***Unidad Administrativa: Secretaría de Educación***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | **X** | | **Servicio** | | |  | |
| **Nombre** | Otorgamiento de licencia de funcionamiento, para los establecimientos promovidos por particulares, que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano. | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Autorizar la creación, organización y funcionamiento de establecimientos de educación para el trabajo y el desarrollo humano de naturaleza privada. | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | Secretaría de Educación carrera 49 # 51 A -20, tercer piso, Centro Comercial Gran Manzana, Itagüí, Antioquia. Horario: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00 pm: Teléfono: (604) 373 76 76 ext.: 1800. | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** | | |  | **Totalmente** | | | **X** |
| Reunir la documentación requerida y radicarla en la Secretaria de Educación o a través de la página de esta Secretaría. <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb>, o <https://www.semitagui.gov.co/> | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | * establecimiento educativo, dirigida a la Secretaría de Educación del Municipio de Itagüí. indicando el nombre propuesto para la institución, número de sedes, municipio y dirección de cada una, nombre del propietario o propietarios, los principios y fines de la institución educativa y el número de estudiantes que proyecta atender. * Proyecto Educativo Institucional (PEI) actualizado. Según lo establecido en el numeral 3.8 del Decreto 4904 de 2009. En medio magnetico * Licencia de Construcción. Este documento puede ser reemplazado por el acto de reconocimiento para los casos en los que ya existan las instalaciones o acto de reconocimiento cuando se requiera: 1 fotocopia. * Certificado de uso del suelo vigente: 1 fotocopia * Tener aprobación del grupo técnico de apoyo en el área de educación para el trabajo y el desarrollo humano, cuando los programas ofrecidos sean de áreas de la salud. * Certificación sanitaria vigente en el año que se solicita la licencia, expedida por la Secretaría de Salud del Municipio de Itagüí. * Certificado de seguridad vigente en el año que se solicita la licencia, este debe ser obtenido a través del cuerpo técnico de bomberos del Municipio de Itagüí: 1 fotocopia * Paz y Salvo de impuestos Municipales (Industria y Comercio – Predial) o acuerdo de pago con pagos a la orden del día. No aplica para Establecimientos Educativos de Carácter oficial. * Para personas jurídicas estar registrado ante cámara de comercio. Para personas naturales tener el RUT vigente.      * Ser propietario o poseedor del inmueble. * Documento soporte del nombramiento del rector o director: 1 fotocopia. * Cedula de ciudadanía o extranjería según el caso.   *Resolución 8521 del 26 de febrero de 2020 de la Secretaría de Educación del Municipio de Itagüí* | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Radicar la documentación requerida en la Secretaría de Educación o a través del Sistema de Gestión Documental (SISGED) de la Alcaldía de Itagüí  <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb>  Atender la visita técnica en el lugar donde funcionará el establecimiento. | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 90 días hábiles. | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Otorgamiento de la resolución de la licencia de funcionamiento o el reconocimiento de carácter oficial, a la institución educativa para ofrecer el servicio de educación para el trabajo y el desarrollo humano | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Presencialmente o comunicarse al teléfono: (604) 373 76 76 ext. 1800, 1803. Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00 pm. | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | * Decreto Nacional [1075](http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-216551_archivo_pdf_decreto4904.pdf) de 2015, capitulo 3, sección 1, Parte 6 título 1. Por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones. * Decreto Nacional [2006](http://www.minproteccionsocial.gov.co/Normatividad/DECRETO%202006%20DE%202008.pdf) de 2008. Por el cual se crea la Comisión Intersectorial para el Talento Humano en Salud. artículo 9, numeral 2, literal C. * Ley [1064](http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-104704_archivo_pdf.pdf) de 2006. Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano. * Ley [115](http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf) de 1994. Ley General de Educación. Artículo 12, 38-42 * Resolución 8521 del 26 de febrero de 2020 de la Secretaría de Educación del Municipio de Itagüí. | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Técnico Operativo Inspección y Vigilancia | | | | | **Fecha de actualización:** | | 31/05/2022 | | |