**Dependencia: Secretaría de Educación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Definición** | **Trámite** | **X** | **Servicio** |  |
| 1. **Nombre** | Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado. | | | |
| 1. **Descripción** | Obtener la autorización para el cierre definitivo de un establecimiento educativo oficial o privado. | | | |
| 1. **Punto de Atención** | Secretaría de Educación, Unidad de Inspección y Vigilancia  Dirección: Carrera 49 Nº 50A - 20 Tercer piso. Centro Comercial Gran Manzana. Teléfono: (604) 373 7676 ext: 1800 Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm. | | | |
| 1. **Documentos exigidos al ciudadano para la realización del Trámite y/o Servicio** | 1.Carta de solicitud, suscrita por el representante legal o propietario del establecimiento, dirigido a la Secretaría de Educación del Municipio de Itagüí, donde se contemplen los motivos por los cuales se solicita el cierre del establecimiento; con no menos de 6 meses de anticipación.  2. Copia del acta del consejo directivo.  *Según la resolución 8521 de 2020 de la secretaría de Educación del Municipio de Itaguí.* | | | |
| 1. **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Acercarse a la Secretaría de Educación con la documentación requerida personalmente o radicar la documentación a través del Sistema de Gestión Documental (SISGED) de la Alcaldía de Itagüí <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb>, y dirigida a la Unidad de Inspección y Vigilancia.  Notificarse del acto administrativo personalmente o por aviso. | | | |
| 1. **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | 30 días hábiles | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | Cierre de un establecimiento educativo | |
| 1. **Medio de seguimiento** | * Presencialmente o mediante información enviada al correo electrónico suministrado por el solicitante. * Telefónico: (604) 373 76 76 ext: 1800, 1803. Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm * Correo: [contactenos@itagui.gov.co](mailto:contactenos@itagui.gov.co) | | | |
| 1. **Marco normativo y regulatorio** | * Resolución 11007 de 1990 art 22-23 * Decreto 4904 de 2009 art.1 numeral 3.18 * Decreto 3433 de 2008 art.9 * Decreto [1075](http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-172427_archivo_pdf.pdf) de 2015, Título 2 Disposiciones Especificaciones Para el Sector Privado. Artículo 2.3.2.1.1. * Resolución 8521 de 2020 art. 2 | | | |
|  |