**Dependencia: Secretaría de Educación**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Definición** | **Trámite** | | **X** | **Servicio** | |  |
| 1. **Nombre** | Duplicaciones de diplomas y modificaciones de registro de título. | | | | | |
| 1. **Descripción** | Obtener un nuevo ejemplar del diploma en caso de hurto, robo, extravío definitivo o daño irreparable del original, o en el evento de cambio de nombre del titular del mismo. | | | | | |
| 1. **Punto de Atención** | | La solicitud debe realizarse en el establecimiento educativo que le otorgó el título. Las direcciones y teléfonos de los establecimientos educativos oficiales y privados vigentes y clausurados se obtiene en el punto de atención establecido. Para el caso de establecimientos educativos clausurados, dirigirse a la entidad donde se encuentra la documentación en custodia, de acuerdo con la información que reposa en la base de datos que maneja la Secretaría de Educación del Municipio de Itaguí.  Secretaría de Educación carrera 49 # 51 A -20, tercer piso, Centro Comercial Gran Manzana, Itagüí, Antioquia  Horario: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm  Teléfono: (604) 373 76 76 ext:1801 | | | | |
| 1. **Documentos exigidos al ciudadano para la realización del Trámite y/o Servicio** | Si es por extravío definitivo, hurto o robo  Manifestación expresa de la pérdida del diploma  Si es por deterioro o daño irreparable  Diploma, para su archivo en la institución  Si es por alteración en el nombre del titular  Escritura pública que autorice el cambio correspondiente. En este caso también se archivará el Diploma original en la institución educativa. | | | | | |
| 1. **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Reunir los documentos y realizar solicitud en el establecimiento educativo que le otorgó el título. | | | | | |
| 1. **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | | 15 días hábiles | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | | | Duplicado del diploma y modificación del registro de titulo | |
| 1. **Medio de seguimiento** | En el punto de atención del Establecimiento Educativo  En la Secretaría de Educación teléfono: (604) 373 76 76 ext:1801 en el horario de: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm. | | | | | |
| 1. **Marco normativo y regulatorio** | Decreto 1075 de 2015 libro 2 parte 3, titulo 3, capitulo 3 sección 5  Decreto 1075 de 2015 art. 2.3.3.1.3.3  Decreto 180 de 1981 art. 22  Decreto 921 de 1994 art.3 | | | | | |