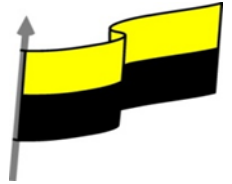




MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



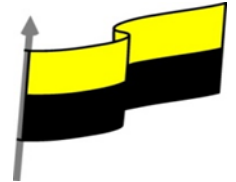
Guías de trabajo para suplir emergencia de salud debido al COVID19 "corona virus" para la atención al estudiantado en el área de ciencias naturales y tecnología del municipio de Bagadó en la IE nuestra señora de la candelaria

**DOCENTE:
HUGO ALEX LEMOS LEMOS
CORREO ELECTRONICO:
hualele@hotmail.com
TELÉFONO:
3104562179**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA
BAGADÓ-CHOCÓ
2020**



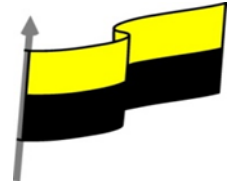
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
 (Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
 Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
 De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
 y 002810 del 05 de Julio de 2013
 Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
 Educación Básica Primaria y Educación Media.
 Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
 Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



Área	Tecnología e Informática	
Grado	8°	
Docente	Hugo Alex Lemos Lemos	
Tema	PowerPoint, programa para el manejo de presentaciones	
Estándar	\checkmark Represento en gráficas bidimensionales, objetos de tres dimensiones a través de proyecciones y diseños a mano alzada o con la ayuda de herramientas informáticas	
DBA .Derechos básicos de aprendizajes	En área de informática no se maneja este ítem	
Competencia	Resuelvo problemas cotidianos y evaluó las soluciones teniendo en cuenta los contenidos vistos.	
Aprendizaje	Manejo PowerPoint Novedades de PowerPoint Iniciar y cerrar PowerPoint Compaginar dos ventanas Elementos de la pantalla inicial Personalizar barra de acceso rápido	
Situación actual	Al abordar el tema los estudiantes tenían conocimiento y comprendieron de entrada muy bien la temática.	
Evidencias de Aprendizaje.	El estudiante maneja los conceptos sobre informática, tecnología, comunicación TIC, practica el cómo realizar presentaciones en PowerPoint, pone en marcha nuevas técnicas para la utilización del presentaciones.	
Administración del tiempo	Fecha de inicio	Fecha de entrega de actividades
	20 de abril 2020	4 de mayo de 2020

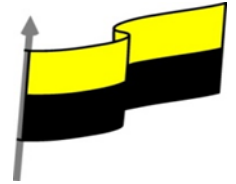


MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
 (Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
 Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
 De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
 y 002810 del 05 de Julio de 2013
 Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
 Educación Básica Primaria y Educación Media.
 Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
 Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



<p>Momento 1: Momento exploración</p>	<p>Conocimientos previos:</p> <p>¿Sabes que es el PowerPoint?</p> <p>¿Porque es importante saber PowerPoint?</p> <p>¿Qué beneficio traen tener conocimiento sobre PowerPoint</p> <p>¿Crees que es importante el manejo del PowerPoint?</p> <p>Justifica tus respuesta</p>
<p>Momento 2: Momento de estructuración</p>	<p>PowerPoint es la herramienta que nos ofrece Microsoft Office para crear presentaciones. Las presentaciones son imprescindibles hoy en día ya que permiten comunicar información e ideas de forma visual y atractiva.</p> <p>Algunos ejemplos de su aplicación práctica podrían ser:</p> <p>En la enseñanza, como apoyo al profesor para desarrollar un determinado tema.</p> <p>La exposición de los resultados de una investigación.</p> <p>Como apoyo visual en una reunión empresarial o conferencia.</p> <p>Presentar un nuevo producto.</p> <p>Y muchos más...</p> <p style="text-align: center;">Novedades de PowerPoint</p> <p>Esta versión de PowerPoint trae las siguientes novedades y mejoras.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guías dinámicas de alineación y diseño. Al arrastrar un elemento, ya sea un cuadro de texto, una imagen, un vídeo, etc; aparecen unas guías de color rojo que nos ayudarán a alinear el elemento con los demás de la diapositiva, consiguiendo así el diseño deseado de manera más rápida. - Guardar los archivos en SkyDrive es más fácil que nunca. Al guardar los documentos en la nube podrás acceder a ellos desde prácticamente cualquier dispositivo conectado a internet. Además es muy sencillo compartir presentaciones en modo lectura o escritura.



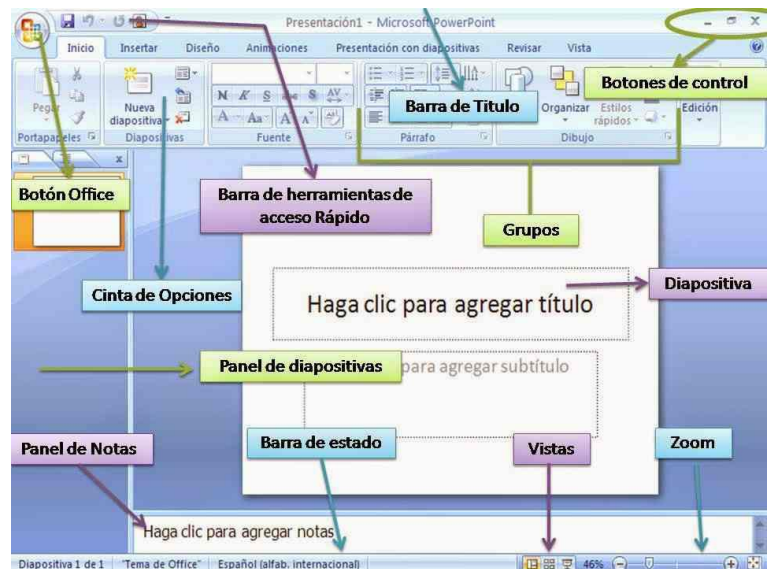


- Con PowerPoint Web App sólo es necesario disponer de una cuenta de correo de Microsoft para acceder a una versión reducida de PowerPoint de forma gratuita. Podrás crear y modificar presentaciones de PowerPoint desde el navegador de cualquier equipo conectado a internet, sin necesidad de instalar la versión de escritorio de PowerPoint.

- Office Mobile. Desde Septiembre de 2013 está disponible la versión para teléfonos móviles de Office con sistemas Android e iOS (ya estaba para Windows Phone). Con Office Mobile se pueden crear y modificar documentos de Office en el móvil. Es gratuita para suscriptores de Office 365.

Elementos de la pantalla inicial

Al iniciar PowerPoint, aparece una pantalla inicial como la que te mostrare a continuación o en clases anteriores. Ahora conoceremos los nombres de los diferentes elementos de esta pantalla y así será más fácil entender el programa



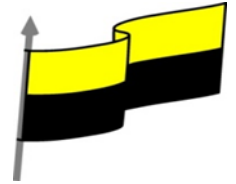
He incluido notas descriptivas de cada elemento. Es importante que te vayas familiarizando con los nombres de cada uno, para que sigas fácilmente las explicaciones, ya que se suelen utilizar estos términos.


En la parte central de la ventana es donde visualizamos y creamos las diapositivas que formarán la presentación. Una diapositiva no es más que una de las muchas pantallas que forman parte de una presentación, es como una página de un libro.

1. El **área de esquema** muestra en miniatura las diapositivas que vamos creando referenciadas con su número. Al seleccionar una diapositiva en el área de esquema aparecerá inmediatamente la diapositiva en el área de trabajo central para poder modificarla.



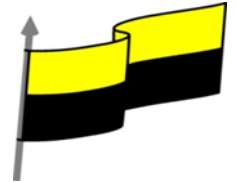
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<ol style="list-style-type: none">2. La barra de herramientas de acceso rápido contiene, normalmente, las opciones que se utilizan más frecuentemente. Éstas son Guardar, Deshacer (para deshacer la última acción realizada), Rehacer (para recuperar la acción que hemos deshecho) y Presentación desde el principio (para comenzar con la presentación de diapositivas a pantalla completa). Es importante que utilices con soltura estas herramientas, ya que lo más frecuentemente cuando trabajamos, pese a todo, es equivocarnos y salvar nuestro trabajo. Si quieres personalizar los botones que aparecen en la barra de acceso rápido, visita el siguiente avanzado donde se explica cómo hacerlo .3. La barra de título contiene el nombre del documento abierto que se está visualizando, además del nombre del programa. La acompañan en la zona derecha los botones minimizar, maximizar/restaurar y cerrar, comunes en casi todas las ventanas del entorno Windows.4. La cinta de opciones es el elemento más importante de todos, ya que se trata de una franja que contiene las herramientas y utilidades necesarias para realizar acciones en PowerPoint. Se organiza en pestañas que engloban categorías lógicas. La veremos en detalle más adelante.5. Al modificar el zoom, podremos alejar o acercar el punto de vista, para apreciar en mayor detalle o ver una vista general de las diapositivas que se encuentran en el área de trabajo. Puedes pulsar directamente el valor porcentual (que, de entrada, será normalmente el tamaño real, 100%). Se abrirá una ventana donde ajustar el zoom deseado. O bien puedes deslizar el marcador hacia los botones + que hay justo al lado, arrastrándolo.6. Con los botones de vistas  podemos elegir el tipo de Vista que queremos utilizar según nos convenga. Por ejemplo, podemos tener una vista general de todas las diapositivas que tenemos, también podemos ejecutar la presentación para ver cómo queda, etc.7. El Área de notas será donde añadiremos las anotaciones de apoyo para realizar la presentación. Para mostrarla, pulsaremos sobre el botón Notas, Estas notas no se ven en la presentación, pero, si así lo indicamos, podemos hacer que aparezcan al imprimir la presentación en papel.8. La barra de estado muestra información del estado del documento, como el número de diapositivas, el tema empleado, o el idioma en que se está redactando.
Momento 3: Práctica	<p>Después de leer el texto favor realizar las siguientes actividades</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Dibujar las partes esenciales de la pantalla de PowerPoint como a parecer en título elemento de la pantalla inicial tomarle una foto y enviarla por correo electrónico☞ De acuerdo a las partes esenciales de la pantalla de PowerPoint realice una sopa de letra tómale una foto una envíes por correo electrónico: "elemento de la pantalla inicial: barra



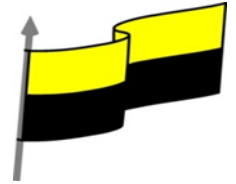
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
 (Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
 Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
 De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
 y 002810 del 05 de Julio de 2013
 Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
 Educación Básica Primaria y Educación Media.
 Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
 Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p>de acceso rápido, barra de título, cinta de opciones, barra de desplazamiento, barra de estado, vista documento, zoom, zona de trabajo, panel de navegación, vista"</p>
<p>Momento 4: Transferencia</p>	<p>-Preguntar:</p> <p>¿Qué diferencia hay entre realizar una presentación en cartulina o tablero que con PowerPoint?</p> <p>¿Explique porque es importante utilizar PowerPoint?</p> <p>¿Explique con sus propias palabras lo útil que PowerPoint?</p>
<p>Momento evaluación</p>	<p>Docente: _____</p> <p>Asignatura: _____</p> <p>Grado: _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p>Estudiante: _____</p> <p>De acuerdo a lo leído contestar el siguiente cuestionario.</p> <p>1) LA FICHA ARCHIVO: La pestaña Archivo se encuentra destacada en color naranja, ¿por qué? Porque, a diferencia del resto de pestañas, no contiene herramientas para la modificación y tratamiento del contenido del documento, sino más bien opciones referentes a la aplicación y al archivo resultante. Las opciones principales son:</p> <p>A) Abrir, imprimir, vista, ayuda B) Nuevo, diseño, información, salir C) Guardar como, cerrar, reciente, nuevo</p> <p>2) CREAR PRESENTACIÓN EN BLANCO: Crear una presentación es tan sencillo como abrir PowerPoint. Por defecto se muestra una presentación en blanco con la que podremos trabajar. Sin embargo también podemos crearla de forma explícita si, por ejemplo, ya estamos trabajando con otra. Dicho lo anterior seleccione la opción correcta para la creación de una presentación en blanco</p> <p>A) Archivo-nuevo-insertar-crear B) Archivo-nuevo-presentación en blanco-crear C) Archivo-crear-presentación en blanco-nuevo</p> <p>3) CAMBIAR VISTA: Es la sección que encontraremos las cuatro vistas principales _____ que nos permitirán modificar el diseño, echar un vistazo general a todas ellas, abrirlas en pantalla completa para leerlas o ver la presentación tal y como se verá cuando la proyectemos en nuestra exposición. En el espacio de la línea coloque La letra correspondiente a las vistas encontradas en POWER POINT.</p> <p>A) Normal-clasificador-reciente-presentación B) Normal, Clasificador, Vista lectura y Presentación C) Clasificador-vista lectura-presentación-reciente</p>



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p>4) CREAR PRESENTACIÓN A PARTIR DE UNA PLANTILLA: Para utilizar plantillas los pasos son muy similares a los que hemos visto anteriormente. Seleccione la opción correcta.</p> <p>A) Archivo-nuevo-plantilla de ejemplo-salir</p> <p>B) Archivo-nuevo-insertar-plantilla de ejemplo</p> <p>C) Archivo-nuevo-plantilla de ejemplo-crear</p> <p>5) PowerPoint es la herramienta que nos ofrece Microsoft Office para crear presentaciones. Las presentaciones son imprescindibles hoy en día ya que permiten comunicar información e ideas de forma visual y atractiva. Dicho lo anterior las opciones principales de la pantalla de powerpoint son:</p> <p>A) Cinta de opciones-barra de Zoom-diseño-barra de acceso rápido</p> <p>B) Barra de título-esquema o presentación-zona de trabajo-animación</p> <p>C) Barra de acceso rápido-cinta de opciones-barra de título-zona de trabajo</p>
Seguimiento	Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.