|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INSTANCIA | N° ACTA | TOTAL PÁGINAS |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LUGAR  | FECHA | HORARIO |
|  |  |  |
| RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ACTA  |
| NOMBRE COMPLETO  | CARGO | FIRMA |
|  |  |  |
| VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA |
| ASISTENTES | AUSENTES |
| NOMBRE | JUSTIFICACIÓN |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| PROPÓSITO |  |
| ORDEN DEL DÍA | 1. Saludo
2. Verificación de asistencia
3. Lectura y aprobación de acta anterior
4. AGREGAR LOS NUMERALES NECESARIOS
5. Varios y propuestas
6. Evaluación
 |
| DESARROLLO |
| ESPECIFICAR UNO A UNO LOS PUNTOS DESARROLLADOS |
| COMPROMISOS |
| ASUNTO | RESPONSABLE | FECHA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |