***Unidad Administrativa: Secretaría de Educación***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | **X** | | **Servicio** | | |  | |
| **Nombre** | Clasificación en el régimen de educación a un establecimiento educativo privado | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Envío de la evaluación del servicio educativo para autorizar la fijación o reajuste de tarifas de matrículas, pensiones y cobros periódicos de establecimientos educativos privados que ofrezcan los niveles o ciclos de educación preescolar, básica y media que aspiran a clasificarse en el régimen de libertad regulada, de libertad vigilada o en el régimen controlado. | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | Secretaría de Educación, Unidad de Inspección y Vigilancia  Dirección: Carrera 49 Nº 50A - 20 Tercer piso. Centro Comercial Gran Manzana. Teléfono: (604) 373 76 76 Ext.1800  Horario: de lunes a jueves de 7:00 AM a 12:30 M y de 1:30 PM a 5:00 PM. Viernes de 7:00 AM a 12:30 M y de 1:30 PM a 4:00 PM. | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** | | |  | **Totalmente** | | | **X** |
| Reunir la documentación requerida y radicarla en la Secretaria de Educación o a través de la página de esta Secretaría. <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb>, o <https://www.semitagui.gov.co/> | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | 1. Cargar los documentos requeridos por el Ministerio de Educación Nacional, para la caracterización correspondiente, en el Sistema de Información de Evaluación Institucional (EVI). Adicional a la autoevaluación institucional, el E.E. debe presentar en dicho aplicativo los siguientes documentos.   <https://autoevaluacion.mineducacion.gov.co/autoeval/faces/index.jsp>   * Acta de la sesión del Consejo Directivo en las que se presentó la propuesta de tarifas. * Acta de la sesión del Consejo Directivo en la que fue avalada y aprobada la propuesta de tarifas. * El documento de comunicación de las tarifas por parte del consejo directivo a los padres de familia. * El documento en el que conste la obtención y vigencia de la certificación o acreditación de calidad, en caso de que aplique. * La certificación de los estados financieros por el contador o revisor fiscal y copia de la tarjeta profesional del contador. * Certificación por parte del contador de que todos los empleados están afiliados a la seguridad social. * Certificación del contador sobre el pago en la actual vigencia al menos al 80% de los docentes del establecimiento con una remuneración igual al nivel de escalafón docente según el Decreto Ley 2277 de 1979, en caso de que aplique. * Plan de mejoramiento para los colegios o jornadas en régimen controlado. * Lista de útiles, textos y uniformes para el siguiente año escolar, avalada por el Consejo Directivo. * Otro documento que considere el establecimiento educativo para soportar su autoevaluación institucional. * Licencia de funcionamiento. * Plan de Mejoramiento para los Controlados. * Lista de útiles, uniformes, textos. * comunicación a padres de familia.  1. Solicitud de autorización del régimen y la tarifa del establecimiento educativo. 2. Copia de la resolución rectoral de aprobación de costos del presente año. | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | 1. Digitar la información y cargar los documentos requeridos por el Ministerio de Educación Nacional en el aplicativo EVI. 2. Radicar la documentación requerida, en la Secretaría de Educación o a través del Sistema de Gestión Documental (SISGED) de la Alcaldía de Itagüí <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb>. 3. La notificación puede ser de manera electrónica con autorización del usuario. | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 15 días hábiles. | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Resolución que autoriza la adopción del régimen y la tarifa del establecimiento educativo privado. | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Presencialmente o comunicarse al teléfono: (604) 373 76 76 ext. 1800, 1803. Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00 pm. | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | Ley 115 de 1994  -Decreto Nacional 1075 de 2015 del Ministerio de Educación Nacional Capitulo 2, sección 1, Artículo 2.3.2.21.1.)  - Resolución 15883 de 2015  -Resolución 18959 de octubre 7 del 2020.  -Resolución Ministerial 19770 de octubre del 2021  -Documento técnico Guía No. 4 Manual de evaluación y clasificación de establecimientos educativos privados de 2014 (Todo) | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | Profesional Universitario Inspección y Vigilancia | | | | | **Fecha de actualización:** | | 31/05/2022 | | |