



INSTITUCIÓN EDUCATIVA YERMO Y PARRES

GUÍA DIDÁCTICA LENGUA CASTELLANA, SEGUNDO PERIODO, GRADO 6º, 2024

NOMBRE ESTUDIANTE _____

GRADO _____



DESCRIPCIÓN

La lectura como motor para el desarrollo de las competencias comunicativas y de la significación, es el punto de partida de esta unidad didáctica del segundo periodo. Por tal motivo a más de las diversas actividades de lectura y escritura creativa, desarrollaremos las demás habilidades en los componentes de producción e interpretación textual, estética del lenguaje, ética de la comunicación, medios de comunicación y otros sistemas simbólicos. Esperamos que esta guía sea de tu agrado y te motive trabajar de manera alegre y constante, en la búsqueda de tu superación personal formación integral. Además es la oportunidad para conectarnos con los contenidos virtuales disponibles hoy en las distintas redes educativas, para no detener nuestro aprendizaje y hacer buen uso del tiempo libre. El texto recomendado te permitirá disfrutar la lectura del género poético y ampliar tu enciclopedia lingüística en las bibliotecas virtuales. No olvides también consultar el diccionario de la Real Academia Española, en la página: <https://dle.rae.es/diccionario>. De esta manera podrás incrementar tu léxico y afianzar tu competencia semántica.

¡Manos a la obra!

Luz Doris López Ciro, docente Lengua Castellana, grado 6º.

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

- Interpretar y escribir diversos textos-
- Elaborar trabajos escritos que implican procedimientos de búsqueda, selección y almacenamiento de la información en diversos formatos.
- Enriquecer el vocabulario haciendo uso correcto del diccionario y el significado contextual.
- Reconocer la estructura de la oración simple y de los componentes del verbo.
- Practicas técnicas de expresión oral como foro y debate.
- Elaborar cartas y diversos textos escritos con diversos propósitos comunicativos.

INDICADORES DE DESEMPEÑO

Produce e interpreta textos orales y escritos propios a su grado de desarrollo y donde se evidencia el manejo de las diversas reglas ortográficas de cohesión y coherencia.

Reconoce el lenguaje literario presente en los diversos textos narrativos que lee e infiere y los usa en sus creaciones literarias.

Elabora cartas y otros textos que tienen diversos propósitos comunicativos.

Lee críticamente diversos textos y establece relaciones intra, inter y extratextuales.

Enriquece su vocabulario en sus ejercicios de lectura y escritura y hace uso de los sinónimos, antónimos, parónimas.

Identifica los componentes básicos de la lengua castellana y su estructura morfosintáctica y semántica.

Identifica los diversos niveles de la lectura literal, inferencial, crítica e intertextual.

Practica técnicas de expresión oral, tales como foro y debate.

Recrea en sus escritos los conocimientos adquiridos en el área y en las diversas asignaturas del grado.

Elabora trabajos de consulta que implican búsqueda, selección y almacenamiento de la información en formatos escritos y virtuales.

Practica otros sistemas simbólicos de comunicación tales como música, teatro, oratoria, pantomima, juego de roles, entre otros.

Es puntual en la asistencia a las actividades del área y entrega de trabajos, talleres y actividades evaluativas a través de medios virtuales.

Presenta sus trabajos escritos con base en las normas ICONTEC Y APA actualizadas.

CONTENIDOS Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

CONTENIDOS

- Comprensión lectora y producción escritural Lectura Juan sin miedo
- El guión teatral
- Técnicas de estudio: El subrayado
- La oración simple: Estructura del sujeto y predicado
- La biblioteca virtual
- El párrafo y sus clases
- La carta: clases de cartas
- El diario
- El foro y el debate.
- Precisión léxica y semántica: Sinónimos y antónimos

ESTRATEGIAS

- Trabajo individual y grupal
- Observación dirigida
- Trabajos de integración con las demás áreas y proyectos
- Socialización de talleres
- Participación en actos cívicos y culturales
- Proyección de videos
- Animación y promoción de lectura
- Producción textual
- Recreación de textos propios y de otros autores
- Exposiciones, orientaciones y asesorías del profesor
- Exposiciones, orientaciones y trabajos por parte del estudiante.
- Lecturas dirigidas y discusiones en clase.
- Reflexiones, análisis y ejercicios de comprensión lectora (orales y escritos)
- Trabajo en biblioteca
- Realización de talleres prácticos y de consulta
- Dramatizaciones



TEMA 1. COMPRENSIÓN LECTORA Y PRODUCCIÓN ESCRITURAL

FECHA: _____

PROPOSITOS

- Ejercitar la creación literaria.
- Practicar la comprensión lectora y producción escritural.

EXPLORACIÓN

Observar el siguiente vídeo del cuento Juan sin miedo:

https://www.youtube.com/watch?v=OfQ_bV4563Y

CONCEPTUALIZACIÓN:

Lectura

JUAN SIN MIEDO

Leyenda Italiana

Recopilada por Italo Calvino

Había una vez un jovencito llamado Juan sin miedo, porque no tenía miedo a nada. Viajaba de un lado a otro, y un día llegó a una posada y pidió alojamiento.

- Aquí no hay sitio – le dijo el **posadero** – pero si no tienes miedo te mando a un palacio

- ¿Por qué habría de tener miedo?

- Porque ese lugar da miedo, y hasta ahora nadie ha salido vivo de allí. Por la mañana la **Compañía** va con el ataúd para traer al que tuvo el coraje de pasar la noche en él.

Claro que Juan sin miedo no se asustó. Se llevó una vela, una botella y una salchicha, y se fue al palacio.

A medianoche estaba comiendo ante la mesa, cuando escuchó una voz en la campana de la chimenea:

- ¿Tiro?

Y Juan sin miedo le respondió

- ¡Pues tira!

De la chimenea cayó una pierna de hombre. Juan bebió un vaso de vino.

Luego dijo la voz:

- ¿Tiro?

- ¡Pues tira! – dijo Juan, y cayó otra pierna.

Juan se comió la salchicha.

- ¿Tiro?

- ¡Pues tira!

Y cayó un brazo. Juan se puso a silbar.

- ¿Tiro?

- ¡Pues tira!

Y cayó otro brazo.

- ¿Tiro?

- ¡Pues tira!

Y cayó un **torso** que se unió a las piernas y a los brazos, y quedó en pie un hombre sin cabeza.

- ¿Tiro?

- ¡Tira!

Cayó la cabeza y se colocó sobre el torso. Era un hombrón gigantesco. Juan alzó el vaso y brindó:

- ¡Salud!

Dijo el hombrón:

- Toma la vela y sígueme.

Juan tomó la vela pero no se movió.

- ¡Ve delante! – dijo el hombre.

- Ve tú – dijo Juan.

- ¡Tú! – dijo el hombre.

- ¡Tú! – dijo Juan.

Al fin el hombre fue delante y atravesó los **aposentos** del palacio, seguido por Juan que lo iluminaba.

En el hueco de una escalera había una puertecita.

- ¡Abre! – le dijo el hombre a Juan.

Y Juan:

- ¡Ábrela tú!

Y el hombre la abrió de un empujón. Había una escalera de caracol.

- Baja – dijo el hombre.

- Baja tú primero – dijo Juan.

Bajaron al sótano y el hombre señaló una **losa** en el suelo.

- ¡Álzala!

- ¡Álzala tú! – dijo Juan, y el hombre la alzó como si fuera un **guijarro**.

Debajo había tres **marmitas** de oro.

- ¡Llévalas arriba! – dijo el hombre.

- ¡Llévalas tú! – dijo Juan.

Y el hombre las llevó de una en una.

Cuando estuvieron de nuevo en la sala, el hombre dijo:

- ¡Juan, se rompió el encantamiento!

Se le separó una pierna, que se fue por la chimenea.

- De estas marmitas, una es para ti.

Y se le separó un brazo, que trepó por la chimenea.

- Otra es para la Compañía, que vendrá a buscarte creyéndote muerto.

Y se le separó el otro brazo, que se fue detrás del primero.

- La tercera es para el primer pobre que pase.

Se le separó la otra pierna y quedó sentado en el suelo.

- El palacio, quédatelo tú.

Y se le separó el torso, y sólo quedó la cabeza posada en el suelo.

- Porque la **estirpe** de los señores de este palacio se ha perdido para siempre.

Y la cabeza se elevó y salió volando por la campana de la chimenea.

Apenas se aclaró el cielo, se escuchó un **cántico**:.. miserere mei, miserere mei (

El Miserere —también llamado Miserere mei, Deus— es una composición creada por Gregorio Allegri en el siglo XVII durante el pontificado del papa Urbano VIII. Se trata de la musicalización del salmo 51)...

Era la Compañía con el ataúd, que venía a buscar el cadáver de Juan sin miedo. Y lo vieron en la ventana, fumando su pipa.

Juan sin miedo se hizo rico con esas monedas de oro y vivió feliz en el palacio. Hasta que un día le ocurrió que, al darse la vuelta, vio su propia sombra y se asustó tanto que cayó muerto.

Tomado de <https://www.uncuentotradicional.com.ar/juan-sin-miedo>

TALLER

1. Escribe el significado de las palabras resaltadas con negrilla
2. Con base en la lectura de la leyenda anterior prepara de manera individual o en grupo el cuento Juan sin miedo (puedes consultar otras versiones en Internet. La duración para

contar el cuento puede ser, mínimo un minuto, máximo tres (Se puede trabajar individualmente o en grupos de máximo tres estudiantes). Pueden participar otros miembros de la familia.

TEMA 2. EL GUIÓN TEATRAL

EXPLORACIÓN:

Observar el siguiente vídeo sobre el tema:

<https://www.youtube.com/watch?v=NxEDnodAMHo>

CONCEPTUALIZACIÓN:

EL GUIÓN TEATRAL

El guion teatral es el texto donde se presenta todo el contenido de índole literaria y técnica necesario para el montaje y realización de una obra de teatro.

Como tal, el guion es el formato bajo el cual se escribe una historia adaptada al teatro. Las historias que cuenta el guion teatral constan de una estructura interna que cumple con las tres partes clásicas: principio, nudo y desenlace, todo lo cual es representado por un conjunto de actores que encarnarán en escena diferentes personajes para darle vida a la historia.

La finalidad del guion teatral es servir de soporte y guía para que todos los involucrados en la puesta en escena de la obra (director, actores, escenógrafo, iluminadores, vestuaristas, sonidistas, tramoyistas, etc.), tengan conocimiento de las directrices bajo las cuales se realizará el montaje y sepan cuáles son sus responsabilidades y las actividades que tendrán que desempeñar durante la realización.

Tipos de guiones: guion del actor, guion técnico del director de escena, guion técnico de los iluminadores, guion de tramoya, libreto de vestuario, guion técnico del traspunte, libreto de utilería, guion técnico (texto, acotaciones, pautas de iluminación, utilería, escenografía, vestuario, presupuestos de producción y calendarios de ensayos).

Características de un guion teatral

Un guion teatral contiene, especificados y en orden, los parlamentos que corresponden a cada personaje; informa sobre los detalles técnicos relativos a escenografía, vestuario, iluminación y sonido; y consta de una serie de acotaciones, generalmente añadidas dentro de paréntesis, orientadas a informar a los actores sobre sus acciones (entradas y salidas, movimientos en escena, gestos, expresiones, tonos de voz, etc.).

Elementos de un guion teatral

Algunos de los elementos esenciales de un guion teatral son los siguientes:

- Parlamentos: constituyen la expresión verbal de los personajes. Pueden ser diálogos, cuando ocurren entre dos o más personajes, o monólogos, cuando es un solo personaje quien discurre sobre algún asunto a manera de soliloquio.
- Acto: es cada una de las partes principales en que se encuentra dividida la obra de teatro. Los actos suelen estar compuestos por varias escenas. Como tal, un acto tiene un sentido

unitario, y puede corresponderse con cada una de las partes estructurales de la trama: el principio, el nudo y el desenlace.

- Escena: es la parte del acto en la cual intervienen los mismos personajes. Como tal, es el núcleo de la acción dramática.
- Cuadro: es la parte del acto donde aparece la misma decoración.

Consulta tomada de:

<https://www.significados.com/guion-teatral/> Fecha de consulta 26/03/2020)

TALLER

Con base en un tema de interés nacional realiza un guión teatral de mínimo dos páginas (Puedes consultar guiones en Internet). El guión debe tener los siguientes componentes:

Acotaciones o indicaciones que deben tener los actores para representar a los personajes (gesto y movimientos), luces, sonido, escenografía, entre otros.	Mínimo dos acotaciones
Intervenciones de los personajes	Mínimo cuatro personajes
Acto	Uno
Escena	Mínimo cuatro

Nota: Una vez organizada la información para la realización del guión se debe llenar el siguiente formato:

NOMBRE PARTICIPANTE (S)	
Título obra	
Personajes	
Temática	
Escenografía	
Espacio donde se desarrolla la obra	

Nota: Realizar el guión en el cuaderno para su revisión y posterior presentación en el Centro Literario Semana del Idioma, Dios mediante (Del 19 al 23 de abril).

TEMA 3 EL SUBRAYADO



CONCEPTUALIZACIÓN

El Subrayado, te lo habrán repetido innumerables veces, es fundamental en una rutina de estudio, puesto que no sólo nos ayuda a memorizar el temario, sino que es tremendamente útil en el repaso. Un sólo vistazo al texto nos indicará las cosas importantes. Además, el subrayado es el soporte fundamental de los resúmenes, que se hacen partiendo de esas ideas esenciales que hemos destacado.

Gracias al subrayado correcto podemos:

1. Saber qué cosas son importantes y qué cosas son complementarias
2. Realizar buenos resúmenes y cuadros que nos ayuden a fijar los contenidos
3. Conseguir un repaso de calidad y sin dificultades

La acción de subrayar responde a la necesidad de destacar las cosas importantes de una materia, por tanto, está totalmente desaconsejado que subrayes si aún no sabes las nociones básicas que te vamos a explicar, porque lo único que conseguirás es "borronear" tus apuntes y que luego no sólo no te ayuden sino que te dificulten el estudio. Si quieres dominar la técnica del subrayado debes aprender unas particularidades:

¿QUÉ SUBRAYAR?

- **Los Títulos:** Se subrayan siempre puesto que son los que dan la idea

global del tema que trata esa parte del libro o apuntes

- **Los Subtítulos:** También se
- subrayan siempre porque aportan datos complementarios útiles para recordar el tema que ahí se está tratando.
- **El texto en sí:** Esto es lo más difícil, porque para obtener un buen subrayado deberás realizar tres lecturas diferentes del texto:
 - **Primera:** Rápida para quedarse con la idea global
 - **Segunda:** Más lenta en la que subrayas sólo las ideas generales y títulos / subtítulos
 - **Tercera:** En la que subrayarás frases con sentido por sí mismas. Deben tener un hilo que les dé lógica, sino a la hora de hacer los resúmenes y el repaso tendrás que leer todo para saber el contexto. Se trata de sintetizar los textos en frases que entiendas.



TIPOS DE SUBRAYADO

El tipo de subrayado predominante es el de las rayas, en diferentes colores

(Normalmente se emplea el color rojo para destacar las ideas principales y fundamentales y el azul para las complementarias).

Pero si deseas otro tipo de "marcas" para tus textos, debes saber que también existe la posibilidad, utilizada por mucha gente, de emplear las flechas, los círculos, el subrayado con colores fluorescentes que destacan toda la palabra.

Y como complemento a ambas formas de subrayar, tienes la opción de anotar cosas en los márgenes, que te ayuden a complementar es información que has querido destacar.



TALLER

Después de leer el texto la liebre y la tortuga debes subrayar las acciones correspondientes al inicio, nudo y desenlace de dicho texto y pasar dichas partes al cuaderno:

La libre y la tortuga

[Fábula - Texto completo.]

Esopo



En el mundo de los animales vivía una liebre muy orgullosa, porque ante todos decía que era la más veloz. Por eso, constantemente se reía de la lenta tortuga.

-¡Miren la tortuga! ¡Eh, tortuga, no corras tanto que te vas a cansar de ir tan de prisa! -decía la liebre riéndose de la tortuga.

Un día, conversando entre ellas, a la tortuga se le ocurrió de pronto hacerle una rara apuesta a la liebre.

-Estoy segura de poder ganarte una carrera -le dijo.

-¿A mí? -preguntó, asombrada, la liebre.

-Pues sí, a ti. Pongamos nuestra apuesta en aquella piedra y veamos quién gana la carrera.

La liebre, muy divertida, aceptó.

Todos los animales se reunieron para presenciar la carrera. Se señaló cuál iba a ser el camino y la llegada. Una vez estuvo listo, comenzó la carrera entre grandes aplausos.

Confiada en su ligereza, la liebre dejó partir a la tortuga y se quedó

remoloneando. ¡Vaya si le sobraba el tiempo para ganarle a tan lerda criatura!

Luego, empezó a correr, corría veloz como el viento mientras la tortuga iba despacio, pero, eso sí, sin parar. Enseguida, la liebre se adelantó muchísimo. Se detuvo al lado del camino y se sentó a descansar.

Cuando la tortuga pasó por su lado, la liebre aprovechó para burlarse de ella una vez más. Le dejó ventaja y nuevamente emprendió su veloz marcha.

Varias veces repitió lo mismo, pero, a pesar de sus risas, la tortuga siguió caminando sin detenerse. Confiada en su velocidad, la liebre se tumbó bajo un árbol y ahí se quedó dormida.

Mientras tanto, pasito a pasito, y tan ligero como pudo, la tortuga siguió su camino hasta llegar a la meta. Cuando la liebre se despertó, corrió con todas sus fuerzas pero ya era demasiado tarde, la tortuga había ganado la carrera.

Aquel día fue muy triste para la liebre y aprendió una lección que no olvidaría jamás: No hay que burlarse jamás de los demás. También de esto debemos aprender que la pereza y el exceso de confianza pueden hacernos no alcanzar nuestros objetivos.

Texto tomado de:

<https://ciudadseva.com/texto/la-liebre-y-la-tortuga/>

TEMA 4. LA ORACION SIMPLE



La oración es la unidad mínima de la lengua que transmite un mensaje con sentido completo.

• **FECHA:** _____

- **PROPÓSITOS**

Reconocer la oración como una unidad gramatical con sentido completo.
Identificar las partes que conforman la oración.

CONCEPTUALIZACIÓN

El lenguaje verbal es como una casa que elabora con un conjunto de elementos articulados, de tal forma que nos permiten la comunicación. Por ejemplo, los sonidos forman sílabas; varias sílabas forman una palabra; una reunión de palabras. Veamos ejemplos de oraciones:

- Gloria Stella trabaja en mi colegio.
- Mariana pajón participó en una competencia en Tokio
- Juan Pablo Montoya desea llegar a ser el campeón de la Fórmula 1 del año 2004
- El Pibe Valderrama fue un excelente futbolista

PARTES DE LA ORACIÓN

Sujeto: indica quien realiza la acción o de quien se dice algo. **Predicado:** describe la acción que realiza el **sujeto** o lo que se dice del **sujeto**. El núcleo del **sujeto** es un sustantivo o un pronombre, mientras que el núcleo del **predicado** es un verbo

Veamos algunos ejemplos:

Una oración puede tener dos sujetos o dos predicados. Veamos los ejemplos:

El sujeto puede estar representado por:

- Un sustantivo: **Daniela** es buena estudiante.
- Un pronombre: **Nosotros** esperamos ganar el año.
- Un adjetivo sustantivado: Los **desplazados** sufren muchas injusticias.
- Un verbo en infinitivo: **Leer** es un buen hábito.

TALLER

1. En las siguientes oraciones subraya el sujeto y encierra en un rectángulo al predicado.

- Las niñas son personas muy especiales.
- Mis padres salieron a trabajar esta mañana.
- Mi colegio es un lugar muy agradable.
- Ellos estarán siempre juntos
- Los jugadores perdieron el campeonato.

2. Escribe un sujeto para los siguientes predicados:

- _____ come carne con papas y ensalada.

- _____ llegó de Bogotá anoche.
- _____ estudio en el municipio de Bello
- _____ cantarán en Londres mañana.
- _____ compró una camisa negra.

3. Escribe un predicado para los siguientes sujetos:

- Yo _____
- Ana María _____
- Llovió _____
- Iván Duque _____

EXPLORACIÓN

Observa el siguiente video sobre la biblioteca virtual Miguel de Cervantes Saavedra:

https://www.youtube.com/watch?v=z_gDD2OzIRE

CONCEPTUALIZACIÓN

Las bibliotecas virtuales son plataformas que proporcionan contenidos, así como servicios bibliográficos y documentales. Estas plataformas responden a la gran demanda de información de estudiantes, profesionales o personas en general.

Una particularidad es que en algunas bibliotecas virtuales se presenta diferente tipo de contenido según un área

TEMA 5. LA BIBLIOTECA VIRTUAL

específica de información. Muchas de ellas presentan recursos y herramientas dinámicas de fácil acceso para el usuario. Las bibliotecas virtuales permiten la transmisión del conocimiento, el acceso a la información y facilitan la investigación. El material que encuentras en estas plataformas es totalmente digital, algunos textos se encuentran en distintos formatos, con clave o sin clave de acceso. En otros casos tienes la oportunidad de descargarlos o incluso de imprimirlos.

¿Qué características tienen las bibliotecas virtuales?

El valor de las bibliotecas virtuales depende de la calidad de los contenidos así como del sistema de gestión que faciliten el acceso a los datos almacenados. En este proceso es fundamental la participación y colaboración entre bibliotecarios, especialistas temáticos y los encargados informáticos en el diseño.

La Association of Research Libraries (ARL) pone de manifiesto las características comunes a las bibliotecas virtuales:

La biblioteca no es una entidad individual.

- Los enlaces entre bibliotecas y los servicios de información son transparentes.
- El acceso a las bibliotecas virtuales es universal.
- Estas plataformas amplían su acción a otros elementos distintos del formato impreso.

Una característica importante es que la biblioteca virtual está formada por un conjunto de enlaces a distintas fuentes de información, se relaciona con el acceso a redes que guía a diversas colecciones y recursos que complementa con los servicios bibliotecarios y documentales, apoyando constantemente con el elemento humano mediante servicios a distancia.

El uso de las bibliotecas virtuales en la educación

Las bibliotecas virtuales son un elemento auxiliar de la enseñanza. Son por lo tanto, un recurso valioso en la educación en línea. En el campo de la educación, las características principales de estas plataformas son:

Ejercen su acción en un entorno fácil y amigable.

Poseen contenidos específicos que acercan a los usuarios a sus objetivos. Diseñan, crean y organizan contenidos y servicios que se adaptan al usuario (personalización).

Existen muchas bibliotecas virtuales que pueden ser de gran beneficio para tus estudiantes como apoyo del curso virtual que impartes. Algunas de ellas son las bibliotecas virtuales en español que presentan una diversidad de contenido, incluso las hay en temas de salud.

Existe también la Biblioteca Digital Mundial, una de las bibliotecas virtuales más grandes, la biblioteca Virtual Miguel de Cervantes, que contiene una amplia colección de obras de literatura, historia y ciencias entre otras; la Referencia, que provee publicaciones científicas de América Latina y Proyecto Gutenberg donde se encuentra una gran variedad de temáticas en formato de ebook.

Una dinámica que puedes incluir en tus cursos es brindarles a tus estudiantes accesos a las bibliotecas virtuales que consideras serán de beneficio para su

aprendizaje y que han sido seleccionadas previamente por títulos.

También puedes seleccionar algunos textos y asignarlos para lecturas complementarias. O bien, buscar recursos educativos dentro de las bibliotecas virtuales que le permitan al estudiante reforzar el aprendizaje de algunos temas. La biblioteca virtual es en la educación, un acceso instantáneo a un amplio recurso intelectual y no limitado a textos tradicionales. ¡Es un recurso valioso que aportará mucho a tus cursos!

PRINCIPALES BIBLIOTECAS VIRTUALES

1. Biblioteca Digital Mundial: cuenta con el apoyo de Naciones Unidas.
2. Biblioteca digital europea - Europeana
Europeana.eu trata de ideas y de inspiración, con enlaces a 2 millones objetos digitales.
3. Biblioteca Digital Hispánica - Biblioteca Nacional de España
Acceso libre a más de 10.000 obras de la biblioteca nacional.
4. Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes

Es la primera en lengua castellana. Fondo bibliográfico con obras de libre acceso.

5. Biblioteca Americana

El usuario de esta Biblioteca Americana encontrará en ella una gran cantidad de documentos textuales y audiovisuales que le permitirán acercarse a espacios tan diversos como la literatura gauchesca o la cultura hispana en Estados Unidos.

6. Biblioteca de literatura infantil y juvenil

La Biblioteca de Literatura Infantil y Juvenil contiene un catálogo virtual de autores españoles e hispanoamericanos de obras infantiles y juveniles, incluyendo una fonoteca de obras clásicas.

7. Ciberoteca : La Biblioteca virtual más grande del mundo

La biblioteca virtual más grande del mundo. Desde la Ciberoteca tendrá acceso gratuito a miles de textos literarios, científicos y técnicos, y a cientos

de bibliotecas virtuales disponibles en Internet.

8. Wikisource Biblioteca en línea de textos originales que se encuentran en dominio público o que han sido publicados con una licencia GFDL.

9. La Biblio

Una recopilación de textos electrónicos repartidos en la red y estructurados por áreas curriculares, que pretende servir de apoyo a estudiantes y profesores.

10. Biblioteca Digital Ciudad Seva

Miles de cuentos clásicos para leer en pantalla, descargar o imprimir.

11. Biblioteca Virtual Biblopiá Gratuit. Con libros en español e inglés.

12. Bibliotecas Virtuales

Fuente de consulta:

<https://www.unab.edu.co/content/las-14-mejores-bibliotecas-virtuales>

3. Socializar la consulta en clase.

TALLER

1. Leer la biografía de Aydeé Gaitán Murillo. Escoger uno de sus poemas, y preparar la lectura en voz alta para presentar en clase.
2. Consultar el concepto o definición de poesía y escribir la página de la biblioteca consultada, fecha y hora de consulta.

TEMA 6: EL PÁRRAFO

CONCEPTUALIZACIÓN

Cuando tenemos un texto escrito es muy fácil identificar en él los párrafos que lo componen, ya que un párrafo inicia con letra mayúscula y termina con un punto aparte.

Un párrafo debe ser coherente, es decir, debe tener un orden lógico entre las palabras y las ideas que se exponen en él.

Cuando redactes un texto escrito, debes tener en cuenta que lo mejor es emplear párrafos cortos porque así para quien lo lea será más fácil y ágil la lectura. Un párrafo no debe ser pesado por su extensión, ni tampoco por el número de ideas.

Todo párrafo debe desarrollar una idea principal (IP), más tres o cuatro ideas secundarias (IS) que desarrollen esa idea principal. Hay varias maneras de describir en el párrafo la idea principal. Las más comunes son las siguientes:

LAS RELACIONES ENTRE LAS FRASES

La composición de frases no es tan fácil como parece. Es indispensable saber conectar una frase con otra para lograr la coherencia dentro del párrafo completo y alcanzar a dar todo el mensaje. Para ello, existen una serie de palabras y expresiones, llamadas ENLACES, que cumplen una función específica. Algunos de ellos son:

CLASES DE PÁRRAFOS

- **Párrafo analizante de introducción)**
La idea principal va al comienzo del párrafo. Las ideas secundarias simplemente complementan la idea central.

FUNCIÓN DEL ENLACE	PALABRA O EXPRESIÓN
Enumerar	Primeramente, luego, también, finalmente.
Indicar orden del tiempo	En un principio, después, al final

Ejemplo: Shakira se ha convertido en la cantante pop más importante en Colombia y esto lo comprueba la venta de su disco "Pies descalzos", y la acogida que tiene entre el público juvenil que escucha hasta diez veces sus canciones.

- **Párrafo Sintetizante-Analizante (o de desarrollo).**
La idea principal está en el centro del párrafo. Las ideas secundarias la preparan y luego la complementan. Ejemplo: En las fiestas, en la cuadra, en el patio del recreo, la pasamos chévere mientras que en "gallada". Los problemas empiezan cuando nos excluyen de un grupo y nos sentimos pocos originales, entonces equivocadamente comenzaremos a ser extravagantes y a llamar la atención.

- **Párrafo Sintetizante (o de conclusión)**

La idea principal va al final del párrafo. Las ideas secundarias preparan lo que se va a construir posteriormente. Ejemplo: Mucho se habla de la ecología y de su necesidad de conocerla y aplicarla en su vida diaria, pero la verdad es que cada vez se destruyen más especies en vía de extinción, se talan más árboles y se bota más

- basura. Por eso, buscando crear conciencia ecológica, Roberto Tovar prosigue con su programa de televisión "Paz Verde"

Resumir	Entonces, en resumen, lo anterior significa
Ilustrar ideas	Por ejemplo, entre otras cosas
Oponer hechos o ideas	Pero, sin embargo, en cambio
Explicar algo	Es decir, o sea, en otras palabras
Indicar consecuencias	Por eso, por lo tanto, consecuentemente

TALLER

En tu cuaderno:

1. Escribe un texto de mínimo tres párrafos (introducción, desarrollo y conclusión) sobre el tema los efectos del Coronavirus (Covid- 19) a nivel mundial.
2. El siguiente párrafo es incoherente porque quien lo escribió habla de dos asuntos al tiempo, en desorden. Corrígelo y léelo a tus compañeros:

"El barco, enorme como casi un pueblo, bueno un pueblo chico, pero en verdad era enorme, ya había o estaba a punto de partir, para el caso da lo mismo pues Andrea esta mareada todavía, pobre, ni disfrutó el paseo pues apenas subimos a bordo, a la carrera porque casi fuimos los últimos..."

3. Recorta o copia un artículo de actualidad de un periódico.
 - Enumera los párrafos que lo conforman.
 - Subraya las ideas principales de cada uno de los párrafos. Cópialas en tu cuaderno

TEMA 7. LA CARTA

Definición: La carta es un medio escrito de comunicación que va dirigida a un emisor con una intención de transmitir asuntos familiares, comerciales, públicos, oficiales, entre otros. En esta oportunidad abordaremos dos tipos de cartas: la personal y la laboral.

La personal es aquella de carácter privado, en las que se transmite un mensaje a una persona conocida, es decir, un amigo o un familiar.

La carta comercial es aquella donde se deja constancia del vínculo de una persona con una empresa; en su contenido precisa las funciones, el tiempo que laboró o ha laborado en la empresa y algún otro dato importante que el interesado requiera.

Estructura de la carta: Cualquiera sea su tipo una carta por lo general tiene la siguiente estructura: Lugar y fecha, asunto, cuerpo o texto, despedida. Veamos un ejemplo:

Taller: Con base en el modelo y la estructura de una carta, elabora un ejemplo de carta personal, cuyo asunto sea una felicitación o condolencia.

Debes hacer el borrador en tu cuaderno y prepararlo para su revisión en clase.

Medellín, 24 de abril de 2024

Asunto: Recomendación

Yo Luz Marina López con C.C 43042903, me permito recomendar a Sara Grisales López, para el cargo de psicóloga en la cámara de Comercio de Medellín. Hago constar el excelente desempeño de la joven en el tiempo que laboró en el Jardín Infantil Caminos;

primero en su rol de practicante y luego como profesional en nuestra planta de empleados durante tres años.

Agradezco la atención a la presente.

Cordialmente,
Luz Marina López
Psicóloga preescolar Caminitos

TEMA 8. EL DIARIO

Definición: El diario es un tipo de texto con carácter subjetivo que suelo relatar hechos en la vida diaria de una persona. Por lo general estos textos en la literatura se convierten en testimonios sobre las épocas en las que vivieron los autores y que son consideradas de importancia histórica, como es el caso de El diario de Anna Frank.

Las narraciones que se utilizan pueden ir desde la narrativa y descriptiva, hasta la argumentativa y expositiva, realizándose, así, todos los sueños, pensamientos y reflexiones del autor.

MODELO DE DIARIO

ESTRUCTURA DE UNA PÁGINA DE DIARIO	
Fecha	3 de mayo de 2024
Destinatario	Querido diario

Cuerpo o texto	Te cuento que hoy y no sé realmente hasta cuando, nos suspendieron las clases en el colegio por motivo del Coronavirus (Covid-19)...
Despedida	Hasta mañana
Firma, nombre del autor o pseudónimo	Luz del Silencio en la Aurora

TALLER

1. Consulta en internet otros modelos de diario.
2. Escoge el modelo que más te guste y durante una semana, elabora tu propio diario, teniendo en cuenta el modelo presentado u otro de tu agrado que consultaste en la Red.

TEMA 9. TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL EL FORO

Definición: El foro es una técnica de comunicación en la cual un grupo de personas discuten asuntos de interés para un auditorio que puede intervenir en la discusión.

El foro de Internet, es una aplicación para expresar opiniones a través de la web. Funciona mediante un mensaje publicado por un moderador, que genera respuestas para los demás usuarios.

Características del foro

Permite discutir e intercambiar ideas.
 El foro es grupal, debe ser dirigido por un moderador.
 Maneja la informalidad.
 Potencia el aprendizaje mediante la interacción.
 Distribuye el uso de la palabra.
 Tiene límite de tiempo para las exposiciones.
 Controla la participación espontánea.
 Formula preguntas concretas.
 Permite ejercitar el pensamiento crítico y activo.
 Permite la participación de los miembros de un grupo.
 Permite valorar las diferencias de las opiniones.
 Preparan su intervención.
 Responden las preguntas del público.
 Complementan las respuestas de otros expositores.
 El auditorio
 Es el público participante.
 Apoya el desarrollo del foro con opiniones argumentadas.
 Temas para realizar un foro

Un foro se realiza a partir de un tema particular del cual se quiera discutir, como también después de una presentación teatral, una ponencia, una película. Además puede ser la parte final de un simposio o una mesa redonda.

De acuerdo a la presentación que se realice, por ejemplo: un debate o una película, se denominará foro-debate o cine-foro.

Socializar los objetivos de discusión
En la realización de un foro se deben determinar sus objetivos y sus pretensiones.

Para ello es necesario realizar una lista de los temas que se analizarán, para ampliar sus características, complementar y hacer aportes sobre el tema, generar puntos de vista y opiniones diferentes. Esto permitirá una comprensión desde distintos enfoques.

Para la socialización de los aspectos a discutir, los participantes deben tener

SEGUIMIENTO DE LECTURA

ESTUDIANTE _____

GRADO _____

NOMBRE LIBRO: _____

NÚMERO DE PÁGINAS _____

conocimientos previos y mostrar respeto por las intervenciones de los demás.

Pasos para preparar ambas técnicas: foro y debate

PREPARACIÓN	DESARROLLO
Elegir el tema	Introducción por parte del moderador
Plantear la tesis	Formulación de tesis
Escoger al moderador	Asignación de turnos
Informarse	Conclusión

TALLER

Escoge uno de los temas siguientes y lo socializas mediante la técnica del foro o el debate:

- Las redes sociales ejercen efectos positivos o negativos en la educación de los jóvenes?
- ¿El calentamiento global es algo catastrófico en nuestro país

FECHA	PAGINAS LEIDAS	SÍNTESIS TRAMA O ARGUMENTO (DE QUE SE TRATA)	JUICIO CRÍTICO O APRECIACIÓN PERSONAL



FORMATO DICCIONARIO

NOBRE ESTUDIANTE _____ GRADO _____

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____
- 11 _____

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28