



COLEGIO DE LA PRESENTACION ENVIGADO REGLAMENTO BIBLIOTECA MARIE POUSSEPIN

El servicio de la biblioteca es para toda la Comunidad Educativa: docentes, estudiantes, personal administrativo operativo. Para hacer uso adecuado de este servicio debe tener presente los derechos y deberes mencionados a continuación:

Derechos del usuario:

1. Los estudiantes podrán hacer uso de la biblioteca en los horarios establecidos; en horario de clase solo se permitirá el ingreso a los usuarios que presenten el permiso del docente.
2. Utilizar los computadores para hacer consultas y trabajos académicos.
3. Hacer uso de los libros y demás materiales en sus diferentes formatos disponibles en las diferentes colecciones de la biblioteca, exceptuando si el material se encuentra en reparación física.
4. Acercarse al personal de la biblioteca en caso de requerir colaboración en la consulta, búsqueda y acceso a los materiales sobre un tema en específico.
5. Conocer el reglamento y ser informado cuando se presenten modificaciones en él.
6. Calificar los aspectos relacionados con la prestación del servicio en el formato de *Satisfacción del cliente*.
7. Contribuir con el cuidado y buen uso de los materiales bibliográficos en sus diferentes formatos, los equipos de cómputo, el mobiliario y la infraestructura de la biblioteca.
8. Recibir un servicio ágil, eficiente y un trato amable y respetuoso por parte del personal de la biblioteca.
9. De ser requerido, los estudiantes de los últimos grados podrán realizar el servicio de alfabetización en la biblioteca.

Deberes del usuario:

1. En la biblioteca, no se permite el ingreso ni consumo de alimentos y bebidas.
2. Colaborar con el buen ambiente de estudio, conservar el silencio y conversar en voz baja.
3. La reserva de la biblioteca para los grupos, debe estar supervisada por el docente encargado o responsable.
4. Los libros, revistas, documentos y demás enseres de la biblioteca deben usarse con mucho cuidado para evitar su deterioro.
5. Cada usuario asume la responsabilidad por pérdida y deterioro del material bibliográfico utilizado o que se encuentre a su cargo. En caso de pérdida el usuario deberá realizar la reposición del material.
6. Los usuarios deben cuidar sus objetos personales.
7. Después de consultar, los materiales se deben dejar sobre las mesas.
10. El usuario debe dejar el lugar limpio y ordenado antes de retirarse de la biblioteca.
11. Los usuarios deben acatar las acciones correctivas cuando se cometen faltas.

12. El usuario debe ofrecer un trato respetuoso a los demás usuarios y al personal de la biblioteca.

13. Antes de ingresar a la biblioteca los usuarios deben dejar sus morrales en el lugar designado para estos.

PRÉSTAMO DE MATERIAL

El usuario puede prestar hasta dos (2) materiales en forma simultánea, teniendo en cuenta que los libros de literatura se prestan por 15 días, textos de estudio por 3 días y las revistas por 5 días, además, los libros de referencia solo se prestan para fotocopiar y consultar en la Biblioteca.

DEVOLUCIÓN DE MATERIAL

Los usuarios podrán devolver los libros y cualquier otro material que hayan prestado, entregándolos directamente al personal de la biblioteca. Recuerda que debes devolverlos en buen estado.

RENOVACIÓN DE PRÉSTAMO DE MATERIAL

Los usuarios podrán renovar los libros o materiales prestados antes de la fecha de vencimiento o el mismo día que se cumple la fecha de devolución del material y es obligatorio traer el libro a la biblioteca. Se cobrará multa en dinero por día y por cada título con mora en la devolución de material. Si el usuario no cancela la multa por retraso en la devolución de los materiales, no podrá prestar más libros.

Los préstamos se suspenden 20 días antes de terminar el año lectivo.

HORARIO DE LA BIBLIOTECA

El horario de la Biblioteca se publicará en lugar visible para todos los visitantes.

La biblioteca es un espacio de estudio, que ofrece un ambiente propicio para la lectura y el encuentro con otros usuarios, por eso es necesario hacer un buen uso de este, sin correr, gritar, ni jugar dentro de sus instalaciones.

