**Dependencia: Secretaria de Educación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Definición**
 | **Trámite** | **X** | **Servicio** |  |
| 1. **Nombre**
 | Pensión de jubilación para docentes oficiales  |
| 1. **Descripción**
 | Obtener el reconocimiento de la pensión de jubilación que tiene en forma vitalicia todo docente que acredite el cumplimiento de la edad (55 años hombres y 50 años mujeres) y el tiempo de servicio de veinte (20) años continuos o discontinuos de servicio oficial |
| 1. **Punto de Atención**
 | Secretaría de Educación, Subsecretaría de Recursos Educativos. Carrera 49 # 50 A -20, tercer piso, Centro Comercial Gran Manzana, Itagüí, AntioquiaHorario: Lunes a Jueves de 7:00 am a 12:30 m y de 1:30 pm a 5:00 pm. Viernes de 7:00 am a 12:30 m y de 1:30 pm a 4:00 pm. Teléfono: (604) 373 76 76 ext:1801 |
| 1. **Documentos exigidos al ciudadano para la realización del Trámite y/o Servicio**
 | * Formato de solicitud de pensión
* Fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería del docente ampliada y legible
* Registro civil de nacimiento
* Cumplir con el tiempo de servicio requerido
* Haber realizado los aportes de ley al fondo del magisterio
* Certificado de entidades administradoras de pensión
* Manifestación expresa si devenga o no pensión

Si ha laborado en otras entidades territoriales Certificado de tiempo de servicio que contenga el tipo de vinculación, nombramientos, traslados, comisiones, permutas, licencias, suspensiones y demás novedades administrativas, en donde se especifique a que entidad se le efectuaron los aportes de Ley.Si está retirado del servicio docenteCertificado de salariosSi está pensionadoResolución que lo pensionóSi hay tiempos de servicios diferente a los tiempos docentesCertificado de tiempo de servicio  |
| 1. **Pasos que debe seguir el ciudadano**
 | Reunir los documentos y radicar el expediente en la Secretaría de Educación. O a través del enlace <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb/educacion> pendiente confirmar si es posible |
| 1. **Respuesta**
 | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | 6 meses (el tiempo de respuesta puede variar de acuerdo a observaciones de la fiduprevisora) |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | Reconocimiento de la pensión de jubilación. |
| 1. **Medio de seguimiento**
 | Presencial en el punto de atención de la secretaria de educación.Al correo electrónico suministrado por el usuario.A través del correo contactenos@itagui.gov.co Telefónico: (604) 373 76 76 ext:1801 en el horario de: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pmCada trámite que se haga del requerimiento en el SISGED le llega al correo electrónico que dejó registrado el ciudadano y llamando a Fiduprevisora S.A. línea de atención 018000919015 |
| 1. **Marco normativo y regulatorio**
 | Ley 91 de 1989 art 15 numeral 2 literal A,BLey 71 de 1988 Ley 33 de 1985 Guía practica de prestaciones económicas fomag Decreto 196Circular 001 de 2008Decreto 3135 de 1968 art 30 -31Decreto 1848 de 1969 art 68 - 80Decreto 3752 de 2003Decreto 2831 de 2005 art 2-5 |