



INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL RESTREPO MORENO

Resolución de aprobación 201850050021 del 16 de julio de 2018
Resolución Media Técnica 201850043111 del 13 de junio de 2018
Secretaría de Educación de Medellín
DANE: 105001000175 – NIT: 811018352 – 9

CIRCULAR N° 005
7 de octubre 2020

CRONOGRAMA DE INSCRIPCIÓN ALUMNO NUEVOS Y RENOVACIÓN DE MATRÍCULA ALUMNOS ANTIGUOS

Para: Padres de familia y/o acudientes
De: Rectoría

Asunto: **Guía para la inscripción de estudiantes nuevos año 2021 y renovación alumnos antiguos**

Fechas de matrícula

Preescolar presenciales

Lunes 7 y martes 8 de septiembre 2020
Lunes 5 y martes 6 de octubre de 2020
Martes 3 y miércoles 4 de noviembre 2020

REQUISITOS PARA PREESCOLAR AÑO 2021 Mamá o papá

Lapicero negro

- El registro civil de nacimiento del niño, (FOLIO).
- Fotocopia de carné de Vacunas (ambas caras)
- Certificado de EPS o Sisbén
- Fotocopia del documento de identidad de los padres ampliada al 150%

Recepción de documentos alumnos nuevos

Fecha de recepción documentos alumnos nuevos

- Martes 3 de noviembre hasta el lunes 30 de noviembre 2020

Por la página de la institución Educativa <https://www.iegabrielrestrepomoreno.edu.co/>



INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL RESTREPO MORENO

Resolución de aprobación 201850050021 del 16 de julio de 2018
Resolución Media Técnica 201850043111 del 13 de junio de 2018
Secretaría de Educación de Medellín
DANE: 105001000175 – NIT: 811018352 – 9

REQUISITOS PARA ALUMNOS NUEVOS AÑO 2021 DE PRIMERO A ONCE Y NOCTURNA

- Fotocopia de tarjeta de identidad ambas cara a partir del grado 2°
- El registro civil de nacimiento (FOLIO).
- Certificado de EPS o Sisbén
- Fotocopia del documento de identidad de los padres ampliada al 150%
- Calificaciones del último periodo año actual

Cómo inscribirse

Se debe ingresar a la página de la institución donde estará habilitado el botón de Inscripciones, al encontrarlo se debe dar clic sobre él.

- El sistema habilita una ventana en la cual solicita que seleccione el tipo y número de identidad de la persona que se va a inscribir y realice la validación de seguridad (No soy un robot).
- Al dar clic sobre No soy un robot el sistema arrojará una ventana donde debe seleccionar todas las imágenes que contengan el objeto descrito en el texto, después de seleccionar las imágenes, damos clic en: Verificar.
- Si seleccionamos las imágenes correctas, el sistema lo confirmará con un check de color verde, damos clic en Acceder para continuar.
- El sistema habilitará una nueva ventana para seleccionar el grado al cual está aspirando.
- Al seleccionar el grado, en la parte inferior del cuadro, nos arroja información del total de cupos habilitados, cuántas personas se han inscrito y cuales inscripciones están en proceso.
- Damos clic en el botón Aceptar para continuar con la inscripción y el sistema habilita la hoja de matrícula.
- En la parte superior hay un cuadro en color amarillo con letra roja que nos indica el tiempo que nos queda para realizar la inscripción, recuerde que solo tiene 1 hora para llevar a cabo el proceso.
- Los campos en color verde son los obligatorios, los que se deben diligenciar para poder que el sistema nos permita guardar.
- Se deben diligenciar todos los campos y dar clic en el botón Guardar.
- Es importante revisar todas las pestañas habilitadas de la hoja de matrícula para confirmar que no existan también en ellas campos obligatorios que falten por diligenciar.
- Al guardar el sistema nos arroja un mensaje de alerta con unas indicaciones que se deben tener en cuenta, para continuar se da clic en el botón Aceptar:

Para adjuntar los documentos del proceso de inscripción aparecerá una ventana pequeña a lado derecho con el listado.

- Para adjuntar un documento se debe dar clic sobre el botón examinar, el sistema habilita una ventana para seleccionar el archivo que debe estar guardado en el computador.
- Se da clic en Abrir y en la ventana se habilita el botón Subir para adjuntar el archivo y quede guardado en el sistema.



INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL RESTREPO MORENO

Resolución de aprobación 201850050021 del 16 de julio de 2018
Resolución Media Técnica 201850043111 del 13 de junio de 2018

Secretaría de Educación de Medellín
DANE: 105001000175 – NIT: 811018352 – 9

- Al dar clic el sistema arroja un mensaje confirmado que el archivo se subió de manera correcta.
- Después de subir el archivo, en la misma ventanita de los documentos para adjuntar, se habilita una lupa, al dar clic sobre ella el sistema abre otra ventana y nos muestra el archivo que se adjuntó.
- Para finalizar solo debe dar clic en el botón Cerrar.

NOTA: EL INSCRIBIRSE Y DILIGENCIAR EL FORMULARIO NO QUIERE DECIR QUE YA TENGA EL CUPO ASIGNADO

[CLIC AQUÍ PARA INGRESAR AL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN](#) **Renovación de continuidad alumnos antiguos**

Por la página de la institución Educativa <https://www.iegabrielrestrepomoreno.edu.co/> (master 2000)

Fechas

Lunes 14 de diciembre hasta el 17 de diciembre 2020

Cómo Renovar la continuidad matricula alumnos antiguos

- <https://www.iegabrielrestrepomoreno.edu.co/>
- Luego al Software Académico



- Ingresa por el panel del alumno



- Documento del alumno y clave





INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL RESTREPO MORENO

Resolución de aprobación 201850050021 del 16 de julio de 2018
Resolución Media Técnica 201850043111 del 13 de junio de 2018
Secretaría de Educación de Medellín
DANE: 105001000175 – NIT: 811018352 – 9

- En el panel, en Hoja de Vida



- Continúa el próximo año, marca, Si o No



- En la parte de abajo Guardar



ÁLVARO MEJÍA PAYARES
C.C 91229789
Rector