**Unidad Administrativa:** **Secretaria de Educación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | **X** | **Servicio** |  |
| **Nombre**  | Reliquidación Pensional para Docentes Oficiales  |
| **Descripción** | Obtener el reconocimiento y pago de la reliquidación pensional que tiene por una sola vez todo docente pensionado que continúa en servicio activo, y pide el retiro definitivo del servicio público. El valor de la mesada corresponde al 75% de los salarios devengados durante el último año de servicio. Se hace efectivo a partir del día siguiente del retiro definitivo del servicio. No tiene efecto retroactivo sobre las mesadas anteriores al retiro del docente. |
| **Puntos de Atención** | Secretaría de Educación, Subsecretaría de Recursos Educativos. Carrera 49 # 50 A -20, tercer piso, Centro Comercial Gran Manzana, Itagüí, AntioquiaHorario: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pmTeléfono: (604) 373 76 76 ext:1801-1899 |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** |  | **Totalmente** |  X |
| <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb/educacion> |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | * Formato de solicitud reliquidación pensional.
* Cédula de ciudadanía o de extranjería : 1 fotocopia(s) del educador, la cual debe estar ampliada y legible
* Resolución de retiro definitivo del servicio docente: 1 copia(s) donde se indique la fecha de efectos fiscales
* Aportes de ley realizados al fondo del magisterio
* Cumplir con el tiempo de servicio requerido
* Resolución con que lo pensiono el fondo del magisterio
* Comprobante de pago de la última mesada pensional
 |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano**  | Reunir los documentos y radicar el expediente en la Secretaría de Educación. O a través del en lace <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb/educacion>  |
| **Respuesta**  | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | 3 meses. (El tiempo de respuesta puede variar, de acuerdo a las observaciones de la Fiduprevisora). |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | Reconocimiento de la reliquidación pensional. |
| **Medio de seguimiento**  | Presencial en el punto de atención de la secretaria de educaciónAl correo electrónico suministrado por el usuario.A través del correo contactenos@itagui.gov.co Telefónico: (604) 373 76 76 ext.: 1801-1899 en el horario de: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pmy llamando a Fiduprevisora S.A. línea de atención 018000919015 |
| **Fundamento Legal** | Circular 001 de 2008 todosLey 100 de 1993 art 150Decreto 3752 de 2003 art 2Ley 71 de 1988 art 9Decreto 2831 de 2005 art 2-5Guía práctica de prestaciones económicas Fomag 2011 capitulo 5 |
| **Actualizado por:**  | ***Profesional Universitario Pensiones*** | **Fecha de actualización:** | ***31/05/2022*** |