



YERMO Y PARRES

INSTITUCION EDUCATIVA



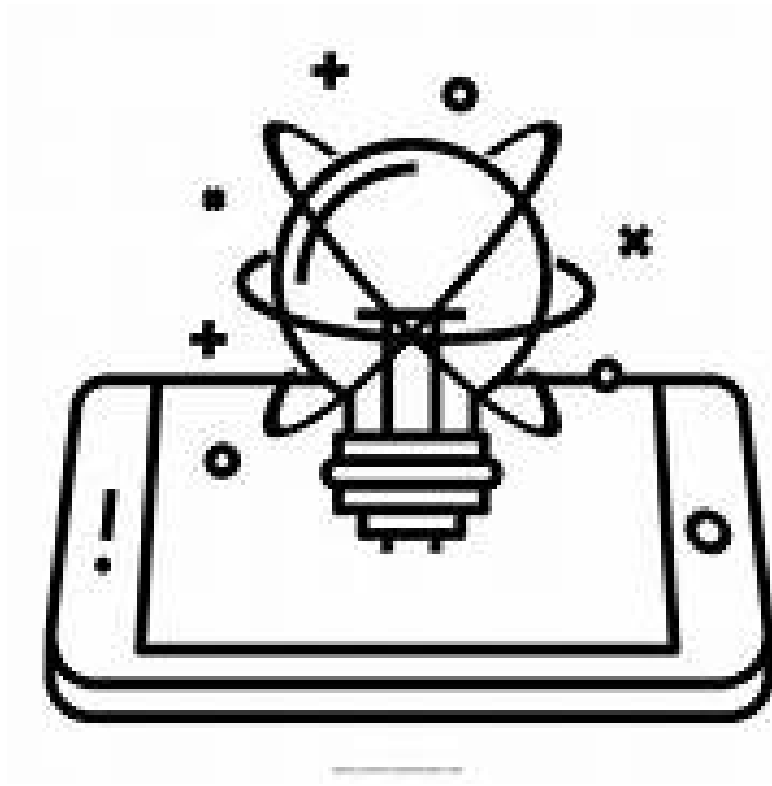
UNIDAD DIDÁCTICA

GRADO

TERCERO

TERCER PERIODO

TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA



Docente: Jhon Bladimir Gil Restrepo

NOMBRE ESTUDIANTE _____ **Grupo:3** _____

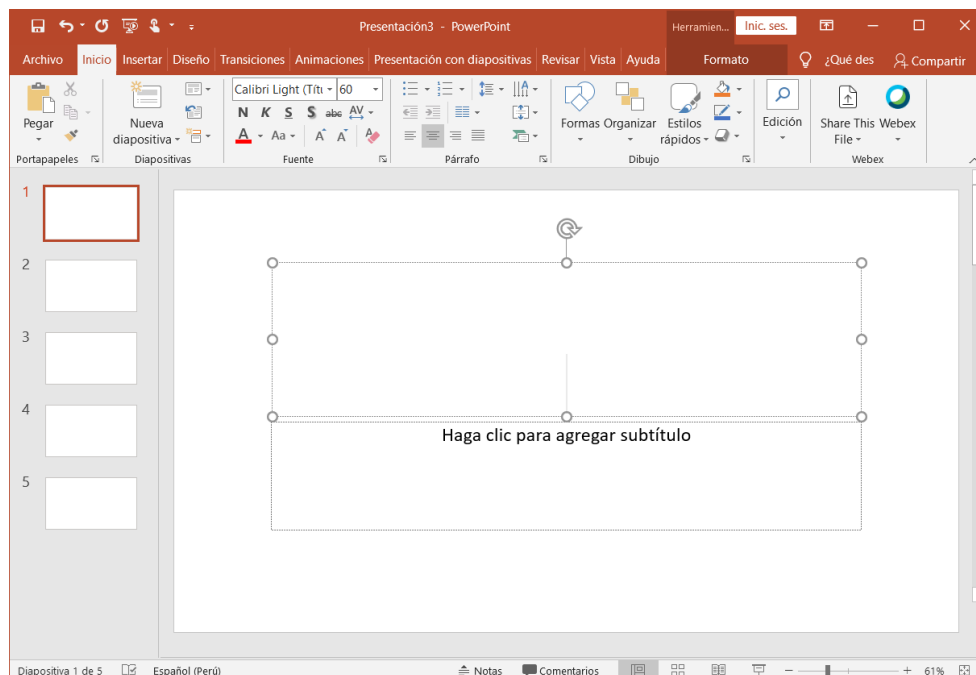
OBJETIVO

- Reconocer algunos objetos producidos por el hombre explicar su desarrollo histórico, sus efectos en la sociedad, su proceso de producción y la relación con los recursos naturales involucrados.
- Reconoce las principales funciones del programa PowerPoint y las posibilidades que este ofrece a la hora de crear presentaciones.
- Explorar las diferentes plataformas empleadas en la elaboración de presentaciones e infografías.

INDICADORES

- Reconoce la importancia de los servicios públicos en el hogar, en el colegio y en su comunidad y la forma segura racional de utilizarlos.
- Identifica la funcionalidad de los botones de la barra de herramientas del programa PowerPoint.
- Identifica las empresas más importantes de la ciudad y los servicios que prestan a la comunidad
- Descubre la importancia del trabajo en equipo

¿Qué es PowerPoint? Es un software informático de presentaciones que permite crear diapositivas con texto, imágenes, vídeos, gráficos, elementos 3D y otros elementos multimedia. Con PowerPoint, los usuarios pueden diseñar presentaciones visuales y dinámicas para comunicar información de manera clara y efectiva.





Para qué sirve Microsoft PowerPoint

PowerPoint sirve para crear presentaciones visuales y dinámicas con texto, imágenes y elementos multimedia. Si eres un profesional, te permite elaborar presentaciones para reuniones de negocios, presentaciones de ventas, informes financieros y estadísticas, y exposiciones en ferias comerciales. Si eres un estudiante, te sirve para crear presentaciones educativas para tus clases y seminarios, y mostrar portafolios de trabajos y proyectos. Incluso para ocasiones sociales, como bodas o fiestas de cumpleaños, PowerPoint puede ser útil para crear presentaciones con fotos y música para compartir con amigos y familiares.

Estos son los principales usos y utilidades de PowerPoint:

- Enseñar lecciones
- Dar a conocer un tema
- Ofrecer una conferencia
- Mostrar un plan de negocio, marketing, etc.
- Presentar un álbum de fotos
- Mostrar un portafolio digital
- Crear presentaciones para reuniones de negocios
- Elaborar presentaciones educativas para clases
- Preparar informes y resúmenes visuales de proyectos y estudios
- Realizar presentaciones de ventas
- Diseñar presentaciones para exposiciones y ferias comerciales
- Elaborar presentaciones de carácter social como bodas y fiestas de cumpleaños
- Realizar presentaciones para entrevistas de trabajo
- Elaborar presentaciones de informes financieros y estadísticas
- Realizar presentaciones para informar sobre avances en proyectos de investigación
- Crear presentaciones para mostrar portafolios de trabajos y proyectos

Funciones de PowerPoint

- Creación de presentaciones multimedia.
- Creación de diapositivas con texto, imágenes, gráficos y videos.
- Inserción de herramientas visuales para mejorar la presentación, como animaciones y transiciones.
- Personalización de plantillas y temas.
- Integración con otras aplicaciones de Office, como Excel y Word.
- Compatibilidad con diferentes formatos de archivo, como PDF.
- Capacidad para trabajar con varios usuarios en línea.
- Compartir diapositivas y presentaciones con otras personas.
- Creación y edición de gráficos y diagramas.
- Gravar y exportar presentaciones multimedia.

En resumen, las funciones de PowerPoint ayudan a los usuarios a crear presentaciones profesionales y atractivas para una variedad de propósitos, lo que los convierte en una herramienta de gran utilidad en muchas áreas y sectores.



Características de PowerPoint

- Interfaz fácil de usar y familiar.
- Amplia variedad de plantillas prediseñadas.
- Funciones de animación y transición avanzadas para mejorar la presentación visual.
- Compatibilidad con diferentes tipos de archivos multimedia.
- Integración con otras aplicaciones de Microsoft Office.
- Capacidad para trabajar en línea y colaborar en tiempo real.
- Herramientas de presentación en pantalla, como notas y puntero láser.
- Compatibilidad con diferentes dispositivos y sistemas operativos. Diferentes opciones de diseño y personalización de diapositivas y temas.
- Seguridad avanzada para proteger presentaciones confidenciales.
- En resumen, la combinación de sus características hace de PowerPoint una herramienta flexible y adaptable que destaca de su competencia. Así, los usuarios podrán crear presentaciones sorprendentes que capturarán la atención de su audiencia.

Videos explicativos

https://www.youtube.com/watch?v=JAHAapK9gQY&ab_channel=TuClubTecnol%C3%B3gico

https://www.youtube.com/watch?v=LIXfGkAca0g&ab_channel=SaberProgramas

https://www.youtube.com/watch?v=E6_ZldWJq3U&list=PL1yslgETgkYHuLIEO0kb4AYUcGCxT-IB-&ab_channel=EIT%C3%ADoTech

Actividades interactivas

<https://www.liveworksheets.com/es/w/es/informatica/1221939>

<https://www.liveworksheets.com/es/w/es/tecnologia/737943>

<https://www.liveworksheets.com/es/w/es/tecnologia/780373>

<https://www.liveworksheets.com/es/w/es/computacion/1406133>

<https://www.liveworksheets.com/es/w/es/tecnologia-e-informatica/1985208>

<https://www.liveworksheets.com/es/w/es/informatica/422252>

<https://www.liveworksheets.com/es/w/es/informatica/1697125>



Desarrollo de Actividades

Actividad 1

SOPA DE LETRAS #1 POWERPOINT

Refuerzo de conceptos de PowerPoint



POWERPOINT

CREAR

PRESENTACIÓN

NUEVA DIAPOSITIVA

WORDART

BOTÓN DE ACCIÓN

TEXTURA

AGRUPAR

PRESENTADOR

MICROSOFT

DIAPOSITIVA

DISEÑO

RELLENO

CUADRO DE TEXTO

IMAGEN

MODIFICAR PUNTOS

DIAPOSITIVAS

OFIMÁTICA

EXTENSIÓN PPT

FORMAS

CONTORNO

FORMATO

GROSOR

EDITAR

MICROSOFT OFFICE

INTERFAZ

HIPERVÍNCULO

FORMA

DEGRADADO

GUIONES



Actividad 2

1. ¿Qué es PowerPoint?

- ✚ Un programa para realizar cálculos.
- ✚ Un programa para hacer presentaciones
- ✚ Un programa para realizar documentos, cartas.
- ✚ Un programa para enviar correos.

2. ¿Cómo se llama a la hoja en blanco de PowerPoint?

- ✚ Hoja electrónica
- ✚ Documento
- ✚ Pagina
- ✚ Diapositiva

3. ¿Cuál es la combinación de teclas para crear una nueva diapositiva?

- ✚ CTRL + V
- ✚ CTRL + P
- ✚ CTRL + M
- ✚ CTRL + S

4. ¿Cuál es la tecla que nos permite ver la presentación?

- ✚ F2
- ✚ F13
- ✚ F5
- ✚ F4

5. Cuando deseamos incluir una imagen en el fondo de una diapositiva que permita ver el texto por encima de ella sin moverse empleamos la opción.

- ✚ Formato de fondo
- ✚ Enviar al fondo
- ✚ Transición
- ✚ Efecto de relleno

6. Efecto que aplican al cambio de diapositiva a otra. Ej.: cubo, panal, galería, empuje, etc.

- ✚ Efecto de relleno
- ✚ Wordart
- ✚ Animaciones
- ✚ Transiciones

7. Tipo de efecto de animación que podemos aplicar a los textos o a los objetos incluidos en una diapositiva.

- ✚ Transiciones
- ✚ Animación
- ✚ Audio recortado
- ✚ WordArt

8. Los siguientes efectos: relleno sólido, degradado, trama, textura solo se pueden aplicar a las diapositivas

- ✚ Verdadero
- ✚ Falso

9. En la ficha Insertar se puede insertar una nueva diapositiva.

- ✚ Verdadero
- ✚ Falso

10. Las 3 primeras fichas de la ventana de PowerPoint son:

- ✚ Inicio, Vista, Insertar
- ✚ Inicio , Diseño, Presentación con diapositivas
- ✚ Inicio , Transición , Vista
- ✚ Inicio, Insertar, Diseño.



UNE



Formato de fondo



Faceta



Barrido



Pegar



Forma



Recortar



Imágenes



Cuadro de texto



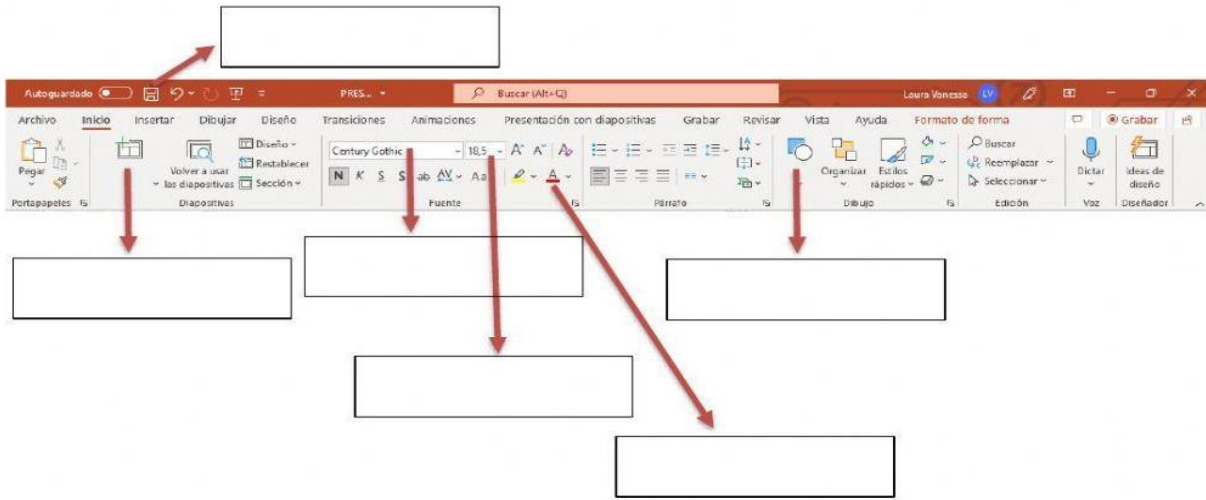
Nueva diapositiva



Álbum de fotografías

Actividad 3

Observa las funciones señaladas con una flecha y coloca su uso



- Cambiar el tamaño de la letra
- Insertar formas
- Cambiar el diseño de la letra
- Cambiar el color de la letra
- Insertar una nueva diapositiva
- Guardar la presentación

⇒ **Une con líneas según corresponda.**



INSERTAR



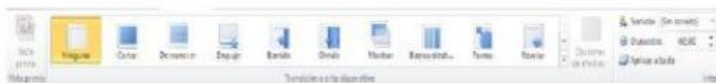
ANIMACIONES



TRANCISIONES



DISEÑO



INICIO

Une cada botón con su pareja identificando su nombre y función.



YERMO Y PARRES

INSTITUCION EDUCATIVA



COPIAR	ORGANIZAR	NUEVA DIAPOSITIVA	Calibri Light (Titl ▾) FUENTE	PEGAR	CORTAR
AV ▾ ESPACIO ENTRE CARACTERES	N <i>K</i> <u>S</u> S NEGrita, CURSIVA, SUBRAYADO, SOMBREADO	Aa ▾ CAMBIAR MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS	DISEÑO	COPIAR FORMATO	
COLUMNAS	CONTORNO DE FORMA	IMÁGENES	A ⁺ A ⁻ AUMENTAR Y DISMINUIR TAMAÑO DE FUENTE	60 ▾ TAMAÑO DE FUENTE	
COLOR DE FUENTE	INTERLINEADO	TABLA	FORMAS	HIPERVÍNCULO	NUMERACIÓN Y VIÑETAS
BORRAR FORMATO	DISMINUIR Y AUMENTAR SANGRÍA	EFECTOS DE FORMA	WORDART	ALINEACIÓN DEL PARRAFO	RELLENO DE FORMA

		N <i>K</i> <u>S</u> S			
	Calibri Light (Titl ▾)	AV ▾			
	60 ▾	Aa ▾			
	A ⁺ A ⁻	A ▾			A



SOPA DE LETRAS 1 POWERPOINT

Refuerzo de conceptos de PowerPoint



ARCHIVO

INICIO

INSERTAR

NUEVA DIAPOSITIVA

WORDART

DESHACER

CUENTA

PEGAR

TABLA

MULTIMEDIA

GUARDAR

CUADRO DE TEXTO

TEMA

CALIBRI

ICONOS

FORMAS

NOTAS

REGLA

MULTICOLOR

VIÑETAS

VÍNCULO

FECHA

AJUSTAR

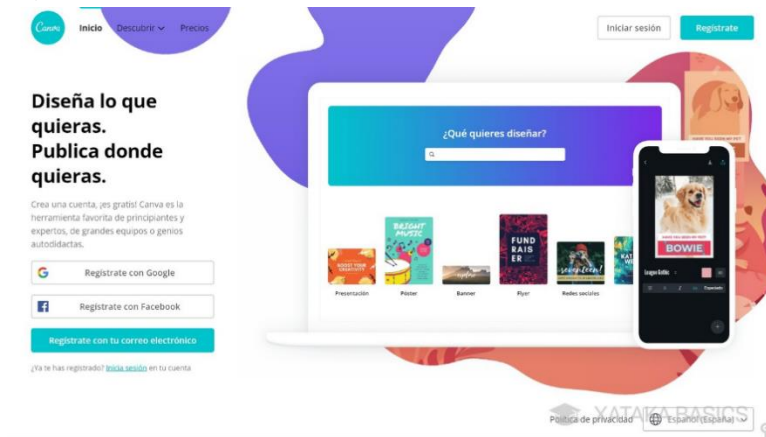
IMÁGENES

Canvas

Vamos a explicarte qué es Canva, cómo funciona y cómo usarlo para crear un diseño. Se trata de un portal que está ganando mucha popularidad debido a su enorme flexibilidad, permitiéndote crear diseños personales, educativos o profesionales de panfletos, papelería, y otros tipos de proyectos múltiples.

Una de sus principales ventajas es que no vas a necesitar grandes conocimientos para utilizarlo, ya que tiene una interfaz extremadamente intuitiva y fácil de utilizar, con centenares de plantillas y elementos multimedia que puedes agregar.

Qué es Canva



Canva es una web de diseño gráfico y composición de imágenes para la comunicación fundada en 2012, y que ofrece herramientas online para crear tus propios diseños, tanto si son para ocio como si son profesionales. Su método es el de ofrecer un servicio freemium, que puedes utilizar de forma gratuita, pero con la alternativa de pagar para obtener opciones avanzadas.

Sirve tanto para diseñadores aficionados como para los más experimentados, incluyendo su propio banco de imágenes y una serie de herramientas variadas. Si eres un diseñador experimentado podrás obtener muy buenos resultados de forma rápida y sencilla, y si eres un aficionado no necesitarás conocimientos para obtener resultados decentes.

Canva ofrece una colección de 8000 plantillas gratuitas para 100 tipos de diseño con múltiples finalidades. También te permite hacer tus propios diseños desde cero, añadiéndoles imágenes, otros elementos y textos. Para ello utiliza una interfaz en la que sólo tienes que mover con el ratón los elementos del menú a la composición.

Entre los diseños que puedes crear con Canva tienes logos, posters y tarjetas de visita. También puedes crear flyers, portadas, programas e invitaciones, así como folletos, calendarios, horarios, encabezados para correos electrónicos y publicaciones para redes sociales entre otras muchas cosas.

Pero esta web no sólo te permite crear los diseños, en el caso de que estés creando el diseño para algo público también te va a permitir comprar la impresión para que se te envíe lo que has diseñado. Por lo tanto, además de diseño también ofrece servicios de papelería.



Canva es lo suficientemente flexible como para hacer cosas simples como imprimir tus fotografías, aunque debes recordar que no es una herramienta de retoque fotográfico, sino de composición de imágenes para la comunicación. Esto quiere decir que si quieres editar una de tus fotos tendrás que hacerlo en otra aplicación y luego subirla.

¿Qué es una infografía?

una infografía (o gráfico informativo) es “la representación visual de información y datos”.

Sin embargo, una infografía es algo mucho más específico.

Una infografía es una colección de imágenes, visualizaciones de datos, gráficos de barra y gráficos circulares (o de pastel) y texto simple (minimalista) que resume un tema para que se pueda entender fácilmente.

Mira en el ejemplo a continuación cómo esta infografía usa elementos visuales fascinantes que impactan y comunican la información de forma clara y precisa.

Las infografías son una herramienta valiosa para la comunicación visual. A menudo las infografías más efectivas, son aquellas visualmente únicas y creativas, porque captan y retienen al máximo nuestra atención.

Es importante que tengas en cuenta que las imágenes de una infografía no sólo consisten en emocionar y crear interés.

Las infografías deben contribuir también a que podamos entender y recordar su contenido, tal como la hace la infografía de Jing Zhang sobre cómo leer la palma de la mano:

¿Por qué utilizar infografías?

Las infografías son excelentes para ayudarnos a procesar más fácil la información compleja. Pueden ser muy útiles al momento de:

- Ofrecer un rápido resumen sobre un tema.
- Explicar un proceso complejo.
- Presentar los resultados de una investigación o los datos de una encuesta.
- Resumir una publicación larga o un informe.
- Comparar y contrastar diferentes opciones.
- Crear conciencia acerca de una causa o problema.
- Cuando quieras dar a alguien un resumen súper rápido sobre algo difícil de explicar con solo palabras, una infografía es una increíble forma de conseguirlo.

Quiere decir que las infografías pueden ser útiles para prácticamente cualquier industria.



Cómo hacer una infografía

Guía paso a paso

1. Elige un tema

Considera que sea: relevante, tendencia y específico.



2. Reúne la info

Debe ser clara, estar actualizada y ser confiable.



3. Resume y ordena

Sólo usa la información que se requiera.



4. Elige un tipo

En la que pueda representarse mejor tu información.



5. Elabora un boceto

Sirve de guía y para corregir errores a tiempo.



6. Diseña tu infografía

Usa gráficos, imágenes y colores atractivos.



7. Revisa y corrige

¡Que no se te escape ningún error ortográfico!



8. Publica y comparte

En tu web, redes sociales y blogs.





Los servicios Públicos

Definición

Los servicios públicos son aquel conjunto de actividades ofrecidas por la administración pública con el objetivo de satisfacer determinadas necesidades sociales.

Estos son prestados por entidades públicas o privadas, escogidas previamente por el Estado, el cual a su vez se encarga de vigilar y controlar las acciones tomadas por dichas entidades. Por lo tanto, dichos servicios se encuentran regulados por el Estado.

La legislación de cada territorio determina servicios públicos de carácter obligatorio o facultativo. Los de carácter obligatorio son aquellos considerados indispensables para la población, por ejemplo la defensa nacional, el alumbrado público, el abastecimiento de agua potable, entre otros. Mientras que los de carácter facultativo son aquellos de los cuales el Estado posee la opción de implementarlos o no, por ejemplo el sistema de correos.

Los servicios públicos evidencian el compromiso y el nivel de intervención que tiene el Estado con su población, al ser el responsable de gestionar esfuerzos para entregar servicios de calidad a la sociedad. Además, estos servicios reflejan el desarrollo social de un país; por ejemplo carreteras con baches, servicio de abastecimiento de agua ineficiente o parques públicos en mal estado permiten deducir que el país no se encuentra en una condición económica positiva, o que sus prioridades son diferentes a las de mejorar la calidad de vida de los habitantes.

Características

A continuación se enumeran las principales características de los servicios públicos:

- Tienen como objetivo satisfacer necesidades.
- Son otorgados por la administración pública.
- Son un conjunto de actividades.
- Son prestados por entidades públicas instauradas por el Estado o por entidades privadas, cuya regulación se encuentra a cargo del Estado.
- Pueden ser de carácter obligatorio o facultativo.
- Se encuentran contemplados en la legislación de cada territorio.
- Pueden ser esenciales o no esenciales, es decir, servicios vitales para la existencia de la población o servicios cuya presencia no perjudica de manera existencial la vida de la población.

Ejemplos

- Servicio de transporte público.
- Alumbrado público.
- Abastecimiento de agua potable.
- Servicios de salud pública.
- Servicio público de gas.
- Defensa nacional.
- Seguridad pública



Tipos de servicios públicos

- **Servicios de energía**
Estos servicios se refieren a la generación y distribución de electricidad y gas natural. Son esenciales para iluminar nuestros hogares, propulsar nuestras industrias y mantener en funcionamiento nuestras tecnologías.
- **Servicios de agua**
Estos servicios se encargan de proveer agua potable para el consumo humano y asegurar la eliminación eficiente de aguas residuales. Son fundamentales para mantener nuestra salud y promover la higiene en nuestras comunidades.
- **Servicios de telecomunicaciones**
Estos servicios se relacionan con la transmisión de señales de comunicación, como telefonía, internet y televisión. Permiten la conectividad global y la transmisión de información a nivel mundial.
- **Servicios de transporte**
Estos servicios abarcan el transporte público, como autobuses, trenes y metros, así como también el mantenimiento de carreteras y autopistas. Facilitan la movilidad de las personas y el transporte de mercancías.
- **Servicios de salud**
Estos servicios comprenden la atención médica, los hospitales, los centros de salud y los servicios de emergencia. Contribuyen a mantener y mejorar la salud de la población.
- **Servicios de educación**
Estos servicios incluyen las escuelas, colegios, universidades y bibliotecas. Son fundamentales para el desarrollo intelectual y académico de las personas y la sociedad en su conjunto.
- **Servicios de seguridad**
Estos servicios engloban a la policía, el ejército y los servicios de emergencia, como los bomberos y los servicios de rescate. Aseguran la seguridad y el orden público en nuestras comunidades.
- **Servicios de gestión de residuos**
Estos servicios se encargan de la recolección y eliminación adecuada de residuos sólidos y líquidos. Contribuyen a mantener un entorno limpio y saludable para todos.
- **Servicios de justicia**
Estos servicios comprenden los tribunales, los jueces, los abogados y los sistemas legales. Garantizan la equidad y el cumplimiento de la ley en nuestras sociedades.
- **Servicios de administración pública**
Estos servicios incluyen a los gobiernos locales y nacionales, así como también las oficinas gubernamentales. Son responsables de la toma de decisiones y la administración de nuestras comunidades.

Videos explicativos

https://www.youtube.com/watch?v=3yRCJFhMACI&ab_channel=AserviciospdSAS

https://www.youtube.com/watch?v=5qwDrCluqmk&ab_channel=ConceptosB%C3%A1sicos

https://www.youtube.com/watch?v=nlhS2aJNfqY&ab_channel=FlexFlixKidsenEspa%C3%B1ol

Actividades interactivas

<https://www.liveworksheets.com/es/w/es/ciencias-sociales/88542>

<https://www.liveworksheets.com/es/w/es/ciencias-sociales/90151>

<https://www.liveworksheets.com/es/w/es/ciencias-sociales/949118>

<https://www.liveworksheets.com/es/w/es/ciencias-sociales/250597>

<https://www.liveworksheets.com/es/w/es/ciencias-sociales/456547>

<https://www.liveworksheets.com/es/w/es/estudios-sociales/1867471>

Actividad 1

1. Escribe verdadero (V) o falso (F) según corresponda:

- a) Los hospitales son un servicio público. ()
- b) Pamer es un colegio público. ()
- c) Sedapal brinda servicio de electricidad. ()
- d) Por tener y usar el teléfono tengo que pagar. ()



2. Busca las siguientes palabras en la sopa de letras:

SERVICIO	P	M	T	S	E	R	V	I	C	I	O
PÚBLICO	P	U	B	L	I	C	O	U	E	R	E
PRIVADO	S	I	N	V	P	R	I	V	A	D	O
LOCALIDAD	C	O	S	T	O	T	D	I	D	A	I
COSTO	L	O	C	A	L	I	D	A	D	A	R

Actividad 2

❖ Une con una línea los dibujos con el servicio público que representan.



Atención médica.



Recolección de basura.



Seguridad.



Agua potable.

Electricidad.



Transporte.

2. Ubica cada concepto en su lugar correcto



A través de este servicio nos comunicamos con otras personas.



Se usa para poner a funcionar los electrodomésticos y alumbrar las calles y casas.



Con el podemos cocinar nuestros alimentos.



Es muy necesario para preparar los alimentos y asearnos.

Actividad 3

1.- Escribe V si es verdadero y F si es falso.



Los sanitarios se ocupan de cuidar nuestra salud.



Los centros educativos, culturales y recreativos se ocupan de protegernos y socorrernos.



Los servicios de emergencia y seguridad ciudadana son para ir de un lugar a otro.



Los servicios sociales, se ocupan de ayudar a las personas que lo necesiten.

2. Completa con estas palabras: obligación-alimentación-vivienda-normas-derecho-educación.

Una es algo que debemos hacer para respetar la convivencia. Para ello, debemos seguir unas .

Un es algo a lo que debemos tener acceso como la , la y la .

Actividad 4

1. Adivina de que personaje están hablando.

Con escoba y trapeador, recorre el corredor, siempre atento a una llamada para limpiar la escuela amada. Quien será.

- A). - Conserje B). - Profesor C). - Tesorera

2. Observa y marca que se encuentra alado del local de frutas



- A). - Los Bomberos B). - La Dentista C). - La pastelería

3.-Cuál de estos grupos son un servicio público?

- A). - Policía, Escuela y los Banco B). - Computadora y los hospitales
- C). - Agua potable y las casas

4.- Así como nuestro País lo dirige el PRESIDENTE quién dirige nuestro Cantón. Elige el correcto.

- A).-PREFECTA B).-ALCALDE C).- CONCEJALES

5.-Reflexiona: Si tuvieras la oportunidad de ser el Alcalde de tu Cantón. ¿Qué cosa harías primero? Y ¿Por qué?

Actividad 5

Arrastra las etiquetas de cada servicio público hacia sus utilidades.

	Cargar el celular, prender la televisión.
	Lavar los platos, bañarse.
	Recoger y transportar por tuberías las aguas residuales.

Alcantarillado	Energía eléctrica	Agua potable
----------------	-------------------	--------------

Arrastra el dibujo que corresponda para completar la oración.

Estoy muy enfermo, debo ir al...		
La alarma de mi vecino suena insistentemente, debo llamar a la...		
Se está incendiando el bosque cerca de mi casa, debo llamar a los...		

Coloca los números 1, 2, 3 y 4 al lado de cada frase para ordenar el párrafo.



- | | | |
|---|--|---|
| 1 | | personas los vecindarios deben contar |
| 2 | | tales como parques, hospitales, escuelas. |
| 3 | | Para mejorar la calidad de vida de las |
| 4 | | con servicios públicos básicos |

Actividad 6

1.- Escribe el servicio que brinda cada una de las siguientes compañías:

- Empresas de telefonía.

- Empresas de transporte.

- Bancos.

2.- Relaciona según corresponda:

Pagar el recibo de luz



Pagar el consumo de agua



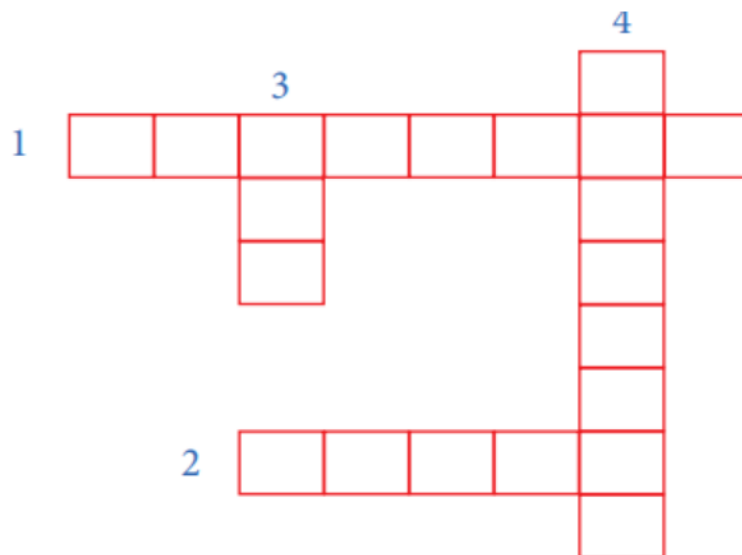
Pagar el teléfono



3.- Completa el crucigrama:



1. Teléfono
2. Cable
3. Luz
4. Internet



Actividad 7





SALSAÑOS DE DON I

Actividad de aprendizaje

1. Reconoce a que servicio pertenece cada dibujo y escribe una propuesta para cuidarlo

 _____	 _____	 _____	 _____
Propuesta	Propuesta	Propuesta	Propuesta

2. Reconoce el medio de transporte y escribe a que vía de comunicación pertenece según el mapa conceptual anterior y descríbelo.

 _____	 _____	 _____	 _____
Descripción	Descripción	Descripción	Descripción