***Unidad Administrativa: Secretaría de Educación***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | **X** | | **Servicio** | | |  | |
| **Nombre** | Concesión de Reconocimiento de un establecimiento educativo de carácter oficial. | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Obtener la autorización para ofrecer el servicio educativo en un establecimiento de carácter oficial. | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | Secretaría de Educación, Unidad de Inspección y Vigilancia  Dirección: Carrera 49 Nº 50A - 20 Tercer piso. Centro Comercial Gran Manzana. Teléfono: (604) 373 76 76 Ext.1800  Horario: de lunes a jueves de 7:00 AM a 12:30 M y de 1:30 PM a 5:00 PM. Viernes de 7:00 AM a 12:30 M y de 1:30 PM a 4:00 PM. | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** | | | **x** | **Totalmente** | | |  |
| Reunir la documentación requerida y radicarla en la Secretaria de Educación o a través de la página de esta Secretaría. <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb> o  <https://www.semitagui.gov.co/> | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | 1. La entidad verificará que cuente con licencia de funcionamiento. 2. Oficio de solicitud de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial. 3. Copia del proyecto educativo institucional (PEI).Según lo establecido en el numeral 3.8 del Decreto 4904 de 2009. (medio magnético) 4. **Copia del acta del Consejo Directivo en la cual se da el visto bueno a la propuesta.** 5. **Certificación sanitaria vigente, expedida por la Secretaría de Salud del Municipio de Itagüí.** 6. Copia del certificado de seguridad vigente, este podrá ser obtenido a través del cuerpo técnico de bomberos del Municipio de Itagüí. | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | 1. Radicar la documentación requerida presencialmente en la secretaría de Educación o a través del Sistema de Gestión Documental (SISGED) de la Alcaldía de Itagüí <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb>. 2. Atender la visita técnica de los funcionarios de la unidad de inspección y vigilancia, donde funcionará el establecimiento educativo.   Notificarse del acto administrativo personalmente o por aviso. | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 60 días hábiles. | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Notificación de la Resolución de reconocimiento de carácter oficial a un establecimiento educativo del estado. | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Presencialmente o comunicarse al teléfono: (604) 373 76 76 ext. 1800, 1803. Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00 pm. | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | Ley 115 de 1994  -Decreto Nacional 1075 de mayo de 2015 del Ministerio de Educación Nacional | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Técnico Operativo Inspección y Vigilancia | | | | | **Fecha de actualización:** | | 31/05/2022 | | |