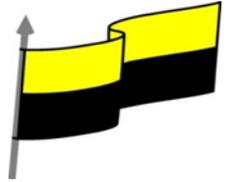




MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
y 002810 del 05 de Julio de 2013  
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
Educación Básica Primaria y Educación Media.  
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



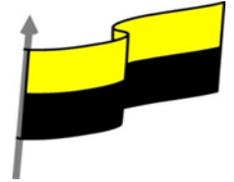
**Guías de trabajo para suplir emergencia de salud debido al COVID19 "corona virus" para la atención al estudiantado en el área de ciencias naturales y tecnología del municipio de Bagadó en la IE nuestra señora de la candelaria**

**DOCENTE:  
HUGO ALEX LEMOS LEMOS  
CORREO ELECTRONICO:  
hualele@hotmail.com  
TELÉFONO:  
3104562179**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA  
BAGADÓ-CHOCÓ  
2020**



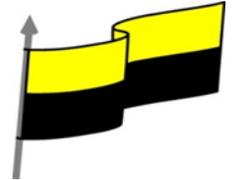
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
 (Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
 Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
 De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
 y 002810 del 05 de Julio de 2013  
 Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
 Educación Básica Primaria y Educación Media.  
 Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
 Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



Área	Tecnología E informática	
Grado	9°	
Docente	Hugo alex lemos lemos	
Tema	Software para la creación publicitaria <b>"Publisher"</b>	
Estándar	<input type="checkbox"/> Represento en gráficas bidimensionales, objetos de tres dimensiones a través de proyecciones y diseños a mano alzada o con la ayuda de herramientas informáticas	
DBA .Derechos básicos de aprendizajes	En área de informática no se maneja este ítem	
Competencia	Resuelvo problemas cotidianos y evaluó las soluciones teniendo en cuenta los contenidos vistos.	
Aprendizaje	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formatos de boletines</li> <li>2. Uso de los boletines</li> <li>3. Edición de un boletín</li> <li>4. Aplicabilidad de los catálogos</li> </ol>	
Situación actual	Al abordar el tema los estudiantes tenían conocimiento y comprendieron de entrada muy bien la temática.	
Evidencias de Aprendizaje.	El estudiante maneja los conceptos sobre informática, tecnología, comunicación TIC, practica el cómo realizar una publicidad en Publisher, pone en marcha nuevas técnicas para la utilización y creación de publicidades.	
Administración del tiempo	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de entrega de actividades</b>
	20 de abril 2020	4 de mayo de 2020



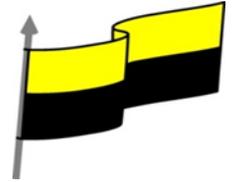
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
 (Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
 Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
 De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
 y 002810 del 05 de Julio de 2013  
 Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
 Educación Básica Primaria y Educación Media.  
 Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
 Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



<p>Momento 1: Momento exploración</p>	<p>Conocimientos previos:</p> <p>¿Sabes que es el Publisher?</p> <p>¿Porque es importante saber de Publisher?</p> <p>¿Qué beneficio traen tener conocimiento sobre Publisher?</p> <p>¿Crees que es importante el manejo del Publisher?</p> <p>Justifica tus respuesta</p>
<p>Momento 2: Momento de estructuración</p>	<p style="text-align: center;"><b>Microsoft Publisher</b></p> <p>Microsoft Publisher (antes Microsoft office Publisher), es un programa de la empresa Microsoft, diseñado para la creación de calendarios, folletos, diplomas, boletines, curriculums, rótulos, hojas informativas, membretes, sobres, formularios de negocios, invitaciones, catálogos, volantes, almanaques ETC.</p> <p style="text-align: center;"><b>Trabajar con un diseño de publicación</b></p> <p>Para poder trabajar con algún programa que permita hacer diseños de publicación, debería utilizar diversos elementos en una misma publicación como muestra la siguiente imagen.</p> <p><b>Texto:</b> Un texto es toda letra o carácter que forma una palabra, frase, oración, o párrafos.</p> <p><b>WordArt:</b> Publisher 2007 incluye WordArt, que permite añadir algunas apariencias y efectos a su texto.</p> <p><b>Imágenes:</b> Las imágenes reflejan el buen estilo de una publicación, y puede insertar una gran cantidad de imágenes, ya que Publisher 2007 soporta distintos formatos, como JPG, TIF, PNG, BMP, etc.</p> <p><b>Autoformas:</b> Los objetos de autoformas pueden ayudarle a insertar algunas imágenes vectoriales, como líneas, círculos, cuadrados, o rectángulos.</p> <p><b>Tabla:</b> Siempre necesitará de las tablas, para ordenar sus textos</p> <div style="text-align: right;">    </div>



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
y 002810 del 05 de Julio de 2013  
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
Educación Básica Primaria y Educación Media.  
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



## Un Tour a Publisher

**Partes de Publisher:**

**Pestañas**

Estas posibilitan tener acceso a las opciones que se encuentran en las Cintas de Opciones, también especifican la cinta seleccionada o activa.

**Barra de Título**

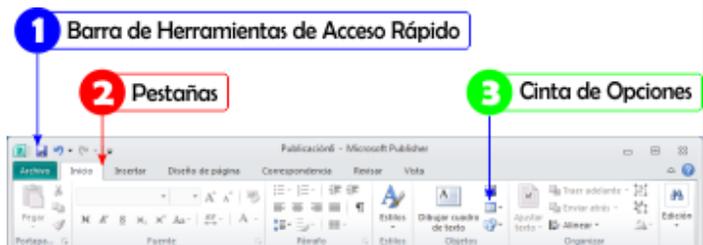
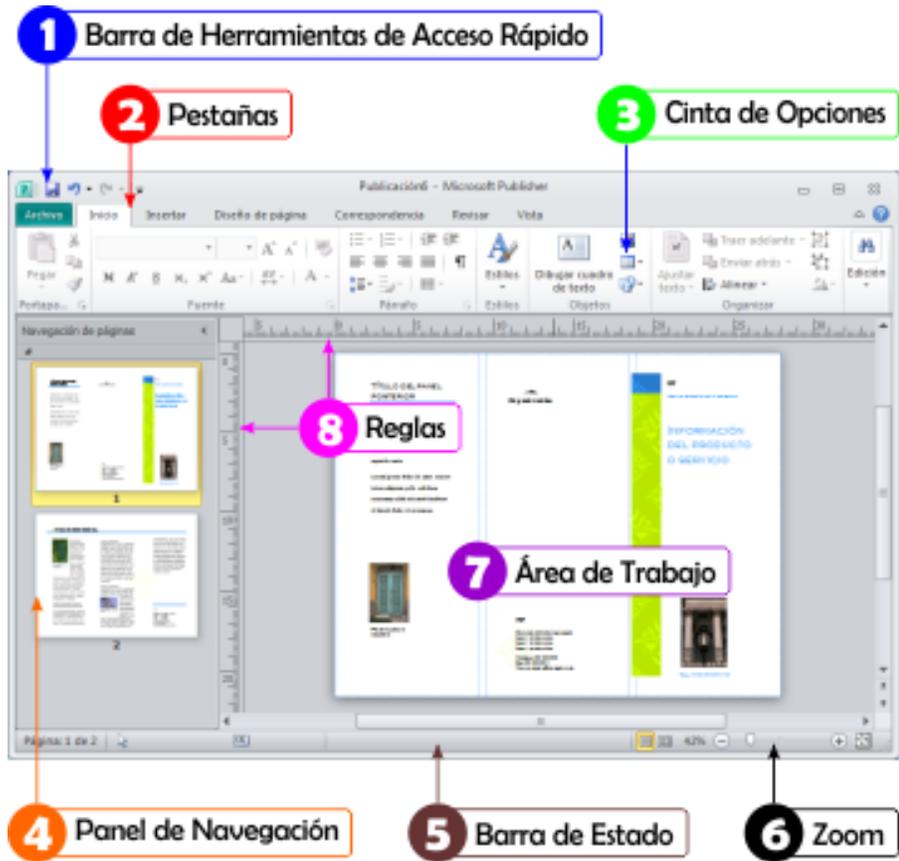
La barra de título muestra el nombre de la ventana activa, que antes de guardarla con el nombre deseado aparecerá como Microsoft Publisher

**Cinta de Opciones**

Está compuesta por las herramientas que ejecutan las distintas acciones disponibles en el programa

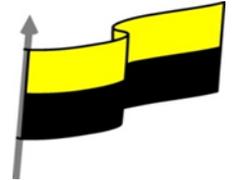
**Barra de Menús**

Esta barra permite al usuario tener las herramientas para trabajar adecuadamente y de forma rápida sobre la publicación. En esta parte es posible insertar, dar formato, organizar, ver tablas, edición y archivos. La barra de menús de Publisher es diferente a la de otros programas de Microsoft Office, ya que este es más que un procesador de texto.



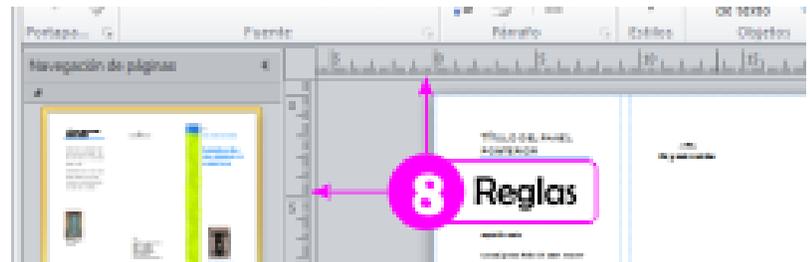


MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
y 002810 del 05 de Julio de 2013  
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
Educación Básica Primaria y Educación Media.  
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



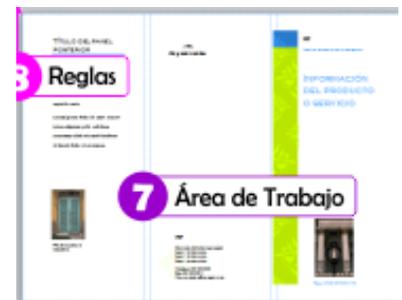
## Reglas

Permite la obtención de una medida de los elementos insertados y el espacio con el que se cuenta.



## Área de Trabajo

El área de trabajo es la zona donde el usuario podrá trabajar y hacer sus respectivas creaciones. En esta parte es donde se muestra a plenitud el diseño sobre el cual se trabajará, el cual puede ser imágenes, tablas, texto, entre otros.



## Panel de Navegación

El panel de navegación permite a los usuarios tener una mayor visibilidad y rapidez al cambiarse de una página a otra, además de que muestra todas las páginas creadas. Esta parte de Publisher se encuentra en el intermedio izquierda.

## Barra de Acceso Rápido

La barra de herramientas de acceso rápido como su nombre lo indica, es la que permite de forma rápida acceder a funciones como deshacer y guardar. Además, de que la persona puede personalizar esta área agregando los botones que desee.

## Control de Ventana

El control de venta es la parte superior derecha donde se encuentran los botones cerrar, minimizar y restaurar. Cada una de esta funciones permiten que el usuario tenga movilidad en su pestañas, desde ponerla pequeña hasta ocultarla.

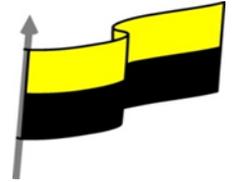
## Zoom

Es el deslizador que se utiliza para alejar y acercar la vista del área de trabajo, esto facilita que se puedan observar elementos pequeños de forma más precisa y también tener una visión completa del diseño en el cual se trabaja.

## Barra de Estado



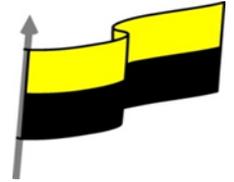
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
 (Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
 Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
 De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
 y 002810 del 05 de Julio de 2013  
 Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
 Educación Básica Primaria y Educación Media.  
 Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
 Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p>Es la indicadora de los elementos y de la información del documento, en la cual se incluyen: Total de páginas, página activa, posición del puntero, posición y tamaño de las formas, entre otros</p> 
<p>Momento 3: Práctica</p>	<p><b>Después de leer el texto favor realizar las siguientes actividades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Dibujar las parten esenciales de la pantalla de Publisher como a parecer en el título <b>Partes de Publisher</b>: tomarle una foto y enviarla por correo electrónico</li> <li>☑ De acuerdo a las partes de la pantalla de Publisher realice un mapa conceptual, tómale una foto enviarla por correo electrónico: <b>"partes de Publisher</b>: barra de acceso rápido, barra de título, cinta de opciones, barra de desplazamiento, barra de estado, vista documento, zoom, zona de trabajo, panel de navegación, reglas"</li> <li>☑ Realice uno de los dibujos que tiene en el cuestionario: vista documento, la visualización de los documentos, fuentes, panel de navegacion, reglas etc.. Tomarle una foto y enviarla por correo electrónico.</li> </ul>
<p>Momento 4: Transferencia</p>	<p>-Preguntar:</p> <p>¿Qué diferencia hay entre realizar una publicidad manual que con Publisher?</p> <p>¿Explique porque es importante utilizar Publisher?</p> <p>¿Explique con sus propias palabras lo útil del tema?</p> <p>Justifique sus respuesta</p>
<p>Momento evaluación</p>	<p>Docente: _____</p> <p>Asignatura: _____</p> <p>Grado: _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p>Estudiante: _____</p> <p>De acuerdo a lo leído contestar el siguiente cuestionario.</p>



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
y 002810 del 05 de Julio de 2013  
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
Educación Básica Primaria y Educación Media.  
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p>Pregunta de selección múltiple con única respuesta, marque con una X la respuesta de tu preferencia.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>CREAR PRESENTACIÓN EN BLANCO:</b> Crear una presentación es tan sencillo como abrir PowerPoint. Por defecto se muestra una presentación en blanco con la que podremos trabajar. Sin embargo también podemos crearla de forma explícita si, por ejemplo, ya estamos trabajando con otra. Dicho lo anterior seleccione la opción correcta para la creación de una presentación en blanco<ol style="list-style-type: none"><li>A) Archivo-nuevo-insertar-crear</li><li>B) Archivo-nuevo-presentación en blanco-crear</li><li>C) Archivo-crear-presentación en blanco-nuevo</li></ol></li><li>2) PowerPoint es la herramienta que nos ofrece Microsoft Office para crear presentaciones. Las presentaciones son imprescindibles hoy en día ya que permiten comunicar información e ideas de forma visual y atractiva. Dicho lo anterior las opciones principales de la pantalla de powerpoint son:<ol style="list-style-type: none"><li>A) Cinta de opciones-barra de Zoom-diseño-barra de acceso rápido</li><li>B) Barra de título-esquema o presentación-zona de trabajo-animación</li><li>C) Barra de acceso rápido-cinta de opciones-barra de título-zona de trabajo</li></ol></li><li>3) <b>CAMBIAR VISTA:</b> Es la sección que encontraremos las cuatro vistas principales ___ que nos permitirán modificar el diseño, echar un vistazo general a todas ellas, abrirlas en pantalla completa para leerlas o ver la presentación tal y como se verá cuando la proyectemos en nuestra exposición. En el espacio de la línea coloque La letra correspondiente a las vistas encontradas en POWER POINT.<ol style="list-style-type: none"><li>A) Normal-clasificador-reciente-presentación</li><li>B) Normal, Clasificador, Vista lectura y Presentación</li><li>C) Clasificador-vista lectura-presentación-reciente</li></ol></li><li>4) <b>CREAR PRESENTACIÓN A PARTIR DE UNA PLANTILLA:</b> Para utilizar plantillas los pasos son muy similares a los que hemos visto anteriormente. Seleccione la opción correcta.<ol style="list-style-type: none"><li>A) Archivo-nuevo-plantilla de ejemplo-salir</li><li>B) Archivo-nuevo-insertar-plantilla de ejemplo</li><li>C) Archivo-nuevo-plantilla de ejemplo-crear</li></ol></li><li>5) <b>LA FICHA ARCHIVO:</b> La pestaña Archivo se encuentra destacada en color naranja, ¿por qué? Porque, a diferencia del resto de pestañas, no contiene herramientas para la modificación y tratamiento del contenido del documento, sino más bien opciones referentes a la aplicación y al archivo resultante. Las opciones principales son:<ol style="list-style-type: none"><li>A) Abrir, imprimir, vista, ayuda</li><li>B) Nuevo, diseño, información, salir</li><li>C) Guardar como, cerrar, reciente, nuevo</li></ol></li></ol>
Seguimiento	Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.