**Unidad Administrativa:** **Secretaria de Educación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición** | **Trámite** | | | **X** | | **Servicio** | | |  | |
| **Nombre** | Auxilio Funerario por Fallecimiento de un Docente Pensionado | | | | | | | | | |
| **Descripción** | Reconocimiento económico otorgado a la persona que compruebe haber sufragado los gastos del sepelio de un docente pensionado por el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio - FNPS, el cual equivale a una mensualidad de la pensión, sin ser inferior a 5 veces el salario mínimo legal más alto, ni superior a 10 veces, de conformidad con el valor de la factura. Cuando este es menor, sólo se pagará hasta este monto.  **Nota**: No procede el auxilio cuando no se ha reconocido la pensión de jubilación o el docente falleció sin notificarse del acto administrativo de reconocimiento. | | | | | | | | | |
| **Puntos de Atención** | Secretaría de Educación, Subsecretaría de Recursos Educativos. Carrera 49 # 50 A -20, tercer piso, Centro Comercial Gran Manzana, Itagüí, Antioquia.  Horario: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm  Teléfono: (604) 373 76 76 ext:1801-1899 | | | | | | | | | |
| **Se puede realizar por medios electrónicos** | **No disponible** |  | **Parcialmente** | | |  | **Totalmente** | | | X |
| A través del correo: [contactenos@itagui.gov.co](mailto:contactenos@itagui.gov.co)  a través del enlace <https://www.semitagui.gov.co/>; | | | | | | | | | |
| **Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio** | * Formato de solicitud auxilio funerario y seguro por muerte * Cédula de ciudadanía: 1 fotocopia(s) del docente ampliada y legible * Registro civil de defunción del educador: 1 copia(s) * Factura con sello de cancelación: 1 original(es), donde conste la cuantía de los gastos y el nombre e identificación de la persona que lo sufragó * Cédula de ciudadanía de cada uno de los beneficiarios: 1 fotocopia * Resolución que lo pensionó por el fondo del magisterio: 1 fotocopia * Comprobante de pago de la última mesada pensional | | | | | | | | | |
| **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Reunir los documentos y radicar el expediente en la Secretaría de Educación. O a través del enlace <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb/educacion> | | | | | | | | | |
| **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 3 meses. | | | | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Reconocimiento de auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado. | | | | | |
| **Medio de seguimiento** | Presencial en el punto de atención de la Secretaria de Educación.  Al correo electrónico suministrado por el usuario.  Telefónico: (604) 373 76 76 ext.: 1801 en el horario de: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm.  A través del correo: [contactenos@itagui.gov.co](mailto:contactenos@itagui.gov.co)  y llamando a Fiduprevisora S.A. línea de atención 018000919015 | | | | | | | | | |
| **Fundamento Legal** | Ley 4 de 1976 (Artículo 6),  Decreto 2831 de 2005, artículos 2-5,  Ley 100 de 1993 (Artículos 51,86,151)  Decreto 876 de 1994.  Guía práctica de prestaciones económicas FOMAG 2011  Circular 001 de 2008  Decreto único reglamentario 2555 de 2010 libro 2, parte 31, titulo 1, capítulo 6. | | | | | | | | | |
| **Actualizado por:** | ***Técnico Operativo Pensiones*** | | | | | **Fecha de actualización:** | | ***31/05/2022*** | | |