**Dependencia: Secretaría de Educación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Definición**
 | **Trámite** | **X** | **Servicio** |  |
| 1. **Nombre**
 | Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado.  |
| 1. **Descripción**
 | Obtener la autorización para el cierre definitivo de un establecimiento educativo oficial o privado. |
| 1. **Punto de Atención**
 | Secretaría de Educación, Unidad de Inspección y Vigilancia Dirección: Carrera 49 Nº 50A - 20 Tercer piso. Centro Comercial Gran Manzana. Teléfono: (604) 373 7676 ext: 1800 Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm. |
| 1. **Documentos exigidos al ciudadano para la realización del Trámite y/o Servicio**
 | 1.Carta de solicitud, suscrita por el representante legal o propietario del establecimiento, dirigido a la Secretaría de Educación del Municipio de Itagüí, donde se contemplen los motivos por los cuales se solicita el cierre del establecimiento; con no menos de 6 meses de anticipación.2. Copia del acta del consejo directivo.*Según la resolución 8521 de 2020 de la secretaría de Educación del Municipio de Itaguí.* |
| 1. **Pasos que debe seguir el ciudadano**
 | Acercarse a la Secretaría de Educación con la documentación requerida personalmente o radicar la documentación a través del Sistema de Gestión Documental (SISGED) de la Alcaldía de Itagüí <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb>, y dirigida a la Unidad de Inspección y Vigilancia. Notificarse del acto administrativo personalmente o por aviso. |
| 1. **Respuesta**
 | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | 30 días hábiles |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | Cierre de un establecimiento educativo |
| 1. **Medio de seguimiento**
 | * Presencialmente o mediante información enviada al correo electrónico suministrado por el solicitante.
* Telefónico: (604) 373 76 76 ext: 1800, 1803. Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm
* Correo: contactenos@itagui.gov.co
 |
| 1. **Marco normativo y regulatorio**
 | * Resolución 11007 de 1990 art 22-23
* Decreto 4904 de 2009 art.1 numeral 3.18
* Decreto 3433 de 2008 art.9
* Decreto [1075](http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-172427_archivo_pdf.pdf) de 2015, Título 2 Disposiciones Especificaciones Para el Sector Privado. Artículo 2.3.2.1.1.
* Resolución 8521 de 2020 art. 2
 |
|  |