**Unidad Administrativa:** **Secretaria de Educación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | **X** | **Servicio** |  |
| **Nombre**  | Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales |
| **Descripción** | Obtener el reconocimiento de la pensión de invalidez que tiene en forma temporal o vitalicia todo docente oficial que estando vinculado al servicio activo se halle en situación de invalidez perdiendo su capacidad laboral en un porcentaje no inferior al 75% |
| **Puntos de Atención** | Secretaría de Educación, Subsecretaría de Recursos Educativos. Carrera 49 # 50 A -20, tercer piso, Centro Comercial Gran Manzana, Itagüí, AntioquiaHorario: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pmTeléfono: (604) 373 76 76 ext:1801-1899 |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** |  | **Totalmente** |  X |
| <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb/educacion> |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | * Formato de solicitud pensión
* Manifestación expresa
* Fotocopia de la cedula de ciudadanía o de extranjería del docente legible y ampliada
* Fotocopia del registro civil de nacimiento
* Cumplir con el tiempo de servicio requerido
* Haber realizado los aportes de ley al fondo del magisterio
* Certificado de entidades administradoras de pensión, indicando si se encuentra o no pensionado.
* Certificación medico de invalidez expedido por el contratista médico en donde se encuentre afiliado el docente: en que conste la causa invalidante, la fecha de estructuración de la invalidez, porcentaje de la pérdida de la capacidad laboral y la fecha de la calificación de la invalidez

**Si ha laborado en otras entidades territoriales**Certificado de tiempo de servicio que debe contener el tipo de vinculación, nombramientos, traslados, comisiones, permutas, licencias, suspensiones y demás novedades administrativas, en donde se especifique a que entidad se le efectuaron los aportes de Ley**Si está pensionado**Resolución que lo pensionó**Si tiene tiempo de servicio diferente a los tiempos docentes**Certificado de tiempo de servicio |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano**  | Reunir los documentos y radicar el expediente en la Secretaría de Educación. O a través del enlace en la página de la secretaria de educación <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb/educacion> |
| **Respuesta**  | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | 3 meses |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | Reconocimiento de la pensión de invalidez |
| **Medio de seguimiento**  | Presencial en el punto de atención de la secretaria de educación.Al correo electrónico suministrado por el usuario.Telefónico: (604) 373 76 76 ext.: 1801-1899 en el horario de: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm. A través del correo contactenos@itagui.gov.co Cada trámite que se haga del requerimiento en el SISGED le llega al correo electrónico que dejó registrado el ciudadano y llamando a Fiduprevisora S.A. línea de atención 018000919015 |
| **Fundamento Legal** | Ley 860 de 2003Ley 797 de 2003Ley 100 de 1993Guía de prestaciones económicas Fomag capítulo 5Decreto 1848 de 1969Decreto 3752 de 2003Circular 001 de 2008Decreto 3135 de 1968Decreto 1160 de 1989Decreto 2831 de 2005 |
| **Actualizado por:**  | ***Profesional Universitario Pensiones*** | **Fecha de actualización:** | ***31/05/2022*** |