



**ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMLMV**

VALOR: UN MILLON SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS

\$1,072,696

Definición de Estudios Previos

1. Definición de la necesidad que la Institución Educativa pretende satisfacer con la contratación:

La Institución Educativa requiere la compra o adquisición de elementos de papelería para brindar un buen desarrollo de las actividades administrativas, de suministros como elementos de oficina, elementos para las clases virtuales, compra de materiales y papelería en general los cuales se hacen necesarios para realizar las actividades normales de oficina y de la dinámica de la Institución, así como para proporcionar una evidente señal de sentido de compromiso, de identidad y de pertenencia con la institución, toda vez que es allí en donde se desempeñan las acciones y gestiones administrativas, de coordinación, de concertación, participación, educación y todas las demás que conlleva el desarrollo de su objeto social. Se justifica adelantar el proceso de contratación de régimen especial, considerando el valor del contrato a celebrar, con las especificaciones y requisitos que se describen más adelante, enviando a nivel virtual la documentación; el cual deberá realizarse con una persona natural o jurídica que cuente con la capacidad e idoneidad, ya que nos encontramos en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público. (Aislamiento Preventivo Obligatorio) según Decreto 457 del 22 de marzo de 2020.

Justificación frente al PEI:

Atender los diferentes proyectos que se encuentran en el PEI, ADMINISTRATIVO

2. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones materiales y técnicas esenciales.

OBJETO: ADQUISICION MATERIALES Y UTILES DE PAPELERIA SEGUN PAA SGP

PLAZO: 4

FORMA DE PAGO: 100% de acuerdo a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

La Institución recibirá las facturas para su respectivo pago el día 20 al 24 de cada mes

Por política de la Institución es la de realizar sus pagos los días 25 al 30 de cada mes

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El proponente deberá contar con los medios necesarios para la prestación del servicio o el suministro de los materiales en la institución Educativa bajo su propio

LUGAR ENTREGA DE PROPUESTAS VIRTUALES

Se reciben las propuestas en la apertura y cierre VIRTUAL de esta invitación y en el correo habilitado para ello : fsejegamedellin@gmail.com y por el procedimiento explicado en la invitación

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la pagina Web de la IE, www.iejorgeeliecergaitan.edu.co , como tambien en el SECOP I por Regimen Especial

4. Análisis y cobertura de riesgos.

Considerando la naturaleza del contrato, no es necesaria la constitución de póliza de garantías a favor de la Institución educativa, ya que el pago se realizará una vez el proveedor seleccionado entregue a entera satisfacción los bienes o servicios objeto de la presente invitación.

5. Análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato.

Con el fin de adquirir el servicio o bien, descrito en el objeto de la convocatoria, se realizaron cotizaciones o estudio de mercado, teniendo en cuenta los aspectos técnicos, precios del mercado, utilizando los medios telefonicos, pagina virtual o historicos.

Según el valor del estudio del mercado arrojó un valor de:

\$1,072,696

ESTUDIO DE MERCADO - COTIZACIONES PREVIAS			
N°	NOMBRE	VALOR	IMPUESTOS
1	RIGOBERTO MARIN	\$ 1,021,615	IVA INCLUIDO
2	DIDACTICAS ACUARIO	\$ 1,072,696	
3	GIRALDOS GIRALDOS	\$ 1,123,777	
Apertura del proceso (invitación)		disponibilidad	

ITEM	cantidades	DESCRIPCION
1	3	CAJA DE RESMA CARTA
2	1	CAJA DE RESMA PERIODICO CARTA
5	3	CINTA AMARILLA ANCHA
6	1	DOCENA DE CINTA TRANSPARENTE ANCHA
7	1	DOCENA DE CINTA DE ENMASCARAR 1 PULGADA
8	1	DOCENA DE CINTA PEGANTE DELGADA
9	24	AZ CARTA
10	2	PAQUETE DE BOLSA TRANSPARENTE
11	2	PAQUETE DE BANDAS ELASTICAS
12	3	COSEDORA GRANDE
13	5	CAJA DE CHINCHES
14	5	CAJA DE GANCHO PARA COSEDORA

6. Obligaciones de las partes.

Requisitos habilitantes: Enviar documentación por correo electronico fsejegamedellin@gmail.com



- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa. la carta de presentación de Propuesta
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social y parafiscales (en caso de empresa jurídica), planilla de pago del sistema seguridad social del proponente y sus empleados (en caso de persona natural el 40% base según el valor del contrato)
- f. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- g. Hoja de vida de la función pública
- h. certificación Bancaria
- i. Certificado de alturas en caso de Servicio de Mantenimiento

6. Evaluación de las propuestas y adjudicación del contrato.

a. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas

b. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor **calidad de los productos y precio**, esto es, se adjudicará al proponente que oferte.

Criterio De Evaluación	Puntaje
- Calificación económica (Menor precio)	60
=- Calidad de los Productos	40
Total	100

c. METODOLOGÍA.

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

En caso de empate entre dos o más proponentes habilitados para participar, se adjudicará al que haya entregado en menor tiempo la propuesta.

Medellín, **12 de agosto de 2020**


JAIRO HERNAN ORTIZ MURILLO
Rector



**INSTITUCION EDUCATIVA
JORGE ELIECER GAITAN**
(Antes Sección Jorge Eliecer Gaitán)
Creada por Resolución 16726 del 20 de Diciembre de 2010
Medellin - Colombia
Teléfono 257 82 92
ie.jorgeeliecer@medellin.gov.co
NIT: 900413904-0 DANE:105001019143-01

CONTRATO No. 13

CONTRATANTE: INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN **NIT:** 900413904-0

CONTRATISTA: **RIGOBERTO MARIN**

Nit: 70162666-4

OBJETO: **ADQUISICION MATERIALES Y UTILES DE PAPELERIA SEGUN PAA SGP**

VALOR: **\$1,021,615**

UN MILLON VEINTIUN MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS

VIGENCIA: **2020**

DISPONIBILIDAD: **13** con fecha **14 de agosto de 2020**

COMPROMISO: **13** con fecha **21 de agosto de 2020**

Entre los suscritos a saber, **JAIRO HERNAN ORTIZ MURILLO** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número N° **79.613.553** en su condición de Rector de

la Institución Educativa **INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN** del Municipio de Medellín, con el NIT, **900413904-0**

facultado para contratar de conformidad con el Decreto 4791 de 2008, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y demás

efectos del presente contrato se denominará LA INSTITUCION EDUCATIVA y de la otra la persona: **RIGOBERTO MARIN**

identificado(a) con CC **70162666-4** Representante Legal de empresa **RIGOBERTO MARIN**

Nit **70162666-4**

y quien para los efectos jurídicos del presente acto se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato, que se registrará por las normas vigentes en materia contractual y las siguientes cláusulas, previas las siguientes consideraciones:

Que la Ley 715 de 2001, en su artículo 10, Funciones de Rectores o Directores. Numeral 10.16 dispone que: "Administrar el Fondo de Servicios Educativos y los recursos que por incentivos se le asignen, en los términos de la presente ley."

El Decreto 4791 de 2008 en su artículo 3 señala "ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS. El rector o director rural en coordinación con el consejo directivo del establecimiento educativo estatal administra el Fondo de Servicios Educativos de acuerdo con las funciones otorgadas por la Ley 715 de 2001 y el presente decreto.

Parágrafo. Se entiende por administrar el Fondo de Servicios Educativos las acciones de presupuestación, recaudo, conservación, inversión, compromiso, ejecución de sus recursos y rendición de cuentas, entre otras, con sujeción a la reglamentación pertinente y a lo dispuesto por el consejo directivo."

Que igualmente el Decreto 4791 de 2008 establece claramente que el rector o director rural es el ordenador del gasto cuando en su artículo 4 dispone "ORDENACIÓN DEL GASTO. Los fondos de servicios educativos carecen de personería jurídica. El rector o director rural es el ordenador del gasto del Fondo de Servicios Educativos y su ejercicio no implica representación legal.

Que por lo antes enunciado se autoriza la contratación con el citado contratista, toda vez que cumple con los requisitos exigidos en las disposiciones antes enunciadas, y que se verifico y se constato las exigencias señaladas por la Institución Educativa, por lo tanto acordamos que de acuerdo al Decreto 457 del 22 de Marzo de 2020, Directivas Ministeriales 05 del 25 de Marzo y 09 del 07 de Abril del 2020, estará recibiendo de forma virtual en el correo fsejemedellin@gmail.com, los documentos habilitantes y el contrato y acta de liquidación con firma electrónica, una vez termine la contingencia enviar físicamente estos documentos.

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: En desarrollo del objeto contractual **EL CONTRATISTA** se obliga a:

ADQUISICION MATERIALES Y UTILES DE PAPELERIA SEGUN PAA SGP

de acuerdo a la siguiente relación de precios unitarios

ITEM	cantidades	DESCRIPCION	vr unitario	vr total
1	3	CAJA DE RESMA CARTA	\$ 110,000	\$ 330,000
2	1	CAJA DE RESMA PERIODICO CARTA	\$ 75,000	\$ 75,000
3	6	CAJA DE LAPICERO NEGRO	\$ 6,500	\$ 39,000
4	2	CAJA DE LAPIZ MIRADO #2	\$ 8,000	\$ 16,000
5	3	CINTA AMARILLA ANCHA	\$ 5,000	\$ 15,000
6	1	DOCENA DE CINTA TRANSPARENTE ANCHA	\$ 60,000	\$ 60,000
7	1	DOCENA DE CINTA DE ENMASCARAR 1 PULGADA	\$ 30,000	\$ 30,000
8	1	DOCENA DE CINTA PEGANTE DELGADA	\$ 18,000	\$ 18,000
9	24	AZ CARTA	\$ 5,500	\$ 132,000
10	2	PAQUETE DE BOLSA TRANSPARENTE	\$ 17,000	\$ 34,000
11	2	PAQUETE DE BANDAS ELASTICAS	\$ 8,000	\$ 16,000
12	3	COSEDORA GRANDE	\$ 24,000	\$ 72,000
13	5	CAJA DE CHINCHES	\$ 1,500	\$ 7,500
14	5	CAJA DE GANCHO PARA COSEDORA	\$ 2,800	\$ 14,000
			SUBTOTAL	\$ 858,500
			IVA	\$ 163,115



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JORGE ELIECER GAITÁN**
(Antes Sección Jorge Eliecer Gaitán)
Creada por Resolución 16726 del 20 de Diciembre de 2010
Medellín - Colombia
Teléfono 257 82 92
ie.jorgeeliecer@medellin.gov.co
NIT: 900413904-0 DANE:105001019143-01

			TOTAL	\$	1,021,615
--	--	--	--------------	-----------	------------------

CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DEL CONTRATISTA:1

El proponente deberá contar con los medios necesarios para la prestación del servicio o el suministro de los materiales en la institución Educativa bajo su propio riesgo

en el momento que sea requerido y según las características contempladas en el estudio de conveniencia y oportunidad y la propuesta, los cuales hacen parte integral de este contrato; 2) Cumplir con el objeto del contrato con la diligencia, eficiencia y responsabilidad requerida; 3) Aportar los documentos necesarios para la legalidad del presente contrato, 4) Presentar al interventor designado evidencias físicas y soportes que den cuenta de todas las actividades desarrolladas con la respectiva cuenta de cobro.

DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 1) Pagar al **CONTRATISTA** el valor pactado previo el cumplimiento de los requisitos que se señalen; 2) Suministrar los documentos y la información requerida para el cabal cumplimiento del objeto contractual; 3) Ejercer la interventoría del presente contrato

CLÁUSULA TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato se estima en la suma **\$1,021,615.00**
UN MILLON VEINTIUN MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS los cuales cancelará la INSTITUCION EDUCATIVA al CONTRATISTA previa

presentación correcta de la factura y la certificación del cumplimiento de las obligaciones que haga el interventor. La INSTITUCION EDUCATIVA deducirá de dicho valor los impuestos de Ley a que hubiere lugar.

CLÁUSULA CUARTA. PLAZO: El término de duración del presente contrato, contados a partir de la suscripción del Contrato, entre

La INSTITUCION EDUCATIVA, a través del Rector y EL CONTRATISTA, se estima el **4** **DIAS**

No obstante si el objeto contractual se desarrolla antes del plazo señalado, habrá lugar a certificar por parte del Rector, la terminación del contrato por cumplimiento del objeto contractual.

PARAGRAFO: El término de ejecución puede ser prorrogado de común acuerdo entre las partes, en los términos de la ley, siempre que se presente justificación debidamente acreditada por el interventor del contrato.

CLÁUSULA QUINTA. SUSPENSIÓN: En caso de presentarse suspensión en el plazo aquí previsto, se deberá elaborar la respectiva acta, la cual contendrá la causal de suspensión y deberá ser firmada por el Interventor designado y EL CONTRATISTA; una vez terminados los eventos que dieron origen a la suspensión, se suscribirá un acta en la que se dejará constancia de la reanudación de actividades.

CLÁUSULA SEXTA. INDEMNIDAD: En cumplimiento al artículo 6º del Decreto 4828 de 2008, el contratista se obliga a mantener indemne a la Institución Educativa por todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes ocasionados por el Contratista o el personal que éste contrate, durante la ejecución del objeto contractual.

CLÁUSULA SEPTIMA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las obligaciones que contrajo **EL CONTRATISTA**, podrá **LA INSTITUCION EDUCATIVA** imponer una sanción pecuniaria la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor del contrato sin perjuicio de adelantar las acciones legales y administrativas pertinentes en caso de que las cuantías de los perjuicios ocasionados a la INSTITUCION EDUCATIVA, superen el valor de la cláusula penal.

CLÁUSULA OCTAVA. SUPERVISIÓN: La Supervisión de este contrato será ejercida por el Rector de la Institución Educativa.

PARAGRAFO. La supervisión se acepta por el ordenador del gasto y se velará por el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas y de las establecidas en el ordenamiento jurídico vigente.

CLÁUSULA NOVENA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente con otra persona natural o jurídica el presente contrato, sin el consentimiento previo y escrito de la Institución Educativa.

CLÁUSULA DÉCIMA. VÍNCULO LEGAL: LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA no adquiere ningún vínculo o relación de carácter laboral o similar con EL CONTRATISTA, por lo tanto, ésta tendrá derecho al valor pactado en la Cláusula Tercera de este contrato y en ningún caso se pagará al CONTRATISTA suma alguna por otro concepto. EL CONTRATISTA prestará sus servicios de manera independiente y no tendrá con LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA relación de subordinación alguna.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO: El presente contrato termina por las siguientes causales: a) La ejecución total del objeto del contrato; b) El cumplimiento del plazo estipulado; c) Por acuerdo mutuo entre las partes.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA. VIGENCIA: La vigencia del presente contrato será por el plazo pactado en la Cláusula Cuarta.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA. PERFECCIONAMIENTO: El presente contrato quedará perfeccionado con la firma de las partes, con lo cual se entiende que hay acuerdo sobre el objeto y la contraprestación.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA. DOMICILIO. Para todos los efectos legales derivados del presente contrato, se fija como domicilio contractual el Municipio de Medellín.



**INSTITUCION EDUCATIVA
JORGE ELIECER GAITAN**
(Antes Sección Jorge Eliecer Gaitán)
Creada por Resolución 16726 del 20 de Diciembre de 2010
Medellín - Colombia
Teléfono 257 82 92
ie.jorgeeliecer@medellin.gov.co

NIT: 900413904-0 DANE: 105001019143-01

De conformidad con lo que antecede, en ejercicio de las facultades de que son titulares cada uno de los firmantes, suscriben este Contrato en la ciudad de Medellín a **21 de agosto de 2020**

JAIRO HERNAN ORTIZ MURILLO
Rector(a)

RIGOBERTO MARIN
Contratista CC. 70162666-4
Representante Legal
Direccion CRA 29 58 19
Telefono 2844491



ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL

CONTRATO N°: 13
CLASE DE CONTRATO: SUMINISTROS
CONTRATISTA: RIGOBERTO MARIN
NIT: 70162666-4
OBJETO: ADQUISICION MATERIALES Y UTILES DE PAPELERIA SEGUN PAA SGP
VALOR: 1,021,615
UN MILLON VEINTIUN MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS
PLAZO: 4
FECHA DE INICIO: 21 de agosto de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN: 25 de agosto de 2020
ADICIÓN: NO
PRÓRROGA: NO

En el Municipio de Medellín, se reunieron El, Rector(a) de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, que es la parte CONTRATANTE; y El CONTRATISTA, con el fin de liquidar el contrato de la referencia, previa las siguientes:

CONSIDERACIONES

- a. El día 21 de agosto de 2020 LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA **INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN** celebró el contrato N° 13 con **RIGOBERTO MARIN** Nit: 70162666-4 cuyo objeto es: **ADQUISICION MATERIALES Y UTILES DE PAPELERIA SEGUN PAA SGP** estableciendo como valor del contrato la suma de **UN MILLON VEINTIUN MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS** y como tiempo de ejecución contractual 4 contados a partir de la firma del mismo.
- b. Por decisión bilateral se decide dar por terminado el contrato N° 13
- c. A continuación se relaciona cuadro de ejecución presupuestal del contrato N° 13 discriminando los pagos, así:

Valor total contrato	\$1,021,615.00
Valor ejecutado	\$1,021,615.00
Valor pagado al Contratista	\$1,021,615.00
Saldo a favor del contratista*	0
Observaciones:	

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	V/R UNI	V/R TOTAL
1	3	CAJA DE RESMA CARTA	\$ 110,000	\$ 330,000
2	1	CAJA DE RESMA PERIODICO CARTA	\$ 75,000	\$ 75,000
3	6	CAJA DE LAPICERO NEGRO	\$ 6,500	\$ 39,000
4	2	CAJA DE LAPIZ MIRADO #2	\$ 8,000	\$ 16,000
5	3	CINTA AMARILLA ANCHA	\$ 5,000	\$ 15,000
6	1	DOCENA DE CINTA TRANSPARENTE ANCHA	\$ 60,000	\$ 60,000
7	1	DOCENA DE CINTA DE ENMASCARAR 1 PULGADA	\$ 30,000	\$ 30,000
8	1	DOCENA DE CINTA PEGANTE DELGADA	\$ 18,000	\$ 18,000
9	24	AZ CARTA	\$ 5,500	\$ 132,000
10	2	PAQUETE DE BOLSA TRANSPARENTE	\$ 17,000	\$ 34,000
11	2	PAQUETE DE BANDAS ELASTICAS	\$ 8,000	\$ 16,000
12	3	COSEDORA GRANDE	\$ 24,000	\$ 72,000
13	5	CAJA DE CHINCHES	\$ 1,500	\$ 7,500
14	5	CAJA DE GANCHO PARA COSEDORA	\$ 2,800	\$ 14,000
		SUBTOTAL	\$	\$ 858,500
		IVA	\$	\$ 163,115
		TOTAL	\$	\$ 1,021,615

* El saldo a favor del contratista se cancelara previa suscripción del presente documento y presentación de la cuenta de cobro correspondiente conforme a

d. El objeto del contrato No. 13 se ha cumplido a cabalidad y se ha obtenido el fin buscado, se prestó por parte del Contratista los servicios objetos del contrato, los cuales se recibieron a satisfacción por parte de la Interventoría del Contrato.

e. Que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, con base en los mínimos

f. Una vez vencido el plazo del contrato y en atención a las anteriores consideraciones, las partes

ACUERDAN:

PRIMERO: Liquidar de mutuo acuerdo el contrato No. **13** en los términos antes enunciados.

SEGUNDO: La CONTRATANTE, de acuerdo a lo manifestado por la interventoría, declara recibido el servicio en las condiciones y tiempo estipulado en el

TERCERO: EL CONTRATISTA declara así tener cancelados todos los demás pagos por concepto de servicios prestados.

Que por lo antes enunciado se autoriza el acta de liquidación con el citado contratista, toda vez que cumple entrega del bien o servicio exigidos en las disposiciones antes enunciadas, y que se verificó y se constató las exigencias señaladas por la Institución Educativa, por lo tanto acordamos que de acuerdo al Decreto 457 del 22 de Marzo de 2020, Directivas Ministeriales 05 del 25 de Marzo y 09 del 07 de Abril del 2020, estará recibiendo de forma virtual en el correo fsejegamedellin@gmail.com, los documentos habilitantes y el contrato y acta de liquidación con firma electrónica, una vez termine la contingencia enviar físicamente estos documentos.

Para constancia se firma en el Municipio de Medellín, el día :

25 de agosto de 2020



JAIRO HERNAN ORTIZ MURILLO
Rector(a)



RIGOBERTO MARIN
Contratista CC. 70162666-4
Representante Legal