



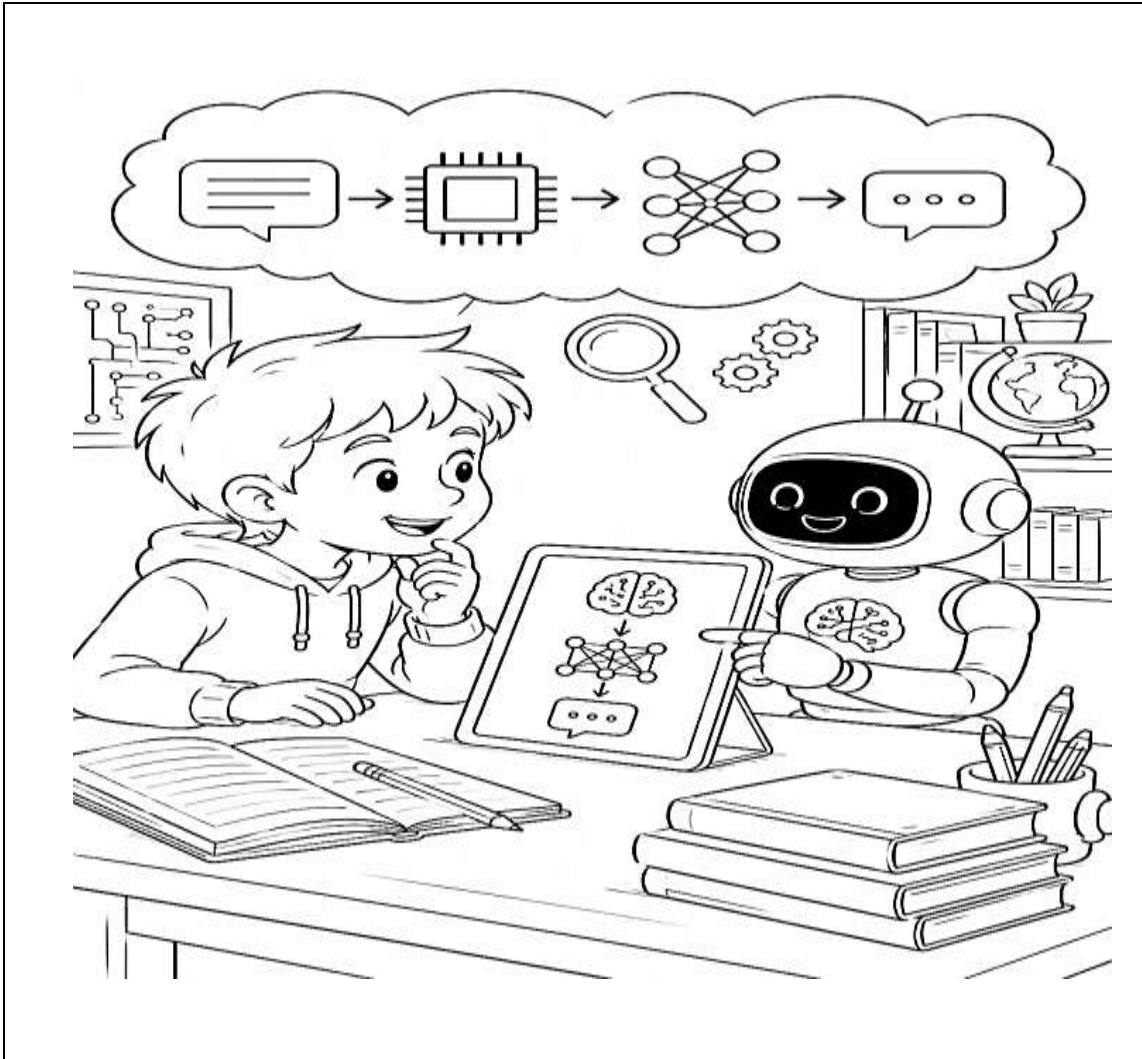
YERMO Y PARRES
INSTITUCION EDUCATIVA



TECNOLOGÍA

GRADO 1º

PERIODO 4



DOCENTE: NORA ELVA GUERRA SIERRA

ESTUDIANTE _____ **GRADO 1º** _____



YERMO Y PARRES

INSTITUCION EDUCATIVA



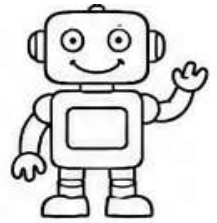
GUÍA DE APRENDIZAJE N° 4

Periodo 4	Tecnología	Grado: 1°
Año lectivo: 2026	Docente: Nora Elva Guerra Sierra	
¿Qué vamos a aprender?		
INDICADORES DE DESEMPEÑO	• Reconoce la Importancia la comunicación virtual. • Disfruta interactuando con sus compañeros a través del correo. • Crea figuras con formas y tamaños de manera individual y colectiva	
APRENDIZAJES FUNDAMENTALES	• Nociones de correo Web. • Búsqueda de imágenes de artefactos antiguos y modernos. • Ventajas y desventajas de la comunicación virtual. • Uso de la barra de herramientas de Multimedia para acceso a videos y animaciones • APRENDER HACIENDO. • Costura • Punzada • Siluetas • Rompecabezas	
¿Cómo lo vamos hacer (INSTRUCCIONES)?		
A través de: • Clases presenciales, videos, presentaciones, carteles, asesorías individuales, actividades en grupo, explicaciones. • Talleres evaluativos • Tareas.		

ARTEFACTOS ANTIGUOS Y MODERNOS

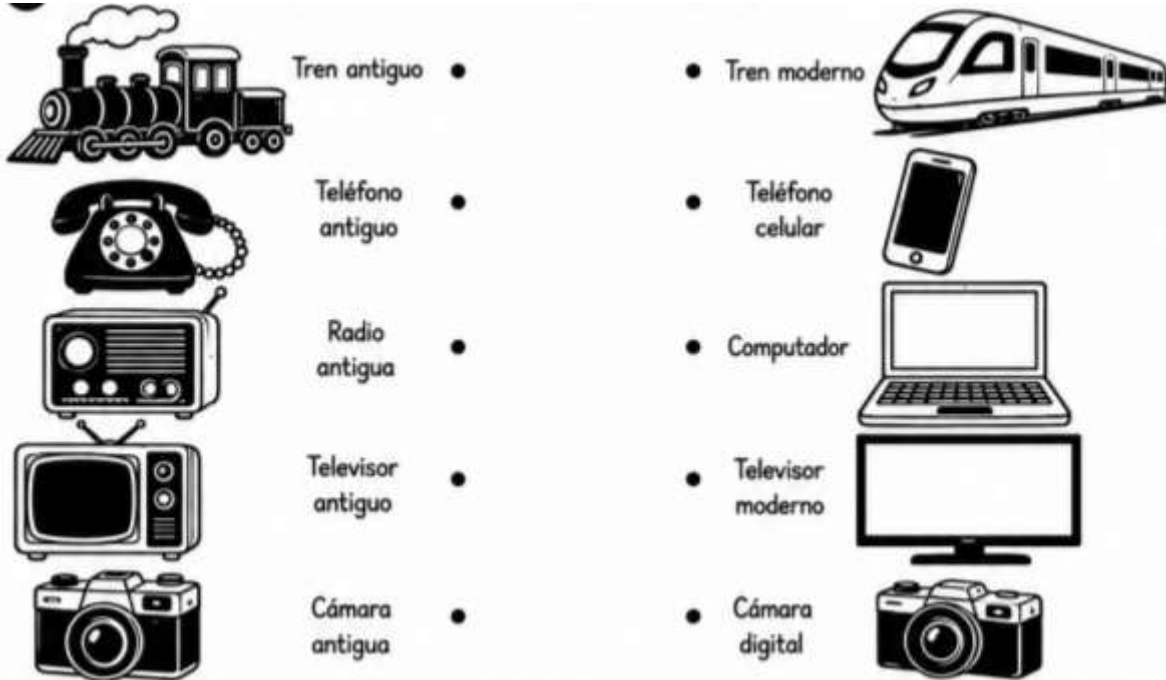
Los artefactos antiguos son objetos que se usaban hace muchos años.

Los artefactos modernos son objetos que usamos en la actualidad y que tienen nuevas tecnologías.



RETO # 1

1. Observa los artefactos y une con una línea el artefacto antiguo con el moderno.



2. Escribe y colorea

- (A)** si es un artefacto **ANTIGUO**
(M) si es un artefacto **MODERNO**

Teléfono de disco	Teléfono celular	Reloj antiguo
Reloj inteligente	Lavadora antigua	Robot moderno

3. Dibuja
Un artefacto antiguo

Un artefacto moderno



LA COMUNICACIÓN VIRTUAL: VENTAJAS Y DESVENTAJAS



La comunicación virtual es cuando las personas se hablan e intercambian mensajes usando internet y dispositivos como computadoras, tabletas o celulares.



SE USAN PARA LA COMUNICACIÓN VIRTUAL.



RETO # 2

1. Escribe el nombre de los medios que se usan para la comunicación virtual.

1	2	3
4	5	6

2. Lee las ventajas y desventajas de la comunicación virtual.

VENTAJAS DE LA COMUNICACIÓN VIRTUAL.

Permite hablar con personas que están lejos.	Podemos aprender cosas nuevas.	Es rápida y fácil para enviar mensajes.	Nos ayuda a mantenernos en contacto con amigos y familiares.	Podemos conocer personas de otros lugares.
---	---------------------------------------	--	---	---

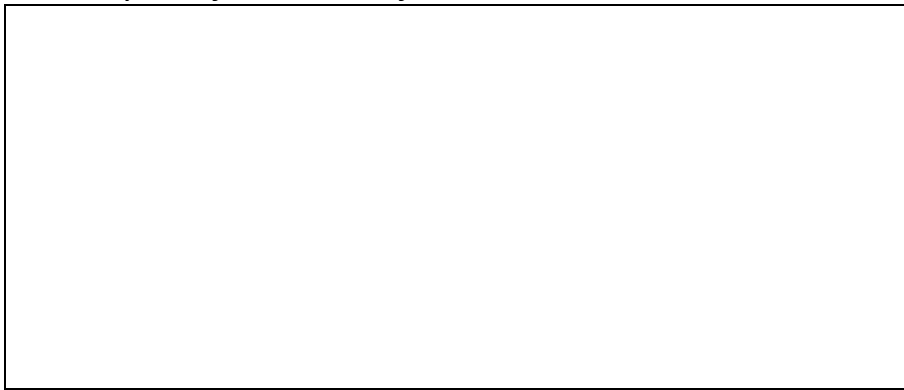
DESVENTAJAS DE LA COMUNICACIÓN VIRTUAL

Puede afectar la vista si pasamos mucho tiempo frente a la pantalla.	Podemos sentirnos solos si solo hablamos por internet.	Existen riesgos como hablar con desconocidos.	Puede ser una distracción para nuestros estudios y tareas.	Nuestra información puede no estar segura.
---	---	--	---	---

3. Encierra en un círculo la V si la afirmación es una ventaja o la D si es una desventaja de la comunicación virtual.

Puedo hacer amigos de otros países.	☐	V	D
Paso muchas horas jugando en internet.	☐	V	D
Puedo hacer mis tareas investigando en la web.	☐	V	D
Hablo con personas que no conozco.	☐	V	D
Me ayuda a comunicarme con mi familia.	☐	V	D

4. Escribe y dibuja una ventaja de la comunicación virtual.



5. Responde las siguientes preguntas con la ayuda de tus padres.

¿Qué puede pasar si pasamos demasiado tiempo frente a una pantalla?

¿Por qué es importante usar la comunicación virtual con responsabilidad?

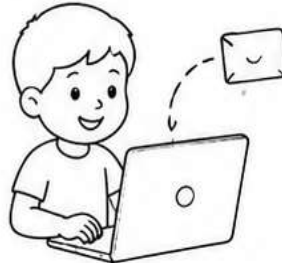


MI PRIMER CORREO EN LA WEB



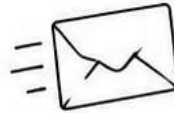
1 ¿QUÉ ES EL CORREO ELECTRÓNICO?

El correo electrónico es un servicio de internet que nos permite enviar y recibir mensajes, fotos y archivos a otras personas.



2 ¿PARA QUÉ SIRVE?

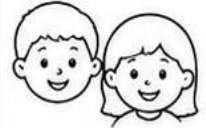
Con el correo electrónico podemos:



Enviar mensajes.



Enviar fotos y archivos.



Comunicarnos con otras personas.

3 PASOS PARA CREAR MI CORREO EN LA WEB

1. Entrar a la página

Abre tu navegador y escribe:



Luego presiona Enter.

2. Crear cuenta

Haz clic en el botón

Crear cuenta

Luego elige:

Para mí

3. Escribe tu información

Nombre: _____

Apellido: _____

Nombre de usuario: _____

@gmail.com

(Este será tu correo)

4. Crea una contraseña

Escribe una contraseña que solo tú conozcas.

Repítela:

5. ¡Listo!



Tu correo ha sido creado con éxito.



Recuerda: Es importante usar una contraseña segura y no compartirla con nadie.



4 COMPLETA TU DIRECCIÓN DE CORREO

Escribe el nombre de usuario que elegiste.

_____ @gmail.com

Mi dirección de correo es:

5 ESCRIBE VERDADERO (V) O FALSO (F)

1. El correo electrónico sirve para enviar mensajes. ☐
2. Puedo usar cualquier contraseña que sea fácil de adivinar. ☐
3. Mi correo es solo mío, no debo compartirlo. ☐
4. Para crear un correo necesito internet. ☐
5. El nombre de usuario puede ser el que yo elija. ☐

6 COLOREA LOS ELEMENTOS QUE NECESITAS PARA CREAR UN CORREO EN LA WEB



7 DIBUJA

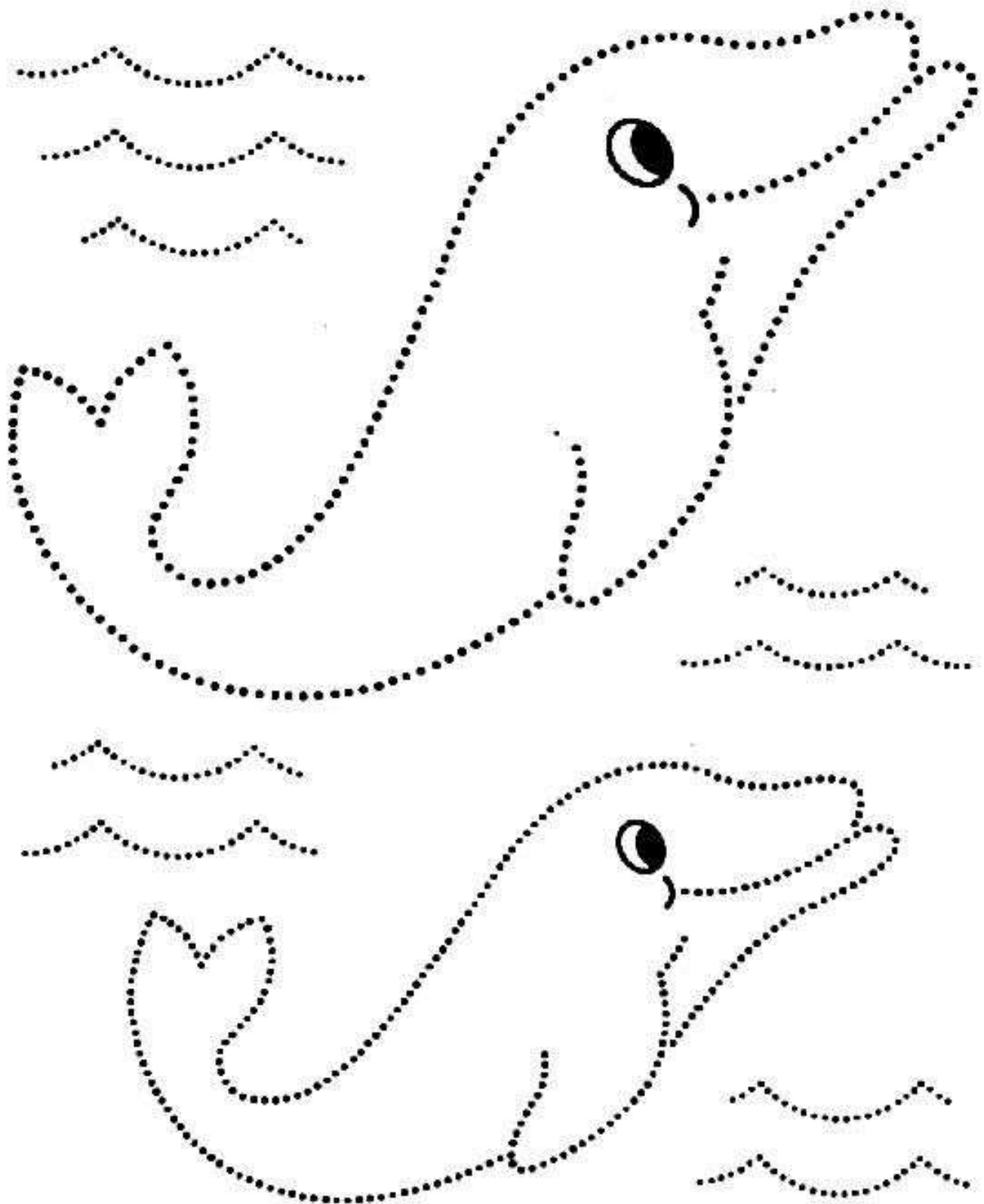
Dibuja cómo te imaginas que envías un correo a un amigo.



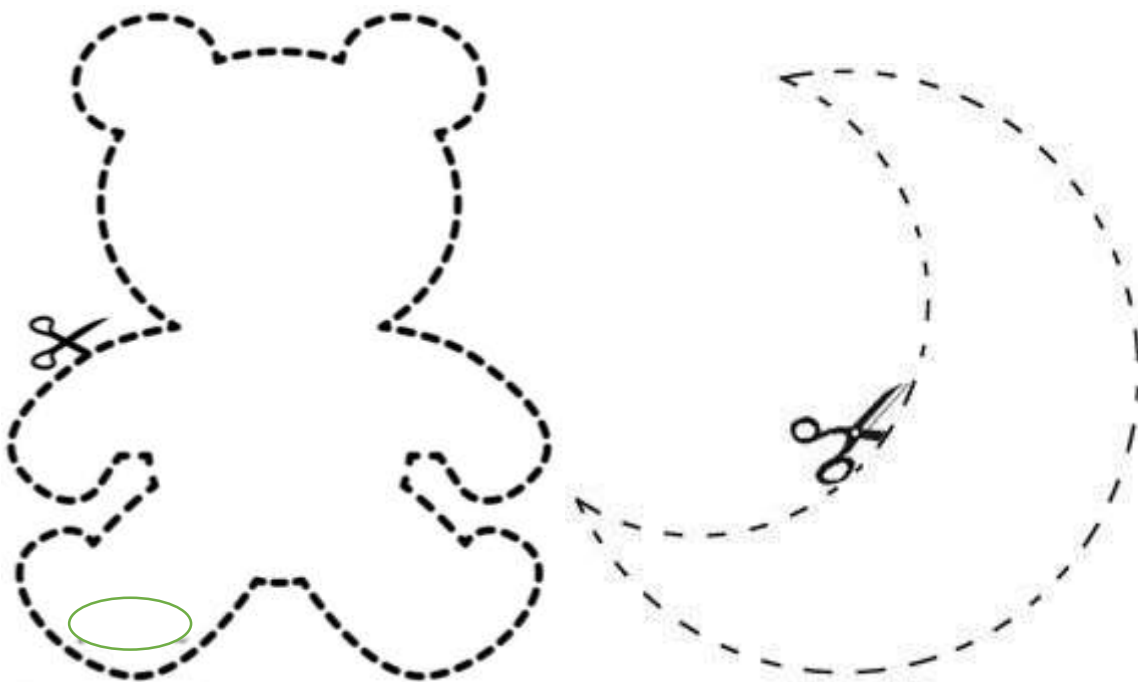
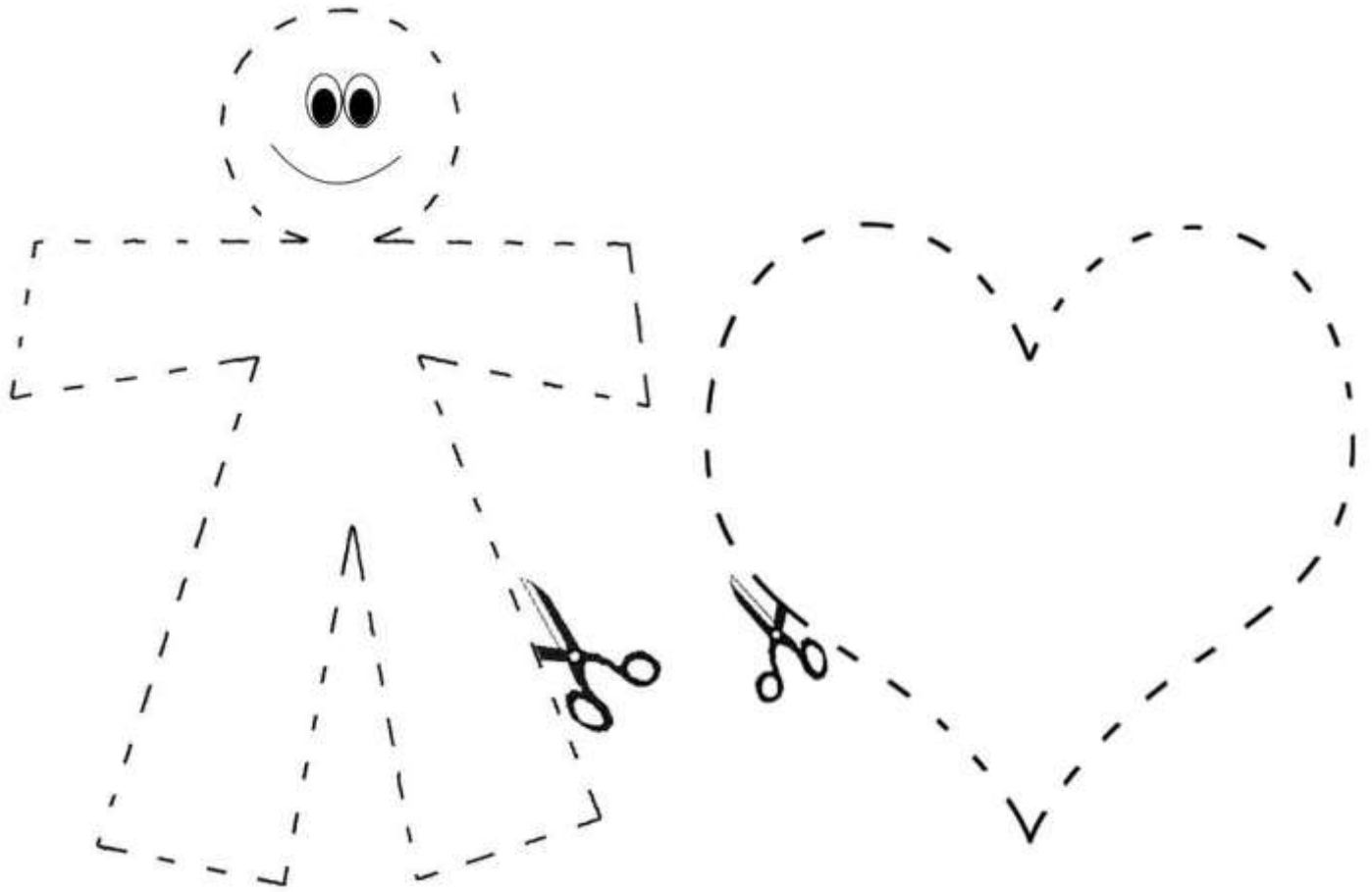
APRENDER HACIENDO

En este reto dejarás volar tu imaginación y creatividad realizando diferentes manualidades.

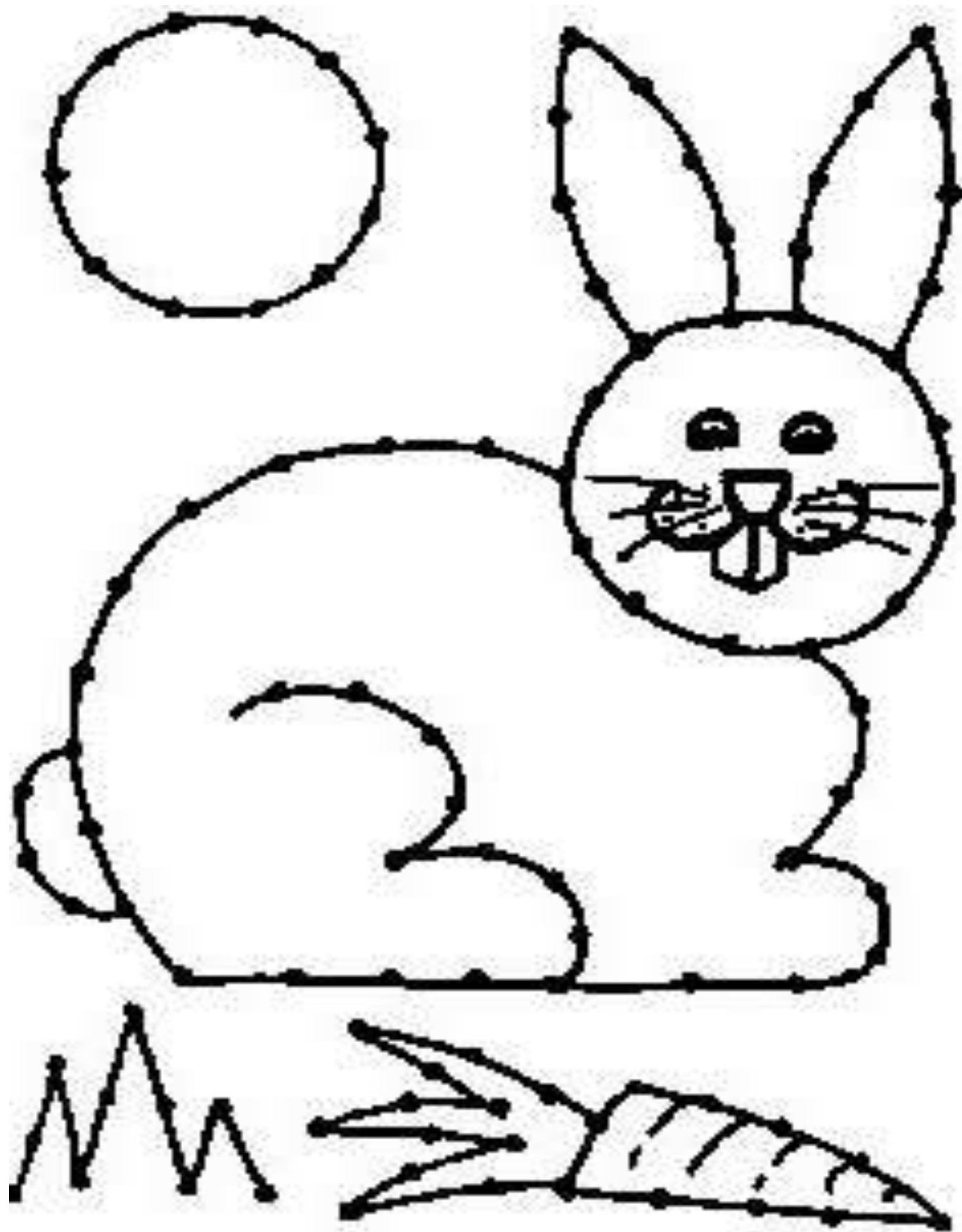
PUNZADO



SILUETAS



COSTURA



MOMENTO DE EVALUACIÓN

Colorea el recuadro con verde, amarillo o rojo, según tu desempeño en el trabajo:

Criterios	Alcancé (verde) 	En proceso (Amarillo) 	No alcancé (Rojo) 
1. Realicé todas las actividades de la guía			
2. Comprendí lo trabajado en la guía			
3. Alcancé todos los retos propuestos.			
4. Mantuve una actitud responsable en el desarrollo de la clase.			