



## **INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL PASCUAL BRAVO**

Establecimiento Oficial aprobado para la enseñanza Técnica Industrial por Resolución Nacional 1293 de febrero 20 de 1978, reconocido por el Decreto 2850 de Diciembre de 1994 y adscrito al Municipio de Medellín mediante el decreto 01463 de 2007.

Identificado con DANE 105001003441 NIT: 811.024.436-3. CÓDIGO ANTE EL ICFES 727644

# **TARIFAS AÑO 2025**

## **CONSTANCIAS DE ESTUDIO**

**(ESTUDIANTES MATRICULADOS Y ACTIVOS ESTE AÑO EN EL PASCUAL BRAVO NO TIENE COSTO)**

**SE SOLICITAN EN LA SECRETARIA ACADEMICA DE FORMA PRESENCIAL**

## **CUENTA DE AHORROS BANCO AV VILLAS**

**A NOMBRE DE INSTITUTO TECN. IND.**

**PASCUAL BRAVO**

**# 502142870**

**NIT: 811024436**

<b>COPIA DEL ACTA DE GRADO</b>	<b>\$5.784</b>
<b>CONSTANCIAS DE DESEMPEÑO POR CADA AÑO CURSADO Y APROBADO</b>	<b>\$5.784</b>
<b>CERTIFICACIONES DE CUALQUIER INDOLE</b>	<b>\$5.784</b>



**Alcaldía de Medellín**

Calle 73 73 A 226 Bloque 1. (Bachillerato)  
Teléfono: 604-4735701 – 604-4735671  
[www.tecnicopascualbravo.edu.co](http://www.tecnicopascualbravo.edu.co)





## **INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL PASCUAL BRAVO**

Establecimiento Oficial aprobado para la enseñanza Técnica Industrial por Resolución Nacional 1293 de febrero 20 de 1978, reconocido por el Decreto 2850 de Diciembre de 1994 y adscrito al Municipio de Medellín mediante el decreto 01463 de 2007. Identificado con DANE 105001003441 NIT: 811.024.436-3. CÓDIGO ANTE EL ICFES 727644

**TODO TRAMITE SE REALIZA EN TRES (3) DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA RADICACIÓN DE LA CONSIGNACIÓN EN LA SECRETARÍA ACADEMICA O QUE LA HAYAN ENVIADO AL CORREO ELECTRÓNICO**

**DEBE ESPECIFICAR LOS AÑOS EN LOS CUALES CURSÓ LOS GRADOS SOLICITADOS Y LA ESPECIALIDAD (A PARTIR DE GRADO 8°)**

**CUANDO LA DOCUMENTACIÓN SE DEBA DIGITAR (CALIFICACIONES o DOCUMENTOS ANTERIOS AL AÑO 2003, CALIFICACIONES ANTES DEL 2009 QUE VAN PARA EL EXTERIOR)  
SE HACE ENTREGA EN OCHO (8) DÍAS HÁBILES**

**TAMBIEN PUEDE ENVIR LA CONSIGNACION ESCANEADA AL SIGUIENTE CORREO: [secretaria@tecnicopascualbravo.edu.co](mailto:secretaria@tecnicopascualbravo.edu.co), INDICANDO EL TIPO DE TRÁMITE QUE REQUIERE, NOMBRE COMPLETO, DOCUMENTO DE IDENTIDAD, ESPECIALIDAD, UN TELÉFONO DE CONTACTO, DIRECCIÓN FÍSICA (Información requerida para la facturación electrónica)**

**INFORMAR SI PASAN A LA SECRETARIA ACADEMICA A RECLAMAR LOS DOCUMENTOS O SI SE ENVIA ESCANEADO**

## **DUPLICADO DE DIPLOMA \* \$10.604**

**\* PARA EL DUPLICADO DE DIPLOMA REQUIERE:**

- 1. Carta dirigida a la rectora Jaqueline Rodríguez Marín, indicando el motivo por el cual solicita el duplicado (pérdida, deterioro, extravío...etc.)**
- 2. En la carta indicar: Año de graduación y la especialidad.**
- 3. Adjuntar copia del documento de identidad. (8 días hábiles para el trámite)**
- 4. Si la persona que solicita el duplicado está por fuera de la ciudad y no puede acercarse a firmar el libro de duplicados, debe autorizar a través de carta a mano alzada, una persona cercana (traer copia de los documentos de identidad)**



**Alcaldía de Medellín**

Calle 73 73 A 226 Bloque 1. (Bachillerato)  
Teléfono: 604-4735701 – 604-4735671  
[www.tecnicopascualbravo.edu.co](http://www.tecnicopascualbravo.edu.co)

