***Unidad Administrativa: Secretaría de Educación***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | **X** | **Servicio** |  |
| **Nombre**  | Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado |
| **Descripción** | Legalizar ante la Secretaría de Educación de la jurisdicción el cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado. |
| **Puntos de Atención** | Secretaría de Educación carrera 49 # 51 A -20, tercer piso, Centro Comercial Gran Manzana, Itagüí, Antioquia. Horario: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00 pm: Teléfono: (604) 373 76 76 ext.: 1800. |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** | x | **Totalmente** |  |
| Reunir la documentación requerida y radicarla en la Secretaria de Educación o a través de la página de esta Secretaría. <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb>, o <https://www.semitagui.gov.co/> |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | 1. Comunicación escrita del representante legal o propietario del establecimiento, dirigida a la Secretaría de Educación del Municipio de Itagüí, solicitando la modificación de la licencia de funcionamiento por cambio de razón social. 2. Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio), solo aplica para los establecimientos educativos que se constituyan como (S.A.S) o personas jurídicas, que desarrollen una o varias actividades comerciales, y Escritura Pública o en su defecto Personería Jurídica vigente, no mayor a un (1) año. Para las personas naturales, aportar el Registro Único Tributario (RUT) vigente3. Paz y Salvo de impuestos Municipales (Industria y Comercio – Predial) o acuerdo de pago con pagos a la orden del día. No aplica para Establecimientos Educativos de Carácter oficial 4. Acreditar la propiedad o tenencia del inmueble, si el local es propio se debe anexar certificado de libertad vigente no mayor a un (1) mes, en caso de tener contrato de arrendamiento, este deberá ser a nombre del propietario del establecimiento educativo, el cual se debe anexar y tener vigencia de un (1) año. No aplica para Establecimientos Educativos de Carácter oficial. |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano**  | Radicar la documentación requerida en la Secretaría de Educación o a través del Sistema de Gestión Documental (SISGED) de la Alcaldía de Itagüí <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb>  |
| **Respuesta**  | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | 90 días hábiles. |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | Modificación de licencia de funcionamiento del establecimiento, por cambio de nombre o razón social. |
| **Medio de seguimiento**  | Presencialmente o comunicarse al teléfono: (604) 373 76 76 ext. 1800, 1803. Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00 pm. |
| **Fundamento Legal** | * Decreto [1075](http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-172427_archivo_pdf.pdf) de mayo de 2015.
* Ley [115](http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf) Por la cual se expide la Ley General de Educación de 1994. Artículo 138, 193.
* Resolución 8521 del 26 de febrero de 2020 de la Secretaría de Educación del Municipio de Itagüí.
* Ley [115](http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf) de 1994. Ley General de Educación. Artículo 12, 38-42
* Resolución 8521 del 26 de febrero de 2020 de la Secretaría de Educación del Municipio de Itagüí.
 |
| **Actualizado por:**  | Técnico Operativo Inspección y Vigilancia | **Fecha de actualización:** | 31/05/2022 |