**Unidad Administrativa:** **Secretaria de Educación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | **X** | | **Servicio** | | |  | |
| **Nombre** | Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Obtener el reconocimiento de la pensión de invalidez que tiene en forma temporal o vitalicia todo docente oficial que estando vinculado al servicio activo se halle en situación de invalidez perdiendo su capacidad laboral en un porcentaje no inferior al 75% | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | Secretaría de Educación, Subsecretaría de Recursos Educativos. Carrera 49 # 50 A -20, tercer piso, Centro Comercial Gran Manzana, Itagüí, Antioquia  Horario: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm  Teléfono: (604) 373 76 76 ext:1801-1899 | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** | | |  | **Totalmente** | | | X |
| <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb/educacion> | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | * Formato de solicitud pensión * Manifestación expresa * Fotocopia de la cedula de ciudadanía o de extranjería del docente legible y ampliada * Fotocopia del registro civil de nacimiento * Cumplir con el tiempo de servicio requerido * Haber realizado los aportes de ley al fondo del magisterio * Certificado de entidades administradoras de pensión, indicando si se encuentra o no pensionado. * Certificación medico de invalidez expedido por el contratista médico en donde se encuentre afiliado el docente: en que conste la causa invalidante, la fecha de estructuración de la invalidez, porcentaje de la pérdida de la capacidad laboral y la fecha de la calificación de la invalidez   **Si ha laborado en otras entidades territoriales**  Certificado de tiempo de servicio que debe contener el tipo de vinculación, nombramientos, traslados, comisiones, permutas, licencias, suspensiones y demás novedades administrativas, en donde se especifique a que entidad se le efectuaron los aportes de Ley  **Si está pensionado**  Resolución que lo pensionó  **Si tiene tiempo de servicio diferente a los tiempos docentes**  Certificado de tiempo de servicio | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Reunir los documentos y radicar el expediente en la Secretaría de Educación. O a través del enlace en la página de la secretaria de educación <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb/educacion> | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 3 meses | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Reconocimiento de la pensión de invalidez | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Presencial en el punto de atención de la secretaria de educación.  Al correo electrónico suministrado por el usuario.  Telefónico: (604) 373 76 76 ext.: 1801-1899 en el horario de: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm. A través del correo [contactenos@itagui.gov.co](mailto:contactenos@itagui.gov.co)  Cada trámite que se haga del requerimiento en el SISGED le llega al correo electrónico que dejó registrado el ciudadano y llamando a Fiduprevisora S.A. línea de atención 018000919015 | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | Ley 860 de 2003  Ley 797 de 2003  Ley 100 de 1993  Guía de prestaciones económicas Fomag capítulo 5  Decreto 1848 de 1969  Decreto 3752 de 2003  Circular 001 de 2008  Decreto 3135 de 1968  Decreto 1160 de 1989  Decreto 2831 de 2005 | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | ***Profesional Universitario Pensiones*** | | | | | **Fecha de actualización:** | | ***31/05/2022*** | | |