**Dependencia: Secretaría de Educación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Definición**
 | **Trámite** | **X** | **Servicio** |  |
| 1. **Nombre**
 | Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a) s de establecimientos educativos. |
| 1. **Descripción**
 | Registrar las firmas de rectores, directores y secretarios (a) de los establecimientos educativos oficiales y privados para que puedan expedir certificados de estudios, títulos de bachiller y registro de diplomas. |
| 1. **Punto de Atención**
 | Secretaría de Educación, Unidad de Inspección y Vigilancia Dirección: Carrera 49 Nº 50A - 20 Tercer piso. Centro Comercial Gran Manzana Teléfono: (604) 373 76 76 ext: 1800 Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm. |
| 1. **Documentos exigidos para la realización del Trámite y/o Servicio**
 | * Carta de solicitud de registro de firmas y formato de registro de firmas debidamente diligenciado.
* Copia del acta de posesión o nombramiento de rector(a)
* Copia del acta de nombramiento o posesión de secretario (a).
 |
| 1. **Pasos que debe seguir el ciudadano**
 | Acercarse a la Secretaría de Educación y Cultura personalmente tanto el Rector(a) como el Secretario(a) para realizar el respectivo registro de firma y sellos. |
| 1. **Respuesta**
 | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | 1 día hábil.  |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | Registro de firmas. |
| 1. **Medio de seguimiento**
 | Personalmente en el punto de atención de la secretaría de educaciónTeléfono: (604) 373 76 76 ext: 1800 Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm.A través del correo electrónico contactenos@itagui.gov.co  |
| 1. **Marco normativo y regulatorio**
 | * Decreto 180 de 1981 (Artículo 13, 14).
* Decreto Ley 019 de 2012 (Artículo 25)
* Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 1)
* Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 10)
* Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 11)
* Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 12)
* Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 13)
* Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 14)
* Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 15)
* Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 2)
* Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 3)
* Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 4)
* Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 5)
* Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 6)
* Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 7)
* Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 9)
 |