



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LOYOLA
PARA LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN**

Creada por Resolución N° 00003 de Enero 5 de 2010.

DANE: 105001025984 NIT: 900339251-3

Núcleo 920



**“Humanismo e investigación para la vida”
CIRCULAR N°5**

Fecha: 4 de mayo de 2020
De: Rectoría
Para: Docentes
Asunto: Orientaciones sitios web, encuentros sincrónicos y netiqueta

Cordial saludo.

Estamos completando dos semanas de educación bajo la modalidad virtual y estamos todavía en proceso de adaptación. Para los estudiantes viene siendo difícil salir de la inercia de 5 semanas de inactividad; para los padres de familia es difícil apoyar desde casa el proceso académico; nosotros, experimentamos la pérdida de la privacidad, interconectados casi todo el día con las familias, la extensión de la jornada laboral. Les hago un llamado muy cordial a guardar la calma, a estar abiertos al cambio y a asumir el reto de adquirir nuevas habilidades para nuestro desempeño profesional.

Les informo que la coordinadora del Sena nos da un reporte satisfactorio del trabajo de estos días. Dice que el proceso con nuestros estudiantes ha superado sus expectativas, que se sienten muy satisfechos por la amplia participación, que supera el 95%. Solo con los estudiantes de Sexto han tenido algunas dificultades. Vienen trabajando con grupos pequeños, con el apoyo de las plataformas Classroom, Hangouts meet y Skype, con buenos resultados. Evidencian interés por parte de los estudiantes y acompañamiento por parte de las familias.

1. CARACTERÍSTICAS DE SITIOS WEB:

Me permito poner a consideración esta caracterización, como ruta de trabajo.

Tomada de Manuel Area Moreira, Dr. en Pedagogía y Catedrático de la Universidad de La Laguna (Islas Canarias. España) en el Departamento de Didáctica e Investigación Educativa en la Facultad de Educación.

- a. “Deben ser interactivos. Es decir, solicitan al alumno que realice algún tipo de actividad o tarea y reaccionan, en la medida de lo posible, ante la respuesta del mismo.
- b. Deben responder a un modelo o proceso constructivista del conocimiento. Es decir, el alumno aprende a través de su experiencia y debe, en función de la misma, elaborar dicho conocimiento. Este enfoque se contrapone al aprendizaje por recepción
- c. Deben poseer una interface atractiva y fácil de usar. Es decir, los materiales deben cuidar su diseño gráfico, deben resultar atractivos para el alumno, y su utilización debe ser intuitiva.
- d. Deben ser multimedia e hipertextuales. Es decir, deben diseñarse incorporando distintas formas de representación simbólica (textual, gráfica, audiovisual, icónica,...) y de organización de la información en formato hipertexto.
- e. Deben adecuarse a las características de sus potenciales usuarios. Es decir, la selección del contenido y de las formas de presentarlo deben partir y tener en cuenta



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LOYOLA
PARA LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN**

Creada por Resolución N° 00003 de Enero 5 de 2010.

DANE: 105001025984 NIT: 900339251-3

Núcleo 920



“Humanismo e investigación para la vida”

los conocimientos, capacidades y habilidades previas que poseen los alumnos a los que se destina.

- f. Deben integrarse y responder a las necesidades de desarrollo del curriculum escolar. Todo material educativo es un recurso o instrumento que responde a las exigencias curriculares de una materia y nivel educativo. Éstas deben ser tenidas en cuenta en su elaboración. “

Area, M . (2003) De los Webs educativos al material didáctico web. Revista Comunicación y Pedagogía. N°(188),p 32-38

- 2. ENCUENTROS SINCRÓNICOS: Se destaca su importancia por su valor formativo, informativo, emocional. Teniendo en cuenta la edad de nuestros estudiantes, que requieren acompañamiento y motivación, se recomienda hacerlas frecuentemente, aunque sean de corta duración, especialmente con los estudiantes de grado Sexto.

Reglamentación:

- ❖ Citarlos con debida anticipación, exclusivamente el día y hora que nos corresponde clase con el clase grupo
- ❖ La obligatoriedad está definida por el objetivo que persigue el profesor.
- ❖ Horario de referencia de manejo interno
- ❖ Se subirá un formato al drive para gestionar estos espacios.

Horario	
1°	7:00 - 7:50
2°	7:50 - 8:35
3°	8:35 - 9:20
4°	9:20 - 10:15
5	10:15 - 11:10
6	11:10 - 12:00
7	12:00: 12:50

3. NETIQUETA DE LAS REUNIONES VIRTUALES

Existen formas de reunión virtuales: con audio o con audio y video. Las reuniones del gobierno escolar de la Institución Educativa Colegio Loyola para la ciencia y la innovación se realizarán con audio y video, por la herramienta Hangouts meet. Las reuniones serán grabadas como respaldo de las deliberaciones y decisiones que allí se tomen.

Se solicita tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

PARA DOCENTES, DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

- ❖ Utilizar los mismos modales y tratamientos que en cualquier otro tipo de comunicación verbal o escrita.
- ❖ Puntualidad en el ingreso.
- ❖ Conservar una postura correcta, evitando tomar 'posiciones' demasiado cómodas o poco adecuadas para una reunión.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LOYOLA
PARA LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN**

Creada por Resolución N° 00003 de Enero 5 de 2010.

DANE: 105001025984 NIT: 900339251-3

Núcleo 920



“Humanismo e investigación para la vida”

- ❖ Encender el micrófono solo cuando se vaya a intervenir para evitar ruidos que interfieran.
- ❖ Cuidar la apariencia acorde con una reunión presencial.
- ❖ Evitar salirnos del ángulo de cámara para que los participantes que están conectados en esa reunión no pierdan nuestra imagen.
- ❖ Solicitar el turno para hablar y respetar el uso de la palabra.

CON LOS ESTUDIANTES ´

Solo con audio:

- El comportamiento acorde con el manual de convivencia: los mismos modales y tratamiento respetuoso que en una clase.
- Puntualidad en el ingreso. Seguimiento de asistencia igual que en una clase presencial. Enviar excusa por inasistencia al director de grupo con copia al coordinador.
- Solicitar el turno para hablar y respetar el uso de la palabra.
- Cuidar la apariencia acorde con una clase presencial.

Si es con audio y video, adicionalmente:

- Conservar una postura correcta, evitando tomar 'posiciones' demasiado cómodas o poco adecuadas para una reunión.
- Encender el micrófono solo cuando se vaya a intervenir para evitar ruidos que interrumpen
- Evitar salirnos del ángulo de cámara para que los participantes que están conectados en esa reunión no pierdan nuestra imagen.

Los invito a fortalecer la comunicación con los estudiantes, especialmente por parte de los directores de grupo. Debemos tener claro cuales estudiantes no han iniciado su proceso académico, o cuales tienen dificultades. Estos reportes los solicita la Secretaría de Educación como seguimiento de la permanencia escolar en el sistema educativo.

Me sumo a nuestra jefe de núcleo en el reconocimiento a la altura con la que vienen asumiendo este reto y los invito a seguir fortaleciendo el trabajo en equipo y a tener un mirada propositiva frente a este proceso que seguramente redundará en beneficio de los estudiantes.

Atentamente,

LUZ STELLA VALLEJO CARDONA
RECTORA