

Circular No. 9

Medellín, 12 de julio de 2021

Para: Comunidad Educativa
De: Rectoría
Asunto: Pautas retorno presencialidad.

Cordial saludo,

Después del receso escolar, retomamos las actividades académicas y pedagógicas con gran motivación y deseos de superación a nivel personal e institucional.

A continuación, algunos asuntos para tener presente durante el retorno gradual a la presencialidad:

1. Distribución de tiempos de clases por jornadas

Hora	Jornada de la Mañana	Jornada de la Tarde
Ingreso al campus	6:00 a.m. a 6:20 a.m.	12:00 a.m. a 12:20 p.m.
1	6:20 a.m. a 7:05 a.m.	12:20 p.m. a 1:05 p.m.
2	7:05 a.m. a 7:50 a.m.	1:05 p.m. a 1:50 p.m.
Descanso	7:50 a.m. a 8:10 a.m.	1:50 p.m. a 2:10 p.m.
3	8:10 a.m. a 8:55 a.m.	2:10 p.m. a 2:55 p.m.
4	8:55 a.m. a 9:40 a.m.	2:55 p.m. a 3:40 p.m.
Descanso	9:40 a.m. a 10:00 a.m.	3:40 p.m. a 4:00 p.m.
5	10:00 a.m. a 10:45 a.m.	4:00 p.m. a 4:45 p.m.
6	10:45 a.m. a 11:30 a.m.	4:45 p.m. a 5:30 p.m.
Salida del campus	11:30 a.m. a 11:50 a.m.	5:30 p.m. a 5:50 p.m.

Observaciones:

Ser puntuales en el cumplimiento de los horarios para evitar aglomeraciones al ingreso al campus, aulas de clases, talleres y laboratorios.

El ingreso al campus se realizará por las porterías peatonales, no se permite el ingreso por la portería vehicular para los estudiantes, ni transportadores.

2. Estrategia educativa

- a. Cada grupo se dividirá en dos subgrupos, por ejemplo; 6°01, se dividirá en 6° 01(A) y 6° 11(B) y así respectivamente cada grupo.
- b. Los subgrupos quedarán definidos por listados y no se podrán mezclar durante el tiempo que dure este proceso presencia alterna.
- c. Los subgrupos asistirán a clases de forma intercalada en diferentes días de la semana, en ciclos de dos semanas (semana 1 y semana 2) de la siguiente forma:

Semana	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1	A	B	A	B	A
2	B	A	B	A	B

Por ejemplo, en la semana uno (1), el subgrupo 6°01 (A) asiste presencialmente los días lunes, miércoles y viernes, y la semana los dos los días martes y jueves; de igual forma el grupo 6° 11(B) asiste presencialmente los días martes y jueves y la segunda semana los días lunes, miércoles y viernes; de la misma manera se aplica este proceso para todos los grupos en los diferentes grados.

- d. Los estudiantes deberán asistir siempre con el uniforme institucional que corresponda según su horario de clases.
- e. El horario de las clases cambia para el segundo semestre académico.
- f. Durante las clases presenciales los profesores desarrollan las temáticas correspondientes al plan de estudios de su área, aclaran dudas, evalúan las actividades, direccionan y asignan las tareas para los días de trabajo en casa.
- g. El profesor se apoyará en la herramienta tecnológica Classroom para direccionar y asignar las actividades de trabajo en casa.

3. Hábitos para fortalecer en familia:

- a. Consultar frecuentemente la página web institucional: <https://www.tecnicopascualbravo.edu.co/index.php>; en ella, se darán indicaciones que sean necesarias para adecuarnos lo más pronto posible a la nueva estrategia de trabajo presencial alterno.
- b. Consultar el cronograma semanal: <https://www.tecnicopascualbravo.edu.co/index2.php?id=37895&idmenutipo=4202&tag=>
- c. Consultar el **nuevo** horario de clases para los periodos tres y cuatro: <https://www.tecnicopascualbravo.edu.co/index2.php?id=70143&idmenutipo=4202&tag=>
- d. Consultar las calificaciones del segundo periodo, registradas hasta el momento en el Software Académico (MASTER2000). Recordar que los profesores que se encontraban en paro no han ingresado las notas o las han ingresado parcialmente, es decir que las notas que pudieran aparecer, no son las definitivas al igual que el registro de asistencia..

<https://login.master2000.net/ingreso/index.php?AB=fd60088814e01b950882407a6687e194&DC=fd60088814e01b950882407a6687e194>

- e. Consultar los protocolos de bioseguridad a tener en cuenta según la normatividad vigente emanada del ministerio de salud para prevenir el contagio del covid 19.

4. Para tener presente:

- a. La comunicación de los padres de familia con el rector, coordinadores, profesores y personal administrativo sigue siendo a través de los correos electrónicos creados desde el dominio “@tecnicopascualbravo”. Además, las reuniones e intervenciones grupales y/o personales desde cualquiera de las instancias institucionales seguirán siendo convocadas por la aplicación de Google Meet y YouTube.
- b. Si se requiere un certificado de estudio se puede solicitar al correo electrónico de secretaria@tecnicopascualbravo.edu.co o directamente por el estudiante en la secretaría del plantel.
- c. El PAE se continuará entregando a los estudiantes según indicaciones del programa definidas por la Secretaría de Educación de Medellín.
- d. Portar el tapabocas desde el momento en que sale de su lugar de residencia, en el medio de transporte, en las instalaciones del Instituto y la Institución Universitaria, hasta que retorna al hogar.(Se sugiere cargar una bolsa para guardarlo durante el momento en el que se esté consumiendo algún alimento).
- e. Mantener en el morral: un tapabocas de repuesto y alcohol para la desinfección de las manos.y un sacudidor para desinfectar sus espacios de trabajo (Pupitre y otros objetos que pueda utilizar en las clases)
- f. Traer los alimentos desde la casa y consumirlos en lugares abiertos, evitando el contacto y el compartir los alimentos con otros compañeros.
- g. Durante las clases las puertas y ventanas de los salones de clases permanecerán abiertas. Tener cuidado con la manipulación de las ventanas.(Recordar que al salir de las aulas de clase a los descansos y al finalizar la jornada estas deberán quedar cerradas).
- h. No está autorizado el ingreso a padres de familia al campus por razones de bioseguridad.
- i. Durante los descansos hacer buen uso de los espacios permitidos en el campus de manera pacífica evitando el contacto físico con sus compañero y los juegos en grupo que ponen en riesgo el adecuado manejo de los protocolos de bioseguridad

John Ariel Agudelo Echeverri
Rector