**Dependencia: Secretaría de Educación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Definición** | **Trámite** | **X** | | **Servicio** |  |
| 1. **Nombre** | Concesión de Reconocimiento de un establecimiento educativo de carácter oficial. | | | | |
| 1. **Descripción** | Obtener la autorización para ofrecer el servicio educativo en un establecimiento de carácter oficial. | | | | |
| 1. **Punto de Atención** | Secretaría de Educación, Unidad de Inspección y Vigilancia  Dirección: Carrera 49 Nº 50A - 20 Tercer piso. Centro Comercial Gran Manzana Teléfono: (604) 373 76 76 ext;1800 Horario: de lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm. | | | | |
| 1. **Documentos exigidos para la realización del Trámite y/o Servicio** | 1. La entidad verificará que cuente con licencia de funcionamiento. 2. Oficio de solicitud de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial. 3. Copia del proyecto educativo institucional (PEI).Según lo establecido en el numeral 3.8 del Decreto 4904 de 2009. (medio magnético) 4. **Copia del acta del Consejo Directivo en la cual se da el visto bueno a la propuesta.** 5. **Certificación sanitaria vigente, expedida por la Secretaría de Salud del Municipio de Itagüí.** 6. Copia del certificado de seguridad vigente, este podrá ser obtenido a través del cuerpo técnico de bomberos del Municipio de Itagüí. | | | | |
| 1. **Pasos que debe seguir el ciudadano** | 1. Radicar la documentación requerida presencialmente en la secretaría de Educación o a través del Sistema de Gestión Documental (SISGED) de la Alcaldía de Itagüí <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb>. 2. Atender la visita técnica de los funcionarios de la unidad de inspección y vigilancia, donde funcionará el establecimiento educativo. 3. Notificarse del acto administrativo o también mediante correo electrónico, según autorización. | | | | |
| 1. **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | 30 días hábiles. | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | Reconocimiento de un establecimiento educativo. | | |
| 1. **Medio de seguimiento** | * Presencialmente o mediante información enviada al correo electrónico suministrado por el solicitante. * Telefónico: (604) 373 76 76 ext: 1800, 1803. Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm * Correo: [contactenos@itagui.gov.co](mailto:contactenos@itagui.gov.co) | | | | |
| 1. **Marco normativo y regulatorio** | * Decreto 1075 de 2015 Artículo 2.3.1.3.2.2. * Ley 80 de 1993 (Artículo 32 Numeral 4). * Decreto 2355 de 2009 (Artículo 10) * Resolución 8521 de 2020 | | | | |