



INSTITUCIÓN EDUCATIVA YERMO Y PARRES



Unidad Didáctica - Periodo I I- Lengua Castellana

Docente: Johana Hincapié Martínez

LENGUA CASTELLANA 6º

Nombre: _____ Grado: _____ Año: _____

TÉCNICAS DE ESTUDIO: EL SUBRAYADO

Objetivo: Aplicar la técnica del subrayado como herramienta para identificar ideas principales y secundarias en un texto, mejorando la comprensión lectora y el estudio.

¿QUÉ ES EL SUBRAYADO?

El subrayado es una técnica de estudio que consiste en resaltar las ideas más importantes de un texto usando líneas, colores o marcas. Nos ayuda a identificar lo esencial, facilita el repaso y mejora la comprensión.

¿Por qué subrayar?

Obliga a leer con atención, ayuda a distinguir lo importante de lo accesorio, permite repasar más rápido y facilita la elaboración de resúmenes y esquemas.

Reglas del buen subrayado:

1. **Lee primero todo el texto** sin subrayar. Necesitas entender de qué se trata antes de marcar.
2. **Subraya en la segunda lectura.** Marca solo las ideas principales, no todo el párrafo.
3. **Usa colores con criterio:** por ejemplo, un color para ideas principales y otro para ideas secundarias.
4. **No subrayes más del 30%** del texto. Si subrayas todo, no estás seleccionando nada.
5. **Lo subrayado debe tener sentido** al leerlo solo, sin el resto del texto.

□ DATO CLAVE

Si subrayas TODO, es como si no subrayas NADA. El secreto está en seleccionar solo lo esencial.

TALLER 1: Practica el subrayado

Lee el siguiente texto dos veces. En la primera lectura solo lee. En la segunda, subraya con AZUL las ideas principales y con VERDE las ideas secundarias.

LECTURA: La importancia del agua

El agua es el recurso más importante para la vida en la Tierra. Sin ella, ningún ser vivo podría sobrevivir. El cuerpo humano está compuesto por aproximadamente un 60% de agua, y necesitamos beber entre 6 y 8 vasos diarios para mantenernos saludables.

El agua cumple funciones vitales en nuestro organismo: regula la temperatura corporal, transporta nutrientes a las células, elimina sustancias de desecho a través de la orina y participa en la digestión de los alimentos.

A pesar de su importancia, el agua dulce disponible para consumo humano representa apenas el 1% del agua total del planeta. El 97% es agua salada de los océanos y el 2% restante está congelada en los polos. Por esta razón, es fundamental cuidar este recurso y no desperdiciarlo.

En Colombia, somos privilegiados por tener una gran riqueza hídrica: ríos, lagunas y páramos que abastecen de agua a millones de personas. Sin embargo, la contaminación de fuentes hídricas y el uso irresponsable amenazan este patrimonio natural.

Ahora responde:

1. ¿Cuál es la idea principal de todo el texto?

| |
|--|
| |
| |
| |

2. Escribe 3 ideas secundarias que hayas subrayado:

| |
|----|
| 1. |
| |
| 2. |
| |
| 3. |
| |

3. Con lo subrayado, escribe un resumen de máximo 4 líneas:

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| |
| |

TALLER 2: Subrayado y esquema

Lee el siguiente texto, subráyalo y luego completa el esquema con la información subrayada.

LECTURA: Los ecosistemas

Un ecosistema es el conjunto de seres vivos y el medio físico donde habitan, así como las relaciones que se establecen entre ellos. Existen ecosistemas terrestres (como bosques, desiertos y praderas) y ecosistemas acuáticos (como ríos, lagos y océanos).

Los componentes de un ecosistema se dividen en bióticos (seres vivos: animales, plantas, hongos, bacterias) y abióticos (elementos no vivos: agua, luz, temperatura, suelo). Ambos componentes interactúan constantemente.

En todo ecosistema existe una cadena alimentaria que conecta a los productores (plantas), los consumidores (herbívoros, carnívoros y omnívoros) y los descomponedores (hongos y bacterias). Si un eslabón de la cadena se rompe, todo el ecosistema se ve afectado.

Completa el esquema:

| Concepto central | Tipos | Componentes bióticos | Componentes abióticos | Cadena alimentaria |
|------------------|-------|----------------------|-----------------------|--------------------|
| | | | | |

TALLER 3: Subrayo mi propio texto

Trae una noticia de internet o del periódico. Aplica la técnica del subrayado y luego completa:

Tema del texto:

| |
|--|
| |
| |

Idea principal:

| |
|--|
| |
| |

Ideas secundarias:

| |
|----|
| 1. |
| |
| 2. |
| |
| 3. |
| |

¿Qué porcentaje del texto subrayaste (aproximado)?

| |
|--|
| |
|--|

¿Fue fácil o difícil seleccionar lo importante? ¿Por qué?

| |
|--|
| |
| |
| |

EL PÁRRAFO

Objetivo: Comprender la estructura del párrafo, identificar sus componentes (oración temática, oraciones de apoyo, oración de cierre) y producir párrafos bien estructurados.

¿QUÉ ES UN PÁRRAFO?

Un párrafo es un conjunto de oraciones relacionadas entre sí que desarrollan una idea central. En un texto escrito, se reconoce porque empieza con mayúscula, a veces con sangría, y termina con punto aparte.

Estructura del párrafo:

Oración temática: presenta la idea principal del párrafo. Generalmente está al inicio.

Oraciones de apoyo: desarrollan, explican o dan ejemplos de la idea principal.

Oración de cierre: resume o concluye la idea del párrafo. No siempre está presente.

Características de un buen párrafo:

Unidad: todas las oraciones hablan del mismo tema.

Coherencia: las ideas están ordenadas lógicamente.

Cohesión: las oraciones están conectadas entre sí con conectores (además, por otra parte, sin embargo, por ejemplo).

TALLER 1: Identificando las partes del párrafo

Lee el siguiente párrafo e identifica sus partes:

PÁRRAFO MODELO

Las mascotas aportan grandes beneficios a la salud emocional de las personas. Diversos estudios han demostrado que convivir con un animal de compañía reduce el estrés y la ansiedad. Además, las mascotas fomentan la responsabilidad, especialmente en los niños, quienes aprenden a cuidar de otro ser vivo. También promueven la actividad física, ya que los perros, por ejemplo, necesitan paseos diarios. Por estas razones, tener una mascota puede mejorar significativamente la calidad de vida de una familia.

Oración temática (idea principal):

| |
|--|
| |
| |

Oraciones de apoyo (ideas que desarrollan o ejemplifican):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Oración de cierre:

| |
|--|
| |
| |

Conectores usados en el párrafo:

| |
|--|
| |
| |

TALLER 2: El párrafo desordenado

Las siguientes oraciones forman un párrafo, pero están desordenadas. Numéralas del 1 al 5 en el orden correcto:

| Orden | Oración |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Por eso, dormir bien es fundamental para el rendimiento escolar. |
| | Además, durante el sueño el cerebro organiza los recuerdos y lo aprendido durante el día. |
| | El sueño es una necesidad básica del ser humano que afecta directamente la salud. |
| | También fortalece el sistema inmunológico, protegiéndonos de enfermedades. |
| | Cuando dormimos, nuestro cuerpo se recupera del desgaste físico y mental. |

TALLER 4: El párrafo intruso

En el siguiente texto hay un párrafo que NO pertenece al tema. Identifícalo y explica por qué no pertenece.

TEXTO: La contaminación del aire

La contaminación del aire es uno de los problemas ambientales más graves del mundo actual. Se produce cuando sustancias nocivas como gases, partículas y humo se liberan a la atmósfera en cantidades que afectan la salud.

Las principales fuentes de contaminación son los vehículos, las fábricas y la quema de combustibles fósiles. Estas actividades liberan dióxido de carbono, monóxido de carbono y otros gases tóxicos.

La pizza napolitana se originó en Italia en el siglo XVIII. Se prepara con masa de harina, salsa de tomate, mozzarella y albahaca fresca. Es uno de los platos más populares del mundo.

Para combatir la contaminación, es necesario usar transporte público, reducir el consumo de energía y plantar árboles que purifiquen el aire.

¿Cuál es el párrafo intruso? ¿Por qué no pertenece?

| |
|--|
| |
| |
| |

TRABAJOS ESCRITOS Y NORMAS ICONTEC

Objetivo: Conocer la estructura de un trabajo escrito y aplicar las normas ICONTEC básicas para su presentación.

ESTRUCTURA DE UN TRABAJO ESCRITO

Un trabajo escrito es un documento organizado que presenta información sobre un tema de manera clara y ordenada. Su estructura básica es:

- 1. Portada:** primera página. Incluye: título del trabajo, nombre del estudiante, nombre del docente, asignatura, grado, nombre de la institución, ciudad y año.
- 2. Tabla de contenido:** lista de los títulos y subtítulos con el número de página donde se encuentran.
- 3. Introducción:** presenta el tema, explica de qué trata el trabajo y cuál es su propósito.
- 4. Contenido o desarrollo:** parte principal donde se expone toda la información, organizada en títulos y subtítulos.
- 5. Conclusiones:** resumen de las ideas más importantes y reflexión personal.
- 6. Bibliografía:** lista de las fuentes consultadas (libros, páginas web, enciclopedias).

NORMAS ICONTEC BÁSICAS

Las normas ICONTEC (Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación) establecen las reglas para presentar trabajos escritos en Colombia:

Papel: tamaño carta, blanco, escrito por una sola cara.

Márgenes: superior: 3 cm, inferior: 3 cm, izquierdo: 4 cm, derecho: 2 cm.

Fuente: Arial, tamaño 12.

Interlineado: 1.5 líneas.

Numeración: las páginas se numeran a partir de la introducción, en la parte inferior centrado.

Títulos: en mayúscula sostenida y negrita. Subtítulos: solo primera letra en mayúscula y negrita.

Bibliografía: Apellido, Nombre. Título del libro (en cursiva). Ciudad: Editorial, año.

□ DATO CLAVE

Un buen trabajo escrito no se trata solo de copiar y pegar información. Lo importante es organizar, comprender y escribir con tus propias palabras.

TALLER 1: ¿Qué parte es?

Relaciona cada descripción con la parte del trabajo escrito correspondiente:

| Descripción | Parte del trabajo |
|---------------------------------------------|-------------------|
| Lista de libros y páginas web consultadas | |
| Primera página con título, nombre y colegio | |
| Resumen de las ideas principales al final | |
| Presenta el tema y el propósito del trabajo | |
| Parte más extensa con toda la información | |
| Lista de títulos con números de página | |

TALLER 2: Corrijo la portada

La siguiente portada tiene 5 errores. Encuéntralos y corrígelos:

PORTADA CON ERRORES

los animales en peligro de extincion
trabajo echo por: juanito perez
profesor: la profe de español
colegio octavio harry
2000

Errores encontrados y corrección:

| | |
|----|--|
| 1. | |
| | |
| 2. | |
| | |
| 3. | |
| | |
| 4. | |
| | |
| 5. | |
| | |

TALLER 3: Organizo mi trabajo

Vas a elegir un tema que te guste. Completa la siguiente planificación para un trabajo escrito:

Tema del trabajo:

| |
|--|
| |
| |

Título que le pondrás:

| |
|--|
| |
| |

Subtítulos que incluirás en el desarrollo:

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

¿Dónde buscarás información? (fuentes):

| |
|--|
| |
| |
| |

Escribe cómo quedaría una referencia bibliográfica de un libro que consultarías:

| |
|--|
| |
| |

TALLER 4: Realización del trabajo escrito

Vas a realizar un trabajo escrito con todas sus partes.

RECUERDA: PARTES DE UN TRABAJO ESCRITO

1. **GUARDAS:** Todo trabajo escrito lleva una hoja blanca adelante y otra atrás.
2. **PORTADA:** título, nombre, docente, asignatura, grado, institución, ciudad, año.
3. **TABLA DE CONTENIDO:** títulos y subtítulos con número de página.
4. **INTRODUCCIÓN:** presenta el tema, explica de qué trata y cuál es el propósito.
5. **DESARROLLO:** toda la información organizada con títulos y subtítulos.
6. **CONCLUSIONES:** resumen de ideas importantes y tu reflexión personal.
7. **BIBLIOGRAFÍA:** lista de fuentes consultadas.

RECUERDA: NORMAS ICONTEC

Papel: tamaño carta, por una sola cara.

Márgenes: superior 3 cm, inferior 3 cm, izquierdo 4 cm, derecho 2 cm.

Títulos: MAYÚSCULA SOSTENIDA. Subtítulos: solo primera letra mayúscula.

Numeración: a partir de la introducción, centrada abajo.

Bibliografía: Apellido, Nombre. Título (cursiva). Ciudad: Editorial, año.

PASO 1: PLANIFICA TU TRABAJO

Antes de escribir, organiza tus ideas:

¿Qué quiero que el lector aprenda sobre mi tema?

| |
|--|
| |
| |
| |

¿Qué subtítulos voy a usar para organizar el desarrollo?

| N° | Subtítulo | ¿Qué información va aquí? |
|----|-----------|---------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

¿Dónde voy a buscar información? (libros, internet, enciclopedias, entrevistas...)

| |
|--|
| |
| |
| |

PASO 2: DISEÑA TU PORTADA

Escribe cómo quedará tu portada (luego la pasas en limpio):

Título del trabajo:

Presentado por:

Presentado a:

Asignatura y grado:

Institución:

Ciudad y año:

PASO 3: ESCRIBE TU INTRODUCCIÓN

PISTAS PARA LA INTRODUCCIÓN

Tu introducción debe responder estas preguntas:

- ¿De qué tema trata tu trabajo?
- ¿Por qué elegiste este tema? ¿Por qué es interesante?
- ¿Qué va a encontrar el lector en el trabajo?

Extensión: entre 1/2 página y 1 página.

PASO 4: ESCRIBE EL DESARROLLO

PISTAS PARA EL DESARROLLO

Aquí va TODA la información sobre tu tema. Recuerda:

- Organiza con subtítulos. Cada subtítulo es un aspecto diferente del tema.
- Escribe con tus propias palabras. NO copies y pegues de internet.
- Cada párrafo debe tener una idea principal y desarrollo.
- Puedes incluir datos, ejemplos, comparaciones y explicaciones.

Extensión: mínimo 2 páginas.

PASO 5: ESCRIBE TUS CONCLUSIONES

PISTAS PARA LAS CONCLUSIONES

Las conclusiones son TU reflexión. Pregúntate:

- ¿Qué aprendí sobre este tema?
- ¿Qué fue lo más interesante?
- ¿Por qué es importante conocer este tema?
- ¿Qué me gustaría seguir investigando?

Extensión: entre 1/2 página y 1 página.

PASO 6: ESCRIBE TU BIBLIOGRAFÍA

MODELOS PARA LA BIBLIOGRAFÍA

Libro: APELLIDO, Nombre. Título del libro (en cursiva). Ciudad: Editorial, año.

Ejemplo: VERNE, Julio. *La vuelta al mundo en 80 días*. Madrid: Anaya, 2015.

Página web: Título del artículo. Nombre de la página web. [Consultado: fecha]. Disponible en: dirección URL.

Ejemplo: Los ecosistemas. Wikipedia. [Consultado: 10 de marzo de 2025]. Disponible en: <https://es.wikipedia.org/wiki/Ecosistema>

Enciclopedia: Título del artículo. Nombre de la enciclopedia. Volumen. Ciudad: Editorial, año. Páginas.

LISTA DE VERIFICACIÓN FINAL

Antes de entregar, revisa que tu trabajo cumpla con TODO:

| Requisito | Sí | No | Observaciones |
|-----------------------------------------|----|----|---------------|
| PORTADA | | | |
| Mi portada tiene título del trabajo | | | |
| Tiene mi nombre completo | | | |
| Tiene nombre del docente | | | |
| Tiene asignatura y grado | | | |
| Tiene nombre de la institución | | | |
| Tiene ciudad y año | | | |
| TABLA DE CONTENIDO | | | |
| Incluí los títulos con número de página | | | |
| INTRODUCCIÓN | | | |
| Presenté el tema | | | |
| Expliqué por qué es interesante | | | |
| Dije qué va a encontrar el lector | | | |
| DESARROLLO | | | |

| | | | |
|-------------------------------------------------|--|--|--|
| Usé subtítulos para organizar | | | |
| Escribí con mis propias palabras | | | |
| Cada párrafo tiene idea principal | | | |
| Incluí datos, ejemplos o comparaciones | | | |
| El desarrollo tiene mínimo 2 páginas | | | |
| CONCLUSIONES | | | |
| Resumí lo más importante | | | |
| Incluí mi reflexión personal | | | |
| BIBLIOGRAFÍA | | | |
| Incluí todas las fuentes que consulté | | | |
| Usé el formato correcto (ICONTEC) | | | |
| NORMAS ICONTEC | | | |
| Márgenes correctos (sup 3, inf 3, izq 4, der 2) | | | |
| Páginas numeradas desde la introducción | | | |
| Títulos en mayúscula y negrita | | | |
| PRESENTACIÓN GENERAL | | | |
| Mi trabajo está limpio y ordenado | | | |
| No tiene errores de ortografía | | | |
| Lo leí completo antes de entregarlo | | | |

LA CARTA Y LAS CLASES DE CARTA

Objetivo: Conocer la estructura de la carta, diferenciar sus clases (personal y formal) y producir cartas con propósitos comunicativos reales.

¿QUÉ ES UNA CARTA?

Una carta es un medio de comunicación escrita que se envía a una persona o entidad con un propósito específico: informar, solicitar, agradecer, invitar, reclamar, etc.

Estructura de la carta:

- 1. Lugar y fecha:** ciudad y fecha en que se escribe.
- 2. Destinatario:** nombre y cargo de la persona a quien va dirigida.
- 3. Saludo:** forma cortés de dirigirse al destinatario.
- 4. Cuerpo:** contenido de la carta, lo que se quiere comunicar.
- 5. Despedida:** frase de cortesía para cerrar.
- 6. Firma:** nombre de quien escribe.

CLASES DE CARTA

| Aspecto | Carta personal | Carta formal |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Propósito | Comunicar sentimientos, noticias o vivencias a personas cercanas | Solicitar, informar, reclamar o comunicar asuntos oficiales |
| Lenguaje | Informal, cercano, afectuoso | Formal, respetuoso, claro |
| Destinatario | Familiares, amigos, personas de confianza | Autoridades, empresas, instituciones |
| Ejemplo | Carta a un amigo, a un abuelo, a un compañero | Carta al rector, solicitud de empleo, carta de reclamo |

TALLER 1: Identifico las partes

Lee la siguiente carta e identifica cada parte escribiendo el nombre al margen:

CARTA MODELO

Medellín, 15 de marzo de 2026

Señora
Guillermo López
Institución Educativa Yermo y Parres
Ciudad

Cordial saludo:

Me dirijo a usted con el fin de solicitar un permiso especial para el día viernes 21 de marzo, ya que debo asistir a una cita médica en horas de la mañana. Adjunto la copia de la cita como soporte.

Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a su respuesta.

Atentamente,
Ana García
Estudiante grado 6°B

1. ¿Es una carta personal o formal? ¿Por qué?

| |
|--|
| |
| |
| |

2. Identifica cada parte de la carta:

| Parte | Contenido de la carta |
|---------------|-----------------------|
| Lugar y fecha | |
| Destinatario | |
| Saludo | |
| Cuerpo | |

¿QUÉ ES LA PUBLICIDAD?

La publicidad es una forma de comunicación que busca persuadir al público para que compre un producto, use un servicio o adopte una idea. Está presente en televisión, redes sociales, vallas, radio, revistas y muchos otros medios.

Elementos de un anuncio publicitario:

Eslogan: frase corta, memorable y pegajosa que identifica el producto. Ejemplo: "Just do it" (Nike).

Imagen: fotografía, ilustración o video que llama la atención y refuerza el mensaje.

Texto persuasivo: información breve que destaca los beneficios del producto.

Marca o logo: símbolo que identifica a la empresa o producto.

Público objetivo: grupo de personas a quien va dirigido el anuncio.

RECURSOS DEL LENGUAJE PUBLICITARIO

Exageración: "El mejor café del mundo", "Blancura insuperable".

Rima: "Si es Bayer, es bueno".

Juegos de palabras: dobles sentidos, humor, creatividad con el lenguaje.

Apelación a emociones: felicidad, nostalgia, miedo, amor. "Porque tú lo vales".

Uso de imperativos: "Compra", "Descubre", "Prueba", "Vive".

Testimonios: personas famosas o "reales" que recomiendan el producto.

TALLER 1: Análisis de anuncios publicitarios

Piensa en 3 anuncios publicitarios que conozcas (de TV, redes sociales o la calle) y analízalos:

| Producto | Eslogan | Recurso persuasivo usado | ¿A quién va dirigido? |
|----------|---------|--------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

TALLER 2: Creo mi propio anuncio

Inventa un producto original (puede ser algo divertido o absurdo) y crea su anuncio publicitario completo:

Nombre de mi producto:

| |
|--|
| |
| |

¿Para qué sirve?

| |
|--|
| |
| |

Mi eslogan:

| |
|--|
| |
| |

Público objetivo (¿a quién va dirigido?):

| |
|--|
| |
| |

Texto persuasivo (máximo 3 líneas que convencan de comprarlo):

| |
|--|
| |
| |
| |

Dibuja tu anuncio en el espacio:

| |
|--|
| |
|--|

TALLER 3: Publicidad con sentido social

Crea un anuncio publicitario que NO venda un producto, sino que promueva un valor o una causa social (cuidado del medio ambiente, respeto, no al bullying, lectura, etc.).

Causa o valor que promuevo:

| |
|--|
| |
| |

Mi eslogan:

| |
|--|
| |
| |

Texto del anuncio:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Recursos persuasivos que usé:

| |
|--|
| |
| |
| |

EL DEBATE Y EL LENGUAJE CORPORAL

Objetivo: Comprender la estructura del debate, aplicar técnicas de lenguaje corporal y participar en debates respetuosos sobre temas de interés.

¿QUÉ ES UN DEBATE?

Un debate es una discusión organizada entre dos o más personas (o grupos) que defienden posiciones contrarias sobre un tema. El objetivo no es "ganar" sino argumentar con razones y evidencias.

Estructura del debate:

- 1. Tema o pregunta central:** el asunto que se va a debatir.
- 2. Posiciones:** a favor y en contra.
- 3. Argumentos:** razones con datos, ejemplos o evidencias que apoyen la posición.
- 4. Contraargumentos:** respuestas a los argumentos del otro equipo.

5. Conclusión: resumen de la posición defendida.

Moderador: persona que dirige el debate, da turnos y controla el tiempo.

EL LENGUAJE CORPORAL EN EL DEBATE

Tu cuerpo comunica tanto como tus palabras. En un debate, el lenguaje corporal puede reforzar o debilitar tu mensaje:

Postura: mantente erguido pero natural. Transmite seguridad y confianza.

Manos: úsalas para enfatizar, pero sin exagerar. Evita cruzar los brazos (señal de cierre).

Contacto visual: mira a tu interlocutor y al público. Demuestra que escuchas y que tienes convicción.

Voz: habla con volumen adecuado, varía el tono y haz pausas estratégicas.

Expresión facial: muestra interés. Evita gestos de burla o desprecio hacia el otro equipo.

□ DATO CLAVE

En un debate, respetar al otro es tan importante como tener buenos argumentos. Escuchar es parte de debatir.

TALLER 1: Preparo mis argumentos

Tu profesor indicará el tema del debate. Completa la preparación:

Tema del debate:

| |
|--|
| |
| |

Mi posición (a favor / en contra):

| |
|--|
| |
|--|

Mis 3 argumentos principales (con razones o evidencias):

| |
|----|
| 1. |
| |
| |
| 2. |
| |

| |
|----|
| |
| 3. |
| |
| |

Posibles argumentos del equipo contrario y cómo los contraargumentaría:

| |
|----|
| 1. |
| |
| |
| 2. |
| |
| |

TALLER 2: Evaluación del debate

Después de participar o ver el debate, evalúa usando esta rúbrica:

| Criterio | Excelente (5) | Bueno (4) | Por mejorar (3) | Puntaje |
|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|---------|
| Argumentos claros y con evidencia | Todos los argumentos son sólidos | La mayoría son claros | Argumentos débiles o sin evidencia | |
| Respeto al otro equipo | Siempre respetuoso | Casi siempre | Interrumpió o faltó al respeto | |
| Lenguaje corporal | Postura, manos y voz excelentes | Buena postura, algo de nervios | Postura inadecuada, no mira al público | |
| Contraargumentos | Responde con solidez | Responde parcialmente | No responde a los argumentos | |
| Conclusión | Clara y contundente | Resume la posición | No concluye o es confusa | |

Puntaje total: _____ / 25

¿Qué aprendí del debate? ¿Cambió mi opinión sobre el tema?

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

SINÓNIMOS Y ANTÓNIMOS

Objetivo: Reconocer sinónimos y antónimos, comprender su utilidad para enriquecer el vocabulario y mejorar la producción textual.

SINÓNIMOS

Los sinónimos son palabras que tienen un significado igual o muy parecido pero se escriben de forma diferente.

Ejemplos: feliz = contento = alegre / casa = hogar = vivienda / bonito = hermoso = bello

¿Para qué sirven? Para evitar la repetición de palabras en un texto, para enriquecer el vocabulario y para expresar ideas con mayor precisión.

ANTÓNIMOS

Los antónimos son palabras que tienen significados opuestos o contrarios.

Ejemplos: feliz ≠ triste / grande ≠ pequeño / rápido ≠ lento / amor ≠ odio

Tipos de antónimos:

Graduales: admiten grados intermedios (frío - tibio - caliente).

Complementarios: uno excluye al otro (vivo/muerto, encendido/apagado).

Recíprocos: uno implica al otro (comprar/vender, dar/recibir).

TALLER 1: Encuentro sinónimos y antónimos

Completa la tabla:

| Palabra | Sinónimo | Antónimo |
|-------------|----------|----------|
| alegre | | |
| grande | | |
| veloz | | |
| inteligente | | |
| hablar | | |
| oscuro | | |
| comenzar | | |
| difícil | | |
| valiente | | |
| antiguo | | |

TALLER 2: Mejoro el texto con sinónimos

El siguiente texto tiene palabras repetidas (en negrita). Reescríbelo reemplazándolas por sinónimos:

TEXTO

El niño era muy **feliz** porque su mamá le dio un regalo muy **bonito**. El niño **feliz** corrió a su cuarto y abrió el regalo **bonito** con mucha emoción. Adentro había un libro muy **bonito** con historias que hacían **feliz** a cualquiera.

Texto mejorado:

TALLER 3: Antónimos en contexto

Reescribe las oraciones cambiando las palabras subrayadas por sus antónimos. ¿Cómo cambia el significado?

1. *El día estaba caluroso y todos estaban contentos.*

| |
|--|
| |
| |

2. *El camino era largo y el paisaje era hermoso.*

| |
|--|
| |
| |

3. *Llegamos temprano y la tienda estaba abierta.*

| |
|--|
| |
| |

4. *Mi abuelo es generoso y siempre dice la verdad.*

| |
|--|
| |
| |

5. *El examen fue fácil y los resultados fueron buenos.*

| |
|--|
| |
| |

TALLER 4: Crucisinónimos

Escribe el sinónimo de cada palabra:

| Palabra | Sinónimo | Palabra | Sinónimo |
|---------|----------|-----------|----------|
| hogar | | finalizar | |
| enojo | | sendero | |

| | | | |
|---------|--|-----------|--|
| doctor | | veloz | |
| bello | | contestar | |
| robusto | | temor | |

LA ORACIÓN

Objetivo: Reconocer la oración como unidad de comunicación, identificar sus partes (sujeto y predicado) y diferenciar tipos de oraciones según la intención del hablante.

¿QUÉ ES UNA ORACIÓN?

Una oración es un conjunto de palabras con sentido completo que expresa una idea. Tiene un sujeto (de quién se habla) y un predicado (lo que se dice del sujeto).

Sujeto: es la persona, animal o cosa de la que se habla. Responde a ¿quién? o ¿qué?

Predicado: es lo que se dice del sujeto. Siempre contiene un verbo.

Ejemplo: "Los estudiantes de sexto presentaron su proyecto."

Sujeto: Los estudiantes de sexto / Predicado: presentaron su proyecto.

TIPOS DE ORACIONES SEGÚN LA INTENCIÓN

| Tipo | Función | Ejemplo |
|----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Enunciativa | Informa o afirma algo | "El sol sale por el oriente." |
| Interrogativa | Pregunta algo | "¿Cuántos años tienes?" |
| Exclamativa | Expresa emoción o sorpresa | "¡Qué hermoso día!" |
| Imperativa | Da una orden o instrucción | "Cierra la puerta." |
| Desiderativa | Expresa un deseo | "Ojalá llueva mañana." |
| Dubitativa | Expresa duda | "Tal vez venga después." |

TALLER 1: Sujeto y predicado

Identifica el sujeto y el predicado de cada oración:

| Oración | Sujeto | Predicado |
|---------------------------------------------|--------|-----------|
| Mi abuela cocina delicioso. | | |
| Los pájaros cantan en la mañana. | | |
| El profesor de matemáticas explicó el tema. | | |
| Nosotros jugamos fútbol en el recreo. | | |
| La ciudad amaneció con niebla. | | |
| Mis primos y yo viajamos a la costa. | | |

TALLER 2: Clasifico oraciones

Clasifica cada oración según la intención del hablante:

| Oración | Tipo |
|-----------------------------------|------|
| ¿Dónde queda la biblioteca? | |
| ¡Ganamos el partido! | |
| Siéntate y escucha. | |
| La Tierra gira alrededor del Sol. | |
| Ojalá me vaya bien en el examen. | |
| Quizás lleguemos tarde. | |
| ¡Qué susto tan grande! | |
| Trae el cuaderno de español. | |

TALLER 3: Creo oraciones

Escribe una oración de cada tipo:

Enunciativa:

Interrogativa:

Exclamativa:

Imperativa:

Desiderativa:

Dubitativa:

EL VERBO Y LOS COMPLEMENTOS DEL VERBO

Objetivo: Reconocer el verbo como núcleo del predicado, identificar sus accidentes gramaticales y conocer los complementos del verbo (directo, indirecto y circunstancial).

EL VERBO

El verbo es la palabra que expresa acción (correr, escribir), estado (ser, estar) o proceso (crecer, envejecer). Es el núcleo del predicado y es la palabra más importante de la oración.

Accidentes gramaticales del verbo:

Persona: 1ª (yo/nosotros), 2ª (tú/ustedes), 3ª (él/ella/ellos).

Número: singular (yo canto) o plural (nosotros cantamos).

Tiempo: pasado (canté), presente (canto), futuro (cantaré).

Modo: indicativo (hechos reales), subjuntivo (deseos/posibilidades), imperativo (órdenes).

COMPLEMENTOS DEL VERBO

Los complementos son palabras o grupos de palabras que acompañan al verbo para completar su significado.

Complemento directo (CD): recibe directamente la acción del verbo. Se identifica preguntando ¿qué? o ¿a quién? al verbo.

"*María compró un libro.*" → ¿Qué compró? → *un libro (CD)*

Complemento indirecto (CI): indica a quién o para quién se realiza la acción. Se identifica con ¿a quién? o ¿para quién?

"*María compró un libro a su hermano.*" → ¿A quién? → *a su hermano (CI)*

Complemento circunstancial (CC): indica las circunstancias: lugar (¿dónde?), tiempo (¿cuándo?), modo (¿cómo?), causa (¿por qué?).

"*María compró un libro ayer en la librería.*" → ¿Cuándo? → *ayer (CC de tiempo)* / ¿Dónde? → *en la librería (CC de lugar)*

TALLER 1: Identifico verbos

Subraya los verbos en cada oración e indica persona, número y tiempo:

| Oración | Verbo | Persona | Número | Tiempo |
|----------------------------------|-------|---------|--------|--------|
| Yo estudio todas las tardes. | | | | |
| Los niños jugaron en el parque. | | | | |
| Ella cantará en el festival. | | | | |
| Nosotros leemos muchos libros. | | | | |
| Tú escribiste una carta hermosa. | | | | |
| Ellos correrán la maratón. | | | | |

TALLER 2: Complementos del verbo

Identifica el CD, CI y CC en cada oración:

| Oración | CD | CI | CC |
|-------------------------------|----|----|----|
| Juan regaló flores a su mamá. | | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------|--|--|--|
| Leí un cuento en la biblioteca. | | | |
| La profesora explicó la lección a los estudiantes ayer. | | | |
| Mi hermana preparó el almuerzo rápidamente. | | | |
| Enviaron una carta a la rectora desde Medellín. | | | |

TALLER 3: Completo con complementos

Completa cada oración con el complemento indicado:

1. Mi papá compró _____ (CD).

2. La profesora leyó un cuento a _____ (CI).

3. Viajamos a _____ (CC de lugar).

4. Los estudiantes presentaron el trabajo _____ (CC de tiempo).

5. Mi mamá preparó _____ para _____ (CD + CI).

6. Corrimos _____ por _____ (CC de modo + CC de lugar).

CLASES DE ADJETIVOS Y CONCORDANCIA

Objetivo: Reconocer las clases de adjetivos, aplicar las reglas de concordancia entre adjetivo, sustantivo y artículo, y producir textos con uso adecuado de estas categorías.

EL ADJETIVO

El adjetivo es la palabra que acompaña al sustantivo para describirlo, calificarlo o determinarlo. Nos dice cómo es, cuál es o cuántos son los sustantivos.

Clases de adjetivos:

| Clase | Función | Ejemplos |
|----------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Calificativos | Describen cualidades o defectos | hermoso, alto, inteligente, rojo |
| Demostrativos | Señalan distancia | este, ese, aquel, estas |
| Poseivos | Indican pertenencia | mi, tu, su, nuestro, sus |
| Numerales | Indican cantidad u orden | dos, tercer, quinto, doble |
| Indefinidos | Señalan de forma imprecisa | algún, ningún, varios, mucho |

CONCORDANCIA: ADJETIVO + SUSTANTIVO + ARTÍCULO

La concordancia significa que el adjetivo, el sustantivo y el artículo deben coincidir en género (masculino/femenino) y número (singular/plural).

- "Las flores rojas" (femenino plural + femenino plural + femenino plural)
- "Las flores rojo" (ERROR: rojo es masculino singular)
- "Un niño alegre" (masculino singular + masculino singular + masculino singular)
- "Un niño alegres" (ERROR: alegres es plural)

Regla: si el sustantivo es femenino y plural, el artículo y el adjetivo también deben ser femeninos y plurales.

TALLER 1: Clasifico adjetivos

Subraya los adjetivos e indica su clase:

| Oración | Adjetivo(s) | Clase |
|---------------------------------------------|-------------|-------|
| Esa niña inteligente ganó el concurso. | | |
| Mis tres gatos son juguetones. | | |
| Algunos estudiantes trajeron varios libros. | | |
| Aquel río caudaloso cruzaba el valle verde. | | |
| Tu primera tarea estuvo excelente. | | |
| Nuestro nuevo profesor es muy amable. | | |

TALLER 2: Corregir concordancia

Las siguientes oraciones tienen errores de concordancia. Corrígelas:

1. *Los gato negro son bonitos.*

Corrección:

2. *La niños pequeña juegan en el parque.*

Corrección:

3. *Unas flores hermoso adornaban el salón.*

Corrección:

4. *El primeras días fueron difícil.*

Corrección:

5. *Mi hermanas mayor estudia en la universidad.*

Corrección:

6. *Los montañas altos se veían a lo lejos.*

Corrección:

TALLER 3: Describo con adjetivos

Escribe una descripción detallada de cada elemento usando al menos 5 adjetivos de diferentes clases. Subraya los adjetivos y clasifícalos.

a) Tu salón de clases:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

b) Tu mejor amigo o amiga:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

c) Un lugar que te gustaría visitar:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

