y promoción escolar.
- ✓ Participar en la formulación y elaboración del Sistema de Evaluación Institucional, al igual que su revisión y actualización anual o cuando lo considere pertinente.
- ✓ Socializar al resto de la comunidad educativa los aspectos esenciales del Sistema de Evaluación institucional.
- ✓ Definir en los Planes de área los criterios de evaluación del aprendizaje, acordes con el Sistema de Evaluación Institucional.
- ✓ Participar activamente en las comisiones conformadas por Sistema de Evaluación Institucional.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN Nº 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 Nº 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

- ✓ Aplicar el Sistema de Evaluación Institucional en su trabajo de aula y presentar evidencias de esto a los directivos. .
- ✓ Realizar Acciones Preventivas de Mejoramiento de los desempeños de los estudiantes.

12.2. Acciones de los coordinadores:

- ✓ Velar porque el auxiliar de las planillas de calificaciones de cada educador esté debidamente diligenciado y que el sistema de notas, contenga las valoraciones o notas parciales, de período o definitivas.
- ✓ - Estudiar y apropiarse permanentemente, de la legislación relacionada con la Evaluación de los Aprendizajes y de la Promoción de Estudiantes.
- ✓ Liderar con los docentes el estudio de la legislación relacionada con Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes.
- ✓ Orientar la socialización del Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes a la comunidad educativa.
- ✓ Coordinar el trabajo de formulación y elaboración del Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes.
- ✓ Realizar seguimiento a los planes de Área de manera permanente, igual que a cualquier documento que sea necesario como evidencia en el desempeño como estudiante. (diarios de campo, planillas de asistencia, preparadores de clase, justificación de asistencia, etc.)
- ✓ Elaborar con el rector, planes de mejoramiento institucional donde se establezcan metas de calidades referentes al desempeño de los estudiantes y docentes.

12.3. Acciones de Rectoría.

- ✓ Liderar con el coordinador y docentes el estudio de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
- ✓ Coordinar el trabajo de formulación y elaboración del Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes y orientar su socialización a la comunidad.
- ✓ Propender por la capacitación y actualización de los docentes propiciando la asistencia a cursos y conferencias con personal idóneos.
- ✓ Estimular a los docentes a que participen en foros y encuentros que tengan que ver con su área de formación.
- ✓ Realizar seguimiento a los planes de Área de manera permanente.
- ✓ Direccionar el trabajo del Consejo Académico y Consejo Directivo en cuanto al proceso del Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes
- ✓ Presentar un proyecto del Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes a los órganos del gobierno escolar (Consejo Académico y Directivo)



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002
Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574
Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

- ✓ Definir y adoptar el Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes como componente del PEI.
- ✓ Solicitar ayuda y recursos a quien corresponda, para que el profesor comprenda la política de inclusión de los estudiantes.

ARTICULO 13. Periodicidad de Entrega de Informes a los padres de familia¹⁰. El año escolar tendrá cuatro periodos de igual duración (10 semanas), donde una semana antes de finalizar cada período se emitirá un informe integral del avance en la formación, indicando las fortalezas, dificultades, estrategias y recomendaciones, del estudiante en cada una de las Áreas del plan de estudio y será entregado a los acudientes. Igualmente se da a conocer el plan de apoyo para los estudiantes con desempeño bajo.

El registro valorativo se establece en forma de Desempeños (fortalezas, debilidades, estrategias y recomendaciones) con su correspondencia valoración Nacional, según el Artículo 9. del presente Acuerdo.

ARTICULO 14. Estructura del Informe de los Estudiantes¹¹.

14.1. Informes escritos: Los boletines periódicos se expedirán en dos columnas, una numérica y otra con el equivalente nacional, además de una breve descripción explicativa en lenguaje claro y comprensible para la comunidad educativa, de las fortalezas y dificultades del estudiante en su desempeño integral, con recomendaciones y estrategias para su mejoramiento.

El informe de cada período es integral, reporta el avance del proceso educativo del estudiante en cada una de las áreas. Al finalizar el año escolar se entrega un informe final que da fe del proceso obtenido durante los cuatro periodos.

14.2. Informes verbales: En la semana seis, y con corte de la 5ª semana del periodo académico, se hace una convocatoria de los acudientes cuyos hijos-estudiantes tengan bajo desempeño en al menos un área. Se entregará un informe que dé cuenta del desempeño del estudiante en todas sus dimensiones (formativo e informativo) y se dejará constancia por escrito en un acta del acompañamiento del padre de familia; el formato será unificado para todos los grados de la institución.

Sólo se darán estos informes, cuando el estudiante y su acudiente son citados por Coordinación a petición del docente.

ARTICULO 15: Instancias, Procedimientos y Mecanismos para Resolver Reclamaciones¹². La clarificación en este procedimiento y la oportunidad con que se resuelvan las situaciones presentadas, es indispensable para garantizar el debido proceso también en la evaluación del aprendizaje.

15.1. El conducto regular: para realizar reclamaciones en materia de evaluación del aprendizaje, observará las siguientes instancias:

1. Docente del Área.
2. Director de grupo.

¹⁰ Decreto 1290 de abril de 2009. Artículo 4. Numeral 8

¹¹ Decreto 1290 de abril de 2009. Artículo 4. Numeral 9

¹² Decreto 1290 de abril de 2009. Artículo 4. Numeral 10



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002
Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574
Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

3. Coordinación.
4. Rector
5. Comité de evaluación y promoción.
6. El Consejo Académico.
7. El Consejo Directivo.

15.2. Debido proceso. Este se cumple cuando el evaluado,

- ✓ Conoce sobre lo que se le va a evaluar;
- ✓ Sabe cómo y con qué instrumentos se le va a evaluar;
- ✓ Con qué parámetros se le va a evaluar;
- ✓ Cuando se le va a evaluar;
- ✓ Cuánto tiempo tendrá para la evaluación;
- ✓ Recibe la evaluación corregida en un tiempo cercano;
- ✓ Comprende las razones de la valoración obtenida;
- ✓ Comprende las causas de sus errores;
- ✓ Intenta corregir sus errores con la orientación del docente;
- ✓ Reflexiona sobre todo el proceso de la evaluación.
- ✓ Antes de pasar el informe de periodo a la secretaria del plantel, conoce su valoración.

Todos estos pasos se deben cumplir como DEBIDO PROCESO en la evaluación.

Recursos de Ley: Ante cualquier decisión, que el estudiante considere se le vulnera algún derecho, se pueden interponer los siguientes recursos legales: Recurso de reposición ante quien profiere la decisión en un término máximo de cinco días. Recurso de apelación ante el superior inmediato de quien profiere la decisión en un término máximo de cinco días,

Como parte de la ética docente, en su calidad de evaluador. debe preguntarse y responderse:

- ✓ ¿Cuál es la mejor manera de saber que los estudiantes adquirieron los contenidos o desempeños que se van a evaluar?
- ✓ ¿Todos los estudiantes del grupo, están en capacidad de decir qué es lo que han aprendido?
- ✓ ¿Cómo se han desarrollado las actividades y ejercicios en cada clase?
- ✓ Está empleando adecuadamente el instrumento de evaluación para este tema? Y para el estudiante como individuo?
- ✓ ¿Los estudiantes hacen metacognición sobre los aprendizajes?
- ✓ ¿Los docentes evalúan sus propias operaciones y sus efectos?
- ✓ ¿Están los estudiantes cambiando su lenguaje y acercándose o empleando una terminología científica o referida a su objeto de estudio?

15.3. Procedimiento y tiempos, para Resolver Reclamaciones: Para resolver las reclamaciones académicas de los estudiantes, se debe aplicar el siguiente procedimiento.

1. El padre de familia, habla con el docente de área y este, debe dejar constancia del motivo del reclamo y la firma del padre de familia o acudiente. La evidencia se constata en su diario de campo.
2. Si el docente no atiende el padre de familia o a éste, no le satisface la solución dada por el docente del área, acude al director de grupo, para que le sirva de conciliador y entre los tres buscan el diálogo. De lo actuado debe quedar constancia en el diario de campo del docente director de grupo, con la firma de todos los que intervienen en este procedimiento.

Es de anotar que el acudiente tiene dos días, entre la entrega del informe y el reclamo al docente del área y la solicitud de conciliación del director de grupo.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

3. Si todavía no ve una solución satisfactoria a su reclamación, el padre de familia, con la ayuda de la coordinación, elabora una queja en el formato que en dicho funcionario le entrega y se le lleva al docente del área. Este tiene dos días hábiles para responder por escrito, el reclamo del acudiente. El coordinador trata de mediar. De todo lo actuado debe quedar evidencia en su diario de campo, con las firmas de los intervinientes.
4. Si persiste la situación, se lleva el caso con todas las evidencias a rectoría, quien tiene dos días para dar solución a la situación, dejando evidencia en su diario de campo, con la firma de todos quienes participan.
5. Si aún persiste la insatisfacción del acudiente el rector convoca en dos días hábiles, el Comité de evaluación respectivo y se busca la solución con la presencia del padre de familia afectado. Se debe elaborar esta acta extraordinaria, la cual será enviada al Consejo Académico.
6. El consejo Académico será convocado por el rector en tres días para tratar este único caso. El padre de familia puede asistir e intervenir, pero no tiene derecho al voto y de las decisiones debe quedar constancia en el acta.
7. La última instancia institucional será el Consejo directivo, que debe ser convocado por el rector, para que con todo lo actuado desde el inicio del caso, estudie y analice la situación y tome una decisión. De esto debe quedar un acta firmada por los que allí intervienen, donde sea clara la posición del padre de familia, que actúa como invitado. De esta acta, con la decisión tomada, se le debe dar copia al acudiente.

De esta decisión, el padre de familia puede presentar, en dos días hábiles el recurso de apelación frente a la decisión tomada ante el mismo el Consejo directivo. El recurso de reposición ante la oficina de Supervisión e Inspección de la Secretaria de educación en términos de Ley.

En todos los pasos de este proceso, ha de prevalecer el diálogo en términos de conciliación, el respeto en el uso de la palabra, igualdad de tiempo en las intervenciones y ante todo gran capacidad de escucha y reflexión.

De cada instancia superada debe quedar constancia escrita.

ARTICULO 16: Mecanismos de Participación de La Comunidad en la Construcción del Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes.¹³ El Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes es una construcción continua donde participan todos los estamentos que conforman la institución y todos los diferentes órganos del Gobierno Escolar. Por lo tanto es necesario que en su discusión y mejoramiento participen el Consejo Directivo, el Consejo Académico, el Consejo de Padres, los Docentes, el Consejo Estudiantil, a través de las instancias señaladas en el Decreto 1290 de 2009.

16.1. Al consejo directivo, como la máxima autoridad institucional, le corresponde, entre otras funciones las siguientes:

- ✓ Articulación del Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes con el PEI.

¹³ Decreto 1290 de abril de 2009. Artículo 4. Numeral 11



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN Nº 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 Nº 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

- ✓ Aprobación y validación del Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes.
- ✓ Garantizar que los Directivos Docentes y Docentes del establecimiento educativo cumplan con los procesos evaluativos estipulados en el Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes.
- ✓ Servir de instancia decisoria sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación y promoción.
- ✓ Facultar a otros órganos que atiendan en primera instancia las reclamaciones, y lleguen a su seno solo los casos que una vez transitado por todos esos mecanismos, no encuentren una solución adecuada.
- ✓ Definir y divulgar los procedimientos y mecanismos de reclamaciones de los estudiantes y la Comunidad educativa, contando con el conducto regular y atendiendo al DEBIDO PROCESO.

16.2. Al consejo académico: Como órgano consultivo del Consejo Directivo y quien vela por el estudio del currículo y el proceso enseñanza aprendizaje a nivel institucional, le corresponde, entre otras las siguientes funciones:

- ✓ Responsable de la evaluación de los estudiantes en los periodos, y durante todos los momentos del año escolar, sea en sesión plenaria o por Comisiones de evaluación. Incluye la aprobación de los planes de apoyo para la superación de desempeños bajos, de nivelación, motivación, etc.
- ✓ Realizar el estudio del Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes.
- ✓ Definir estrategias para solución de problemas.
- ✓ Establecer controles que garanticen el debido proceso en la evaluación, (Indicar el procedimiento, los estamentos y los tiempos en los que se pueden realizar las reclamaciones y en los que se debe decidir).
- ✓ Sugerir al rector, el convocar reuniones generales de docentes o por áreas o por grupos, para analizar y proponer estrategias, actividades y recomendaciones en los procesos de evaluación en el aula.
- ✓ Orientar a los profesores para revisar las prácticas pedagógicas y evaluativas, que permitan superar los indicadores de desempeño bajo de los estudiantes.
- ✓ Analizar situaciones relevantes de **desempeños bajos**, en áreas o grados donde sea persistente la reprobación, para recomendar a los docentes, estudiantes y padres de familia, correctivos necesarios para superarlos.
- ✓ Analizar y recomendar sobre situaciones de promoción anticipada, para estudiantes de desempeños superiores que demuestren capacidades excepcionales, o para la promoción ordinaria de quienes tienen el diagnóstico con barreras de aprendizaje y participación.
- ✓ Reglamentar todo lo referente a la evaluación del semestre o prueba de mejoramiento académico de periodo. (Duración, número de preguntas, etc.), igual que lo referente a las comisiones de evaluación.
- ✓ Servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que puedan presentar los estudiantes, padres de familia o profesores, que consideren se haya violado algún derecho en el proceso de evaluación, y



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

recomendar la designación de un segundo evaluador en casos excepcionales, conforme lo reglamenta el Sistema Institucional de Evaluación y siguiendo el conducto regular.

- ✓ Verificar y controlar que los directivos y docentes cumplan con lo establecido en el Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de Estudiantes, SIEP, definido en el presente Acuerdo.

16.3 Al consejo de padres le corresponde:

- ✓ Participar en la construcción del Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes.

- ✓ Verificar el cumplimiento de todas los componentes del Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes.

16.4 Al consejo de estudiantes le corresponde:

- ✓ Participar en la construcción del Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes.

- ✓ Estudio y socialización del Sistema Institucional de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Estudiantes.

16.5 Al personero le corresponde.

- ✓ Ser quien garantiza los derechos de los estudiantes.
- ✓ Velar porque se observe el cumplimiento de los deberes de los estudiantes.
- ✓ Recibir y dar trámite a los reclamos que se presenten en el proceso.

ARTICULO 17. Vigencia. El presente Acuerdo deroga el Acuerdo No 05, de marzo 20 de 2014, y rige a partir de la fecha.

Medellín, febrero 15 de 2014.

CONSEJO DIRECTIVO INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Para constancia se firma, aparecen todas las firmas del Consejo Directivo.

Evelio Ospina Grisales
Presidente del Consejo Directivo

María Ismerida Gómez Mazo.
Representante sector productivo

Representante docentes

Representante docentes

María Lucia Gaviria Buitrago



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002

Carrera 71 No. 97-101 - Telefax: 4715574

Calle 96 N° 70-43 Secc. Primaria, Tel. 2371508

Representante padres de familia

Jamerson Correa Correa

Representante alumnos

Representante padres de familia

Giordan Escobar

Representante exalumnos