**Dependencia: Secretaria de Educación**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Definición** | | **Trámite** | **X** | | **Servicio** |  |
| 1. **Nombre** | | Pensión de jubilación para docentes oficiales | | | | |
| 1. **Descripción** | | Obtener el reconocimiento de la pensión de jubilación que tiene en forma vitalicia todo docente que acredite el cumplimiento de la edad (55 años hombres y 50 años mujeres) y el tiempo de servicio de veinte (20) años continuos o discontinuos de servicio oficial | | | | |
| 1. **Punto de Atención** | | Secretaría de Educación, Subsecretaría de Recursos Educativos. Carrera 49 # 50 A -20, tercer piso, Centro Comercial Gran Manzana, Itagüí, Antioquia  Horario: Lunes a Jueves de 7:00 am a 12:30 m y de 1:30 pm a 5:00 pm. Viernes de 7:00 am a 12:30 m y de 1:30 pm a 4:00 pm. Teléfono: (604) 373 76 76 ext:1801 | | | | |
| 1. **Documentos exigidos al ciudadano para la realización del Trámite y/o Servicio** | * Formato de solicitud de pensión * Fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería del docente ampliada y legible * Registro civil de nacimiento * Cumplir con el tiempo de servicio requerido * Haber realizado los aportes de ley al fondo del magisterio * Certificado de entidades administradoras de pensión * Manifestación expresa si devenga o no pensión   Si ha laborado en otras entidades territoriales  Certificado de tiempo de servicio que contenga el tipo de vinculación, nombramientos, traslados, comisiones, permutas, licencias, suspensiones y demás novedades administrativas, en donde se especifique a que entidad se le efectuaron los aportes de Ley.  Si está retirado del servicio docente  Certificado de salarios  Si está pensionado  Resolución que lo pensionó  Si hay tiempos de servicios diferente a los tiempos docentes  Certificado de tiempo de servicio | | | | | |
| 1. **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Reunir los documentos y radicar el expediente en la Secretaría de Educación. O a través del enlace <https://aplicaciones.itagui.gov.co/sisged/radicacionweb/sisgedweb/educacion> pendiente confirmar si es posible | | | | | |
| 1. **Respuesta** | | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | 6 meses (el tiempo de respuesta puede variar de acuerdo a observaciones de la fiduprevisora) | | |
| **¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?** | | Reconocimiento de la pensión de jubilación. | | |
| 1. **Medio de seguimiento** | | Presencial en el punto de atención de la secretaria de educación.  Al correo electrónico suministrado por el usuario.  A través del correo [contactenos@itagui.gov.co](mailto:contactenos@itagui.gov.co)  Telefónico: (604) 373 76 76 ext:1801 en el horario de: Lunes a Jueves de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 5:00pm. Viernes de 7:00am a 12:30m y de 1:30pm a 4:00pm  Cada trámite que se haga del requerimiento en el SISGED le llega al correo electrónico que dejó registrado el ciudadano y llamando a Fiduprevisora S.A. línea de atención 018000919015 | | | | |
| 1. **Marco normativo y regulatorio** | Ley 91 de 1989 art 15 numeral 2 literal A,B  Ley 71 de 1988  Ley 33 de 1985  Guía practica de prestaciones económicas fomag  Decreto 196  Circular 001 de 2008  Decreto 3135 de 1968 art 30 -31  Decreto 1848 de 1969 art 68 - 80  Decreto 3752 de 2003  Decreto 2831 de 2005 art 2-5 | | | | | |