**Dependencia: Secretaría de Educación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Definición**
 | **Trámite** | **X** | **Servicio** |  |
| 1. **Nombre**
 | Cambio de propietario de un establecimiento educativo. |
| 1. **Descripción**
 | Legalizar el cambio de propietario de un establecimiento educativo estatal o privado. |
| 1. **Punto de Atención**
 | Secretaría de Educación, Unidad de Inspección y Vigilancia Dirección: Carrera 49 Nº 50A - 20 Tercer piso. Centro Comercial Gran Manzana. Teléfono: (604) 373 76 76 ext: 1800, 1803 Horario: de lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm |
| 1. **Documentos exigidos al ciudadano para la realización del Trámite y/o Servicio**
 | 1. Comunicación escrita del representante legal o propietario del establecimiento, dirigida a la Secretaría de Educación del Municipio de Itagüí, solicitando la modificación de la licencia de funcionamiento por cambio de propietario. 2. Compraventa del Establecimiento Educativo, debidamente diligenciada: 1 fotocopia 3. Ser propietario o poseedor del inmueble. 4. Para personas jurídicas estar registrado ante cámara de comercio. Para personas naturales tener el RUT vigente.5. Paz y Salvo de impuestos Municipales (Industria y Comercio-Predial) o acuerdo de pago con pagos a la orden del día. No aplica para establecimientos educativos de carácter oficial. 6.Certificacion sanitaria vigente, expedida por la Secretaría de Salud del MunicipioNOTA: El Rector o Director del E.E, deberá registrar la firma en la Unidad de Inspección y Vigilancia de la Secretaría de Educación del Municipio de Itagüí.*Según la resolución 8521 de 2020 de la secretaría de Educación del Municipio de Itaguí.* |
| 1. **Pasos que debe seguir el ciudadano**
 | Radicar la documentación requerida en la Secretaría de Educación o a través del Sistema de Gestión Documental (SISGED) de la Alcaldía de Itagüí <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb> |
| Notificarse del acto administrativo personalmente. |
| 1. **Respuesta**
 | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | 90 días hábiles. |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | Modificación de la licencia de funcionamiento del establecimiento.  |
| 1. **Medio de seguimiento**
 | * Presencialmente o mediante información enviada al correo electrónico suministrado por el solicitante.
* Telefónico: (604) 373 76 76 ext: 1800, 1803. Horario: De lunes a jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm.
* Correo: contactenos@itagui.gov.co
 |
| 1. **Marco normativo y regulatorio**
 | .* Decreto 4904 de 2009 (Capítulo 2 Numeral 2.6)
* Resolución 11007 de 1990 (Artículo 25)
* Decreto 3433 de 2008 (Artículo 3, 9)
* Ley 115 de 1994 (Artículo 138)
* Resolución 8521 de 2020
 |
|  |