**Unidad Administrativa:** **Secretaria de Educación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | **X** | | **Servicio** | | |  | |
| **Nombre** | Auxilio para Gastos de Sepelio | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Obtener el reconocimiento y pago a quien compruebe haber sufragado los gastos de entierro de un afiliado o pensionado del Fondo Territorial de Pensiones, este auxilio será equivalente al último salario base de cotización, o al valor correspondiente a la última mesada pensional recibida, según sea el caso, sin que pueda ser inferior a cinco (5) salarios mínimos legales mensuales vigentes, ni superior a diez (10) veces dicho salario. | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | Secretaría de Educación, Subsecretaría de Recursos Educativos. Carrera 49 # 51 A -20, tercer piso, Centro Comercial Gran Manzana, Itagüí, Antioquia  Horario: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm  Teléfono: (604) 373 76 76 ext:1801-1899 | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** | | |  | **Totalmente** | | | X |
| A través del correo [contactenos@itagui.gov.co](mailto:contactenos@itagui.gov.co)  a través del enlace <https://www.semitagui.gov.co/> | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | * Comprobante de pago de los gastos realizados * Certificado de defunción | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Reunir los documentos y radicar el expediente en la Secretaría de Educación. O a través del enlace <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb/educacion> | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 3 meses. | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Auxilio funerario | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Presencial en el punto de atención de la Secretaría de Educación  Al correo electrónico suministrado por el usuario.  Telefónico: (604) 373 76 76 ext.: 1801, 1899 en el horario de: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm y a través del correo [contactenos@itagui.gov.co](mailto:contactenos@itagui.gov.co) | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | Decreto 3135 de 1968 art 13  Decreto 1295 de 1994 art 7  Ley 4 de 1976 art 6  Ley 100 de 1993 art 51. 86 | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | ***Técnico Operativo*** | | | | | **Fecha de actualización:** | | ***31/05/2022*** | | |