



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA**  
*APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002*

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL 2024

Tras un mes de observación y diálogo con directivas, docentes, personal administrativo, estudiantes y padres de familia se construye el diagnóstico institucional considerando las diferentes gestiones.

GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO	SITUACION ENCONTRADA	OPORTUNIDADES DE MEJORA
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	<p>Se encuentra horizonte institucional formulado enfocado en procesos inclusivos y competencias académicas y técnicas.</p> <p>Se tienen definidas claramente las creencias institucionales; y de acuerdo a las dinámicas observadas el accionar institucional opera de acuerdo a estas.</p> <p>En la misión y visión se menciona media técnica que no opera en la institución.</p>	Realizar ajuste al horizonte institucional que se ajuste a la realidad.
Gestión estratégica	Existe un comité de integración curricular que lidera procesos de estrategia pedagógica en la institución	Establecer cronograma de reuniones y tareas específicas para el año escolar.
Gobierno escolar	<p>Conformación de Consejo directivo, Consejo Académico.</p> <p>Se encuentran acuerdos institucionales de participación y conformación del Consejo Académico que difieren de lo estipulado en la ley, como la participación de docentes por ciclos en el caso de primaria, y no por áreas; docentes en representación de varias áreas; lo anterior manejado de forma histórica sustentado en la necesidad de participación de los diferentes niveles, organización de horarios por jornada.</p>	<p>Definir el liderazgo de áreas en básica primaria para que se pueda elegir el consejo académico de acuerdo a la ley.</p> <p>Establecer claramente los procesos de elección de representantes al Consejo académico a nivel institucional de acuerdo a la normativa vigente y lo permitido desde la autonomía institucional</p>
Cultura institucional	<p>Todos los estudiantes y docentes cuentan con correo institucional, pero se evidencia que son poco utilizados para procesos de comunicación institucional</p> <p>Se tienen estipulados mecanismos institucionales de reconocimiento de logros, y se ha participado en divulgación de buenas prácticas.</p>	Hacer uso de los correos institucionales y redes sociales para la comunicación permanente con las familias.
Clima escolar	<p>Se encuentra manual de convivencia estructurado.</p> <p>Existe profesional de EEP.</p> <p>Los espacios físicos limitados limitan las actividades extracurriculares.</p>	Se requiere mejorar los procesos de seguimiento a la disciplina a nivel institucional, ejecutar acciones contempladas en el Manual.

*Cra 71 No. 97-101 - Cll 96 No 70-46*

*Telefax: 4715574 – 237 15 08}*

Correo: [rectoría@iemanueljosegomezserna.edu.co](mailto:rectoría@iemanueljosegomezserna.edu.co)



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA**

**APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002**

Relaciones con el entorno	Se tiene media Técnica con el Sena en Fitness. Se hace uso de la cancha deportiva Rene Higuita para ejecución de clases de educación física.	Se requiere gestionar alianzas y convenios con organismos del sector para apoyar las actividades institucionales.

**GESTIÓN ACADÉMICA**

Diseño Pedagógico	Se cuenta con plan de estudio de las diferentes áreas. Se cuenta con un comité de transformación curricular que lleva varios años liderando procesos de revisión, ajuste y capacitación frente al currículo	Realizar diagnóstico 2024 para establecer ruta de intervención institucional. Generar espacios de socialización de prácticas o experiencias.
Prácticas pedagógicas	En el proceso de transformación curricular se encuentra que el año anterior desarrollaron un pilotaje de ABP, en el análisis de la experiencia se realizan comentarios muy positivos frente a lo logrado con los estudiantes y se manifiesta necesidad de espacios de planeación y de capacitación frente a otras metodologías.	Se requiere capacitación en metodologías activas, revisar prácticas de aula de los docentes y continuar fortaleciendo la integración.
Gestión de aula	El proceso de planeación docente se realiza de manera heterogénea, cada sesión maneja políticas diferentes y algunos docentes privilegian la planeación desde los contenidos. Existe un sistema de evaluación y se aplica el cual cuenta con diferentes mecanismos de apoyo para los estudiantes de bajo desempeño	Socializar el sistema de evaluación con la comunidad educativa para mayor apropiación
Seguimiento académico	Se evidencia seguimiento a los resultados académicos, se encuentran actas de comisiones de evaluación y promoción, procesos de socialización de pruebas externas. Se hace control a las llegadas tarde a través el registro y notificación al padre ante reincidencia Hay un proceso incipiente en la construcción de PIAR a los estudiantes con discapacidad, falta de registro de aplicación del DUA	Se requiere implementar planilla de control de ausentismo estudiantil  es necesario capacitar en PIAR y hacer control frente a la construcción de este a los estudiantes que lo requieren

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Apoyo a la gestión académica	Se encuentra personal idóneo para el proceso de matrícula y el manejo de plataforma de notas. Se cuenta con archivo en custodia de dos instituciones que han cerrado lo que genera gran volumen de información física en un espacio muy pequeño de almacenaje. Se evidencian fallas en el manejo de archivo en la secretaría especialmente frente a libros reglamentarios.	Se requiere depurar el archivo para generar más espacio.  Es necesario hacer auditoria a carpetas de matrícula y libros reglamentarios
Administración de la planta física y de	Se encuentra intervención de infraestructura en ambas sedes educativas con retrasos para la	Es necesario realizar seguimiento a la obra para lograr su agilización.

*Cra 71 No. 97-101 - Cll 96 No 70-46*

*Telefax: 4715574 – 237 15 08}*

Correo: [rectoría@iemanueljosegomezserna.edu.co](mailto:rectoría@iemanueljosegomezserna.edu.co)



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA**

**APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002**

los recursos	entrega de obras lo cual dificulta la prestación del servicio especialmente en la sede de secundaria en la cual se tiene que laborar en el patio por falta de habilitación de aulas de clase. Se carece de recursos básicos para el aprendizaje, debido a las obras muchos recursos fueron deteriorados y están en malas condiciones	Se requiere con urgencia la dotación de materiales básicos para la enseñanza (Papelería, equipos, materiales para proyectos) Se debe gestionar mantenimiento de equipos de computo.
Administración de servicios complementarios	Se cuenta con profesional asignado de Entorno protector y de Necesidades educativas especiales que cubren ambas sedes educativas. Se brinda el servicio de restaurante escolar así: Sede primaria alimento preparado en sitio y vaso de leche Sede Secundaria: Alimento industrializado y vaso de leche	Se deben programar intervenciones grupales con las profesionales de EEP para intervenir situaciones.
Talento Humano	Se incorporan a la institución 5 docentes en periodo de prueba y una nueva auxiliar administrativa. Dentro del PMI se deja en evidencia la necesidad de fortalecer los procesos de inducción y reinducción y capacitación al interior de la institución. Frente a la asignación académica se encuentran docentes orientando varias áreas debido a la necesidad de ajuste a esta. Un elemento a resaltar es la antigüedad de los docentes en la institución, hay docentes con más de 20 años en ella	Es necesario construir un plan de inducción y de reinducción.  Se requiere continuar impulsando el grupo de investigación institucional.  Fortalecer el sistema de estímulos y bienestar docente.
Apoyo financiero y contable	Se recibe por parte del contador el proceso contable y de tesorería las herramientas conexas 2024. Se evidencia que gran porcentaje del presupuesto institucional (28,38%) se destina a servicios contables y plataforma de notas. Se encuentra publicación del proceso financiero y contable en la página web en diferentes pestañas. Se recibe por parte de la tesorera las herramientas conexas (Liquidación de presupuesto, PAC, PAA, POAI)	Gestionar solicitudes ante secretaria de educación para financiación de procesos comunes en instituciones (Contabilidad)  Reestructurar la página WEB para concentrar los informes financieros y contables en solo un menú para fácil revisión por la comunidad.

**GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

Inclusión	La institución atiende actualmente a 70 estudiantes con discapacidad, se cuenta con una profesional de la UAI para ambas sedes educativas la cual acompaña los procesos de inclusión y realiza orientación permanente a docentes.	Socializar con los docentes la caracterización de los estudiantes y estrategias puntuales de trabajo con ellos.
Proyección a la comunidad	La institución ofrece a los padres de familia a través de la profesional de EEP algunos talleres y charlas sobre diversos temas, por información de esta la participación general es muy escaso	Se debe implementar acciones que garanticen mayor vinculación de los padres de familia en los espacios de formación

*Cra 71 No. 97-101 - Cll 96 No 70-46*

*Telefax: 4715574 – 237 15 08}*

Correo: [rectoría@iemanueljosegomezserna.edu.co](mailto:rectoría@iemanueljosegomezserna.edu.co)



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA**

**APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002**

	por lo cual se han generado estrategias de intervención grupales. En la institución el programa de Servicio social estudiantil se ejecuta principalmente en la sede de primaria	Es necesario plantear líneas de acción en el Servicio Social del Estudiantado que generen mayor impacto en el entorno de la institución.
Participación y convivencia	Los diferentes órganos de participación de la comunidad (Consejo Padres, Consejo estudiantil) por información de la comunidad son poco operantes en los procesos institucionales.	Se requiere realizar orientación a los órganos de participación para que tengan mayor incidencia en el mejoramiento de la institución.
Prevención de riesgos	Existe documento de Conformación del Copasst Desde el programa EEP se adelantan talleres con estudiantes para la prevención de riesgos psicosociales.	Articular el programa EEP a las diferentes acciones de convivencia .

Atentamente

---

LUZ INES ALVAREZ TORO  
CC. 32.276.437 de Frontino (Ant)  
Rectora

*Cra 71 No. 97-101 - Cll 96 No 70-46*

*Telefax: 4715574 – 237 15 08}*

Correo: [rectoría@iemanueljosegomezserna.edu.co](mailto:rectoría@iemanueljosegomezserna.edu.co)