***Unidad Administrativa: Secretaría de Educación***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Definición*** | ***Trámite*** | ***X*** | ***Servicio*** |  |
| ***Nombre***  | ***Clasificación en el régimen de educación a un establecimiento educativo privado*** |
| ***Descripción*** | ***Envío de la evaluación del servicio educativo para autorizar la fijación o reajuste de tarifas de matrículas, pensiones y cobros periódicos de establecimientos educativos privados que ofrezcan los niveles o ciclos de educación preescolar, básica y media que aspiran a clasificarse en el régimen de libertad regulada, de libertad vigilada o en el régimen controlado.*** |
| ***Puntos de Atención*** | ***Secretaría de Educación, Unidad de Inspección y Vigilancia*** ***Dirección: Carrera 49 Nº 50A - 20 Tercer piso. Centro Comercial Gran Manzana. Teléfono: (604) 373 76 76 Ext.1800******Horario: de lunes a jueves de 7:00 AM a 12:30 M y de 1:30 PM a 5:00 PM. Viernes de 7:00 AM a 12:30 M y de 1:30 PM a 4:00 PM.*** |
| ***Se puede realizar por medios electrónicos*** | ***No disponible*** |  | ***Parcialmente*** |  | ***Totalmente*** | ***X*** |
| ***Reunir la documentación requerida y radicarla en la Secretaria de Educación o a través de la página de esta Secretaría.*** [***https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb***](https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb)***, o*** [***https://www.semitagui.gov.co/***](https://www.semitagui.gov.co/) |
| ***Documentos solicitados al usuario para la realización del Trámite y/o Servicio*** | 1. ***Cargar los documentos requeridos por el Ministerio de Educación Nacional, para la caracterización correspondiente, en el Sistema de Información de Evaluación Institucional (EVI). Adicional a la autoevaluación institucional, el E.E. debe presentar en dicho aplicativo los siguientes documentos.***

[***https://autoevaluacion.mineducacion.gov.co/autoeval/faces/index.jsp***](https://autoevaluacion.mineducacion.gov.co/autoeval/faces/index.jsp)* ***Acta de la sesión del Consejo Directivo en las que se presentó la propuesta de tarifas.***
* ***Acta de la sesión del Consejo Directivo en la que fue avalada y aprobada la propuesta de tarifas.***
* ***El documento de comunicación de las tarifas por parte del consejo directivo a los padres de familia.***
* ***El documento en el que conste la obtención y vigencia de la certificación o acreditación de calidad, en caso de que aplique.***
* ***La certificación de los estados financieros por el contador o revisor fiscal y copia de la tarjeta profesional del contador.***
* ***Certificación por parte del contador de que todos los empleados están afiliados a la seguridad social.***
* ***Certificación del contador sobre el pago en la actual vigencia al menos al 80% de los docentes del establecimiento con una remuneración igual al nivel de escalafón docente según el Decreto Ley 2277 de 1979, en caso de que aplique.***
* ***Plan de mejoramiento para los colegios o jornadas en régimen controlado.***
* ***Lista de útiles, textos y uniformes para el siguiente año escolar, avalada por el Consejo Directivo.***
* ***Otro documento que considere el establecimiento educativo para soportar su autoevaluación institucional.***
* ***Licencia de funcionamiento.***
* ***Plan de Mejoramiento para los Controlados.***
* ***Lista de útiles, uniformes, textos.***
* ***comunicación a padres de familia.***
1. ***Solicitud de autorización del régimen y la tarifa del establecimiento educativo.***
2. ***Copia de la resolución rectoral de aprobación de costos del presente año.***
 |
| ***Pasos que debe seguir el ciudadano***  | 1. ***Digitar la información y cargar los documentos requeridos por el Ministerio de Educación Nacional en el aplicativo EVI.***
2. ***Radicar la documentación requerida, en la Secretaría de Educación o a través del Sistema de Gestión Documental (SISGED) de la Alcaldía de Itagüí*** [***https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb***](https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb)***.***
3. ***La notificación puede ser de manera electrónica con autorización del usuario.***
 |
| ***Respuesta***  | ***Tiempo para la respuesta al ciudadano*** | ***15 días hábiles.*** |
| ***¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?*** | ***Resolución que autoriza la adopción del régimen y la tarifa del establecimiento educativo privado.*** |
| ***Medio de seguimiento***  | ***Presencialmente o comunicarse al teléfono: (604) 373 76 76 ext. 1800, 1803. Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00 pm.*** |
| ***Fundamento Legal*** | ***Ley 115 de 1994*** ***-Decreto Nacional 1075 de 2015 del Ministerio de Educación Nacional Capitulo 2, sección 1, Artículo 2.3.2.21.1.)*** ***- Resolución 15883 de 2015******-Resolución 18959 de octubre 7 del 2020.******-Resolución Ministerial 19770 de octubre del 2021******-Documento técnico Guía No. 4 Manual de evaluación y clasificación de establecimientos educativos privados de 2014 (Todo)*** |
| ***Actualizado por:***  | ***Profesional Universitario Inspección y Vigilancia*** | ***Fecha de actualización:*** | ***31/05/2022*** |