

**ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 4**  
**07 de marzo de 2024**

Por medio del cual se adiciona al Presupuesto de Ingresos y Egresos de la actual Vigencia, la suma de

**TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS M/C.**  
\$ 3,205,132

**CONSIDERANDOS:**

1. Que el Consejo Directivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA se encuentra facultado para realizar modificaciones presupuestales según la Ley 715 de 2001 y su Decreto 4791 de diciembre 19 de 2008 en su artículo 5°, numeral 3.
2. Que según radicado N **202410057236** con fecha del **14 de febrero de 2024**, de la Secretaría de Educación de Medellín, a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA le han autorizado incorporar en el presupuesto de la vigencia **2024** los recursos del balance correspondientes a la vigencia anterior **2023** que ascienden a **TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS M/C.(3205132)**
3. Que dicho Importe constituye un nuevo recurso el cual debe adicionarse al presupuesto de la vigencia actual.
4. Que por lo anteriormente expuesto, el consejo directivo de la Institución educativa;

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º.** Adiciónese al presupuesto de Ingresos del Fondo de Servicios Educativos de INSTITUCIÓN, la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS M/C.(3205132)** \$ **3,205,132** provenientes de los RECURSOS DEL BALANCE del año **2023** y su respectiva modificación al plan de compras, de conformidad con la siguiente especificación:

FUENTE DE RECURSOS	VALOR
01 – Recursos Propios	\$ 831,277
02 – Recursos del SGP	\$ 2,373,755
03 – Transferencias Municipales	\$ 0
04 – Presupuesto Participativo	\$ 100
05 – Donaciones	\$ 0
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3,205,132</b>

**ARTÍCULO 2º.** Distribúyase el recurso apropiado según el siguiente detalle de gastos:

RUBRO	FUENTE	DETALLE	VALOR
Prestación de servicios profesionales	RP(1)	Honorarios contables	\$ 206,245
Mantenimiento de infraestructura educativa	RP(1)	Mantenimiento de la infraestructura educativa	\$ 625,032
Prestación de servicios profesionales	SGP(2)	Honorarios contables	\$ 2,373,755
Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	PP(04)	Materiales y suministros	\$ 100
<b>TOTAL:</b>			<b>\$ 3,205,132</b>



**ARTÍCULO 3º.** Modificar el plan de compra de la siguiente manera:

Consecutivo Necesidad	Códigos UNSPSC	Descripción _ Proyecto	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
11	72101500, 72102103 72152600, 72152602 72152605, 72152606 72152600	Proyecto Gestion del Riesgo, educación vial - Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Instalaciones: Cambio de Lamparas	1/03/2024	9 meses	Regimen especial	RECURSOS PROPIOS	\$ 625,032
8	841115	Asesoría contable _ FUNCIONAMIENTO	1/03/2024	3 meses	Regimen especial	RECURSOS PROPIOS	\$ 206,245
16	841115	Asesoría contable _ FUNCIONAMIENTO	1/03/2024	3 meses	Contratación directa	GRATUIDAD SGP	\$ 2,373,755
17	44103100, 42172001 44103103, 4103107, 44110000 AL 44112008, 44120000 AL 44122122	Proyecto Armonizacion Curricular, nodos de areas proyectos transversales - Suministros de Papelería	1/03/2024	3 meses	Regimen especial	Presupuesto Participativo	\$ 100
<b>VALOR TOTAL MODIFICACIÓN DEL PAA</b>							<b>\$ 3,205,032</b>

**ARTÍCULO 3º.** Modificar el POAI de la siguiente manera:

No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACTIVIDADES	INCIDENCIA CON EL PEI	RECURSO	RESPONSABLE
5	<b>Proyecto gestión académica (matriculas, evaluación del aprendizaje, comunicaciones)</b>	Mejorar la gestión escolar y académica al igual que la información contable y presupuestal. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje	Asesoría contable y presupuestal por personal idóneo y capacitado para el manejo adecuado de los FSE	Contratación de servicios profesionales prestados para una gestión específica y acciones de mejoramiento de gestión financiera presupuestal y académica	Mejorar la gestión escolar y académica al igual que la información contable y presupuestal. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje	2,580,000	Rector, Consejo Directo, contratista
8	<b>Proyecto de gestión del riesgo, educación vial</b>	Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y reparaciones menores de la planta física	Reparaciones menores de planta física, de sillas de alumnos, muebles de oficina, de laboratorio, de docentes, equipos de cómputo, de comunicación y de oficina. Atención de las diferentes salas de cómputo y fotocopiadoras	Mantenimiento, conservación, reparación, mejoramiento y adecuación de los bienes muebles e inmuebles del establecimiento educativo y adquisición de repuestos y accesorios.	Mejorar la calidad de vida de los educandos proporcionando instalaciones y elementos de trabajo óptimos para el desarrollo de actividades lúdicas y de desempeño profesional	625,032	Rectoría y consejo directo, proveedores



**INSTITUCION EDUCATIVA  
JORGE ELIECER GAITAN**  
(Antes Sección Jorge Eliecer Gaitán)  
Creada por Resolución 16726 del 20 de Diciembre de 2010  
Medellín - Colombia  
Teléfono 257 82 92  
ie.jorgeeliecer@medellin.gov.co


**NIT: 900413904-0 DANE:105001019143-01**

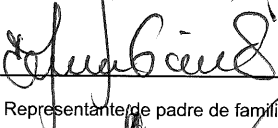
1	<b>Proyecto de armonización curricular, nodos de áreas, proyectos transversales y obligatorios (sexualidad, actividades pedagógicas científicas y culturales)</b>	Adquirir los equipos e insumos indispensables para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en desarrollo del proceso educativo.	Identificación y definición de las diferentes necesidades y proyectos de la institución para la vigencia y a corto plazo. Consecución de cotizaciones y análisis comparativo de las mismas para proceder a las compras de materiales y suministros y de los equipos requeridos para garantizar una adecuada prestación y mejora en el servicio.	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución como papel, útiles de escritorio, elementos de aseo, materiales desechables de laboratorio o cualquier otro insumo necesario para el normal funcionamiento del establecimiento educativo.	Cualificar y fortalecer los procesos de enseñanza y prestación de servicio, mejorar las condiciones sanitarias y ambientales y garantizar la disposición de material didáctico y de apoyo que le permita a los docentes ejercer eficientemente su labor.	100	Rectoría y Consejo direct, proveedores
<b>VALOR TOTAL POAI</b>						<b>3,205,032</b>	

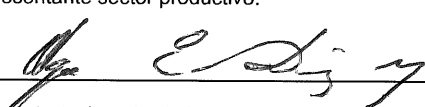
**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

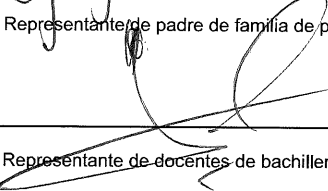
Para constancia se firma hoy **07 de marzo de 2024**, este acuerdo en la ciudad de Medellín.


  
\_\_\_\_\_  
JAIRO HERNAN ORTIZ MURILLO  
Rector de la IE

  
\_\_\_\_\_  
Representante sector productivo.

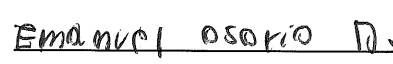
  
\_\_\_\_\_  
Representante de padre de familia de primaria.

  
\_\_\_\_\_  
Representante de padre de familia de bachillerato

  
\_\_\_\_\_  
Representante de docentes de bachillerato.

  
\_\_\_\_\_  
Representante de docentes de primaria.

\_\_\_\_\_  
Representante de exalumnos.

  
\_\_\_\_\_  
Representante de estudiantes.



**INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES**  
**VIGENCIA 2024**

No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACTIVIDADES	INCIDENCIA CON EL PEI	RECURSO	RESPONSABLE
1	Proyecto de armonización curricular, nodos de áreas, proyectos transversales y obligatorios (sexualidad, actividades pedagógicas científicas y culturales)	Adquirir los equipos e insumos indispensables para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en desarrollo del proceso educativo. Proveer de todos los elementos necesarios para las diferentes actividades operativas y administrativas de la institución en lo referente a materiales para el aseo y bioseguridad, útiles y papelería, materiales para el desarrollo de proyectos pedagógicos institucionales y proyectos transversales en las diferentes áreas de gestión escolar.	Identificación y definición de las diferentes necesidades y proyectos de la Institución para la vigencia y a corto plazo. Consecución de cotizaciones y análisis comparativo de las mismas para proceder a las compras de materiales y suministros y de los equipos requeridos para garantizar una adecuada prestación y mejora en el servicio.	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución como papel, útiles de escritorio, elementos de aseo, materiales desechables de laboratorio o cualquier otro insumo necesario para el normal funcionamiento del establecimiento educativo.	Cualificar y fortalecer los procesos de enseñanza y prestación de servicio, mejorar las condiciones sanitarias y ambientales y garantizar la disposición de material didáctico y de apoyo que le permita a los docentes ejercer eficientemente su labor.	14,846,010	Rectoría y Consejo direct, proveedores
2	Proyecto de educación ambiental, proyecto de área nodos ciencias y matemáticas	Garantizar el servicio de gas en el restaurante escolar cuando no este a cargo del contratista	Verificar la oportunidad en el pago del servicio de gas cuando no lo cubra el contratista	Adquisición de servicios de gas en las áreas de restaurante escolar de la Institución cuando lo requiera	Garantizar la continuidad, cobertura y calidad de los servicios en la Institución y sus Sedes.	50,000	Rectoría y Consejo directivo
3	Funcionamiento administrativo	Cumplir con los gastos bancarios generados en los convenios con el sector financiero	Identificación de las notas débito cobradas por la Entidad Financiera	pago servicio electronico , chequeras , certificaciones bancarias, comisiones bancarias.	Proporcionar asegurabilidad en manejo de recursos	100,000	Rectoría y entidades bancarias
4	Aprovechamiento del tiempo libre, educación económica y financiera, educación seguridad vial.	Mejorar la gestión escolar y académica, al igual que la información de los estudiantes y sus informes de valoración. Mantener actualizado el Software académico y los informes de cada estudiante por grados y por año para expedir certificados escolares e información académica, optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Optimización de las bases de datos de los estudiantes para el manejo de la calidad de la información educativa.	Contratación de servicios técnicos prestados para una gestión específica. Actualización software académico.	Mejorar la gestión escolar y académica. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje	5,500,000	Rector, Consejo Direct, contratista

5	<p><b>Proyecto gestión académica (matrículas, evaluación del aprendizaje, comunicaciones)</b></p>	<p>Mejorar la gestión escolar y académica al igual que la información contable y presupuestal. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje</p>	<p>Asesoría contable y presupuestal por personal idóneo y capacitado para el manejo adecuado de los FSE</p>	<p>Contratación de servicios profesionales prestados para una gestión específica y acciones de mejoramiento de gestión financiera presupuestal y académica</p>	<p>Mejorar la gestión escolar y académica al igual que la información contable y presupuestal. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje</p>	<p>9,600,000 Rector, Consejo Directo, contratista</p>
6	<p><b>Prevención de la drogadicción y la sexualidad</b></p>	<p>Desarrollar la red de comunicaciones adecuada con estos tiempos, a través de la realización de publicaciones impresas y digitales, así como la participación en medios de otro orden y desarrollar los impresos necesarios para los procesos educativos.</p>	<p>Servicios de Impresión, papel membreme, manuales, empaquetado de libros, servicios de carnetización, Impresión de Diplomas, Actas de grado, placas, trofeos, medallas, pendones.</p>	<p>Elaboración y publicación del periódico escolar, plegables, manual de convivencia, pendones, diplomas, actas de grado, cuadernillos tipo pruebas saber, otros</p>	<p>Conocimiento de proyectos y programas que se manejan desde el PEI, con la participación de la comunidad educativa</p>	<p>4,500,000 Rectoría y consejo directo, proveedores</p>
7	<p><b>Proyecto Gestión comunidad</b></p>	<p>Acelerar los procesos de aprendizaje de los educandos.</p>	<p>Contratar servicios especializados de transporte para la realización de actividades pedagógicas.</p>	<p>Gastos de viaje de los educandos tales como transporte, hospedaje y manutención.</p>	<p>Propiciar el desarrollo de competencias didácticas y buenos aprendizajes en la realización de salidas pedagógicas al rededor de los distintos proyectos pedagógicos.</p>	<p>2,000,000 Rectoría y consejo directo, proveedores</p>
8	<p><b>Proyecto de gestión del riesgo, educación vial</b></p>	<p>Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y reparaciones menores de la planta física así como de equipos de computo, de comunicación, de oficina, de maquinas y maquinaria de la institución, Mobiliario de oficinas, laboratorios y de alumnos para mantener ambientes favorables al desarrollo físico.</p>	<p>Reparaciones menores de planta física, de sillas de alumnos, muebles de oficina, de laboratorio, de docentes, equipos de computo, de comunicación y de oficina. Atención de las diferentes salas de computo y fotocopiadoras</p>	<p>Mantenimiento, conservación, reparación, mejoramiento y adecuación de los bienes muebles e inmuebles del establecimiento educativo y adquisición de repuestos y accesorios.</p>	<p>Mejorar la calidad de vida de los educandos proporcionando instalaciones y elementos de trabajo óptimos para el desarrollo de actividades lúdicas y de desempeño profesional</p>	<p>10,226,990 Rectoría y consejo directo, proveedores</p>
9	<p><b>Proyectos Curriculares de Nodos - Proyectos de direcciones de Grupo</b></p>	<p>Adquirir los equipos indispensables para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en desarrollo del proceso educativo.</p>	<p>Compra de los equipos requeridos para garantizar una adecuada prestación y mejora en el servicio, como equipos de comunicaciones y computación, cámaras, proyectores, tablets, impresoras, consolas de sonidos entre otros.</p>	<p>Adquisición de bienes muebles para uso académico, video proyectores, computadores, impresoras, equipo tecnológico en general, sillas, mesas, pupitres, tableros, mobiliario en general.</p>	<p>Cualificación y fortalecimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje y prestación de servicio educativo con eficiencia y calidad.</p>	<p>6,111,467 Rectoría y consejo directo, proveedores</p>

10	<p>Proyecto actividades lúdicas científicas y culturales (egresados, niño, grado, actos cívicos, antioqueñidad, familia, profesor...)</p>	<p>Desarrollar la integración entre los diferentes miembros de la comunidad educativa como estrategia para ambientes armónicos, clima de confianza e interacción entre las partes que conforman la dinámica institucional.</p>	<p>Realización de jornadas académicas, pedagógicas, culturales, religiosas, patrióticas, deportivas y lúdicas, inscripción de alumnos en eventos deportivos</p>	<p>Compra de material, realización de actividades pedagógicas, científicas, culturales, deportivas, actos de clausura y grados bachilleres.</p>	<p>Fortalecer la dinámica de los distintos proyectos y actividades pedagógicas, transmisión de conocimiento, promover, rescatar y solidificar los valores de la perseverancia, eficiencia, iniciativa, competitividad, compromiso, originalidad, respeto al trabajo en equipo y proyección de la comunidad, que contribuya con la buena imagen institucional.</p>	<p>4,266,700</p>	<p>Rectoría y consejo direct, docentes</p>
11	<p>Proyecto de cátedras (de la paz, horas constitucionales, estudios afrocolombianos, teatro y artes escénicas, prensa escuela)</p>	<p>Adquirir los materiales didácticos y medios pedagógicos para el proceso educativo en el modelo de alternancia durante el año 2021, que permitan un mejor apoyo a la comunidad educativa.</p>	<p>Procesos de elaboración, construcción y montaje y publicación de Guías Didácticas y Programas Educativos y otros.</p>	<p>Adquisición de textos, guías, folletos, material didáctico para el apoyo de las actividades escolares</p>	<p>Fortalecimiento de los procesos educativos en modelo de alternancia</p>	<p>3.500,000</p>	<p>Rector, docentes, contrat</p>
<b>TOTALES</b>							
<b>60,701,167</b>							

**MODIFICACION**

Nº.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACTIVIDADES	INCIDENCIA CON EL PEI	RECURSO	RESPONSABLE
5	<p>Proyecto gestión académica (matrículas, evaluación del aprendizaje, comunicaciones)</p>	<p>Mejorar la gestión escolar y académica al igual que la información contable y presupuestal. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje</p>	<p>Asesoría contable y presupuestal por personal idóneo y capacitado para el manejo adecuado de los FSE</p>	<p>Contratación de servicios profesionales prestados para una gestión específica y acciones de mejoramiento de gestión financiera presupuestal y académica</p>	<p>Mejorar la gestión escolar y académica al igual que la información contable y presupuestal. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje</p>	<p>2,580,000</p>	<p>Rector, Consejo Direct, contratista</p>
8	<p>Proyecto de gestión del riesgo, educación vial</p>	<p>Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y reparaciones menores de la planta física así como de equipos de computo, de comunicación, de oficina, de máquinas y maquinaria de la institución, Mobiliario de oficinas, laboratorios y de alumnos para mantener ambientes favorables al desarrollo físico.</p>	<p>Reparaciones menores de planta física, de sillas de alumnos, muebles de oficina, de laboratorio, de docentes, equipos de computo, de comunicación y de oficina. Atención de las diferentes salas de computo y fotocopiadoras</p>	<p>Mantenimiento, conservación, reparación, mejoramiento y adecuación de los bienes muebles e inmuebles del establecimiento educativo y adquisición de repuestos y accesorios.</p>	<p>Mejorar la calidad de vida de los educandos proporcionando instalaciones y elementos de trabajo optimos para el desarrollo de actividades lúdicas y de desempeño profesional</p>	<p>625,032</p>	<p>Rectoría y consejo direct, proveedores</p>

<p>1</p> <p>Proyecto de armonización curricular, nodos de áreas, proyectos transversales y obligatorios (sexualidad, actividades pedagógicas científicas y culturales)</p>	<p>Adquirir los equipos e insumos indispensables para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en desarrollo del proceso educativo. Proveer de todos los elementos necesarios para las diferentes actividades operativas y administrativas de la institución en lo referente a materiales para el aseo y bioseguridad, útiles y papelería, materiales para el desarrollo de proyectos pedagógicos institucionales y proyectos transversales en las diferentes</p>	<p>Identificación y definición de las diferentes necesidades y proyectos de la institución para la vigencia y a corto plazo. Consecución de cotizaciones y análisis comparativo de las mismas para proceder a las compras de materiales y suministros y de los equipos requeridos para garantizar una adecuada prestación y mejora en el servicio.</p>	<p>Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución como papel, útiles de escritorio, elementos de aseo, materiales desechables de laboratorio o cualquier otro insumo necesario para el normal funcionamiento del establecimiento educativo.</p>	<p>Cualificar y fortalecer los procesos de enseñanza y prestación de servicio, mejorar las condiciones sanitarias y ambientales y garantizar la disposición de material didáctico y de apoyo que le permita a los docentes ejercer eficientemente su labor.</p>	<p>3,205,032</p> <p>63,906,199</p>	<p>100</p> <p>Rectoría y Consejo direct, proveedores</p>
--	--	--	---	---	------------------------------------	--

VALEOR TOTAL POA VALOR PRESUPUESTO

Aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo N° 04 y Acta N°02 el día 07 de marzo de 2024

  
 \_\_\_\_\_  
 Rector  
 Representante de Docentes  
 \_\_\_\_\_  
 Representante de Exalumnos  
 \_\_\_\_\_  
 Representante del Sector Productivo

\_\_\_\_\_  
 Tatiana Casas Falacios  
 Representante de Docentes  
 \_\_\_\_\_  
 Emanuel Osorio D.  
 Representante de Alumnos  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Representante de Padres  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Representante de Padres



PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2024

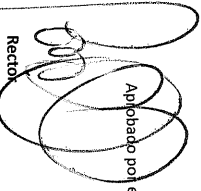
INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN

JAIRO HERNAN ORTIZ MURILLO

Nombre del Rector	ACTIVIDAD	INCIDENCIA EN EL PEI	RESPONSABLES	FECHA INICIO - FINAL	Concepto	VALOR
MATERIALES Y SUMINISTROS (Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo)	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución como papel, útiles de escritorio, elementos de aseo, materiales desechables de laboratorio o cualquier otro insumo necesario para el normal funcionamiento del establecimiento educativo.	Cualificar y fortalecer los procesos de enseñanza y prestación de servicio, mejorar las condiciones sanitarias y ambientales y garantizar la disposición de material didáctico y de apoyo que le permita a los docentes ejercer eficientemente su labor.	Rectoría y Consejo direct, proveedores	Febrero -noviembre	Materiales y suministros (otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo), implementos para aseo, bioseguridad, papelería y útiles de escritorio, elementos de ferreteria (otros)	14,846,010
SERVICIO GAS (Servicios de distribución de electricidad, gas y agua)	Adquisición de servicios de gas en las áreas de restaurante escolar de la Institución cuando lo requiera	Garantizar la continuidad, cobertura y calidad de los servicios en la Institución y sus Sedes.	Rectoría y Consejo directivo	Enero -diciembre	Gas restaurante escolar	50,000
GASTOS BANCARIOS (Servicios financieros y servicios conexos)	pago servicio electrónico , chequeras , certificaciones bancarias, comisiones bancarias.	Proporcionar asegurabilidad en manejo de recursos	Rectoría y entidades bancarias	Enero -Diciembre	Comisión bancaria	100,000
CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS	Contratación de servicios técnicos prestados para una gestión específica. Actualización software académico.	Mejorar la gestión escolar y académica. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje	Rector, Consejo Direct,contratista	Noviembre	Actualización del software académico institucional.	5,500,000
CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	Contratación de servicios profesionales prestados para una gestión específica y acciones de mejoramiento de gestión financiera presupuestal y académica	Mejorar la gestión escolar y académica al igual que la información contable y presupuestal. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje	Rector, Consejo Direct,contratista	Enero diciembre	Contratación servicios profesionales (Contador)	9,600,000
SERVICIOS PRESTADOS DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Elaboración y publicación del periódico escolar, plegables, manual de convivencia, pendones, diplomas, actas de grado, cuadernillos tipo pruebas saber, otros	Conocimiento de proyectos y programas que se manejan desde el PEI, con la participación de la comunidad educativa	Rectoría y consejo direct, proveedores	Febrero a noviembre	Impresos y publicaciones (diplomas, actas de grado)	4,500,000
SERVICIOS POR COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	Gastos de viaje de los educandos tales como transporte, hospedaje y manutención.	Propiciar el desarrollo de competencias didácticas y buenos aprendizajes en la realización de salidas pedagógicas alrededor de los distintos proyectos pedagógicos.	Rectoría y consejo direct, proveedores	Febrero a noviembre	Transporte escolar	2,000,000
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Mantenimiento, conservación, reparación, mejoramiento y adecuación de los bienes muebles e inmuebles del establecimiento educativo y adquisición de repuestos y accesorios.	Mejorar la calidad de vida de los educandos proporcionando instalaciones y elementos de trabajo óptimos para el desarrollo de actividades lúdicas y de desempeño profesional	Rectoría y consejo direct, proveedores	Febrero -Noviembre	Adquisición de materiales y prestación de servicios para la conservación y adecuación de la infraestructura educativa	10,226,990
MOBILIARIO PARA DOTACION INSTITUCIONAL (Dotación institucional de infraestructura educativa)	Adquisición de bienes muebles para uso académico, video proyectores, computadores, impresoras, equipo tecnológico en general, sillas, mesas, pupitres, tableros, mobiliario en general.	Cualificación y fortalecimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje y prestación de servicio educativo con eficiencia y calidad.	Rectoría y consejo direct, proveedores	Febrero a noviembre	Adquisición de mobiliario y equipo tecnológico para uso de los estudiantes	6,111,467

ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, CIENTÍFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES PARA LOS EDUCANDOS	Compra de material, realización de actividades pedagógicas, científicas, culturales, deportivas, actos de clausura y grados bachilleres.	Fortalecer la dinámica de los distintos proyectos y actividades pedagógicas, transmisión de conocimientos, promover, rescatar y solidificar los valores de la perseverancia, eficiencia, iniciativa, competitividad, compromiso, originalidad, respeto al trabajo en equipo y proyección de la comunidad, que contribuya con la buena imagen institucional.	Rectoría y consejo direct, docentes	Febrero - Noviembre	Adquisición de material y suscripciones para actividades pedagógicas, científicas y culturales.	4,266,700	
DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGÓGICOS PARA EL APRENDIZAJE	Adquisición de textos, guías, folletos, material didáctico para el apoyo de las actividades escolares	Fortalecimiento de los procesos educativos en modelo de alternancia	Rector, docentes, contrat	Marzo a noviembre	Adquisición de dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	3,500,000	
Total Presupuesto :						TOTAL	60,701,167

Aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo N° 4 y Acta N° 2 el día 7 de marzo de 2024



Rector

Representante de Docentes

Representante de Docentes

Representante de Alumnos

Representante de Exalumnos

Representante de Padres

Representante del Sector Productivo

Representante de Padres

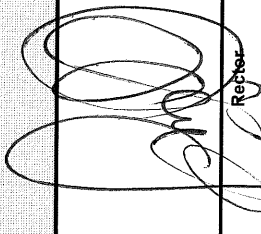
**INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES**  
**VIGENCIA 2024**

No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACTIVIDADES	INCIDENCIA CON EL PEI	RECURSO	RESPONSABLE
1	Proyecto de armonización curricular, nodos de áreas, proyectos transversales y obligatorios (sexualidad, actividades pedagógicas científicas y culturales)	Adquirir los equipos e insumos indispensables para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en desarrollo del proceso educativo. Proveer de todos los elementos necesarios para las diferentes actividades operativas y administrativas de la institución en lo referente a materiales para el aseo y bioseguridad, útiles y papelería, materiales para el desarrollo de proyectos pedagógicos institucionales y proyectos transversales en las diferentes áreas de gestión escolar.	Identificación y definición de las diferentes necesidades y proyectos de la institución para la vigencia y a corto plazo. Consecución de cotizaciones y análisis comparativo de las mismas para proceder a las compras de materiales y suministros y de los equipos requeridos para garantizar una adecuada prestación y mejora en el servicio.	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución como papel, útiles de escritorio, elementos de aseo, materiales desechables de laboratorio o cualquier otro insumo necesario para el normal funcionamiento del establecimiento educativo.	Cualificar y fortalecer los procesos de enseñanza y prestación de servicio, mejorar las condiciones sanitarias y ambientales y garantizar la disposición de material didáctico y de apoyo que le permita a los docentes ejercer eficientemente su labor.	14,846,010	Rectoría y Consejo direct, proveedores
2	Proyecto de educación ambiental, proyecto de área nodos ciencias y matemáticas	Garantizar el servicio de gas en el restaurante escolar cuando no este a cargo del contratista	Verificar la oportunidad en el pago del servicio de gas cuando no lo cubra el contratista	Adquisición de servicios de gas en las áreas de restaurante escolar de la institución cuando lo requiera	Garantizar la continuidad, cobertura y calidad de los servicios en la institución y sus Sedes.	50,000	Rectoría y Consejo directivo
3	Funcionamiento administrativo	Cumplir con los gastos bancarios generados en los convenios con el sector financiero	Identificación de las notas débito cobradas por la Entidad Financiera	pago servicio electronico , chequeras , certificaciones bancarias, comisiones bancarias.	Proporcionar asegurabilidad en manejo de recursos	100,000	Rectoría y entidades bancarias
4	Aprovechamiento del tiempo libre, educación económica y financiera, educación seguridad vial.	Mejorar la gestión escolar y académica, al igual que la información de los estudiantes y sus informes de valoración. Mantener actualizado el Software académico y los informes de cada estudiante por grados y por año para expedir certificados escolares e información académica, optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Optimización de las bases de datos de los estudiantes para el manejo de la calidad de la información educativa.	Contratación de servicios técnicos prestados para una gestión específica. Actualización software académico.	Mejorar la gestión escolar y académica. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje	5,500,000	Rector, Consejo Direct, contratista

5	Proyecto gestión académica (matrículas, evaluación del aprendizaje, comunicaciones)	Mejorar la gestión escolar y académica al igual que la información contable y presupuestal. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje	Asesoría contable y presupuestal por personal idóneo y capacitado para el manejo adecuado de los FSE	Contratación de servicios profesionales prestados para una gestión específica y acciones de mejoramiento de gestión financiera presupuestal y académica	Mejorar la gestión escolar y académica al igual que la información contable y presupuestal. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje	9,600,000	Rector, Consejo Direct, contratista
6	Prevención de la drogadicción y la sexualidad	Desarrollar la red de comunicaciones adecuada con estos tiempos, a través de la realización de publicaciones Impresas y digitales, así como la participación en medios de otro orden y desarrollar los impresos necesarios para los procesos educativos.	Servicios de Impresión, papel membreté, manuales, empastada de libros, servicios de carnetización, Impresión de Diplomas, Actas de grado, placas, trofeos, medallas, pendones.	Elaboración y publicación del periódico escolar, plegables, manual de convivencia, pendones, diplomas, actas de grado, cuadernillos tipo pruebas saber, otros	Conocimiento de proyectos y programas que se manejan desde el PEI, con la participación de la comunidad educativa	4,500,000	Rectoría y consejo direct, proveedores
7	Proyecto Gestión comunidad	Acelerar los procesos de aprendizaje de los educandos.	Contratar servicios especializados de transporte para la realización de actividades pedagógicas.	Gastos de viaje de los educandos tales como transporte, hospedaje y manutención.	Propiciar el desarrollo de competencias didácticas y buenos aprendizajes en la realización de salidas pedagógicas alrededor de los distintos proyectos pedagógicos.	2,000,000	Rectoría y consejo direct, proveedores
8	Proyecto de gestión del riesgo, educación vial	Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y reparaciones menores de la planta física así como de equipos de computo, de comunicación, de oficina, de máquinas y maquinaria de la institución, Mobiliario de oficinas, laboratorios y de alumnos para mantener ambientes favorables al desarrollo físico.	Reparaciones menores de planta física, de sillas de alumnos, muebles de oficina, de laboratorio, de docentes, equipos de computo, de comunicación y de oficina. Atención de las diferentes salas de computo y fotocopiadoras	Mantenimiento, conservación, reparación, mejoramiento y adecuación de los bienes muebles e inmuebles del establecimiento educativo y adquisición de repuestos y accesorios.	Mejorar la calidad de vida de los educandos proporcionando instalaciones y elementos de trabajo óptimos para el desarrollo de actividades lúdicas y de desempeño profesional	10,226,990	Rectoría y consejo direct, proveedores
9	Proyectos Curriculares de Nodos - Proyectos de direcciones de Grupo	Adquirir los equipos indispensables para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en desarrollo del proceso educativo.	Compra de los equipos requeridos para garantizar una adecuada prestación y mejora en el servicio, como equipos de comunicaciones y computación, cámaras, proyectores, tablets, impresoras, consolas de sonidos entre otros.	Adquisición de bienes muebles para uso académico, video proyectores, computadores, impresoras, equipo tecnológico en general, sillas, mesas, pupitres, tableros, mobiliario en general.	Cualificación y fortalecimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje y prestación de servicio educativo con eficiencia y calidad.	6,111,467	Rectoría y consejo direct, proveedores

10	Proyecto actividades lúdicas científicas y culturales (egresados, niño, grado, actos cívicos, antioqueñidad, familia, profesor...)	Desarrollar la integración entre los diferentes miembros de la comunidad educativa como estrategia para ambientes armónicos, clima de confianza e interacción entre las partes que conforman la dinámica institucional.	Realización de jornadas académicas, pedagógicas, culturales, religiosas, patrióticas, deportivas y lúdicas, inscripción de alumnos en eventos deportivos	Compra de material, realización de actividades pedagógicas, científicas, culturales, deportivas, actos de clausura y grados bachilleres.	Fortalecer la dinámica de los distintos proyectos y actividades pedagógicas, transmisión de conocimiento, promover, rescatar y solidificar los valores de la perseverancia, eficiencia, iniciativa, competitividad, compromiso, originalidad, respeto al trabajo en equipo y proyección de la comunidad, que contribuya con la buena imagen institucional.	4,266,700	Rectoría y consejo direct, docentes
11	Proyecto de cátedras (de la paz, horas constitucionales, estudios afrocolombianos, teatro y artes escénicas, prensa escuela)	Adquirir los materiales didácticos y medios pedagógicos para el proceso educativo en el modelo de alternancia durante el año 2021, que permitan un mejor apoyo a la comunidad educativa.	Procesos de elaboración, construcción y montaje y publicación de Guías Didácticas y Programas Educativos y otros.	Adquisición de textos, guías, folletos, material didáctico para el apoyo de las actividades escolares	Fortalecimiento de los procesos educativos en modelo de alternancia	3,500,000	Rector, docentes, contrat
<b>TOTALES</b>						<b>60,701,167</b>	

Aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo N°04 y Acta N°02 el día 07 de marzo de 2024



\_\_\_\_\_  
Rector

\_\_\_\_\_  
Representante de Docentes

\_\_\_\_\_  
Representante de Exalumnos

\_\_\_\_\_  
Representante del Sector Productivo

*Taliqua Casas Palacios*  
Representante de Docentes

*EMANUEL OSORIO D.*  
Representante de Alumnos

*Deumbuis*  
Representante de Padres

*Mr. E. D. y*  
Representante de Padres

