



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA REPUBLICA DE URUGUAY**  
**811018101-7**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES**  
**VIGENCIA 2026**

1	Desarrollo de programas académicos. INVERSION	Brindar las herramientas y elementos requeridos para una adecuada prestación del servicio y el cumplimiento de la planeación	Comprende el desarrollo y ejecución de los programas y proyectos pedagógicos, enmarcados en la Gestión Académica y diferentes actividades educativas	Contratación de transporte para estudiantes / Contratación de servicios técnicos o profesionales para programas lúdicos / Refrigerios enmarcados en los programas educativos / Adquisición de elementos para proyectos educativos y Medias técnicas	Gestión Académica / Gestión Comunidad	13-14	8,000,000	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos
2	Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa. FUNCIONAMIENTO	Brindar el apoyo necesario a los procesos administrativos y académico para la comunidad educativa	Comprende la adquisición de bienes y servicios, para el apoyo de los procesos de matrícula, boletines y carpetas de los estudiantes	Contratación de Software Educativo / Mantenimiento, reparación de equipos de impresión	Gestión Académica	6-7	15,000,000	Remuneración servicios técnicos
5	Administrativo y Financiero. FUNCIONAMIENTO	Llevar adecuadamente los procesos contables de acuerdo a las normas exigidas por la Contaduría General de la Nación	Comprende las actividades de contabilidad, presupuesto, tesorería y administración financiera de los recursos con sus actividades relacionadas	Contratación de servicios profesionales de contabilidad	Gestión Administrativa y Financiera	8	14,400,000	Prestación de servicios profesionales
6	Administrativo y Financiero. FUNCIONAMIENTO	Administrar adecuadamente los recursos bancarios	Comprende los costos generados en la administración de los recursos financieros	Servicios bancarios, certificados, portal bancario y otros	Gestión Administrativa y Financiera	4-5	300,000	Servicios financieros y servicios conexos
7	Conservación de Infraestructura Educativa. FUNCIONAMIENTO	Mantener espacios limpios y adecuados para toda la comunidad educativa	Comprende las actividades contratación de bienes y servicios para tener conservación de la planta física, de los bienes y espacios	Adquisición de elementos, equipos y suministros de aseo y limpieza / Adquisición de elementos de protección personal y bioseguridad	Gestión Administrativa y Financiera			
8	Apoyo Administrativo y Académico. FUNCIONAMIENTO	Generar una adecuada prestación del Servicio Educativo, entregando el material requerido por los diferentes estamentos de la Institución	Comprende la adquisición y entrega de diferentes suministros para el adecuado desarrollo de las actividades académicas y administrativas	Adquisición de diferentes suministros educativos, administrativos y de oficina, como tintas y suministros de impresoras y fotocopiadoras, suministros para dibujo, suministros para correos, suministros de escritorios	Gestión Académica / Gestión Administrativa y Financiera	1-2-3	42,155,944	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
9	Apoyo Administrativo y Académico. FUNCIONAMIENTO	Mejorar los equipos, muebles y enseres de la institución. Para prestar con eficiencia un buen servicio a la comunidad educativa.	Comprende la adquisición de muebles, herramientas, equipos de oficina y otros enseres.	Adquisición de escritorios, sillas, estantes, impresoras, teléfonos, entres otros.	Gestión Académica / Gestión Administrativa y Financiera	12	8,000,000	Otros productos metálicos y paquetes de software
10	Mejoramiento de los servicios de conectividad ,comunicación y gas. FUNCIONAMIENTO	Administrar adecuadamente los servicios de conectividad ,comunicación y gas	Comprende la contratación de internet , teléfono y gas en la Institución Educativa, mejorando la cobertura	Contratación de servicios de internet- telefonía fija-gas	Gestión Administrativa y Financiera	9	1,000,000	Servicio de Teléfono

11	Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa. INVERSION	Conservar y custodiar adecuadamente el archivo institucional	Realizar una adecuada gestión documental en la conservación de los documentos. Igualmente la contratación de impresos litográficos principalmente en el proceso de graduación	Encuadernación de libros académicos y financieros; elaboración de impresos digitales como diplomas, actas, incluyendo su diseño; Fotocopias; premios y reconocimientos	Gestión Convivencia y Comunidad y Gestión Administrativa y Financiera	10	6,000,000	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones
12	Conservación de Infraestructura Educativa. INVERSION	Conservar los bienes muebles e inmuebles de la Institución, para una correcta prestación del servicio educativo	Comprende las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, preparación y conservación de la planta física, de los bienes y espacios	Adecuaciones de infraestructura, planes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, conservación de la planta física tales como: Servicios Eléctricos y Electrónicos, Servicios de Plomería, Servicios de Soldadura, limpieza de tanques, Instalaciones de Puertas y ventanas, Reparaciones de Equipos, compra de elementos de ferretería, entre otros	Gestión Administrativa y Financiera	11	17,000,000	Mantenimiento de infraestructura educativa
13	Desarrollo e Innovación de Medios Tecnológicos	Mejorar los procesos académicos y administrativos a través de la adquisición y mejoramiento de los equipos	Comprende la adquisición de equipos y mejoramiento de los equipos de comunicaciones	Adquisición de Equipos de computo, y/o audiovisuales, incluyendo sus componentes como herramienta educativa. También la adquisición de Mobiliario Educativo y sus accesorios	Gestión Académica	15	10,000,000	Dotacion institucional de infraestructura educativa
<b>VALOR TOTAL POAI</b>							<b>121,855,944</b>	

Aprobado por el Consejo Directivo el día:

25 de julio de 2025

Acuerdo N°


09

ACTA

4

En constancia de esto, firman todos y cada uno de los integrantes a continuación:

  
 Simón Enrique Argüen Palacios  
 Rector.

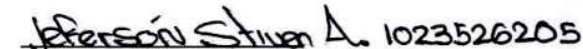
  
 Yulieth Katherine Alcina Angarita  
 Representante padres de familia.

  
 Luis Eduardo Mejía Cardona  
 Representante docentes.

Ana Sofía Arrubia  
 Representante de estudiantes.

  
 Yhor Lady Ortiz  
 Representante docentes.

Mayerly Álvarez Velásquez  
 Representante padres de

  
 Jefferson Steven Atehortua Betancur  
 Representante de egresados  
 Representante de Estudiantes