



# INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL RESTREPO MORENO

Resolución N° 202050062687 del 21 de octubre 2020  
Resolución de aprobación 201850050021 del 16 de julio de 2018  
Resolución Media Técnica 201850043111 del 13 de junio de 2018  
Secretaría de Educación de Medellín  
Reconocimiento de carácter oficial  
DANE: 105001000175 – NIT: 811018352 – 9  
Núcleo 916

---

CIRCULAR N° R - 004  
1 de octubre 2021

## CRONOGRAMA DE INSCRIPCIÓN ALUMNO NUEVOS Y RENOVACIÓN DE MATRÍCULA ALUMNOS ANTIGUOS

Para: Padres de familia y/o acudientes  
De: Rectoría

Asunto: **Guía para la inscripción de estudiantes nuevos año 2022 y renovación alumnos antiguos**

### Fechas de matrícula presenciales

#### Preescolar

Miércoles 1 de septiembre 2021  
Hasta el jueves 9 de diciembre de 2021

Horario 8.30 AM a 12.00 M  
1.30 PM a 4.00 PM

### REQUISITOS PARA PREESCOLAR AÑO 2021 Mamá o papá

#### Lapicero negro

- El registro civil de nacimiento del niño, (FOLIO).
- Fotocopia de carné de Vacunas (ambas caras)
- Certificado de EPS o Sisbén
- Fotocopia del documento de identidad de los padres ampliada al 150%

### Recepción de documentos alumnos nuevos

Fecha de inscripción alumnos nuevos

Viernes 1 de octubre hasta el lunes 6 de diciembre 2021



# INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL RESTREPO MORENO

Resolución N° 202050062687 del 21 de octubre 2020  
Resolución de aprobación 201850050021 del 16 de julio de 2018  
Resolución Media Técnica 201850043111 del 13 de junio de 2018  
Secretaría de Educación de Medellín  
Reconocimiento de carácter oficial  
DANE: 105001000175 – NIT: 811018352 – 9  
Núcleo 916

Por la página de la institución Educativa <https://www.iegabrielrestrepomoreno.edu.co/>

## REQUISITOS PARA ALUMNOS NUEVOS AÑO 2022 DE PRIMERO A ONCE Y NOCTURNA

- Fotocopia de tarjeta de identidad ambas cara a partir del grado 2°
- El registro civil de nacimiento (FOLIO).
- Certificado de EPS o Sisbén
- Fotocopia del documento de identidad de los padres ampliada al 150%
- Calificaciones del último periodo año actual

### Cómo inscribirse

Se debe ingresar a la página de la institución donde estará habilitado el botón de Inscripciones, al encontrarlo se debe dar clic sobre él.

- El sistema habilita una ventana en la cual solicita que seleccione el tipo y número de identidad de la persona que se va a inscribir y realice la validación de seguridad (No soy un robot).
- Al dar clic sobre No soy un robot el sistema arrojará una ventana donde debe seleccionar todas las imágenes que contengan el objeto descrito en el texto, después de seleccionar las imágenes, damos clic en: Verificar.
- Si seleccionamos las imágenes correctas, el sistema lo confirmará con un check de color verde, damos clic en Acceder para continuar.
- El sistema habilitará una nueva ventana para seleccionar el grado al cual está aspirando.
- Al seleccionar el grado, en la parte inferior del cuadro, nos arroja información del total de cupos habilitados, cuántas personas se han inscrito y cuales inscripciones están en proceso.
- Damos clic en el botón Aceptar para continuar con la inscripción y el sistema habilita la hoja de matrícula.
- En la parte superior hay un cuadro en color amarillo con letra roja que nos indica el tiempo que nos queda para realizar la inscripción, recuerde que solo tiene 1 hora para llevar a cabo el proceso.
- Los campos en color verde son los obligatorios, los que se deben diligenciar para poder que el sistema nos permita guardar.
- Se deben diligenciar todos los campos y dar clic en el botón Guardar.
- Es importante revisar todas las pestañas habilitadas de la hoja de matrícula para confirmar que no existan también en ellas campos obligatorios que falten por diligenciar.
- Al guardar el sistema nos arroja un mensaje de alerta con unas indicaciones que se deben tener en cuenta, para continuar se da clic en el botón Aceptar:

Para adjuntar los documentos del proceso de inscripción aparecerá una ventana pequeña a lado derecho con el listado.



# INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL RESTREPO MORENO

Resolución N° 202050062687 del 21 de octubre 2020  
Resolución de aprobación 201850050021 del 16 de julio de 2018  
Resolución Media Técnica 201850043111 del 13 de junio de 2018  
Secretaría de Educación de Medellín  
Reconocimiento de carácter oficial  
DANE: 105001000175 – NIT: 811018352 – 9  
Núcleo 916

- Para adjuntar un documento se debe dar clic sobre el botón examinar, el sistema habilita una ventana para seleccionar el archivo que debe estar guardado en el computador.
- Se da clic en Abrir y en la ventana se habilita el botón Subir para adjuntar el archivo y quede guardado en el sistema.
- Al dar clic el sistema arroja un mensaje confirmado que el archivo se subió de manera correcta.
- Después de subir el archivo, en la misma ventanita de los documentos para adjuntar, se habilita una lupa, al dar clic sobre ella el sistema abre otra ventana y nos muestra el archivo que se adjuntó.
- Para finalizar solo debe dar clic en el botón Cerrar.

**NOTA: EL INSCRIBIRSE Y DILIGENCIAR EL FORMULARIO NO QUIERE DECIR QUE YA TENGA EL CUPO ASIGNADO**

**[PARA REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN CLIC AQUÍ](#)**

## Renovación de matrícula alumnos antiguos presencial

### REQUISITOS PARA MATRÍCULA ALUMNOS ANTIGUOS

Ficho institucional  
El Carné Rosado

Fecha

Lunes 29 de noviembre 2021  
Hasta el jueves 9 de diciembre 2021

Horario 8.30 AM a 12.00 M  
1.30 PM a 4.00 PM

  
ÁLVARO MEJÍA PAYARES  
C.C 91229789  
Rector