**Dependencia: Secretaría de Educación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Definición** | **Trámite** | **X** | | **Servicio** |  |
| 1. **Nombre** | Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a) s de establecimientos educativos. | | | | |
| 1. **Descripción** | Registrar las firmas de rectores, directores y secretarios (a) de los establecimientos educativos oficiales y privados para que puedan expedir certificados de estudios, títulos de bachiller y registro de diplomas. | | | | |
| 1. **Punto de Atención** | Secretaría de Educación, Unidad de Inspección y Vigilancia  Dirección: Carrera 49 Nº 50A - 20 Tercer piso. Centro Comercial Gran Manzana Teléfono: (604) 373 76 76 ext: 1800 Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm. | | | | |
| 1. **Documentos exigidos para la realización del Trámite y/o Servicio** | * Carta de solicitud de registro de firmas y formato de registro de firmas debidamente diligenciado. * Copia del acta de posesión o nombramiento de rector(a) * Copia del acta de nombramiento o posesión de secretario (a). | | | | |
| 1. **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Acercarse a la Secretaría de Educación y Cultura personalmente tanto el Rector(a) como el Secretario(a) para realizar el respectivo registro de firma y sellos. | | | | |
| 1. **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | 1 día hábil. | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | Registro de firmas. | | |
| 1. **Medio de seguimiento** | Personalmente en el punto de atención de la secretaría de educación  Teléfono: (604) 373 76 76 ext: 1800 Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm.  A través del correo electrónico [contactenos@itagui.gov.co](mailto:contactenos@itagui.gov.co) | | | | |
| 1. **Marco normativo y regulatorio** | * Decreto 180 de 1981 (Artículo 13, 14). * Decreto Ley 019 de 2012 (Artículo 25) * Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 1) * Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 10) * Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 11) * Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 12) * Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 13) * Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 14) * Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 15) * Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 2) * Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 3) * Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 4) * Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 5) * Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 6) * Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 7) * Decreto único reglamentario 1075 de 2015 (Libro 2, Parte 3, Título 3, Capítulo 3, Sección 5, Último(s)-dígito(s) 9) | | | | |