



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
"MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA"
RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002
CODIGO DANE 105001017965 Nit 811017744-8

ACTA N° 04

CONSEJO DIRECTIVO

2021

Fecha: 28 de Septiembre de 2021
Hora: 02:20 am.
Lugar: I.E. ALEJO PIMIENTA

Objetivos:

- Informe del Rector sobre gestiones realizadas a la fecha

Asistentes:

- Zócimo Ramos Rivas, Rector.
- Lina María Muñoz López, Representante Docentes.
- Maile Margarita Nieto Muñoz, Representante Docentes.
- Luz Dary Taborda Viana, Representante Padres de familia.
- Carlos Elías García Toro, Representante padres de familia.
- Yully Daniela Franco Durango Representante estudiantes.

Agenda del Día:

1. Saludo y Verificación del Quorum
2. Oración dirigida o minuto en silencio y por la salud del Compañero Juan Sebastián Echeverri, secretario.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Informe del Rector sobre gestiones realizadas a la fecha y estudiar la propuesta de la Institución FERRINI.
5. Propositiones y varios.

Orden y Desarrollo

1. Saludo y verificación del Quórum.

El Rector da la bienvenida con un caluroso saludo, verifica el quórum, se agradece la asistencia a todos los participantes, y se da inicio a la reunión.

2. Oración

Se realiza un minuto de silencio a manera de reflexión personal y pedir por la salud de Juan

"SI YO MEJORO, TODO MEJORA A MI ALREDEDOR"



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
"MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA"
RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002
CODIGO DANE 105001017965 Nit 811017744-8

Sebastián Echavarría.

3. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se da lectura del acta anterior es puesta en consideración y es aprobada por todos los representantes del Consejo Directivo.

4. Informe del Rector sobre gestiones realizadas a la fecha

El Rector Zocimo Ramos Rivas da informe ante los miembros del Consejo Directivo sobre las gestiones realizadas sobre los arreglos y mantenimiento que se realizaron con el presupuesto que estaba pendiente a los salones, techos, canoas y baños, que se sacó demasiado escombros y atascos las canoas. Arreglos en los techos en ambas sedes (muestras las evidencias fotográficas en las fecha de sus realizaciones).

Se propone la limpieza de la sala de profesores de bachillerato para el día 11. de Octubre. En la semana de descanso de los estudiantes (receso escolar para los educandos) Se habla de la semana de receso y como laborarán los profesores que no asistan a las diferentes capacitaciones que la Secretaria de Educación y Núcleo tienen Planeadas para estos días.

Respecto a la alternancia se dijo que los alumnos ya están asistiendo a clases presenciales en sus horarios acordados Se solicita tener mucho cuidado en la situación actual del covid-19 „Se aprueba no cambiar los horarios académicos en las dos sedes, (4 horas presenciales con estudiantes en Bachillerato y media jornada en la primaria conservando los aforos de la normatividad) mantenerlos hasta el final del año y estar atentos a las agendas semanales y sus modificaciones . Se aprueba la carta enviada por la Institución Ferrini, donde solicitan el alquiler de la Sede Alejo Pimienta para dar clases Sabatinas-Dominicales, pero se consultara con la Administración Anterior cuanto era el valor del canon de arrendamiento, para darle respuesta al Ferrini, cuando tengamos este dato hacer un inventario de cómo se entregan las instalaciones y decir que solo se deja entrar a los estudiantes carne tizados, no se permitirá la entrada sin dicho carnet.

- La profesora Diana Silva solicita utensilios para la Gestión del Riesgo de las dos sedes como la señalización autoadhesivas, pinturas, brochas, marcar y dotar el botiquín de primeros auxilios. Se le informa que por norma de rubros presupuestados se dará un botiquín, pero otras compras de Seguridad Industrial



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
"MANUEL JOSÉ GÓMEZ SERNA"

RESOLUCIÓN N° 16225 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002
CODIGO DANE 105001017965 Nit 811017744-8

deben ser aprobadas en el presupuesto porque en la actualidad no están contempladas en el manual de compras. Queda pendiente de tener en cuenta para el año 2022

5. Proposiciones y varios:

- La señora Luz Dary representante de padres de familia sugiere un día de descanso lúdico dentro de la Institución para los alumnos de 6.to.
- Solicitud de la profesora Lina María Muñoz para cambiar los Tableros de primaria y aprobación de la semana Institucional de 3 días presenciales y 2 virtuales.

Se escuchan las proposiciones y se dice que deben ser tenidas en cuenta en las próximas adquisiciones presupuestales que haga la I. E. para el año 2022

Siendo las 04:20 pm. Se dio por terminada la reunión.

Para constancia firman:

INTEGRANTES CONSEJO DIRECTIVO

ZÓCIMO RAMOS RIVAS
Rector - Representante Legal

Luz Dary Taboada V.
REPRESENTANTE PADRES DE FAMILIA

YULLY DANIELA FRANCO DURANGO
Representante Estudiantes.
Yully Franco.

MAILE MARGARITA NIETO MUÑOZ
Representante de Docentes

Lina María Muñoz L
LINA MARIA MUÑOZ LOPEZ
Representante de Docentes