**Dependencia: Secretaría de Educación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Definición** | **Trámite** | **X** | **Servicio** | |  |
| 1. **Nombre** | Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano. | | | | |
| 1. **Descripción** | Obtener reconocimiento de los requisitos básicos para el funcionamiento adecuado de un programa de educación para el trabajo y el desarrollo humano. | | | | |
| 1. **Punto de Atención** | Secretaría de Educación, Unidad de Inspección y Vigilancia  Dirección: Carrera 49 Nº 50A - 20 Tercer piso. Centro Comercial Gran Manzana. Teléfono: (604) 373 76 76 ext: 1800  Horario: De lunes a jueves de 07:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm | | | | |
| 1. **Documentos exigidos al ciudadano para la realización del Trámite y/o Servicio** | * Contar con licencia de funcionamiento, para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano * Carta de solicitud dirigida a la Secretaría de Educación. * Enviar proyecto educativo institucional a registrar, según lo establecido en los numerales 3.1 y 3.8 del Decreto 4904 de 2009. En medio magnético * Tener la aprobación del grupo técnico de apoyo en el área de educación para el trabajo y el desarrollo humano, cuando los programas ofrecidos sean de áreas de la salud. * Copia del convenio de prácticas cuando el establecimiento educativo no cuente con el espacio para su realización: 1 fotocopia. * Cuando el establecimiento cuente con certificación de calidad, deberá tener vigente la certificación para poder renovar dichos programas: 1 fotocopia.   *Según la resolución 8521 de 2020 de la secretaría de Educación del Municipio de Itaguí.* | | | | |
| **6.Pasos que debe seguir el ciudadano** | 1. Reunir la documentación requerida y radicarla en la Secretaria de Educación o a través del Sistema de Gestión Documental (SISGED) de la Alcaldía de Itagüí  <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb>  (Para la renovación de un programa, se debe solicitar con seis (6) meses de anticipación al vencimiento de la fecha inicial del registro).  2. Atender la visita técnica de verificación de los funcionarios de la Unidad de Inspección y Vigilancia, en el lugar donde funcionará la institución. | | | | |
| **7.Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | 90 días hábiles. | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | Autorización de funcionamiento de programas de educación para el trabajo y desarrollo humano. | |
| **8.Medio de seguimiento** | * Presencialmente o mediante información enviada al correo electrónico suministrado por el solicitante. * Telefónico: (604) 373 76 76 ext: 1800, 1803. Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm * Correo: [contactenos@itagui.gov.co](mailto:contactenos@itagui.gov.co) | | | | |
| **9.Marco normativo y regulatorio** | Ley 115 de 1994. (Artículos 12, 38 - 42)  Ley 715 de 2001.Artículo 9.  Decreto Nacional 2006 del 2008. Para programas del área de la salud. (Artículos 1 - 3)  Decreto 2020 de 2006. Por medio del cual se organiza el Sistema de Calidad de Formación para el Trabajo. Artículo 1. Numeral 1.1, 1.4 – 6  Decreto 1075 de 2015.Parte 6 Reglamento de la Educación para ETDH7. Acuerdo 153 del 2012 de la comisión intersectorial para el talento humano en salud. Para programas del área de la salud.  Decreto 180 de 1997 (Todos)  Decreto 4904 de 2009 (Artículos 2.1, 3.1, 3.6 - 3.9, 3.16, 4.1, 5.3, 5.5, 5.14, 6.1, 6.2, 6.5)  Ley 1064 de 2006 (Todos)  Resolución 8521 art.1 | | | | |