***Unidad Administrativa: Secretaría de Educación***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Definición*** | ***Trámite*** | | | ***X*** | | ***Servicio*** | | |  | |
| ***Nombre*** | ***Otorgamiento de licencia de funcionamiento, para instituciones educativas que ofrezcan educación formal para de adultos y jóvenes extraedad (CLEI).*** | | | | | | | | | |
| ***Descripción*** | ***Autorizar a una institución educativa, tanto oficial como privada, para ofrecer el servicio de educación para adultos y jóvenes extraedad (CLEI).*** | | | | | | | | | |
| ***Puntos de Atención*** | ***Secretaría de Educación carrera 49 # 51 A -20, tercer piso, Centro Comercial Gran Manzana, Itagüí, Antioquia. Horario: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00 pm: Teléfono: (604) 373 76 76 ext.: 1800-1803*** | | | | | | | | | |
| ***Se puede realizar por medios electrónicos*** | ***No disponible*** |  | ***Parcialmente*** | | |  | ***Totalmente*** | | | ***X*** |
| ***Reunir la documentación requerida y radicarla en la Secretaria de Educación o a través de la página de esta Secretaría.*** [***https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb***](https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb)***, o*** [***https://www.semitagui.gov.co/***](https://www.semitagui.gov.co/) | | | | | | | | | |
| ***Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio*** | ***Todos los documentos exigidos, en la resolución municipal de requisitos 8521 de febrero 26 de 2020. La cual encontrarán en la página www.semitagui.edu.co.*** | | | | | | | | | |
| ***Pasos que debe seguir el ciudadano*** | ***Radicar la documentación requerida en la Secretaría de Educación o a través del Sistema de Gestión Documental (SISGED) de la Alcaldía de Itagüí***  [***https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb***](https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb)  ***Atender la visita técnica en el lugar donde funcionará el establecimiento. La Licencia de funcionamiento para los E.E privados de educación formal (incluidos los CLEI) debe solicitarse con seis (6) meses de antelación a la fecha de iniciación de labores.*** | | | | | | | | | |
| ***Respuesta*** | ***Tiempo para la respuesta al ciudadano*** | | | | ***90 días hábiles.*** | | | | | |
| ***¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?*** | | | | ***Otorgamiento de la resolución de la licencia de funcionamiento o el reconocimiento de carácter oficial, a la institución educativa para el ofrecimiento de educación para adultos y jóvenes extraedad (CLEI).*** | | | | | |
| ***Medio de seguimiento*** | ***Presencialmente o comunicarse al teléfono: (604) 373 76 76 ext. 1800, 1803. Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00 pm.*** | | | | | | | | | |
| ***Fundamento Legal*** | * ***Educación. Artículos 50 – 54, 73, 138, 193.*** * ***Decreto*** [***1075***](http://www.presidencia.gov.co/prensa_new/decretoslinea/1997/diciembre/19/dec3011191997.pdf) ***de 2015, Sección 3 Educación de Adultos, Subsección 1. Aspectos generales. Por el cual se establecen normas para el ofrecimiento de la educación de adultos y se dictan otras disposiciones.*** * ***Resolución 8521 del 26 de febrero de 2020 de la Secretaría de Educación del Municipio de Itagüí.*** | | | | | | | | | |
| ***Actualizado por:*** | ***Técnico Operativo Inspección y Vigilancia*** | | | | | ***Fecha de actualización:*** | | ***31/05/2022*** | | |